



מכרז מס' 10/2020
מכרז מסגרת לעבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני
מים, ביוב וקווי הולכה
ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין

מינהל תפעול - אגף - מח' תשתיות זורמות
 מ.א. מטה בנימין

מרכז הפרויקט:

26 אפריל 2020

ניסן תש"פ

פסגות ד.ג. מזרח בנימין 90624 | טל. 02-9977111 | פקס. 02-9973113 | www.binyamin.org.il

אדם • אחיה • אלון • אש קודש • בית חורון • בני אדם • גבעון החדשה • גבעת הראל • דלב • חרשה • חשמונאים • סלמון • סוכב השחר • סוכב יעקב
 כפר אדומים • כפר האורנים • מבוא חורון • מגרון • מעלה לבונה • מעלה מכמש • מצפה דני • מצפה יריחו • מצפה כרמים • מתתיהו • נוה ארז • נוה צוף
 נופי פרת • נחליאל • נילי • נעלה • נריה • עדי עד • עטרת • עלי • עמונה • ענתות • עפרה • פסגות • קידה • רימונים • שבות רחל • שילה • תל ציון

מכרז מס' 10/2020

מכרז מסגרת לעבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני

מים, ביוב וקווי הולכה

בישובי מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך א'-1: הוראות ותנאי מכרז + נספח

מסמך א'-2: הצעת המציע + נספחים

מסמך א'-1 – הוראות ותנאי מכרז

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי המכרז להשתתף במכרז מסגרת לעבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקווי הולכה בישובי המועצה (להלן: "העבודות" ו/או "המכרז").

1. רקע כללי

1.1. מכרז מסגרת זה הינו לעבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקווי הולכה בשטחי המועצה ועבודות הפיתוח הנספחות לעבודות אלו. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, לביצוע על פי מטלות, מעת לעת ואין בהוראות החוזה או מכרז זה בכדי לחייב את המועצה להוציא לקבלן הזוכה מטלות לביצוע העבודות, כולן או בחלקן, ו/או מטלות נוספות בהיקף כלשהו.

1.2. בהתאם לצרכי המזמינה, יופעלו העבודות בישובים השונים, כאשר לכל עבודה יוצא צו התחלת עבודה ניפרד והיא תבוצע על פי נוהל הפעלת עבודה כמתואר במסמך ג-2.

1.3. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה כי מדובר בביצוע עבודות לצד הבטחה ושמירה על המשך הפעילות בתחומי השטחים הציבוריים בישובים.

1.4. מודגש כי לרוב העבודות שיבוצעו לא יהיו תכניות והן יבוצעו על פי הנחיות המזמינה ו/או נציגיה.

1.5. תוקף ההסכם לביצוע העבודות יהיה לשנתיים מיום חתימת ההסכם עם אפשרות להאריך את ההסכם בכל פעם לשנה נוספת ובסה"כ עד לחמש שנים.

1.6. מודגש כי העבודות יבוצעו על פי מחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה המתעדכן שלש פעמים בשנה, בצירוף הנחת המציע להלן, והכל כמפורט.

1.7. היקף עבודה בודדת יכול לנוע מ- 2,000 ₪ לפני מע"מ ומעלה.

1.8. המציעים נדרשים לנקוב את אחוז ההנחה הכללי שהם מציעים למחירון האמור. מובהר, כי אין לנקוב באחוז תוספת או באחוז הנחה של פחות מ- 18%. נקיבה כאמור תגרור את פסילת ההצעה.

1.9. על הקבלן לקרוא ולהבין את "דבר המערכת" ו"הנחות יסוד לתמחיר" כפי שמופיעים בתחילת מחירון "דקל" - מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה.

1.10. הקבלן ייקח בחשבון כי בהצעתו כלולים כל עלויות האבטחה, השמירה, שוטרים והכוונה במידת הצורך, מדידות, בדיקות לפי הנדרש במפרט הכללי, אישורי והיתרי חפירה, עבודות לילה וכד'.

1.11. לא ישולמו תוספות יו"ש ותוספת קבלן ראשי

1.12. תחילת ביצוע העבודות על ידי הזוכה יהיה עם גמר הליכי המכרז, ובהתאם לצורך על פי הזמנת עבודה לכל עבודה בנפרד.

- 1.13. לכל עבודה יינתן צו התחלת עבודה בנפרד.
- 1.14. עם ההנחיה לביצוע עבודה, הקבלן יידרש למסור לאישור המזמינה כתב כמויות מפורט ומתומחר, ולוח זמנים מפורט הכולל את שלבי הביצוע (ראה מסמך גי-2 נוהל הפעלת עבודה).
- 1.15. לכל עבודה שתסתיים, תינתן אחריות למשך 24 חודשים, והכל כמפורט בחוזה המצ"ב.
- 1.16. לפני הגשת הצעתו :
- 1.16.1 ילמד הקבלן היטב את כל מסמכי המכרז, יכיר את שטחי האזורים בהם תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מקום העבודה ואת תנאי המקום המיוחדים העלולים להשפיע על הביצוע.
- 1.16.2 ילמד הקבלן את כל מגבלות הישובים השונים בקשר להכנסת עובדים והעסקתם (עובדים פלשתינאים, ערבים ישראלים, יהודים, עובדים זרים וכו').
- 1.16.3 ילמד הקבלן את דרישות רבש"צ הישוב/ הנחיות הצבא בקשר לשמירה על הפועלים, לכל ישוב וישוב בנפרד.
- 1.17. העבודה תבוצע בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות :
- 1.17.1 המפרט הטכני ואופני המדידה של המפרט הכללי לעבודות הבניה של הוועדה הבין משרדית ("הספר הכחול").
- 1.17.2 מפרט טכני מיוחד (במידה וקיים).
- 1.17.3 מחירון "דקל" - מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה, לרבות תוספת לפי אזורים, תוספת או הפחתה בגין היקף העבודה, תוספת לעבודת ערב / לילה והכל בהתאם להגדרות המפורטות המופיעות במחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה.
לא תשולם תוספת קבלן ראשי בגין עבודות קבלני משנה.
- 1.17.4 הנחיות המפקח.
- 1.17.5 תכניות הפרויקט (במידה ותוכנן).
- 1.17.6 הכל בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה תוך עמידה בתקנים המחייבים והמתאימים.
- 1.18. לכל עבודה שיופעל הקבלן, יינתנו 7 ימי התארגנות לתחילת העבודה. ימי ההתארגנות כלולים בלוח הזמנים שעליו יורה המפקח בצו התחלת העבודה. לעבודות מסוימות, לפי החלטת מזמין העבודה, לא יינתן זמן התארגנות והקבלן יהיה חייב להתחיל בעבודה מיידית.
- 1.19. מובהר כי העבודה כוללת עבודה בימי סערה וימי שלג ובתנאי שהמזמינה דאגה כי דרכי הגישה לאתר יהיו פתוחים לפחות לרכב בעל עבירות 4X4.
- 1.20. העבודה בשבתות/חגים אינה במסגרת המכרז.
- 1.21. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב במהלך תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות להחזיק ברשותו במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל

דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן הזוכה מתחייב להציג למזמין ולמפקח בכל עת שידרוש.

1.22. המציע מתחייב להיות מנוי על תוכנת "דקל" הכוללת עדכוני מחירים, ועל פי תוכנה זו יכין את כתבי הכמויות והחשבונות.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

- 2.1 רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 2.1.1 במידה והמציע הוא תאגיד עליו לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות) פרטיו המלאים של המציע, זהות מורשי חתימה מטעמו, כשהם מאושרים ע"י עו"ד ו/או רו"ח.
- 2.1.2 תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 2.1.3 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר) תשל"ו – 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.2 להבטחת זכויות המזמינה לפי החוזה, ומילוי התחייבויות המציע על פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות החוזה, במועד מסירת ההצעה ימציא המציע על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמינה בשיעור 50,000 ₪ כולל מע"מ.
- 2.3 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 10/08/2020.
- 2.4 הערבות תוגש בנוסח המצורף כנספח א'.
- 2.5 עלויות הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
- 2.6 יובהר בזאת כי ערבותו של המציע הזוכה תעמוד בתוקפה עד להחלפת הערבות לקיום ההתחייבות בערבות ביצוע.
- 2.7 המזמינה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו ע"י תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה ללא צורך בהוכחת נזק.
- 2.7.1 על המציע להשתתף במפגש הקבלנים במועד האמור להלן בסעיף 5.
- 2.7.2 על המציע לעמוד בלפחות בארבע מתוך שש דרישות הניסיון המפורטות בנספח ג' לתנאי הסף המצ"ב, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לפרט את ניסיונו כמפורט בנספח בצירוף מסמכים המעידים על הניסיון האמור.
- הוועדה רשאית לדרוש מהמציע הוכחות נוספות לפי שיקול דעתה המוחלט לעמידת המציע בסעיפים הנדרשים.
- 2.8 על המציע לנקוב באחוז הנחה. אי-נקיבה באחוז הנחה ו/או נקיבה באחוז הנחה פחות מ – 18%, תגרור את פסילת ההצעה.

- 2.9 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים לעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים לעיל – הצעתו תיפסל.
- 2.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזיעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.
- 2.11 המציע הוא האחראי כלפי המזמינה על כל התחייבויותיו לפי מכרז זה והוא החותם על ההסכם עם המזמינה בעקבות המכרז.
- 2.12 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז כולל הערבות הבנקאית (ומסמכים נוספים אם יצורפו), יהיו ע"ש המשתתף בלבד.

3. מסמכי מכרז

- 3.1 המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז" ויהוו את "החוזה", לכשיחתם:
- 3.1.1 מסמך א' - 1 - הוראות ותנאי המכרז - מצורף.
- 3.1.2 מסמך א' - 2 - הצעת המציע + נספחים - מצורף.
- 3.1.3 מסמך ב' - החוזה של מועצה אזורית מטה בנימין + נספחים - מצורף.
- 3.1.4 מסמך ג' - המפרט הכללי בהוצאת הועדה הבין-משרדית, כולל אופני המדידה - לא מצורף.
- 3.1.5 מסמך ג' - תנאים כלליים מיוחדים - מצורף.
- 3.1.6 נספחים למסמך ג'.
- 3.1.7 מסמך ד' – מחירון "דקל" - מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה- לא מצורף.
- 3.1.8 מסמך ה' - תקנים ישראלים רלבנטיים - לא מצורף
- 3.1.9 נוהל הכנסת פועלים - מצורף.
- 3.1.10 כל מסמך, תוספת או הבהרה למכרז שיוצאו במהלך הליכי המכרז.
- 3.2 כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים במסמכי המכרז שמורות ושייכות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

4. הגשת הצעות

4.1 קבלת מסמכי המכרז

4.1.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין (החל מיום 26/04/2020), ולשלם תמורתם סך של 500 ₪. ניתן לשלם טלפונית במח' הגביה בטל' 02-9977242.

4.1.2 רכישת מסמכי המכרז בסך 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מצב.

4.2 מועד הגשת ההצעות

על המציע להגיש את הצעתו, לרבות הערבות הבנקאית ויתר האישורים והמסמכים, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום 10/05/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות המכרז"), בתיבת המכרזים במשרדי מועצה אזורית מטה בנימין בישוב פסגות. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל. הצעה שתישלח באמצעות הדואר ולא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד האמור לעיל תיפסל על הסף.

4.3 אופן הגשת ההצעות

4.3.1 הצעת המחיר תוגש ב-2 עותקים על-גבי טופס הצעה המצורף לחוברת המכרז. ההצעה תנקוב שיעור של הנחה כללית ואחידה, אותה יעניק/יבקש המציע, לפי העניין, ביחס לכל סעיף וסעיף של מחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה. שיעור ההנחה יינקב באחוזים.

4.3.2 הצעת המחיר תמולא בעט.

4.3.3 ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.3.4 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, ובכלל זה, כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בהתאם למפורט בחוזה. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שייקבע בהצעתו.

4.3.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים.

4.3.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד. כמו כן מובהר בזאת כי ביול הערבויות וביול החוזה יהיו על חשבון המציע.

4.4 חתימות

4.4.1 על המציע לחתום על כל מסמך ועל כל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של ספר המכרז (יצורף המקור בלבד).

4.4.2 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה מוחלטת לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור

במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל האמור
במסמכי המכרז ובתנאיו.

5. מפגש מציעים

- 5.1 על המציע להשתתף במפגש מציעים ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע הנוסף הדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה.
- 5.2 מפגש מציעים יתקיים ביום ראשון 26/04/2020 בשעה 09:00 נפגשים ברחבת חניה תחתונה של משרדי המועצה בישוב פסגות.
- המעוניינים להשתתף במפגש המציעים חייבים לתאם הגעתם מול מנהלת מח' המכרזים הגב' דנית יזדי בטל' 052-5666520 (בשל הוראות החירום בעניין הקורונה המועצה תפעל בהתאם ויתכן ותקיים מפגש מציעים נוסף בהתאם לצורך).
- 5.3 ההשתתפות במפגש מציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, כאמור לעיל.
- 5.4 מובהר בזאת כי לא תתקבלנה הצעות מטעם מציעים אשר הם בעצמם ו/או מי מטעמם לא נטלו חלק במפגש המציעים.

6. תוקף ההצעה ושמירת זכויות המזמינה

- 6.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך שלושה חודשים מתאריך הגשתה.
- 6.2 למזמינה שיקול דעת להאריך מועד זה ב- 3 חודשים נוספים על ידי מתן הודעה מתאימה לכלל המציעים. במקרה זה, מחויב המציע להאריך את הערבות הבנקאית למכרז בהתאם.
- 6.3 מובהר בזאת במפורש, כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכרעה זו נתונה לשיקול דעתו ולהחלטתו הבלעדית של המזמינה.
- 6.4
- 6.4.1 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכלל זה באם הגופים החיצוניים המממנים את הפרויקט לא יאשרו מימון הפרויקט כולו או מקצתו או חלקו, או מכל סיבה בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 6.4.2 אם תחליט המזמינה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1 המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז ו/או להעלות לאתר המועצה מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, או שברצונו לפנות בשאלות או בבקשת הבהרות עליו להודיע על כך בכתב לדנית יזדי בכתב בלבד לכתובת המייל: danit1@binyamin.org.il עד ליום ראשון 03/05/2020 בשעה 12:00.

