

**דגשים והמלצות בחוזי העסקה**

נקודות שיש להתייחס אליהן בעת התקשרות עם עובד בחוזה העסקה.

**סעיפי בסיס 1-7: –יש להסדירם בחוזים קיימים, ע"י הוצאת נוהלי עבודה** בהחלטת מזכירות עם העתק לתיק האישי.  
**יתר הסעיפים הם בגדר המלצות שיש ליישמן, בחוזים חדשים שיבואו.**

1. הגדרת תפקיד, תחומי אחריות וכפיפיות.
  2. החוזה צריך לנקוב בסכום השכר ברוטו והיקף המשרה.
  3. יש לכלול סעיף דיווח – על העובד להגיש דיווח חודשי על ימי עבודה, כולל ניצול ימי חופשה ומחלה.
  4. המעביד לא ישא בתשלומי מיסים או תשלומי חובה של העובד. (כמו בזקיפת שווי רכב ופלאפון, לדוג').
  5. להגדיר כמות ימי חופשה ומחלה, או הגדרתם בכפיפות להסדר שהסכם זה צמוד אליו.
  6. הגדרה לאילו תנאי שכר במשק, הסכם זה צמוד/לא צמוד: מגזר ציבורי, תקשי"ר, חוזה אישי וכיו"ב. תנאי שכרם ותנאי עבודתם של עובדי ועד מקומי, יהיו כשל עובדי מועצה אזורית(סעיף 112 ב' לתקנון).
  7. איסור על עובד העובד במשרה מלאה, לעסוק/לעבוד בכל עבודה נוספת עם/בלי תשלום, בתקופת עבודתו בישוב, ללא קבלת אישור בכתב מהמעסיק.
- 
8. להגדיר תקופת נסיון, כאשר בתפקיד הנהלה - תקופת הנסיון ארוכה יותר.
  9. הגדרת תקופת עבודה ראשונית, בד"כ שנה, ולציין כי היא תחודש אוטומטית. אלא אם יוחלט אחרת בין העובד למעסיק והודעה על כך תוצא במועד שייקבע על ידם, סמוך לתום תקופה זו.
  10. עובדים המועסקים בתפקידי הנהלה, כמשמעותם בחוק שעות עבודה ומנוחה, הדורשים מידה של אמון, לא יחולו הוראות החוק האמור, והעובד לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לקבוע בחוזה.
  11. הצהרת העובד:  
 "העובד מצהיר כי הוא בעל הידע והכישורים לעסוק ב...  
 העובד ימלא תפקידו בנאמנות ובמסירות לקידום המטרות שעבורן נבחר לתפקיד.  
 העובד יודיע למעסיק מיד וללא כל דיחוי, על כל עניין אישי, או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי, ו/או העלולים ליצור ניגוד אינטרסים.." וכד'.
  12. יש להגדיר תאום העדרות מראש.
  13. הגדרת תנאים סוציאליים נלווים:  
 רכב- כפוף לדיווח העובד על שימוש ברכב (עבודה, פרטי).  
 פלאפון – ציון הגבלת סכום/שיחות.  
 קרן השתלמות, קופ"ג, וממתי הם חלים.
  14. מילואים – העובד יקבל משכורת מהמעביד בגין הימים בהם הוא משרת במילואים. על העובד למסור למעביד את האישור על ימי השירות (לא יאוחר מ\_\_\_ יום מתום המילואים). ובמידה ולא יעשה כך, ינוכו משכרו ימי המילואים בהם לא התייצב לעבודתו.
  15. הגדרת תקופת הודעה מראש לפני הפסקת עבודה.
  16. למעסיק, הזכות להפסקה מידית של עבודה במקרה של הפרת אמון חמורה, או בכפיפות לחוק.
  17. העברת תפקיד – התחייבות העובד עם סיום תפקידו:  
 להעביר את התפקיד למחליף, כפי שייקבע ע"י המעסיק ולשביעות רצונו.  
 להחזיר למעסיק כל המסמכים או מקורות מידע אחרים: דיסקים, קבצים והעתקיהם שקיבל, או הגיעו אליו בדרכים כלשהן, או הוכנו על ידו, במהלך תקופת עבודתו.
  18. בוררות: ציון האפשרות לערכאה לבוררות:  
 ערכאה נוספת לבוררות – יו"ר המועצה האזורית מטה בנימין או מי שימונה על ידו, וזאת כדי להביא לישובן של מחלוקות בין המעסיק לעובד, בדרך יעילה ומהירה. אין בסעיף זה, למנוע מי מהצדדים לגשת לבוררות בערכאות המשפטיות הרגילות.