



לאתר המועצה

מכרז מס' 14/2020

מכרז לביצוע פיזור חול במוסדות חינוך + סינון מתחם

חצר

ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין

אורי גרובס מנהל מח' אחזקה ובטיחות מוס"ח
מ.א. מטה בנימין

מרכז הפרויקט:

28 אפריל 2020

ניסן תש"פ

פסגות ד.ג. מזרח בנימין 90624 | טל. 02-9977111 | פקס. 02-9973113 | www.binyamin.org.il

אדם • אחיה • אלון • אש קודש • בית חורון • בני אדם • גבעון החדשה • גבעת הראל • דלב • חרשה • חשמונאים • סלמון • סוכב השחר • סוכב יעקב
כפר אדומים • כפר האורנים • מבוא חורון • מגרון • מעלה לבונה • מעלה מכמש • מצפה דני • מצפה יריחו • מצפה כרמים • מתתיהו • נוה ארז • נוה צוף
נפי פרת • נחליאל • נילי • נעלה • נריה • עדי עד • עטרת • עלי • עמונה • ענתות • עפרה • פסגות • קידה • רימונים • שבות רחל • שילה • תל ציון

מסמך א'-1 – הוראות ותנאי מכרז

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי המכרז להשתתף במכרז לביצוע פיזור חול במוסדות חינוך + סינון מתחם חצר ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "העבודות" ו/או "המכרז").

1. רקע כללי

- 1.1 מכרז זה הינו לביצוע פיזור חול במוסדות חינוך וסינון מתחם חצר ההתקשרות הינה התקשרות, לביצוע על פי מטלות, מעת לעת ואין בהוראות החוזה או מכרז זה בכדי לחייב את המועצה להוציא לקבלן הזוכה מטלות לביצוע העבודות, כולן או בחלקן, ו/או מטלות נוספות בהיקף כלשהו. מדובר בכ- 250 ארגזי חול ובכ- 100 חצרות. המועצה אינה מתחייבת לכמות כלשהי.
- 1.2 בהתאם לצרכי המזמינה, יופעלו העבודות בישובים השונים, כאשר לכל עבודה יוצא צו התחלת עבודה ניפרד והיא תבוצע על פי נוהל הפעלת עבודה.
- 1.3 תשומת לב המציעים מופנית לעובדה כי מדובר בביצוע עבודות לצד הבטחה ושמירה על המשך הפעילות במוסדות החינוך.
- 1.4 העבודות שיבוצעו יבוצעו על פי הנחיות המזמינה ו/או נציגיה.
- 1.5 תוקף ההתקשרות לביצוע העבודות יהיה לשנה מיום ההודעה על הזכיה עם אפשרות להאריך את ההתקשרות בכל פעם לשנה נוספת ובסה"כ עד לחמש שנים.
- 1.6 המציעים נדרשים לנקוב באחוז הנחה זהה לשני האומדנים. מובהר, כי אין לנקוב באחוז תוספת נקיבה כאמור תגרור את פסילת ההצעה.
- 1.7 הקבלן ייקח בחשבון כי בהצעתו כלולים כל העלויות לביצוע העבודה.
- 1.8 תחילת ביצוע העבודות על ידי הזוכה יהיה עם גמר הליכי המכרז, ובהתאם לצורך על פי הזמנת עבודה לכל עבודה בנפרד.

1.9. לפני הגשת הצעתו :

ילמד הקבלן היטב את כל מסמכי המכרז, יכיר את שטחי האזורים בהם תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מקום העבודה ואת תנאי המקום המיוחדים העלולים להשפיע על הביצוע.

ילמד הקבלן את כל מגבלות הישובים השונים בקשר להכנסת עובדים והעסקתם (עובדים פלשתינאים, ערבים ישראלים, יהודים, עובדים זרים וכו').

ילמד הקבלן את דרישות רבש"צ הישוב/ הנחיות הצבא בקשר לשמירה על הפועלים, לכל ישוב וישוב בנפרד.

1.10. העבודה תבוצע בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות:

הנחיות נציג המועצה.

הנחיות ותנאי משרד החינוך.

הכל בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה תוך עמידה בתקנים המחייבים והמתאימים.

1.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב במהלך תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות להחזיק ברשותו במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן הזוכה מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש.