7.3 תשובות יפורסמו באתר המועצה ותשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. יחד עם זאת, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להימנע מלענות לגופה של השגה, בין השאר, אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

7.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובה ותיקונים (להלן: "הבהרות") שימסרו בכתב ע"י המזמינה יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או התניות שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), עלולה ההסתייגות לגרום לפסילת ההצעה ובכל מקרה ההסתייגויות לא תתקבלנה.

9. עובדים/ קבלני משנה

9.1 מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמינה מראש ובכתב. הקבלן הזוכה ידאג להציג את רשימת קבלני המשנה מטעמו תוך 7 ימים ממועד צו התחלת העבודה.

9.2 מובהר בזאת כי לא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם מורשים לביצוע העבודה.

9.3 המזמינה תהיה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי המציע הזוכה וכן תהיה רשאית לדרוש ממנו לסלק את ידו מהאתר של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

- 9.4 הקבלן מתחייב לשם ביצוע העבודות להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובחוזה.
- 9.5 בכל מקרה, הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה.
- 9.6 העסיק הקבלן עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, וחוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1952.
- 9.7 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. הצהרת המציע

- 10.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/חוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- 10.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.3 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. שמירת זכויות

- 11.1 אין לראות בתוצאות מכרז זה התחייבות של המזמינה להזמין את מלוא הכמויות ו/או מרביתן מהמציע שייקבע כזוכה במכרז זה.
- 11.2 אין בקביעת זוכה/ים במכרז בדין להטיל על המזמינה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה/ים זכות להתקשרות עם המזמינה בהיקף כלשהו ו/או למנוע מהמזמינה מלהתקשר עם כל קבלן אחר וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט בכל עבודה אשר הינה נשוא מכרז זה. המציע מצהיר בזאת כי הוא מוותר וייתור מוחלט על כל טענה כנגד המזמינה במידה ותעשה שימוש בזכותה זו.

12. בחינת ההצעות

- 12.1 המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.2 המזמינה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי המכרז.
- 12.3 המזמינה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 12.4 ועדת המכרזים תיקח בחשבון במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של המזמינה עם המציע בעבר.
- 12.5 המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור. משתתף אשר לא יענה לדרישה למתן הבהרות במועד שיקבע על ידי המזמינה תהיה המזמינה רשאית לפסול את ההצעה ללא הנמקה נוספת.
- 12.6 זכייה במכרז זה כפופה להמלצתה של ועדת המכרזים של המזמינה ולאישור ראש המועצה, אין בהודעה על זכייה במכרז כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המציע הזוכה לבין המועצה ורק בחתימת הצדדים על ההסכם המצ"ב יקום קשר חוזי בין הצדדים.
- 12.7 המזמינה תהיה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות לביצוע תוך פיצול ההתקשרות ביניהם בין מספר זוכים.
- 12.8 למען הסר ספק, מובהר כי למזמינה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמזמינה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המזמינה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.
- 12.9 המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המזמינה עם כל אחד מהזוכים.

13. הודעה על תוצאות המכרז

- 13.1 לזוכה/ים במכרז תימסר הודעה בכתב.

- 13.2 מציע/ים שייקבע/ו כזוכה/ים במכרז, מתחייב/ים לחתום על חוזה תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ע"י המזמינה ולמסור למזמינה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל.
- 13.3 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.
- 13.4 כל משתתף במכרז רשאי לעיין בהחלטה/ות ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה. משתתף במכרז אינו רשאי לעיין בחלקים מתוך הצעה זוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 13.5 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין ועל פי מכרז זה, לרבות זכותה לחלט את ערבות המכרז. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שלא לצורך בהוכחות נזק, וזאת מבלי לפגום בזכותה של המזמינה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.
- 13.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.4 לעיל, תהיה המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.7 כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.8 התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתה כזוכה במכרז.
- 13.9 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.
- 13.10 מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 13.11 במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד – התברר למזמינה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמינה.
- 13.12 בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז שמסר הזוכה במכרז (או את ערבות המכרז המוארכת, לפי העניין). כמו כן, תהיה המזמינה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את המזמינה על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 13.13 לאחר קביעת הזוכה, המזמינה רשאית לבוא עימו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

14 מסמכי החוזה

החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

15 כללי

- 15.1 מובהר בזה, כי קביעת זוכה/ים במכרז כפופה לאישור תקציב מהגורמים המוסמכים במועצה.
- 15.2 כן מובהר בזה למציע, כי התקשרות עם זוכה/ים והעברת הזמנות מעת לעת, כפופה לאישור תקציבי של גורמים במזמינה המוסמכים עפ"י דין, וכפופה להתחייבות והעברה תקציבית משרדי הממשלה השונים.
- 15.3 כן תהיה המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלביה או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציב המתאים ומאושר, והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז ו/או לא לבצע כל עבודה עם הזוכה במכרז.
- 15.4 למציע ו/או למי מטעמו לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המזמינה בשל שימוש המועצה בזכויות אלו. המציע בחתימתו בשולי מכתב זה מאשר את כל הסכמתו לכל האמור לעיל.

16 כתובת למשלוח הודעות

כל משתתף ימסור למזמין כתובת של איש קשר מטעמו (כתובת למשלוח דואר, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני), אשר יהיה מוסמך לקבל לידי את כל המסמכים וההודעות הקשורים במכרז זה. מסמך אשר נשלח בדואר לפי הכתובת שנמסרה, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך ארבעים ושמונה שעות ממועד מסירתו למשלוח. מסמך אשר נשלח בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפי הכתובות שנמסרו, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך יום עסקים מן המועד בו נשלח.

אני הח"מ (שם המציע) מאשר בזאת את הסכמתי לאמור במסמכי המכרז הנ"ל.

 תאריך

 חתימה וחותמת

נספח למסמך א'-1

1. הקבלן יפעיל בעבודתו, בנוסף לפועלים רגילים, בעלי מקצוע נוספים :
 - רתך צנרת.
 - רתך אלקטרופיוזן.
 - מסגר נירוסטה.
 - חשמלאי מוסמך.
 - כל בעל מקצוע נידרש.

הקבלן יצרף למכרז תעודות בעלי מקצוע אלו אשר יועסקו תחתיו בפרויקט זה.

2. הקבלן יחזיק ציוד מיכני הנדסי שיכלול :
 - מחפרון + מוביל.
 - מיני מחפרון.
 - מכבש קטן.
 - משאית הייבר.
 - משאית שאיבה.
 - מנוף התואם את אופי העבודה.

הקבלן יצרף למסמכי המכרז הוכחות בעלות לכלים אלו או הודעת קבלן משנה שיעבוד בפרויקט זה על אחזקת כלים אלו.

3. הקבלן יחזיק לצרכי עבודתו :
 - גנרטור בגודל הנדרש לעבודה.
 - ציוד שאיבה 10 מק"ש מינימום.

4. הקבלן יצרף למכרז המלצות והוכחות כי הינו (אחד מהבאים לפחות) :
 - בעל ידע ונסיון בתיקוני מערכות מים ושפכים.
 - בעל ידע בתפעול ואחזקת מתקני טיהור שפכים ותחנות שאיבה.
 - בעל ידע ונסיון בהקמת מערכות קוים ו/או מתקני מים ושפכים.

5. הקבלן יעביר את פרטי הספקים לחלפים ולציוד הדרושים לפרויקט זה, איתם הוא עובד.

6. במידה והמועצה תירצה להפעיל ספק טכנולוגיות דרך הקבלן הזוכה, ישולם לקבלן רווח קבלני של 8% בגין כך.

7. מודגש כי בבחירת סעיפי העבודה במחירון דקל – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה, תינתן עדיפות לשימוש בסעיפים המופיעים בפרק 57 לפני כל שימוש בסעיפים אחרים.

8. על הקבלן לקחת בחשבון כי לעבודות שהקריאה לגביהן תהיה בהגדרת "להפעלה מיידית" כמפורט בסעיף 1.18 במסמך א'-1 יהיה עליו להתייבב לביצוע העבודה בתוך 4 שעות מרגע הקריאה.

מסמך א'-2 – הצעת המציע

פרטי המציע

שם :

כתובת :

טלפון :

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
א.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת מס' 10/2020 לעבודות הקמה תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקווי הולכה

א. סה"כ אחוז הנחה..... (במילים :
ממחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה. **מינימום 18% למחירון דקל.**)

ב. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות ושאלנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

ג. מסמכים הרצ"ב:

1. המחאה בנקאית/ ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪ בנוסח כמפורט בנספח א' למסמך זה.
2. פרטים מלאים שלנו לרבות זהות בעלי זכות החתימה, מאושרים ע"י עו"ד ו/או רו"ח כמפורט בנספח ב' למסמך זה.
3. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
4. תעודת עוסק מורשה בתוקף.
5. פירוט ניסיון קודם בעבודות דומות כמפורט בנספח ג' למסמך זה.
6. המלצות.

חתימת הקבלן

תאריך

נספח א' לתנאי הסף**דוגמא לנוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה**

שם הבנק _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

פסגות ד.ג. מזרח בנימין

הנדון: ערבות מס'.....

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים), למכרז מס' 10/2020 שיוצמד ל: מדד הסלילה, אשר רלוונטי למועד הנפקת הערבות. אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "**החייב**") ח.פ.ע.מ./ע.ר.ח.צ. _____ בקשר להצעת המחיר שהוגשה לביצוע עבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקווי הולכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מיום הגשת ההצעה: 10/05/2020 עד לתאריך: 10/08/2020 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסעיף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת של הבנק

_____ תאריך

נספח ב' לתנאי סףאימות חתימה – תאגיד

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה
 אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

 תאריך

 חותמת וחתימה

 שם

 חתימה

 תאריך

 שם עו"ד/רו"ח

נספח ג' לתנאי סףפירוט נסיון בעבודות קודמות

הקבלן יפרט את נסיונו בתחומים הבאים. טבלה זו תילקח בחשבון בשקלול הצעות הקבלנים. תנאי סף הוא כי הקבלן יעמוד לפחות ב- 4 מתוך 6 הנושאים המפורטים להלן.

מס'	תאור העבודה	מילוי חופשי ע"י הקבלן	מאושר לא / מאושר
1.	תיקון מערכות מים.		
2.	תיקון מערכות ביוב, משאבות וציוד אלקטרו – מכני.		
3.	תפעול מט"שים ומערכות שאיבה.		
4.	תפעול ותיקון מערכות חשמל ובקרה.		

מאושר לא / מאושר	מילוי חופשי ע"י הקבלן	תאור העבודה	מס'
		אספקת ציוד אלקטרו מכני ואביזרים.	.5
		עבודות בינוי ופיתוח.	.6

מכרז מס' 10/2020

מכרז מסגרת לעבודות הקמה, תיקון ואחזקה של מתקני

מים, ביוב וקווי הולכה

בישובי מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ב'

הסכם + נספחים

חוזה מסגרת לביצוע עבודות הקמה תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב

וקווי הולכה

בישובי המועצה האזורית מטה בנימין

שנערך ונחתם במטה בנימין ביום _____ לחודש _____ לשנת 2020

בין : מועצה אזורית
מטה בנימין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ל בין : _____

ח.פ. _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מסגרת מס' 10/2020 בקשר לביצוע הקמה תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקווי הולכה בישובי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "המכרז").

והואיל : והקבלן הגיש הצעה כדין, במסגרת המכרז וועדת המכרזים בישיבה מס' ____ מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה להכריז על הצעת המפעיל כזוכה וראש המועצה ביום _____ אישר את ההמלצה הנ"ל והכל בתנאי הסכם זה :

והואיל : והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב ;

אי לכך, מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מסמכי ההסכם:
 - (א) כל מסמכי המכרז ונספחיהם יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות מסמכי המכרז אשר לא צורפו למכרז.
 - (ב) נספח ביטוחי – נספח א'.
 - (ג) כתב התחייבות והוראות פינוי פסולת – נספח ב'.
 - (ד) הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור – נספח ג'.
 - (ה) הוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה – נספח ד'.

פרק א' - כללי

הגדרות

1. (1) בחוזה, כפי שהוא מוגדר להלן, פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

”**המנהל**” - מנהל אגף התפעול במועצה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו.

”**הקבלן**” - לרבות, נציגיו של הקבלן, ומורשיו המוסמכים, וכן כל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודה או חלק ממנה ובלבד שהעסקתו אושרה ע"י המנהל מראש ובכתב.

”**המפקח**” - פירושו, האדם שהתמנה מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

”**העבודה**” – כל עבודות שיש לבצען בהתאם להזמנת העבודה הוראות החוזה ולכתבי הכמויות והמפרט הטכני וכל יתר הנספחים.

"ביצוע העבודה" - לרבות, השלמתה ובדיקתה.

"החוזה" - פירושו, החוזה הזה והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות תכניות וכל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף לחוזה בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות ו/או תכניות משתנות ו/או לוי"ז לביצוע כל עבודה ועבודה.

"מקום העבודה" - פירושו, האתרים אשר בהם, דרכם, מתחתם, או מעליהם תבוצע העבודה לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.

"צו התחלת עבודה" - כמשמעותו בסעיף 29 לחוזה.

"התמורה" - פירושו, הסכום הנקוב בהזמנת העבודה (הזמנה לוגיסטית) שתונפק לקבלן שתקבל תוקף רק **בחתימת גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד**. מחירי כתבי הכמויות יהיו בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הקבלן במכרז, להוציא כל סכום שיופחת, יותאם או יקוזז מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

ניהול היומן

2. (1) ביום התחלת העבודה ינהל הקבלן יומן עבודה בשלושה עותקים (להלן: **"היומן"**); הקבלן ישמור את היומן במקום העבודה וירשום בו מדי יום ביומו את הפרטים הבאים:
- (א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
- (ב) כמויות החומרים למיניהם המובאים למקום העבודה או המוצאים ממנו.
- (ג) כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה.
- (ד) הציוד המכני המובא למקום העבודה והמוצא ממנו.
- (ה) השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.
- (ו) תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.

(ז) תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

(ח) ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.

(ט) הוראות שניתנו לקבלן ע"י המנהל או ע"י המפקח, לרבות הוראות לעבודות נוספות ו/או לשינויים בביצוע העבודה.

(י) הערות המנהל או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.

(יא) כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

(2) היומן ייחתם לכל הפחות פעם בשבוע ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן ע"י המפקח.

(3) העתק חתום מרישומי היומן יועבר למפקח מדי 7 ימים.

