



אגף משאבי אנוש

מועצה אזורית מטה בנימין

90624 | פסגות, ד.ג. מזרח בנימין, 153-2-9977177 | 02-9977118 | ①

בס"ד

כ"ה כסלו תשע"ח
13 דצמבר 2017

עובד/ת יקר/ה!
שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת גמול השתלמות

על מנת להגיש את בקשתך בצורה מסודרת חובה לצרף את המסמכים הבאים:
1. תשלום אגרה – תשלום מתבצע ישירות בדואר ולציין מסי ח-ן 8299093 ע"ש הסתדרות המעו"ף רח' ארלוזורוב 93 תל אביב מיקוד 62098

תשלום אגרה על סך 150 ₪ - חברי ההסתדרות העובדים הכללית, ניתן גם לשלם דרך אתר מקוון ע"י קישור פרטים אישים + תשלום עם כרטיס אשראי.

2. תעודה השכלה – 12 שנות לימוד או תואר
3. צילום ת.ז.
4. תלוש שכר אחרון
5. חשוב לציין מסי נייד ע"ג הטופס, הודעה SMS תשלח אליכם ישירות לשם אישור קבלת המסמכים במערכת וזמן טיפול בבקשה עד 60 יום.

בהצלחה,

טובה גל

מרכזת תחום כח אדם