



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף משאבי אנוש

נוהל הפסקת עבודה

1. הפסקת עבודה ע"י העובד

- על העובד להגיש מכתב חתום בכתב ידו עפ"י הפירוט הבא :
- א. שם העובד + מס' ת.ז.
 - ב. תפקיד
 - ג. סיבת הפסקת עבודה
 - ד. תאריך הפסקת עבודה הכולל זמן הודעה מוקדמת
 - ה. חתימת העובד

2. הפסקת עבודה ע"י המועצה

זימון העובד לשימוע כולל נציג מההסתדרות העובדים, יועץ המשפטי, גזבר, מנכ"ל המועצה, מנהל מחלקה ומנהלת מח' משאבי אנוש.

3. הפסקת עבודה ע"י המועצה בהסכמת העובד

1. שיחה עם העובד ומנהל מחלקה
2. מסירה ידנית לעובד על זימון לשימוע
3. במידה והעובד מוותר על זכות השימוע עליו לחתום על הטפסים :
- א. ויתור על שימוע
- ב. כתב ויתור כלפי המועצה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף משאבי אנוש

טופס הפסקת עבודה

לכבוד
אגף משאבי אנוש
כאן

שלום רב,

הנדון: הפסקת עבודה

בהתאם לשיחה עם מנהל/ת המחלקה _____ מיום _____

אני מקבל/ת את הפסקת עבודתי במועצה בתפקיד _____.

כמו כן, אני מוותר/ת על זכות השימוע המגיע/ה לי בחוק.

בהתאם לזאת אבקש לשחרר את כספי הפיצויים העומדים לזכותי כולל תנאים סוציאליים. (פדיון ימי חופשה, הבראה וכו')

שם העובד/ת:		מס' ת.ז.	
<input type="text"/>			
אגף:	מחלקה:	תאריך הפסקה	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
כתובת מגורים:			
<input type="text"/>			
הערות:			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

בברכה,
אגף משאבי אנוש

חתימה _____



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף משאבי אנוש

כתב ויתור

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

מאשר/ת בזאת כי עבודתי הופסקה ואיני מועסק ע"י המועצה אזורית מטה בנימין

הנני מאשר/ת בזה שקיבלתי מהמעביד כסילוק מלא סופי ומוחלט של כל תביעותיי דרישותיי וכל המגיע לי מהמעביד בגין עבודתי וכל הקשור בתקופת עבודתי אצל המעביד בשכר עבודה והפרשים לרבות תשלום בגין ש.ג., חופשה, דמי מחלה, תשלום הבראה וביגוד שנתי, דמי הודעה מוקדמת.

הפסקת עבודתי אצל המעביד לרבות פיצויי פיטורין או התפטרות, תגמולים, פנסיה וכן כל זכות סוציאלית אחרת, ולא מגיעים לי כספים גם בעתיד עקב העסקתי אצל המעביד עד היום ו/או הפסקת עבודתי אצל המעביד ולא מכל תאגיד, מפעל או מוסד הקשורים למעביד.

הנני מצהיר/ה בזאת כי אני מוותר/ת ויתור מוחלט וסופי על זכות עבודתי אתל המעביד וגם או בכל תאגיד, מפעל או מוסד הקשורים במעביד ואין לי ולא תהיינה לי בעתיד כל תביעות נגד המעביד וגם /או נגד התאגיד המפעל או כל הקשורים במעביד, עקב עבודתי כאמור עד היום, באם תוגש ע"י אדם אחר בשמי ומטעמי תביעה הקשורה בעניינים שצוינו לעיל, הריני מאשר/ת מראש בזה כי תביעה כזאת הינה בטלה ומבוטלת.

לאחר שקראתי מסמך זה והבנתי את תוכנו ולראיה באתי על החתום :

_____ תאריך

_____ חתימת העובד/ת