ספקות וסתירות במסמכים

והוראות מילואם

(1) 3. על הקבלן לבדוק עם קבלת החוזה או כל אחד ממרכיביו את כל המדידות, הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

(2) גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הזמנת העבודה או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראה בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

(3) אי-מתן הודעה ע"י המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה, אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן ולא תגרע מאחריותו בחוזה זה.

(4) הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מכלול מסמכי החוזה, ככל שגילה סתירה כאמור, לפני ביצוע העבודה, ולקבל הוראות כאמור; לא עשה כן ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהא בכך ובסתירה כאמור כדי למנוע מהמפקח

להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח בעניין זה ולא יהיו לו כל תביעות, או דרישות, או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח כאמור.

(5) רשאי המנהל וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות לפי הצורך, לביצוע העבודה.

(6) הוראות המנהל שניתנו והוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים הנ"ל מחייבות את הקבלן.

מסירת תכניות

(1) 4. שלושה העתקים מכל אחת מהתכניות יימסרו לקבלן ע"י המועצה ללא תשלום.

(2) עם גמר ביצוע כל עבודה ועבודה נשוא הזמנת העבודה יכין הקבלן וימסור למועצה תכנית (AS-MADE) על גבי מדיה מגנטית שתיקבע מראש ע"י המנהל, על פי הנחיות מחלקת G.I.S. התכנית תכלול את כל העבודות שביצע בהתאם להזמנת העבודה וכן כל השינויים שבוצעו על ידו. לא תשולם לקבלן, כל תוספת מחיר בגין הכנת התכניות על גבי המדיה המגנטית כאמור לעיל.

פרק ב' - הכנה לביצוע

בדיקות מוקדמות

(1) 5. רואים את הקבלן כאילו בדק לפני הגשת הצעתו, את מקום העבודה וסביבותיו, את טיב הקרקע, את תנאי הביסוס והפיתוח את טיבם של התכניות וכתב הכמויות, את טיבם של העבודות ושל החומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום העבודה ואת צרכי העבודה שיהיה זקוק להם.

(2) למניעת כל ספק מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז וכי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.

(3) רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע על ידו במכרז, לרבות הכמויות ומחירי היחידה שבכתב הכמויות, מניח את דעתו, ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תשמע כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי-לימוד או מהערכה בלתי- נכונה של הצעת המחיר ו/או תנאי העבודה ו/או אתרי העבודה ע"י הקבלן.

(4) אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה ע"י הקבלן לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לשינוי שכר החוזה או קבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה בעניין זה.

לו"ז לביצוע

6. המועצה תנפיק מעת לעת, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט הזמנות עבודה חתומות ע"י **גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד** (להלן – "**הזמנת העבודה**"). עם קבלת ההזמנות, הקבלן ימציא לאישור המנהל לוח זמנים מפורט לביצוע כל האמור בהזמנה.
להזמנה תצרף המועצה כתב כמויות ספציפי לביצוע עבודה מסוימת בהתאם לכתב הכמויות הכללי שבמכרז.

פרק ג' - התחייבויות כלליות

השגחה מטעם הקבלן

7. (1) הקבלן או בא כוחו המוסמך והמוכר לפי חוק רישום הקבלנים, יהיה מצוי במקום העבודה וישגיח עליו ברציפות לצורך ביצוע העבודה. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל והמנהל יהא רשאי לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהמנהל דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

(2) הקבלן יעסיק במקום בקביעות מנהל עבודה מוסמך המאושר ע"י משרד העבודה והרווחה ורשום במשרד זה לעבודה מסוימת זו.

רישיונות כניסה והרחקת עובדים

8. (1) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו מקום העבודה, אם לדעת כל אחד מהם התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

(2) כל פועלי השטחים שיועסקו ע"י הקבלן, חייבים באישורי עבודה תקפים מגורמי הביטחון ושירות התעסוקה. כל אישורי העבודה יוצאו על שם הקבלן ועל אחריותו הבלעדית.

שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות

9. (1) הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת חיי אדם ורכוש באתר ובסביבתו בעת ביצוע העבודה עד להשלמת העבודות והקבלן מתחייב לספק ולהתקין על חשבונו הוא, גידור, מעקות בטיחות, גדרות זמניות, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לשם בטחונו ונוחיותו של הציבור ולהציבם בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש ע"י המפקח, או שהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

(2) על הקבלן להגן על העבודה מכל נזק העלול להיגרם לה עקב כל סיבה כגון כפור, חום, גשם, אש, או השגת גבול, בין שנזק זה נגרם לעבודה או לכל דבר הקשור בה. ההגנה כנגד נזק תיעשה באמצעים ע"פ הדרוש ולשביעות רצונו של המפקח. כל עבודה העלולה, לפי דעתו של המפקח, להינזק על ידי מזג אוויר בלתי יציב יש להפסיקה עד שמזג האוויר ישתפר.

(3) הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל אתר העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שיטפונות, רוח, שמש, שלג, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי הקבלן יאחז, על חשבונו בכל האמצעים הדרושים להגנת אתר העבודה וחלקי העבודה מפני גשמים או מפני כל מקור אחר, לרבות באמצעות חפירת תעלות ניקוז זמניות, שאיבת מים, סתימת תעלות ניקוז וכדומה, הכל – לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

(4) כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה מכך שלא נקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

(5) הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם ע"י עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום אגרות

10. (1) בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה ותיאום תשתיות ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות והיתרים ותשלום מיסים, לרבות הוראות ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים הנדרשים לביצוע העבודה.

(2) בכל מקרה לא יערוך הקבלן כל שינוי בתכניות עפ"י דרישת רשות או גוף כאמור לעיל, אלא לאחר קבלת הסכמתו של המפקח והמנהל בכתב.

מציאת עתיקות וכו'

11. (1) עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודה-נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

(2) מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

פגיעה בנוחיות**הציבור**

12. הקבלן מתחייב בזאת :

- (1) תוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה בלתי סבירה ושלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא כמו כן הקבלן מתחייב למנוע יצירת מטרדים.
- (2) לא להרשות הנחת חומרים, מכשירים, כלי עבודה או חפצים אחרים על כל דרך או מדרכה, אלא על-פי היתר ובהתאם לתנאי ההיתר וכן כפוף להוראות חוקי עזר העירוניים.
- (3) להימנע מכל מעשה העלול להפריע לתנועת כלי רכב או הולכי רגל, אלא אם הותר המעשה ולפי התנאים שנקבעו בהיתר.
- (4) להתקין מנורות, שלטים, פיגומים, מחיצות וקרשים לשם הגנה מספקת על הציבור ועל העובדים במקום העבודה בהתאם להוראות ולתקנים של משרד העבודה וכפי שיידרש ע"י המנהל, בהתאם ובכפוף להוראות ותקנים אלה.

ניקוי מקום**העבודה בזמן העבודה****ועם השלמת העבודה**

13. (1) הקבלן יסלק מזמן לזמן ממקום העבודה את עודפי החומרים והפסולת. מיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את מקום העבודה ויסלק ממנו את מתקני העבודה, החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא ימסור את העבודה והאתר כשהם נקיים ומתאימים למטרותיהם לשביעות רצונו של המפקח.
- (2) הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו ע"י אחת הרשויות המוסמכות והסילוק לאתר כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.
- (3) לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף קטן (1) לסעיף זה, במועדים שנקבעו על-ידי המפקח, תהא המועצה רשאית, לאחר מתן התראה בכתב, לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל

ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות והמועצה תהיה רשאית לגבותן או לקזזן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת המועצה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

בטיחות בעבודה

14. (1) על הקבלן לנהוג בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970, והתקנות שהוצאו לפיה במידה והתיקונים האלה חלים על העבודות המבוצעות ע"י הקבלן. כן ינהג הקבלן בהתאם לחוק ולתקנות.

(2) בנוסף, הקבלן ינהג לפי הוראות הבטיחות המופיעות בנספח "ג" לחוזה זה.

פרק ד' - נזיקין וביטוח

אחריות לנזיקין

15. מתחילת העבודה ועד גמר תקופת האחריות הקבלן, מתחייב על חשבונו לתמוך ולהגן על כל הבתים, הקירות, הגדרות, הדרכים, השבילים או כל דבר אחר העלול להיפגע ע"י העבודה, וכן תחול עליו אחריות כוללת לכל נזק ו/או מפגע ו/או דבר השייך למישהו כתוצאה מן העבודה. על הקבלן לתקן, ולשביעות רצון המועצה או כל בעל נכסים אחר, כל נזק שייגרם כמתואר לעיל, ואם לא יעשה זאת בדבר שהמועצה נוגעת בו, רשאית המועצה לבדוק, לתקן את הנזק ו/או הקלקול ולזקוף את ההוצאות על חשבון הקבלן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע, לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

נזיקין לגוף ו/או לרכוש

16. הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו במישרין או בעקיפין כתוצאה מביצוע העבודה לגופן או לרכושו של אדם כלשהוא, לרבות עובדיו ופועליו של הקבלן וכל מי שימצא במקום העבודה בשמו ומטעמו, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעת כל נזק כאמור והקבלן חייב לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

נזיקין לעובדים

17. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על-פי דין לכל אדם, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שנגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה והקבלן חייב לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך מייד עם דרישה.

אחריות הקבלן לפי פקודת הנזיקין

18. הקבלן אחראי כלפי צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה ובקשר לכך, באם תידרש המועצה ו/או תתבע לשלם סכום כלשהו לניזוק כאמור בגין נזק שנגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מהעבודה, חייב הקבלן מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. באם לא יעשה זאת תוך הזמן הנדרש ע"י המנהל, תהיה המועצה לבוא לידי הסכם עם הניזוק בתנאים שיראו לה וכל סכום שהמועצה תשלם ינוכה מהכספים המגיעים ממנה לקבלן.

ביטוח

19. (א) מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או או עפ"י כל דין, המועצה תבצע את הביטוח ותחייב את הקבלן - תוסיף את שם הקבלן לרשימת המבוטחים בפוליסת כל הסיכונים לביטוח "עבודות קבלניות" הנערכת על ידו, ואשר גם האגודה המנהלת את היישוב תופיע בה כמבוטחת:
- (1) פרק א' - ביטוח הרכוש - בסכום ביטוח השווה למלוא היקף העבודה, כולל חומרים המובאים לאתר העבודה ע"י הקבלן ו/או המזמין/יזם, אך מפורש למעט ציוד ולמעט כלי רכב וציוד מיני הנדסי.
- (2) פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של: 10,000,000 ₪ למקרה ו-10,000,000 ₪ לתקופה.
- (ב) עבור הוספת הקבלן, הועד והאגודה לשם המבוטח בביטוח הנזכר בסעיף 10 א לעיל - המזמינה תנכה מכל חשבון המשולם על ידו לקבלן 0.8% מסכום החשבון.
- (ג) מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים ולהשאירם בתוקף לכל משך תוקפו של הסכם זה:

- (1) לכל הציוד המובא על ידו לאתר – ביטוח "אש מורחב" כולל פריצה, נזקי טבע ורעידת אדמה, במלוא ערכו של הרכוש, עפ"י הנדרש מעת לעת.
ביטוח זה יבוצע בנוסף ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- (2) ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של לפחות: \$ 1,500,000 לעובד ו-5,000,000 \$ למקרה ולתקופה.
ביטוח זה יבוצע בנוסף ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט". (מובן שעל הקבלן לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים).
- (3) לכל הציוד המכני הנדסי ולכל כלי הרכב:
- (א) ביטוח "חובה" כמתחייב עפ"י החוק.
- (ב) ביטוח צד שלישי רכוש בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪

לאירוע, לכל כלי הנפרד.

בפוליסה זו יבוטל "חריג נזק תוצאתי" (אם קיים).

(ג) ביטוח "מקיף" כלי הרכב.

(ד) ביטוח "כל הסיכונים" לציוד המכני הנדסי.

ביטוח זה יבוצע בנוסף ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הקבלן רשאי שלא לבצע את הביטוחים הנזכרים בסעיפים 10 ו-3 (ג) לעיל, אולם הוא פוטר את ה"מזמינה, הועד והאגודה השיתופית המנהלת את היישוב (להלן: "האגודה") מאחריות כלשהיא בגין נזק שייגרם לכלי רכב ו/או לציוד מכני הנדסי.

(ה) הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהביטוחים הנזכרים בסעיף 10 (ג) זה, על כל סעיפי המשנה שלו, אינם כלולים בפוליסת הביטוח אליה מצרפת המזמינה את שם הקבלן כנזכר בסעיף 10 (א) לעיל.

כמו"כ, מצהיר בזאת הקבלן כי בגין כל הרכוש המובא על ידו לאתר, כולל כלי רכב וציוד מכני הנדסי, הוא מוותר בזאת על כל זכות שיכולה לקום לו כנגד המזמינה או כנגד האגודה, כולל ויתור על זכות השיבוב, גם אם לא יבצע את הביטוחים הנזכרים לעיל.

(ו) בכל הפוליסות יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ו/או עובדיו ו/או כל הבא מטעמו ו/או ועדה מקומי של היישוב ו/או האגודה.

(ז) "הקבלן" ימציא למזמינה במעמד חתימה ההסכם, אישור עריכת ביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב, אשר יכלול, בין השאר:

אישור ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ו/או עובדיו ו/או כל הבא מטעמו.

אישור שבין הקבלן לבין חברת הביטוח קיים הסדר לתשלום הפרמיות.

אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם לקבלן וגם למזמינה. הקבלן מתחייב להמציא למזמינה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד ההסכם תקף.

(ד) בגין הביטוחים הנזכרים בסעיף 10.1 לעיל – המזמינה תעביר לקבלן העתק מכתב הכיסוי וכן העתק הפוליסה מיד לכשתתקבל מחברת הביטוח והקבלן יהא זכאי למסור את התייחסותו בכתב. לא העביר הקבלן את התייחסותו בכתב תוך 14 יום – יראו אותו כמסכים לכל תנאי הביטוח.

(ה) הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

(ו) הקבלן מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות. הקבלן יודיע למזמינה ולחברת הביטוח, מיד לאחר שיוודא לו, כי קיימת עילה לתביעה וכן ישתף פעולה עם "המזמין/יזם" וחברת הביטוח לשם טיפול יעיל בכל תביעה.

(ז) בכל מקרה ביטוח עפ"י כל הביטוחים הנ"ל, כנזכר בסעיפים 10 (א) ו – 10 (ג) לעיל – הקבלן ישא בכל סכומי ההשתתפות העצמית שבפוליסות הביטוח.

