



# אגף משאבי אנוש

מועצה אזורית מטה בנימין

90624 | פסגות, ד.ג. מזרח בנימין, 153-2-9977177 | 02-9977118 | ①

בס"ד

תאריך: / /

## טופס הפסקת עבודה

לכבוד

אגף משאבי אנוש

**כאן**

שלום רב,

הנדון: **פיטורין**

בהתאם לשיחה עם מנהל/ת המחלקה מיום \_\_\_\_\_

אני מקבל/ת את הפסקת עבודתי במועצה בתפקיד \_\_\_\_\_.

כמו כן, אני מוותר/ת על זכות השימוע המגיע/ה לי בחוק.

בהתאם לזאת אבקש לשחרר את כספי הפיצויים העומדים לזכותי כולל תנאים סוציאליים. (פדיון ימי חופשה, הבראה וכו')

שם העובד/ת \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מחלקה \_\_\_\_\_

כתובת מגורים \_\_\_\_\_

תאריך הפסקת עבודה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

בברכה,

אגף משאבי אנוש



# אגף משאבי אנוש

מועצה אזורית מטה בנימין

פסגות, ד.ג. מזרח בנימין, 90624 | 📞 02-9977118 | 📠 153-2-9977177

בס"ד