(ח) תיקן הקבלן את הנזק המכוסה עפ"י פרק א' של הפוליסה לביטוח "עבודות קבלניות" לשביעות רצון המזמינה – תעביר לו המזמינה מיידי את תגמולי הביטוח שקיבל מחברת הביטוח.

פיצוי המועצה בשל צו בית משפט

20. אם כתוצאה מפעולה או מעבודה רשלנית ו/או בניגוד לחוזה זה ו/או בניגוד לחוק של הקבלן יוצא כנגד המועצה או הקבלן צו מאת בית משפט, יהיה הקבלן אחראי לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק בין ישיר ובין עקיף וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כל שהיא לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מהצו הנ"ל.

פיצוי ושיפוי המועצה

21. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק ועל כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, ע"י כל גוף ו/או אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדה או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לכל אדם, כולל למועצה, ועובדיה, או למי מהם, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה חבות זו של הקבלן חלה אף אם אין כיסוי ביטוחי.

פיצוי המועצה עקב אי-קיום התחייב

22. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודה ובהקשר לכך. באם תתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהעבודה, יהיה על הקבלן עם קבלת ל-כך מאת המנהל, לסלק את התביעה. הקבלן יהיה רשאי להתגונן מפני התביעה ולשם כך לנהל הליכים משפטיים. באם לא ייעשה זאת תוך זמן המתקבל על הדעת, תהיה המועצה רשאית לבוא לידי הסכם עם התובע בתנאים שתצדיק וכל הסכומים שהיא תשלם ינוכו מהכספים המגיעים לקבלן או יתבע ממנו בדרך החוק.

קיזוז כספים מהקבלן

23. המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לקבלן, מאת המועצה בחוזה זה ו/או מכח חוזים אחרים שיש לקבלן עם המועצה ו/או עפ"י כל דין, ומוסכם כי חל איסור מוחלט על הקבלן לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

פרק ה' – ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

24. (א) ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, אולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.

- (ב) הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין ולמנות מנהל עבודה מוסמך ומנהל בטיחות אשר יהיו צמודים לאתר לאורך כל שעות העבודה ולאורך כל תקופת הביצוע.
- (ג) מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לפי דרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.
- (ד) מוסכם על הצדדים, כי הקבלן לא יהיה רשאי לסדר לפועליו מקום לינה במתחמי המגורים הקיימים במועצה, בישובים או בקרבתם, וכי בכל מקרה ידאג להסדר מקום הלינה של פועליו, אך ורק במקום המותר לכך עפ"י דין.
- (ה) הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- (ו) בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו יקבע אחרת, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום בו תחויבנה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

פרק ו' - ציוד, חומרים ומלאכה

25. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, מתקנים החומרים וכל הדרוש לביצוע היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

א. טיב החומרים והמלאכה

קבלן ישתמש בחומרים חדשים ובלתי משומשים ובהתאם לאמור בתכניות ובכתב הכמויות ובתיאום עם המנהל ו/או המפקח.

- ב. חומרים שלגביהם קיימים תקנים ומפרטי אספקה מטעם מכון התקנים הישראלי-יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים.
- ג. במקום שניתנת אחריות לחומר או למוצר הנדרשים לביצוע העבודה חייב הקבלן לספק מן היצרן או הספק של אותו חומר תעודת אחריות מתאימה. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים לתפקידיהם על ידי המפקח.
- ד. לפי דרישת המנהל מכל יציקה ו/או חומרים של הקבלן יילקחו בדיקות על ידי מכון התקנים; הקבלן אחראי להזמנת בדיקות תקניות ממעבדה מוכרת ומוסמכת לכך עפ"י כל דין לכל חומר על חשבונו עד 1.5% בדיקות לכל אתר נשוא הזמנת עבודה. כמו כן המועצה רשאית לקחת דגמים מחומרים שונים לבדיקות במכון התקנים או במעבדה של המועצה.
- ה. תשלומים עבור הבדיקות ישולמו על ידי הקבלן לכל אתר נשוא הזמנת עבודה, בנוסף לזה ישלם הקבלן בנפרד עבור בדיקות חוזרות שבוצעו בשטח בגלל תוצאות לא טובות שהתקבלו מהבדיקות הראשונות.

26. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם ממקום העבודה בתום תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים ו/או אינם עומדים בתקן.

27. פינוי פסולת בניין

הקבלן מתחייב לפנות פסולת מכל סוג, הנוצרת כתוצאה מביצוע החוזה (נספח "ב לחוזה).

פרק ז' - מהלך ביצוע העבודה

28. כללי

במהלך תקופת ההסכם, רשאית המועצה בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הקבלן לצורך זמן ביצוע עבודה, וזאת בהיקף ובכמות אשר תמצא לנכון, וזאת ע"י קבלת הזמנת עבודה, כמפורט בסעיף 6 לעיל. לא תישמע כל טענה מפני הקבלן, כי גורם אחר ביצע את ההזמנה. ביצע הקבלן הזמנה שלא עפ"י הזמנה, לא תישא המועצה בכל חובת תשלום בגין ביצוע העבודה. הקבלן מנוע מלהעלות כל טענה בכל הנוגע להיקף ולכמות אשר המועצה תמצא לנכון לפנות אליו, לצורך ביצוע העבודה, והכל כמפורט לעיל.

29. התחלת ביצוע העבודה

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי המנהל בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בהזמנת העבודה.

30. מועד השלמת העבודה

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים תוך תקופה שנקבעה בהזמנת העבודה שמניינה יתחיל מהתאריך שנקבע על ידי המנהל בהוראות בצו התחלת ביצוע העבודה.

31. עבודה בשעות היום ובימי חול

מובהר ומוסכם כי לא תיעשה כל עבודה לפי חוזה זה בשבתות ו/או במועדי ישראל. עבודה בשעות הלילה תבוצע בהתאם להוראות משטרת ישראל ובהתאם להנחיות המנהל.

32. שימוש או אי-שימוש בזכויות על ידי המועצה

הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטיות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה. לא השתמשה המועצה או המפקח בזכויות שניתנות להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות, במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

33. עדיפות להחלטת המנהל

- א. המנהל רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות ו/או דחייה לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק מהעבודה כאמור, מכל סיבה שהיא לרבות לצורך מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המנהל.
- ב. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המנהל אין בה כדי ליתן הארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי-ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- ג. לקבלן לא תהיינה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא נגד המועצה בגין ההוראות שניתנו כאמור לעיל.

פרק ח' - השלמה, בדק ותיקונים

34. תעודת גמר

א. הושלמה העבודה יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח, לאחר שבדק כי העבודה הושלמה, יאשר את המסירה הראשונה תוך 15 יום מיום ההודעה וישלים את תהליך המסירה הסופית 30 יום מיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ייתן לקבלן תעודת גמר. ימצא המפקח שהעבודה לא בוצעה בהתאם לחוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המפקח לשם התאמת העבודה לחוזה והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שתיקבע לכך על-ידי המפקח עד לתקופה מרבית של 30 יום.

ב. לא ביצע הקבלן את התיקונים תוך התקופה שנקבעה ע"י המפקח תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון על חשבון הקבלן, וזאת רק לאחר שנתנה התראה (גם בע"פ) לקבלן בת 10 יום לפחות והקבלן לא ביצע התיקונים כמתחייב, המועצה תגבה הוצאות אלו בתוספת 15% מהן כתמורה להוצאות משרדיות ע"י ניכוי משכר החוזה ו/או מערבות הביצוע ו/או בכל דרך אחרת וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה לפיצויים לרבות חילוט הערבות.

ג. קבע המנהל כי הושלמה העבודה, או הושלם החלק המסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור למועצה על חשבונו בלבד תוכניות (AS/MADE) ולאשר את התוכניות המנהל להנפקת תעודת גמר.

ד. עם מתן תעודת גמר יחתום הקבלן על הצהרה על חיסול תביעות **נספח "ד"** לחוזה, ומובהר כי מתן תעודת גמר אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.

35. הגדרת "תקופת האחריות" "ערבות לבדק"

א. הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת **לכל העבודות** שבוצעו במסגרת החוזה לתקופה של 24 חודשים. מניינה של תקופת האחריות יתחיל מתאריך מתן תעודת הגמר לכל עבודה ועבודה.

ב. בכל מקרה לאחר תקופת חלוף תקופת האחריות בסעיף 33(א) 33(ב) יהיה הקבלן אחראי לטיב העבודות בהתאם לשיעור ומועד האחריות הנקובים בתוספת של חוק המכר דירות (תש"לג – 1973).

ג. הקבלן מתחייב לבצע תיקונים תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה לבצעם.

36. שינויים בעבודה

התכניות שנמסרו לקבלן להגשת ההצעות למכרז אינן כוללות בהכרח את כל האינפורמציה הדרושה לביצוע העבודה. במהלך העבודה יכול שיסופקו לקבלן תכניות ומפרטים משלימים בכל הנושאים הקשורים לעבודתו, וכן במהלך העבודה רשאי המנהל למסור לקבלן ככל שימצא לנכון, תוספות, שינויים, עדכונים וכד', לרבות שינויים בצורתה, איכותה, גודלה וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הן מתוארות בתכניות, וכן בכל מסמך אחר; והקבלן יהיה חייב בביצוע כל אותן תוספות ושינויים והכול בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם.

במקרה של הפחתה בהיקף העבודה לא יוכל הקבלן לדרוש או לתבוע מהמועצה פיצוי בעד הפסד רווחים בגין העבודה שהופחתה.

פרק ט - התמורה לקבלן

37. כללי:

א. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי לכל חודש חשבון מפורט וחתום על ידו ב- 3 העתקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, על פי המחירים הקבועים בהצעת המחירים הכלולה במסמכי ההסכם ויצרף לחשבון דו"ח חודשי מפורט של העבודות שבוצעו.

ב) המפקח יבדוק את החשבון תוך 15 ימים מיום קבלתו בשלמות על נספחיו ויאשרו לתשלום בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם או יתקנו בהתאם וכן בכפוף לסעיף 10 ד' להסכם. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, בין בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. לאחר מכן יועבר החשבון לאישור המנהל אשר יאשרו תוך 15 יום מיום קבלתו מהמפקח. אישור המנהל מהווה תנאי יסודי לתשלום התמורה ע"י המועצה.

ג) החשבון הסופי לא יקטן מ- 10% מערך העבודה. הוא יימסר כאשר הוא מאושר ע"י המפקח והמנהל ובצירוף ערבות לטיב העבודה.

ד) המועצה תשלם את הסך שבחשבון בתנאי שוטף + 60 יום ממועד ביצוע העבודות ובתנאי שמולאו התנאים בס"ק ב'. מהתשלום הנ"ל ינוכה סך של 1% לצורך הוצאות משפטיות.

ה) הקבלן מצהיר כי ידוע לו שתשלום החשבון המאושר ואשר מותנה בהעברת כספים מהגורמים המממנים, ולא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת הכספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת, כי הקבלן יהיה זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת

- הגורמים המממנים בפועל. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה או ריבית בגין התקופה בה חל העיכוב בקבלת הכספים מהגורמים המממנים.
- המועצה תעשה מאמץ לקבלת התשלומים מהגורמים המממנים במועד, על מנת לא לקפח את שכר עבודתו של הקבלן.
- (ו) מוסכם בין הצדדים, כי המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הינו סופי וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.
- (ז) הקבלן מצהיר כי לא ידרוש מהמועצה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני באזור "מטה בנימין" ויש"ע, וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לקבלן למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יחול על הקבלן באופן בלעדי.
- (ח) מוסכם בין הצדדים, שהתשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהקבלן מסר את העבודה נשוא הזמנת העבודה ולאחר שהמפקח אישר את השלמתם של העבודות נשוא הזמנת העבודה ולאחר שהקבלן וביצע חפיפה מלאה עם קבלן התחזוקה ומסר לידיו את כלל העבודות.
- (ט) לכל תשלום שיש לשלם לקבלן עפ"י הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס ע"י המועצה.
- (י) מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המועצה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל – 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות הנקובות בסעיף 37(ה) יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה למדד מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

38. ביקורת חשבונות ותשלומים

המועצה שומרת לעצמה זכות לביקורת ולבדיקות נוספות של חשבונות ותשלומים המגיעים לקבלן. כולל בדיקות כתבי כמויות, בדיקות מחירים לעבודות חריגות, בדיקות חישובי כמויות למדידה, בדיקת ביצוע העבודות במקום, מדידות במקום וכן בדיקת כל מסמך שעליו מבוססים מחירים וחישובי שכר החוזה, הבדיקה תבוצע באמצעות מהנדסים נוספים מטעם המועצה.

39. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של חוזה זה הינו לשנתיים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. למועצה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לקבלן עד 20 (עשרים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה. הודיעה המועצה כאמור, יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת, והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם הנוספת. בתום שנת הארכה הראשונה ניתן יהיה להאריך

ההסכם בשנה נוספת כל פעם, באופן שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על חמש שנים מתאריך תחילתה.

ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כפופה לחתימת המועצה על הסכם הארכה ומבלעדי חתימת המועצה על הסכם הארכה בחתימת גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד אין כל תוקף לכל הארכה אם בוצעה בכל דרך אחרת.

ד. על אף האמור בכל סעיף בהסכם זה תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה תוך תקופת ההסכם ע"י מתן הודעה מוקדמת של 14 (ארבע עשרה) יום מראש לקבלן וזאת מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק כלשהו ומבלי שלקבלן תהיה זכות לכל פיצוי ו/או תביעה בגין שימוש המועצה בזכות זו, וזאת מלבד התשלומים בגין החלק היחסי של התשלומים עבור העבודה שהקבלן ביצע עד מתן הודעה, וזאת עפ"י קביעת המפקח.

פרק י – סילוק יד הקבלן הפרות ותרופות

40. סילוק יד הקבלן במקרים מסוימים

א. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים, לתפוס את מקום העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את עודפי החומרים את הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש לכיסוי המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

1. כשהקבלן כלל לא החל בביצוע העבודה, או שהפסיק את ביצועה ולא ציית תוך 10 יום להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה, או כשהסתלק מביצוע העבודה בכל דרך אחרת.
2. כשהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מדי והקבלן לא יוכל להשלים את כל העבודה במועד שנקבע לכך, והקבלן לא ציית תוך 10 יום מיום קבלת הוראות בכתב מהמפקח להוראותיו, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד שנקבע בחוזה.
3. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות.

4. כשניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק שמי ממנהליו הרשומים או בפועל הוכרז כפושט רגל או כמוגבל באמצעים.
5. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המועצה או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה בכתב. למען הסר ספק, המועצה רשאית להעסיק קבלן משנה מטעמה לביצוע העבודות.
6. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו של המפקח שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
7. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו של המפקח שהקבלן ו/או מי ממנהליו ביצע עבירות שיש עימן קלון.

41. הפרות ותרופות בגין הפרת ההסכם

- א. מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.
- ב. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיה לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים לביצוע כל עבודה ועבודה בהתאם לקבוע בסעיף 6 הנ"ל תהא המועצה זכאית לפיצוי מוסכם בסך של 0.25% לכל יום של איחור ומוסכם כי איחור של 10 ימים בהשלמת כל עבודה לפי הזמנת העבודה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

42. איסור המחאת זכויות

- א. אין הקבלן רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. הקבלן לא ימחה את זכויותיו על פי החוזה אלא לאחר שקיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב ובתנאים שתקבע המועצה. כל המחאת זכות שתעשה שלא על-פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

43. קבלנות משנה

אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה כולה או מקצתה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע של העבודה או של חלק ממנה לאחר.

נתנה המועצה את הסכמתה במפורש בהתאם לאמור לעיל בסעיף (1) הנ"ל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי-מעשה של מבצעי העבודה, באי-כוחם ועובדיהם.

44. מעמדו המשפטי של הקבלן

הקבלן ייחשב כקבלן עצמאי במערכת יחסיו עם המועצה, אין לפרש כל זכות של המועצה להורות, לפקח או להדריך את הקבלן ו/או עובדיו ו/או פועליו כמקנה להם מעמד של עובדי מועצה. הקבלן וכן עובדיו ופועליו לא ייראו בשום מקרה כעובדי מועצה ולא יוצרו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

פרק י"א- ערבויות ביצוע לקיום החוזה וערבויות בדק

45. ערבות ביצוע וערבות בדק

א. להבטחת זכויות המועצה לפי החוזה ומילוי התחייבויות הקבלן ימציא הקבלן הזוכה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין בהיקף 100,000 ₪. הערבות תהיה צמודה בהתאם למדד מחירי תשומות הסלילה כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשחודש הבסיס יוגדר כחודש שקדם לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעת הקבלן.

ב. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 12 חודשים לאחר תום תקופת החוזה.

ג. הערבות תוגש בנוסח המצורף כנספח א'.

ד. עלויות הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

ה. הקבלן יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת החוזה. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

ו. לא האריך הקבלן את תוקף הערבות תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הקבלן מילא אחר יתר כל התחייבויותיו.

- ז. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות אם היא תהיה זכאית לתשלום כלשהו מהקבלן ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לקבלן בתוך שלושה חודשים.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שלדעת המפקח הפר הקבלן או לא קיים תנאי מתנאי החוזה, הוראות מפרט מכרז זה והצעת הקבלן או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המזמין.
- ט. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לקבלן.
- י. חילטה המועצה את הערבות, והחוזה לא בוטל או הופסק, יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

יא. ערבות בדק

1. עם הנפקת תעודת גמר לביצוע כל עבודה ועבודה ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע כל התיקונים והליקויים וזאת לתקופה של 24 חודשים מיום הנפקת תעודת הגמר. הערבות תהיה בגובה של 10% מהיקף הכספי של כל עבודה ועבודה.
2. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום הערבויות יחולו על הקבלן.

46. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל עניין ודבר הנובע מחוזה זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

47. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הנם כברישא להסכם זה, כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה תשלח במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר. הודעה ששוגרה בפקסימיליה תחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה.

48. כללי

מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפי חתימת ההסכם זה, כל

שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את המועצה אלא אם כן נעשו בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב .

49. כתובות:

המזמינה : פסגות ד.ג. מזרח בנימין, מיקוד 9062400
המציע: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ה מציע

ה מועצה

נספח א'

הנספח הביטוחי

אישור קיום ביטוחים - קבלנים

הנדון: אישור עריכת ביטוח על שם _____
 ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה (להלן "המבוטח")
 מכרז _____
 עבודה _____

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פרויקט הקמה-----
 גוש----- חלקה-----
 למשך תקופת בניה המוערכת החל מיום----- ועד יום----- (בתוספת תקופת בדק
 בת 24 חודשים).

1. פוליסה לביטוח כל הסיכונים (לעבודות קבלניות) הכוללות את פרקי הביטוח המפורטים בהמשך
 , כאשר היקף הכסוי הניתן על פי הפוליסה כאמור אינו נופל מהיקף הכסוי הניתן על פי נוסח
 הפוליסה הידוע כ-ביט 2013

פרק 1-

ביטוח עבודות ההקמה לרבות ערכם של חומרים המסופקים לשם הקמת הפרוייקט (להלן- "עבודות
 ההקמה) במלוא ערכן, מפני אבדן או נזק פיזי ובלתי צפוי עקב הסיכונים המקובלים בביטוח כל
 הסיכונים קבלנים במשך תקופת ביצוע עבודות ההקמה וכן מפני אבדן או נזק הנגרם במשך תקופת
 הבדק ואו גילוי נזק במשך תקופת הבדק עקב סיבה הנעוצה בתקופת ביצוע עבודות ההקמה.
 סה"כ ערך העבודות המבוטחות-----

הפרק כאמור יורחב לכסות:
 אבדן או נזק הנגרם לצידוד, כלים, ואמצעי ביצוע שהובאו לאתר על ידי הקבלן ואו קבלני המשנה
 במלוא ערכם. (לפחות 10% מסכום הפרוייקט)

הוצאות הדרושות לשם פירוק והריסה, פינוי הריסות, תמיכה או חיזוק, תשלום רשוי ואגרות מחדש
 וכן שכרם של מודדים, אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים, עקב נזק המבוטח על פי פרק זה
 לפוליסה בגבול אחריות שאינו נופל מסכום השווה ל- 10% מערך העבודות המבוטחות כאמור
 רכוש שעובדים עליו ורכוש סמוך שלא יפחת מ- \$ 500.000

רעידת אדמה , נזקי טבע, גניבה ופריצה

נזק לרכוש שעובדים עליו שלא יופחת מ- \$ 500.000

נזק לרכוש סמוך שלא יופחת מ- \$ 500.000

פרק 2-

ביטוח חבות כלפי צד שלישי עקב ביצוע העבודות הן במשך תקופת הביצוע והן במשך תקופת הבדק,

בגבול אחריות שלא יפחת מסכום השווה ל- \$ 2.000.000 לאירוע ולתקופה

פרק זה יורחב ויכלול סעיפים :

נזק עקיף וישיר שלא יופחת מ- 10% מערך הפרויקט

עבודה לקוייה, חומרים לקויים , תכנון לקוי

סעיף הרצה- 30 יום עבור ציוד ומתקנים

כסוי לנזק כתוצאה מרעד והחלשה והסרת תומכות

נזק לכבלים תת קרקעיים , צינורות ומתקנים

לבטל חריג – תביעות שיבוב מביטוח לאומי

3. ביטוח חבות מעבידים- המבטח חבות בגין כל פגיעה גופנית הנגרמת תוך כדי ועקב ביצוע עבודות

ההקמה במשך תקופת הביצוע ובמשך תקופת הבדק, למי מהמועסקים בביצוע עבודות ההקמה.

הביטוח כאמור אינו כולל כל הגבלה בדבר העסקת נוער , קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות

גבוהה ובעומק ושעות עבודה.

גבול האחריות שאינו פוחת מ-למקרה ו לתקופה - \$ 5.000.000

כולל עובדי שטחים בשטחים

4. ביטוח אחריות מקצועית – למהנדסים ומתכננים

גבול אחריות למקרה ולתקופה - \$ 200.000

תקופת גילוי 6 חודשים

5. ביטוח אחריות המוצר

גבול אחריות למקרה ולתקופה - \$ 200.000

תנאי ביט

תנאים כלליים :

1. הפוליסות הנ"ל יכללו תנאי מפורש על פיו הינו קודם לכל ביטוח אשר נערך או יערך על ידי החב'

לפתוח מטה בנימין וכי המבטח מוותר על כל טענה בדבר כפל ביטוח או שיתוף ביטוחים

2. הפוליסות יכללו תנאי מפורש על פיו לא יבוטל ולא יצומצם אלא אם כן נמסרה על כך הודעה

בכתב ל-חב' לפתוח מטה בנימין לפחות 60 יום מראש

3. שם המבוטח יכלול ואו -----

4. הפוליסה על כל הפרקים תכלול אחריות צולבת וסעיף ויתור זכות שיבוב.

5. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור

באישור זה.

6. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום השתתפויות העצמיות

ומילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

7. בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה המפקיעים או מגבילים הכסוי בפוליסות כאשר התביעה מעוגנת בנזק לבנינים, למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, חפירות צינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים, קבלני משנה ועובדיהם עבודות נוער, זיהום תאונתי וכל חריג בפוליסת האחריות המקצועית המתייחס לתכנון ופקוח לאבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ו- אי יושר עובדים.

בכבוד רב,

-----	-----	-----
תפקיד החותם	שם החותם	חותמת המבטח

נספח "ב"

כתב התחייבות והוראות פינוי פסולת

1. א. הקבלן מתחייב בזה לפנות פסולת מכל סוג שהוא הנוצרת כתוצאה מביצוע ההסכם עם המועצה (להלן: "ההסכם") הכל בהתאם להוראות נספח זה.
- ב. התחייבות הקבלן האמורה ניתנת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה או מהוראות כל דין.
2. א. הקבלן מאשר בזה כי ידועה לו רשימת אתרי פינוי/הטמנה מוסדרים ומאושרים על פי דין ו/או על ידי המועצה (להלן: "אתר מורשה").
- א. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו ומוסכם על ידו:
- (1) כי הוא מתחייב לבצע הובלת פסולת לאתר מורשה בפרק זמן ובמועדים שייקבעו על ידי המנהל.
- (2) כי לאחר כל פריקת פסולת באתר הפינוי כאמור, הקבלן יציג בפני מנהל את השובר המתייחס לאותה פריקה, מאושר על ידי אתר פינוי.
- (3) כי המנהל יהא רשאי להתנות המשך העבודה ו/או ביצוע תשלום כלשהו לקבלן, לרבות כל תשלום ביניים, בפינוי הפסולת ובהצגת השובר כאמור.
- (4) למען הסר ספק, כי המנהל יהא רשאי להפסיק את העבודה בכל עת, במידה ולפי שיקול דעתו הבלעדי פינוי הפסולת אינו מתבצע לפי הוראותיו או לפי הוראות נספח זה.
- הקבלן יישא בכל התוצאות וההוצאות הכרוכות בהפסקת העבודה כאמור וזאת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה.
4. א. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל ההוצאות הכרוכות בחוזה עם האתר ובפינוי הפסולת לאתר הפינוי יחולו על הקבלן בלבד.
- ב. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין פינוי הפסולת לאתר מורשה, מעבר לתמורה שנקבעה בגין ביצוע ההסכם עם המועצה.

- ג. מובהר בזה כי הקבלן בלבד יישא באחריות לפריקת פסולת בניגוד להוראות ההסכם עם המועצה לרבות נספח זה ו/או בניגוד להוראות כל דין.
- ד. מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה הקבלן ישא במלוא האחריות וההוצאות הנובעות מפירוק פסולת כאמור בס"ק ג' לעיל, לרבות עקב כל עיכוב, הפסקה, הפרעה או נזק בהתייחס לביצוע ההסכם עם המועצה.
5. א. מוצהר ומוסכם בין הקבלן לבין המועצה כי במידה והמועצה תאלץ לפנות פסולת כלשהי עקב כך שהקבלן לא פעל בהתאם להוראות נספח זה ו/או בהתאם להוראות כל דין, ו/או שהמועצה נאלצה לשאת בהוצאות כלשהן אשר תהיינה כרוכות בפינוי פסולת ו/או אי-פינויה, הקבלן ישפה את המועצה על כל הוצאה כאמור תוך 7 ימים מהיום שקיבל דרישה לעשות כך מהמועצה.
- ב. למען הסר ספק, הוראות ס"ק (א) לעיל תחולנה, בין השאר, על ההוצאות אשר תהיינה כרוכות: בפינוי פסולת כלשהי; בקנסות שיופסקו כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין פינוי הפסולת ו/או אי-פינויה ו/או פינויה כנדרש על פי הוראות נספח זה ו/או הוראות כל דין; הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.
- ג. מובהר ומוסכם בזה בין הקבלן לבין המועצה כי המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהקבלן בהתאם להוראות נספח זה מכל תשלום המגיע לקבלן ממנה, ולא תהא לקבלן כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל עילה כנגד המועצה על פי כל דין או הסכם בגין קיזוזו של סכום כלשהו כאמור לעיל.
- ד. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה לעיל או בהוראות נספח זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדת לרשות המועצה כנגד הקבלן על פי כל דין או הסכם.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

נספח "ג"

הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור

תאריך: _____

אני החתום מטה: _____ (להלן "הקבלן").

העבודה שבוצעה: _____ (להלן – "העבודה").

לפי חוזה מס': _____ (להלן – "החוזה"),

מצהיר ומתחייב בזה כלפי מועצה אזורית מטה בנימין (להלן – "המועצה") כי עם קבלת הסך של:

שקלים חדשים _____

והמהווה את התשלום הסופי בגין שכר החוזה, לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין ו/או סוג כלשהם כלפי המועצה בכל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין עם החוזה ו/או העבודה ו/או שכר החוזה ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התשלום הסופי והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום בפסגות ביום _____ חודש _____ שנה _____.

נספח ד'**הוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה**

תאריך _____

מספר _____

תקציר בטיחותי לקבלן

מקום העבודה:

שם החברה הקבלנית: _____

שם הקבלן: _____

אמצעי הבטיחות שעל הקבלן לנקוט כדי למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.

חובת הקבלן לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה. התקנות שהותקנו לפיה, כל הוראה על פי כל חוק או דין וכן לקיים כל הוראות ונהלי הבטיחות בחברה שידרשו ע"י הממונה/המפקח מטעם המחלקה המפקחת או הממונה/המפקח על בטיחות באתר ובכלל זה לרבות ההוראות הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, ואשר יפרסמו מעת לעת, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה) תשמ"ח 1988 תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני השיפה תעסוקתיים כימיים ופיסיקליים) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות (פן כללי) תש"ך 1959, וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם והדרכים שבהן יש לפעול על מנת להישמר מפני הסיכונים. והכול בהתאם לדרישות של כל דין לרבות תקנות הארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד 1984).

חובות הקבלן:

1. להדריך את עובדיו לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954. בדבר "מסירת מידע והדרכת העובדים בתשמ"ד 1984" העתק מרשימת העובדים יועבר למזמין העבודה.
2. לפקח על עובדיו ונציגים מטעמו, לנהוג בהתאם להוראות הבטיחות.

3. לספק ולוודא את השימוש בציוד מגן אישי ולבוש בטיחותי של העובדים המתאים לסוג העבודה המתבצעת. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכול סוגי הסיכונים הכרוכים בעבודות אותן הוא מבצע, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) תשמ"ט 1968.
4. לספק כלים, ציוד ואביזרים תקינים ותקניים, כולל סולמות ופיגומים.
5. חובת הקבלן/מנהל העבודה, לדווח בכתב למזמין העבודה, על כל תאונת עבודה, או אירוע מסוכן בתחום עבודתו באתר וכן למשרד העבודה, על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים.
6. לפני תחילת העבודה יוודא הקבלן שימצאו ברשותו בכל עת תסקירי בדיקה של כלי הרמה, אביזרי הרמה, מכונות הרמה וקולטי אוויר - חתומים ע"י בודק מוסמך ויציגם בפני מפקח על עבודה, לפי דרישתו.

7. מפעילי מכונת הרמה, עגורנים, מכונות ניידות וטרקטורים יהיו בעלי תעודות הסמכה מתאימות. מכונות הרמה לפריקה עצמית ובמות הרמה יאושרו ע"י בודק מוסמך.
8. במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו - הקבלן מתחייב שכל האחריות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
9. הקבלן יעמיד לרשותו של קבלן המשנה רכב, לצורך פינוי נפגעים מעבר לשעות העבודה הרגילות.
10. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה בכמות מספקת וכי יסלק מהמפעל כל ציוד או חומר פגום.
11. הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים מיומנים, בין טכנית ובין ניהולית, ובכלל זה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים בעלי כישורים מיוחדים ככל שהדבר נדרש בנסיבות העניין ו/או עפ"י דין, ובפרט בעבודות הבאות: חפירה, עבודת הריסה, עבודות עם ביטומן חם, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה, וכיוצא באלה. וכן מתחייב הקבלן להעסיק רק אנשים מורשים ו/או מוסמכים כדין כל אימת שנדרשת הסמכה ו/או הרשאה עפ"י דין.
12. כל כלי מכני הנדסי כגון: כלי הרמה, אבזרי הרמה, מנוף וכו' - יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל וכן מתחייב הקבלן שבביצוע העבודות לא יעשה שימוש כלשהו בכלי מכני הנדסי שאינו בעל רישוי תקף ו/או שאינו תקין.
13. הקבלן מתחייב שכל עוד לא נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין ו/או רישיון גמר מאת הרשויות המוסמכות, ו/או מהנדס הפיקוח, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ו/או המבנה ו/או העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים.
14. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודת נוער תש"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות מלבד עבודות שאינן אסורות לנוער עפ"י החוק.
15. הקבלן מתחייב בזה לשאת באחריות לכל נזק ו/או חוב שיגרם בשל אי מינוי מנהל עבודה. ובכלל זה מתחייב הוא לשאת באחריות לחובות המוטלות על מנהל העבודה לפי כל דין.
16. במידה והקבלן מבצע פעולה המנוגדת לנוהלי הבטיחות בחברה ו/או מנוגדת לתקנות הבטיחות בעבודה, לא יבוא בטענה כלשהי, כאשר עבודתו תופסק. במידה ותתגלה עבירת בטיחות בשנית, ייקנס הקבלן בסך 500 ₪.
17. הקבלן מתחייב כי בכל משך השהות במתחם המכון, עובדיו ינעלו נעלי בטיחות, לבוש מלא, כובע מגן, ווסט זוהר.
18. הקבלן מתחייב לקיים את תקנות הבטיחות בעבודה בגובה ותקנה של מכונות ניידות.
19. הקבלן מתחייב לספק לאתר העבודה שבו קיימים או עלולים להימצא אדים, גזים, עשן, או חומרים מסוכנים אחרים כלשהם, (ובכלל זה גורמים כימיים ו/או פיסיקליים ו/או ביולוגים כגורמי סיכון) - ציוד לבדיקה מדידה ואיתור של חומרים העלולים לגרום נזק בריאותי ובכלל זה חומרים רעילים ו/או נפיצים ו/או מקרינים. הקבלן לא יתחיל בביצוע העבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא ו/או כל מקום מוקף - כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות חומרים מסוכנים וכל עוד לא סולקו החומרים המסוכנים בעזרת אמצעים מתאימים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת חומרים מסוכנים, בכל עת שבו עשוי עובד להימצא במקום מוקף וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי המצאות חומרים מסוכנים במקום.
20. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
21. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שצוינו לעיל כדי להגביל את האחריות המוטלת על הקבלן לפי כל דין וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.

מכרז מס' 10/2020
מכרז מסגרת לעבודות הקמה תיקון ואחזקה של מתקני
מים, ביוב וקווי הולכה
בישובי מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך ג': תנאים כלליים מיוחדים

מסמך ג' הוראות כלליות ותנאים מיוחדים

- 00. תאור העבודה :**
העבודה כוללת ביצוע עבודות תיקון ואחזקה של מתקני מים, ביוב וקוי הולכה באמצעות קבלן מסגרת שנתי.
- 01. תכולת פרק 00 – מוקדמות :**
כל הסעיפים מתוך פרק 00 - מוקדמות, של המפרט הכללי הבין - משרדי מחייבים הצעת מחיר / חוזה זה.
- 02. היקף המפרט :**
המפרט הטכני לביצוע הינו "המפרט הכללי לעבודות בנין" של הועדה הבין-משרדית על כל פרקיו, במהדורתם האחרונה.
כל האמור להלן בא כדי להשלים את האמור בסעיפים המתאימים במפרט הכללי ואינו מבטל אותו או חלק מהם, אלא אם צוין הדבר במפורש. אין זה מן ההכרח כי כל עבודה המתוארת בתכניות תמצא את ביטוייה הנוסף במפרט זה.
- 03. עובדים :**
תותר עבודה עם עובדים בעלי אישורים מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
בכל מקרה, העסקת עובדים אלו יהיה בכפוף להנחיות.
לא יהיה באישור זה כל עילה לקבלן לטענה כל שהיא לגבי מחירי החוזה או לוחות הזמנים עקב החלטת הגופים המוסמכים לשנות הנחיה זו ולאסור כניסת עובדים או בשל סגר מתמשך מכל סיבה שהיא למעט מצב מלחמה.
על הקבלן להכיר את כל כללי הכנסת הפועלים בישובים השונים.
- 04. מינוי מנהל עבודה וממונה בטיחות :**
מיד עם תחילת העבודות ימנה הקבלן מנהל עבודה וממונה בטיחות מוסמך לאתר.
מנהל העבודה ירשם במשרד העבודה ויהיה נוכח באתר במשך כל זמן העבודות באתר מנהל העבודה יהיה נציגו של הקבלן לכל דבר ועניין.
ממונה הבטיחות ימלא דוח בטיחות בכל יום עם תחילת העבודות לפני כניסת הפועלים לאתר ובסיום כל יום עבודה לפני עזיבת הקבלן את השטח.
כל העובדים באתר יעברו הדרכת בטיחות לפני התחלת עבודתם באתר ויעבדו לפי כל כללי הבטיחות כולל נעלי עבודה תקינות, כובע מגן וכל הנדרש לפי כללי הבטיחות והגהות.
- 05. מהנדס אחראי לביצוע :**
הקבלן יעסיק בקביעות במשך כל תקופת הביצוע, לצרכי תיאום הביצוע, הדרכה מקצועית ופיקוח מקצועי על עבודות קבלניו ועובדיו, מהנדס בכיר, מנוסה ובקי בתיאום ביצוע, חישוב כמויות ומדידות, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמהנדס רשוי במדור ההנדסה האזרחית.
- בחותרמו על מסמכי חוזה / מכרז זה מתחייב הקבלן לדאוג באמצעות המהנדס הנ"ל לכך שכל עבודה הנדסית תבוצע לפי כל הכללים והרמה המקצועית המקובלים, ולפי התוכניות והמפרטים של מכרז / חוזה זה. כן ייראה מהנדס זה כאחראי על ביצוע השלד (על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 והתקנות לפיו – לרבות אחריות על ביקורת ביצוע השלד).

אחריות זו אינה רק כלפי המזמינה, אלא גם כלפי הרשות המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת, וכן כלפי כל צד העשוי לתבוע את המזמינה, את הרשות או את המהנדס בגין אי ביצוע השלד בהתאם לדרישות החוקיות.

הקבלן מתחייב להחתים את המהנדס הנ"ל על הצהרת המהנדס האחראי לביצוע כמתואר לעיל, בהתאם לנדרש על ידי הרשויות ולפי הוראות המהנדס.

- 06. הכרת האתרים, סביבתם ותנאי העבודה :**
הקבלן מצהיר כי סייר באתרים והכיר היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של מתקנים שכנים, תנאי וטיב הקרקע במקום. כן הכיר את תנאי העבודה באתר וכל המשתמע מכך לגבי ביצוע עבודתו. הקבלן מצהיר כי למד, הכיר והבין על בוריים את המפרטים, התוכניות ואת כתב הכמויות וכי יבצע את עבודתו על פי דרישותיהם כלשונם וכרוחם. הקבלן מצהיר כי בהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי העבודה ופרטיה וכי לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי-הכרת התנאים באתר, לרבות תנאי השטח המיוחדים אשר קיומם אינו מתבטא בתכניות, או פרטים אחרים.
- 07. גישה למקום העבודה, אחסון חומרים ופסולת:**
שימוש בשטחים הפנויים, לכאורה, בסביבה או בכל מקום אחר אסור בהחלט, אלא אם כן ידאג הקבלן להסדיר שימוש כזה באחריותו המלאה עם כל הגורמים המוסמכים, בהסכמים כתובים וע"ג תוכנית התארגנות. הקבלן יביא בחשבון שמגבלות האתרים יחייבו הובלת חומרים ופסולת תכופות ובכמויות קטנות.
- 08. מתקנים לרווחת העובדים:**
הקבלן יקים באתר חדר אוכל ושירותים סניטריים עבור עובדיו, ויחזיק אותם במצב נקי ומסודר במשך כל העבודה.
- 09. גידור ושערים:**
על הקבלן לספק, להקים ולתחזק במשך כל זמן העבודה על חשבונו גדרות הפרדה ושערים נדרשים סביב כל אתר וסביב כל שטחי אחסון החומרים ומקומות העבודה, לפי הצורך וכפי שיאשר המפקח והרשות המקומית. הגדר והשערים ייעשו מלוחות איסכורית חדשים, לבנים, נקיים ושלמים, בגובה 2 מ'. כמו כן יבצע הקבלן הגנות כנגד נפילות חומרים.
- 10. תאורה:**
הקבלן יתקין תאורה פלואורסצנטית בכל המקומות שבהם יעבוד, בצורה שתאפשר עבודה ובקרה נוחה ובטוחה (100 לוקס לפחות).
- 11. ניקיון אתר העבודה:**
הקבלן ידאג לניקיון האתר לכל אורך תקופת הביצוע. כל פסולת תרוכז באופן שוטף למקום מוסכם עם הרשות המקומית, הקבלן יהיה אחראי לסילוק הפסולת. הקבלן לא יפזר או יערום פסולת ו/או חומרי בניה אלא במקומות מתואמים עם הפיקוח והרשויות, עבודות ניקוי האתר יעשו מיידיית עם קבלת הדרישה מאת המפקח. מחיר ניקוי השטח כלול במחירי החוזה ולא ישולם בנפרד.
- 12. עבודה בשעות היום בימי חול:**
בכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם, לא תעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל או בימי שבתון אחרים. כל אישור שיידרש לעבודת לילה או עבודה בימי שבתון יושג על ידי הקבלן, ויאושר על ידי הפיקוח. לא ישולם על עבודות אלו תוספת כל שהיא.
- 13. ציוד מכני:**
לא יוחל בשום עבודה עד שכל הציוד הדרוש לביצוע אותה עבודה ימצא במקום, בכמות ובאיכות הדרושים לפי החוזה, לשביעות רצון המפקח.
- 14. אספקת מים וחשמל:**

כל המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. כל הסידורים לצורך אספקת החשמל ייעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו ובתאום עם הגוף המזמינה.

15. אישור שלבי העבודה :

כל שלב משלבי העבודה, העלול תוך תהליך הביצוע להיות מכוסה וסמוי מן העין, טעון אישורו של המפקח לפני שיכוסה על ידי אחד השלבים הבאים אחריו. אישור כזה לכשיינתן לגבי שלב כלשהו לא יהיה בכוחו לגרוע במאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן בהתאם לחוזה לשלב שאושר ו/או לעבודה במצבה הסופי המושלם ו/או לכל חלק ממנה.

16. ביצוע בשלבים :

על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה עשויה להתבצע בשלבים כפי שיקבע המפקח, וכי המפקח רשאי לקבוע סדר עדיפויות בכל שלב לפי ראות עיניו. הביצוע בשלבים ולפי עדיפויות לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

17. תנועה על פני כבישים קיימים או על כבישים בשלבי ביצוע :

הן לצרכי העברת עפר, מילוי וחמרים אחרים והן לצרכי כל מטרה אחרת שהיא - תבוצע התנועה אך ורק באמצעות כלי רכב מצוידים בגלגלים פניאומאטיים. כל נזק אשר ייגרם לכבישים קיימים ו/או לשטחים שנכבשו ע"י תנועת כלי רכב עליהם, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו לשיעור רצונו המלאה של המפקח.

18. מניעת הפרעות :

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מירבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים בדרך במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

כמו כן מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים, הקבלן ידאג לבטיחות התנועה ע"י התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת עובדים וכו' לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה.

באחריות הקבלן להבטיח בכל שלב של הביצוע אפשרות לתנועה ממונעת ותנועה רגלית בכל האתר. על הקבלן מוטלת גם האחריות לקבלת אישורים כחוק לשינוי הסדרי התנועה מהגורמים השונים כגון משרד התחבורה, המשטרה וכו'.

הבטחת תנועה כנ"ל לרבות ביצוע דרכים עוקפות כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.

כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה תכללנה במחירי היחידה של סעיפי התשלום השונים ולא ישולם עבורן בנפרד.

כמו כן לא יוכרו כל תביעות של הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

כל נזק אשר יגרם הן לרכבים ו/או להולכי רגל ו / או לתשתיות כלשהן הביצוע יזקפו לחובת הקבלן. על הקבלן לדאוג לבטוחים המתאימים לאופייה המיוחדת של העבודה וכן בזמן הביצוע עבודות בתחום הכביש להעמיד פועל ו/או סדרן לכיוון התנועה.

19. מתקנים תת-קרקעיים :

על הקבלן לוודא ברשויות המוסמכות הנוגעות בדבר (חברת חשמל, בזק, מקורות וכיו"ב) את קיומם של מתקנים תת-קרקעיים, בין אם סומנו בתכניות ובין אם לא. על הקבלן מוטלת החובה לוודא את מיקומם המדויק ולתאם את עבודתו עם הרשויות הנוגעות בדבר. העבודה בקרבת מתקנים תת-קרקעיים תבוצע במשנה זהירות, כולל עבודת ידיים, ובתשומת לב מרבית וכן תחת פיקוח שוטף של הרשויות הנוגעות בדבר. כל נזק שייגרם למתקנים אלו יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. הקבלן ישא ישירות בנזק ובכל ההוצאות הכרוכות בטיפול ברשויות ובדרישותיהן.

20. יחס בין תקנים ישראליים, מפרט, ותכניות :

יש לראות את המפרט הכללי הבין-משרדי כהשלמה לתכניות ואין זה מן ההכרח שכל עבודה המתוארת בתכנית תמצא את ביטויה הנוסף במפרט, או ההיפך. בכל מקרה של

סתירה ו/או אי-התאמה דו-משמעות ו/או פרוש שונה בין התיאורים ודרישות אשר במסמכים השונים, ייחשב סדר העדיפויות לפי הרשום להלן:

1. מפרט כללי לעבודות בנין של הועדה הבין-משרדית על כל פרקיו.
2. תקנים.
3. תכניות.
4. כתב הכמויות.

בכל מקרה, המסמכים הנ"ל אינם באים בשום מקרה לגרוע האחד מהשני אלא להוסיף האחד על השני.

בנוסף לאמור לעיל, חייב הקבלן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות ו/או פרוש שונה בין המסמכים, להעיר את תשומת לבו של המפקח על כך לפני בצוע עבודה כלשהי ולקבל את הוראותיו של המפקח לגבי טיב, אופן ביצוע, התקן, הבדיקות שיש לבצע וכדו'.

אמצעי זהירות:

.21

הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד וכו'.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל תקנות וההוראות של משרד העבודה בעניינים אלו. הקבלן יתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר, פיגומים ערמות חומרים ומכשולים אחרים באתר. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר, חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מהעבודה.

הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמינה לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו.

המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין על חשבון הקבלן, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ומתן חוות-דעת מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.

לעומת זאת, שומר המזמינה לעצמו זכות לעכב תשלום אותם הסכומים אשר יהווה נושא לויכוח בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמינה רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי הדעות בהסכמת שני הצדדים או בורות על ידי מוסד אחד בר סמכא.

כל תביעה לפיצויים עקב תאונת עבודה לעובד של הקבלן או לאדם אחר, או תביעת פיצויים לאובייקט כל שהוא שנפגע באתר העבודה, תכוסה על ידי הקבלן בפוליסת בטוח מתאימה והמזמינה לא ישא באחריות כלשהי בגין נושא זה.

הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים:

.22

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על המבנה במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למזמין, מכל נזק העלול להיגרם על ידי מפולות אדמה שיטפונות, רוח, שמש וכו', ובמיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר בפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימתם לפני מסירת העבודה.

כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן. כל נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן על ידי הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

סילוק עודפי חומרים ופסולת:

.23

יצורך סעיף זה, יוגדרו כפסולת:

- א. עודפי חפירה/חציבה ועודפי חומרים של הקבלן ו/או קבלני המשנה.
- ב. פסולת הנוצרת בשטח עקב עבודת הקבלן והתארגנותו בשטח.
- ג. כל עפר ו/או חומר שהובא לאתר ונפסל ע"י המפקח.
- ד. כל חומר זר או פסולת אחרת.

כל פסולת הנ"ל תסולק ע"י הקבלן ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה אל מקום שפיכה מאושר. המקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, כל אלה יתואמו ע"י הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. לעניין זה, רואים את הפסולת כרכוש הקבלן, אלא אם כן דרש המפקח במפורש כי חלקים מסוימים ממנה יאוחסנו לשימוש המזמינה באתר העבודה ו/או בקרבתו. סילוק הפסולת, כפי שתואר לעיל, הינו חלק בלתי נפרד מכל סעיפי העבודה, בין אם הדבר נדרש במפורש באותם סעיפים ובין אם לא, ובשום מקרה לא ישולם עבורו בנפרד.

סדור השטח בגמר העבודה :

.24

עם גמר העבודה ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה הקבלן ערמות, שיירים וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה מאתר העבודה ובסמוך לו. הקבלן ימסור את האתר למפקח, כשהוא נקי ומסודר. כמו כן יסלק הקבלן את כל המבנים והמתקנים הארעיים המפורטים לעיל ויחזיר את המצב לקדמותו בכל השטחים שהשתמש בהם.

סמכויות המפקח :

.25

- א. האמור להלן בא להוסיף, אך לא לגרוע או להחליף, את האמור בשאר סעיפי המפרט והחוזה.
- ב. המפקח הוא נציגו בשטח של המזמינה והוא רשאי לפרש את התכניות, המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל אי-התאמה ביניהם ו/או אי-בהירות לפי מיטב הבנתו. בכל מקרה המפקח הוא הפוסק הבלעדי בשטח בנושא זה.
- ג. המפקח הוא הפוסק הבלעדי לגבי איכותם של חומרים ומקורם וכן עבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- ד. הקבלן חייב באישור המפקח אם בכוונתו למסור את העבודה, כולה או חלקה, לקבלני משנה.
- ה. אין באישור זה של המפקח כדי להסיר את אחריותו המלאה של הקבלן לפעולות או מחדלים של קבלני משנה.
- ו. המפקח רשאי להורות על ביצוע העבודה בשלבים שונים, עם הפסקות ביניהם, ללא תוספת מחיר לקבלן.
- ז. המפקח רשאי להודיע לקבלן מעת לעת ומזמן לזמן על החלטתו לקבוע עדיפות של איזו עבודה או חלק ממנה לגבי עבודות אחרות והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפות שנקבע ע"י המפקח.
- ח. המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות החוזה ו/או המפרט או אם לדעתו נחוץ הסדר, לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות המפקח ע"י הקבלן אינו משחרר את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו, הכל לפי תנאי החוזה.

תכניות :

.26

המפקח ימסור לקבלן, טרם תחילת העבודה שלושה העתקים של תכניות מאושרות לביצוע. לצרכי ביצוע מחייבות אך ורק התכניות שנמסרו לקבלן ע"י המפקח חתומות ומאושרות לביצוע. כל עבודה שתבוצע לא לפי התכניות כנ"ל לא תתקבל והנזק והאחריות יחולו על הקבלן. צילום נוסף של התכניות יהיה על חשבון הקבלן ובאחריותו. מודגש כי בחלק מהעבודות לא יינתנו תוכניות והעבודה תבוצע על פי הנחיות המפקח.

לוח זמנים ממוחשב :

.27

הקבלן יגיש למפקח תוך 7 יום מיום מתן צו התחלת העבודה לוח זמנים ממוחשב מחייב לבצוע העבודה. לוח הזמנים יאפשר מעקב אחר שלבי הביצוע, והוא יקיף את כל התהליכים והשלבים של הביצוע, כולל הספקת חומרים, ניצול ציוד מכל סוג שהוא, שלוב העבודות השונות והשלבים השונים של הבצוע ושל הקבלנים המשניים ושילוב העבודות עם קבלנים אחרים בהתאמה ללוח הזמנים המחייב. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד, הלוח יוכן לפי שיטה "גנט" או שיטה אחרת שתאושר ע"י המפקח.

לוח הזמנים יערך באמצעות MS- PROJECT ויכלול עלויות ביצוע לכל אחד מהשלבנים.

תקופת הביצוע:

.28

הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע כל עבודה בתוך הזמן שהוקצב לכך בצו התחלת העבודה.
במידה והקבלן לא יסיים בתוך הזמן שהוקצב, יופחת 0.25% בגין כל יום איחור מהיקף החשבון הסופי.

בדיקות מעבדה:

.29

דמי בדיקת מעבדה החלות על הקבלן ייחשבו כשוויים 1.5% (אחד וחצי אחוז) מסכום ההצעה. הקבלן מביע את הסכמתו לכך שהמזמינה יהיה רשאי לשלם את דמי הבדיקות ולחייב תמורתם את חשבון הקבלן, מבלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים והמלאכה כנדרש. ההוצאות המפורטות להלן תחולנה על הקבלן בכל מקרה, ולא תחשבנה ככלולות במסגרת דמי הבדיקות הנ"ל.

1. דמי בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדים לקביעת מקורות ההספקה.
2. דמי בדיקות אשר הקבלן הזמין למטרתו (נוחות בעבודה, חסכון וכו').
3. דמי בדיקות של חומרים ומלאכות אשר ימצאו בלתי מתאימים לדרישות ההסכם.
4. דמי בדיקות בטון, עבודות חשמל ואינסטלציה, המטרת קירות וחלונות, איטום גגות, טיח ואיטום ממ"ד.

המזמינה שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות ולהזמין את ביצוען, מבלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים והמלאכה כנדרש בסעיפי ההסכם.
הקבלן יודיע למכון הבדוק את פרטי משרד המפקח ויוודא כי המכון הבדוק ישלח באופן שוטף תעודות בדיקה למשרד המפקח.

מדידות:

.30

- א. לקבלן ימסרו בשטח נקודות B.M לקשירת הרומים.
תימסר רשימת קואורדינטות של נקודות פינות המגרש ושל חתכים בצירי הכבישים.
- ב. על הקבלן להתוות את גבולות המגרש, ולקבל אישור מפקח לצירים ולגבולות המתווים ולאחר קבלת האישור לאבטח נקודות אלו.
הקבלן יקבע על חשבונו נקודות נוספות לפי דרישתו של המפקח.
איסוף הנתונים הדרושים לסימון יהיה באחריות הקבלן.
יציבותן של הנקודות תהיה לשביעות רצונו של המפקח. על הקבלן למדוד ולסמן אבטחות לנקודות וכן לבצע לפחות 2 נקודות קבע (B.M) וכל זאת בהתאם לתקנות אגף המדידות ולפי אישור המפקח.
איסוף הנתונים הדרושים לסימון יהיה באחריות הקבלן. יציבותן של הנקודות תהיה לשביעות רצונו של המפקח.
גבולות המגרשים יאובטחו וימסרו למזמין.
- ג. כל המדידות, הסימונים וחידושים, שיידרשו על ידי המפקח בזמן העבודה, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. באתר העבודה יעסיק הקבלן לפי הצורך בהתאם להנחית המפקח מודד מוסמך שיבצע את העבודה באמצעות ציוד מתאים, כגון: ציוד אלקטרואופטי (דיסטומט), מאזנת וכו', כפי שייקבע ע"י המפקח.
- ד. המודדים וציוד המדידה יעמדו לרשות המפקח, ללא תשלום נוסף, לצורך בדיקת העבודה או כל עבודה אחרת שתידרש על ידו במסגרת פרויקט זה. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון וזאת בהתאם לתקנות אגף המדידות. הסימון ייעשה ע"י קשירה לנקודות פוליגון או ציר, אשר גובהן צוין בתוכניות ונקודות ביניים שייקבעו ע"י המפקח.
- ה. באזורים בהם תחסר מדידת מצב קיים, על הקבלן יהיה לבצע מדידות בהתאם להוראות והנחיות המפקח ולהעלות הנתונים ע"י תוכניות מסודרות.
- ו. הסימון יבוצע באמצעות יתדות עץ או ברזל ויחודש בכל עת לפי דרישת המפקח. לאחר גמר העבודה יחדש את הסימון כדי לאפשר בדיקה סופית של העבודה.

- ז. על הקבלן לבדוק את רומי השטח לפני התחלת ביצוע העבודה. במידה ורומי השטח שונים מהרומים המופיעים בתוכניות, עליו להביא את הממצאים לידיעה ולהחלטת המפקח. במידה והקבלן לא יפנה למפקח תוך שבועיים מהתחלת העבודה, התוכניות הקיימות תיראנה כנכונות והן הקובעות לגבי חישוב הכמויות.
- ח. מדידות חוזרות, לצרכי סימון ושרותי ביצוע עקב עדכון ושינוי תכנון במהלך הביצוע, לא ישולמו. כל עלות המדידות כלולות במחירי היחידה השונים.
- ט. הקבלן ישמור על מדידות שיבוצעו ע"י גורמים אחרים וימסרו לו ע"י הפקוח כגון ח"ח, בזק וכו'.
- י. כל העבודות המפורטות לעיל יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. עלות עבודות כלולה במחיר היחידה בחוזה.

רשימות ואשורים : .31
לפני תחילת ביצוע העבודה, ימציא הקבלן, לפי הצורך, למזמין ולמפקח את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התכניות. לצורך זה המזמינה מתחייב לספק לקבלן לפי דרישתו, מספר מספיק של תכניות וקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות אל כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרישיונות. תשלומים אלה יהיו על חשבונו ולא ישולם לו עבורם.
כוונת המילה רשויות בסעיף זה הינה: משרדי ממשלה, חברת חשמל, חברות תקשורת, חב' "בזק", הרשות המקומית, מע"צ, משטרה, מקורות, וכו'.

משרד שדה : .32
אין צורך במשרד שדה למפקח בפרויקט זה.

קבלני משנה : .33
העסקת קבלני משנה על ידי הקבלן תבוצע רק על פי אישור המפקח מראש ובכתב, אולם גם אם יאשר מפקח העסקת קבלני משנה, גם אז יישאר הקבלן אחראי בלעדי עבור עבודות כל קבלני המשנה והתיאום ביניהם.
המפקח רשאי לדרוש הרחקתו משטח העבודה של כל קבלן משנה, או כל פועל של הקבלן, אשר לפני ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו, ועל הקבלן להחליפו באחר למען ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תעשה באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

הובלות : .34
כל הובלה לצרכי ביצוע עבודה זו נחשבת להכרחית ומחירה כלול במחיר היחידה המתאים. לא ישולם על הובלה בנפרד, לא בתוך האתר ולא מחוצה לו. לא תוכר כל תביעה חריגה של הקבלן לתשלום עבור הובלה.

הפעלת המערכת : .35
המערכות על כל חלקיהן תימסרנה לידי המפקח כשהן פועלות בצורה תקינה ומושלמת, באופן אשר ישביע את רצונו מכל הבחינות.

שילוט הפרויקט : .36
במידה ויוחלט על הצבת שלט לעבודה, יוצב השלט ע"י המזמינה ועל חשבונה.

דוגמאות מוצרים : .37
הקבלן יציג למפקח לאישור דוגמא מכל מוצר אותו בכוונתו לספק לאתר. הקבלן לא ירכיב כל מוצר ללא אישור מראש של המפקח לדוגמא הנ"ל. המפקח יהיה רשאי לדרוש פירוק של כל מוצר שהקבלן לא הציג בפניו דוגמא ממנו כנ"ל, וכן ההוצאות הכרוכות בכך יהיו על חשבון הקבלן.
יש להשאיר במשרד האתר דוגמאות החומרים שאושרו ע"י המתכנן/ המפקח באמצעות חתימתו על הדוגמא כולל תאריך החתימה.
דוגמאות החומרים שנחתמו ע"י המתכנן / המפקח יישמרו במקום בטוח במשרד האתר עד לסיום הפרויקט.

מחיר יסוד ושווה ערך : .38

38.1 מחיר יסוד הוא המחיר המשולם לספק, ללא פחת, הובלה וכל הוצאה אחרת, מחושב אחרי הנחות מקובלות. נרכש חומר או מוצר שהוגדר במחירי היסוד שלו במחיר שונה, יותאם המחיר לקבלן למחיר הממשי.

38.2 שווה ערך - בכל מקום שמוצר או חומר מוגדר בשם או במספר קטלוגי וכדו', רשאי המפקח לאשר שימוש במוצר שווה ערך באיכותו - לפי שיקול דעתו הבלעדי.

קיים הפרש במחיר החומר או המוצר לעומת הנקוב, יותאם המחיר שישולם לקבלן בהתאם להוראות סעיף קטן קודם.

מדידת הכמויות והמחירים :

.39

הכמויות יימדדו (על פי הסדר) בהתאם לאופני המדידה במפרט הכללי, ובהעדר הגדרה על פי ת"י 43 או המקובל במקצוע. הכמויות בכתב הכמויות הן מקורבות בלבד. הזכות בידי המפקח לשנות את הכמויות בכל סעיף על ידי הגדלה, הקטנה וכן על ידי ביטול של סעיפים בכלל. העבודה תשולם לפי המדידות הסופיות של העבודה שנעשו למעשה בפועל ובהתאם לחישובי הכמויות שיוגשו על ידי הקבלן וייבדקו ויאושרו על ידי המפקח. לא תהיה לקבלן זכות לדרוש שינויים במחירי היחידות ו/או קביעת מחירים חדשים על סמך השינויים בכמויות הני"ל, הן באם יוחלט עליהם במשך העבודה והן אם יתבררו בחשבון הכמויות הסופי בגמר העבודה.

למניעת ספק מודגש עי כל שינוי בעובי, אורך או רוחב של כל פריט, מוצר, אלמנט וכיו"ב בשיעור של עד 10% ממידה אחת, או 5% בכל המידות, או 10% בשטח הפריט או היחידה – לא ישמש עילה לשינוי מחיר היחידה אלא במקרים חריגים על פי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, בזכות הנתונה לו בלעדית. על הקבלן למדוד לפני תחילת העבודה את הכמויות המדויקות של עבודות העפר, ההריסה והפירוק ולקבל אישורו של המפקח. על הקבלן למסור לידי המפקח את החומרים הנובעים מפירוק, אם יידרש מראש.

אישור חשבונות חלקיים וסופיים :

.40

א. המפקח יתנה את אישורו של כל חשבון ביניים בהגשת סקיצות, או תכניות מסומנות, לגבי גמר כל שלב עבור החלק המבוצע עבורו נדרש התשלום בהתאם ללוח התשלומים, ואשר עבורו ניתן אישור על פי קביעת המפקח. החומר הני"ל יועבר עם הגשת החשבון החלקי.

ב. במקרים חריגים וכהליך חריג רשאי המפקח לאשר סכומים מסוימים עבור עבודות מסוימות על בסיס אומדנים או חישובים וחומר כני"ל, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. אישור תשלומי הביניים וכן ביצועם של תשלומים אלה, אין בהם משום הסכמת המזמינה או המפקח לטיב העבודה שנעשתה בביצוע המבנה, או לאיכותם של החומרים, או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

ד. החשבונות יוגשו הן בנר והן בקובץ ממוחשב בתוכנת "דקל" למשרד הפיקוח.

ה. כל החשבונות יוגשו כחשבונות מצטברים.

תביעות :

.41

הקבלן מצהיר כי כל תביעה בין לפריט ו/או סעיף בשלבי התשלום ובין למכלול ו/או לעבודה ככלל ולכל הכרוך בה, תוגש תוך 60 יום לכל המאוחר מתאריך סיבתה (הוראת שינוי, תכנית, עדכון תכנית, תנאי חוץ וכו'). כל תביעה שתוגש לאחר התקופה הני"ל רואים אותה ככלולה במחירי העבודות של הקבלן, והמזמינה רשאי לדחותה עפ מבלי להתייחס אליה כלל.

מבלי לפגוע בכל המצוין בכל מסמכי הגשת ההצעות, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לבצע כל הוראת שינוי, גם אם לא סוכמה עליה התמורה ואופן מדידתה, ולקבלן לא

תהיה עילה לעיכוב ביצוע שינוי כלשהו עקב אי השלמת סיכום על התמורה ואופן מדידתה, או אי התייחסות המפקח לתביעה כלשהי בגינה.

בדיקת חלקי עבודה שנועדו להיות מכוסים :

.42

הושלמה חלק מהעבודה שנועדה להיות מכוסה או מוסתרת, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה, והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד בהתאם לשיקולו של המפקח, את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויה או הסתרתה.

ציוד וחומרים, עבודה ומוצרים, דוגמאות:

.43

הפרויקט חייב להתבצע ברמת ביצוע מעולה. יש חשיבות רבה לטיב, לדיוק ולרמת המוצר המוגמר. על הקבלן להביא בחשבון כי כל מוצר, אביזר וכיו"ב, בין להרכבה ובין לביצוע, יהיה מסוג משובח. כמו כן, על הקבלן להביא בחשבון כי תהליך בחירת דוגמאות סופיות על ידי המתכנן והמזמינה, לרבות גוונים, פרטים וכיו"ב הוא ארוך וכי עליו יהיה להכין דוגמאות, דוגמאות חוזרות, חלופות הן כשלעצמן והן כשילוב של מספר אלמנטים בכמה וריאציות מראש, מבעוד זמן ועל חשבונו, למעט דוגמאות שהוכתבו ע"י המזמינה מראש וסוכמו בין הצדדים. לא עשה כן, לא תעמוד לו טענה בגין עניין זה, לעניין לוח הזמנים וכל הנובע ממנו.

עבודות נוספות, סעיפים חריגים ועבודות יומיות (רג'י):

.44

- א. הקבלן יבצע כל עבודה נוספת אשר לדעת המפקח קשורה בביצוע המבנה, אבל לא הוגדרה בביצוע העבודה.
- ב. עבודה נוספת אשר אפשר למדדה ו/ או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה ברשימת הכמויות, יקבע מחירה מראש ע"י הסכם בין הקבלן למפקח.
- ג. עבודה אשר לדעת המפקח אי אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה ברשימת הכמויות, תשולם כעבודה נוספת לפי ניתוח מחיר. סעיף זה במסמך זה הוא הקובע, ומבטל כל סעיף סותר במסמך אחר ממסמכי החוזה. חישוב המפקח לעבודות נוספות / חריגות/ יומיות / יהיה סופי ויחייב את הקבלן.
- ד. ביצוע עבודה ביומית מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצעה על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת הסכם זה הם בתוקף גם לגבי עבודות אלו.
- ה. הרישום של שעות העבודה האלו יעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע "שעת עבודה" לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראת המפקח מראש ונרשמו באותו יום ביומן העבודה.
- ו. שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים בפועל בשטח. הוצאות בגין הבאת אנשים או כלים והחזרתם וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות – רואים אותן כנכללות במחיר שכר העבודה לפי הסוג כפי שיפורט בכתב הכמויות.
- המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצוע התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי. אם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעות, רשאי הוא לפסול אותם והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה כזו תהיינה על הקבלן.
- ז. כמויות החומרים שהושקעו בעבודה, טעונות אישורו של המפקח. ההוצאות לאספקת ולהובלת החומרים למקום המבנה יבדקו ויאושרו על ידי המפקח והן לא יעלו בשום מקרה על מחירי רכישתם אצל ספקים סיטונאים בתוספת של 10% ממחירים. אם יידרש – יהיה הקבלן חייב להוכיח את ההוצאות באמצעות קבלות חתומות על ידי הספקים.
- ח. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום תמורת פיגומים, דרכים, עזרים מיוחדים וכיו"ב הקשורים לעבודות נוספות, סעיפים חריגים או עבודה ביומית.

יומן העבודה:

.45

- א. יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן ובו ירשם כל יום:
- א. מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מוכנות וציוד לסוגיהם.
- ב. את כל החומרים והסחורות שנתקבלו.

- ג. רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומן בבניין.
 ד. מזג האוויר.
 ה. במדור מיוחד ובאופן בולט – הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין, או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
 ו. במדור מיוחד ובאופן בולט הוראות ודרישות המפקח אם הוא בוחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
 ז. פרטי העבודה היומית שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח. חשבונות בעד עבודות יומיות יעשו רק לפי הרשום ביומן. באחריות הקבלן, או מנהל העבודה מטעמו, לחתום ולהחתים את המפקח מטעם המזמינה על יומן העבודה כל יום.
 ח. יומן העבודה ינוהל ב- 3 עותקים: הדף המקורי, עותק עבור המפקח ועותק עבור הקבלן.
 ט. עותק עבור המפקח יימסר ע"י הקבלן למפקח בסוף כל שבוע.
 י. העדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה עבודות אשר בוצעו ללא הוראה חתומה ביומן ע"י המפקח.
 יא. היומן יועמד לרשות המזמינה או בא כוחו בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למזמין לשמירה ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה.
 יב. מגמר העבודה, רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המזמינה.
 יג. העתק דפי יומן עבודה יוגשו בצירוף לכל חשבון ביצוע ע"י הקבלן.

מסירה:

.46

מוסכם כי מסירת העבודות על פי הסכם זה תהיה במסירת עבודה כשהיא מושלמת, תקינה ומוכנה לשימוש ולאחר קבלת אישור איכלוס מהרשויות המוסמכות. כל האמור בסעיף זה הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

נספח למסמך ג'
נוהל הפעלת עבודה

1. עם ההנחיה לביצוע עבודה יתקיים סיור משותף של הקבלן והמפקח לסיור באתר, במידת הצורך.
2. בהתאם לסיור ולהנחיות הביצוע, יכין הקבלן כתב כמויות ואומדן בהתאם למחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה התקף באותה עת.
3. המפקח יבדוק את כתב הכמויות והחישובים שהכין הקבלן, ועל פי כתב הכמויות המוסכם תופעל העבודה.
4. המפקח יוציא צו התחלת עבודה בהתאם לכתב הכמויות המוסכם עם קביעת לוח זמנים לביצוע העבודה (מסמך ו').
5. בלוח הזמנים יכללו 7 ימי התארגנות של הקבלן, אלא אם כן הוגדרה העבודה כ"הפעלה מיידית".
6. הקבלן יאשר את כל החלפים והאביזרים שבכוונתו להשתמש בהם בטרם אספקתם לאתר.
7. חשבון קבלן יוגש ב- 5 לכל חודש על פי כמויות למדידה.
8. עם סיום העבודה תיערך מסירה מקדימה של העבודה ויופץ פרוטוקול תיקונים.
9. עם השלמת ביצוע התיקונים, תזומן מסירה סופית למועצה ולישוב.
10. אישור סופי להשלמת העבודה יינתן על ידי המפקח באמצעות תעודת השלמה.
11. תעודת השלמה הינה תנאי להגשת חשבון סופי.
12. חשבון סופי יוגש לאישור הפיקוח בליווי החישובים והאישורים הנדרשים. ערך החשבון הסופי לא יפחת מ- 10% מערך העבודה.
13. חשבון סופי לעבודה ישולם לאחר חתימת הקבלן על טופס היעדר תביעות.
14. מזמן סיום חשבון סופי, אחריות הקבלן על עבודתו תהיה למשך 24 חודשים. במהלך תקופה זו יגיע הקבלן לביצוע תיקונים נדרשים בתוך 24 שעות ממועד ההודעה על תקלה.

נספח למסמך ג'
תעודת השלמה

לכבוד :
מ.א. מטה בנימין

שלום רב,

הנדון : תעודת השלמה

מקום העבודה : _____

שם העבודה : _____

המזמינה : מועצה אזורית מטה בנימין

הקבלן : _____

תאריך בדיקת העבודה על ידי הצוות המפורט להלן : _____

תאריך התחלת תקופת הבדק : _____

אישור וחתימת מפקח : _____

נספח למסמך ג'
צו התחלת עבודה

לכבוד :

.....
.....
.....

שלום רב,

הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודות כדלהלן :

תיאור העבודה : _____

המקום : _____

1. מועד התחלת ביצוע העבודה מתאריך _____ ומועד סיום העבודה לא יאוחר מתאריך _____.

2. ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי ההסכם, על כל מסמכים ונספחים.

3. הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים.

בכבוד רב,

מועצה אזורית מטה בנימין

נספח למסמך ג'
תעודת השלמה

לכבוד :
 מ.א. מטה בנימין

שלום רב,

הנדון : תעודת השלמה

מקום העבודה : _____

שם העבודה : _____

המזמינה : מועצה אזורית מטה בנימין

הקבלן : _____

תאריך בדיקת העבודה על ידי הצוות המפורט להלן : _____

תאריך התחלת תקופת הבדק : _____

אישור וחתימת מפקח : _____