1.12. המחיר המוצע הינו מחיר לארגז חול - ללא תלות במספר הבלות הדרושות למילוי ארגז.

1.13. הזוכה מתחייב להגיע לכל מוסד בכל ישוב שהוא ללא תלות במספר הארגזים שביישוב.

1.14. הזוכה מתחייב לפינוי החול הקיים בעומק 15 ס"מ למקום מורשה בנוסף, אספקה של חול נקי ומסונן לארגזי החול שבגנים בכל גודל שהוא עד לגובה 5 ס"מ מסך הארגז.

1.15. סינון החול יתבצע בכל משטח החצר בגן הילדים – לפי דרישת המזמינה.

1.16. הזוכה מתחייב לסיים את העבודה בתוך 60 ימי עבודה מקבלת ההזמנה, כל יום חריגה ייקנס ב- 300 ₪ לפני מע"מ.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

2.1 רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.1.1 במידה והמציע הוא תאגיד עליו לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות) פרטיו המלאים של המציע, זהות מורשי חתימה מטעמו.

2.1.2 תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.

2.1.3 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

2.2 על המציע לנקוב באחוז הנחה. אי-נקיבה באחוז הנחה או מתן תוספת תגרור את פסילת ההצעה.

2.3 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים לעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים לעיל – הצעתו תיפסל.

2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.

2.5 המציע הוא האחראי כלפי המזמינה על כל התחייבויותיו לפי מכרז זה.

2.6 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז (ומסמכים נוספים אם יצורפו), יהיו ע"ש המשתתף בלבד.

3.1 קבלת מסמכי המכרז

3.1.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין (החל מיום 29/04/2020), ולשלם תמורתם סך של 500 ₪. ניתן לשלם טלפונית במח' הגביה בטל' 02-9977242.

3.1.2 רכישת מסמכי המכרז בסך 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מצב.

4.1 מועד הגשת ההצעות

על המציע להגיש את הצעתו, ויתר האישורים והמסמכים, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום 10/05/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות המכרז"), בתיבת המכרזים במשרדי מועצה אזורית מטה בנימין בישוב פסגות. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל. הצעה שתישלח באמצעות הדואר ולא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד האמור לעיל תיפסל על הסף.

4.2 אופן הגשת ההצעות

4.2.1 הצעת המחיר תוגש ב-2 עותקים על-גבי טופס הצעה המצורף לחוברת המכרז. ההצעה תנקוב שיעור של הנחה כללית ואחידה, אותה יעניק/יבקש המציע, לפי העניין, ביחס ל-2 קטגוריות לעבודה מוצעת. שיעור ההנחה יינקב באחוזים.

4.2.2 הצעת המחיר תמולא בעט.

4.2.3 ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.2.4 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, ובכלל זה, כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בהתאם למפורט. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שייקבע בהצעתו.

4.2.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים.

4.2.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

4.3 חתימות

- 4.3.1 על המציע לחתום על כל מסמך ועל כל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של ספר המכרז (יצורף המקור בלבד).
- 4.3.2 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה מוחלטת לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

5. תוקף ההצעה ושמירת זכויות המזמינה .5

- 5.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך שלושה חודשים מתאריך הגשתה.
- 5.2 למזמינה שיקול דעת להאריך מועד זה ב- 3 חודשים נוספים על ידי מתן הודעה מתאימה לכלל המציעים.
- 5.3 מובהר בזאת במפורש, כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכרעה זו נתונה לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית של המזמינה.
- 5.4
- 5.4.1 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לבצע הזמנות ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכלל זה באם הגופים החיצוניים המממנים את הפרויקט לא יאשרו מימון הפרויקט כולו או מקצתו או חלקו, או מכל סיבה בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 5.4.2 אם תחליט המזמינה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החווה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.

6. הבהרות ושינויים .6

- 6.1 המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז ו/או להעלות לאתר המועצה מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 6.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, או שברצונו לפנות בשאלות או בבקשת הבהרות עליו להודיע על כך בכתב לדנית יזדי בכתב בלבד לכתובת המייל: danit1@binyamin.org.il עד ליום ראשון 05/05/2020 בשעה 12:00.

6.3 תשובות יפורסמו באתר המועצה. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. יחד עם זאת, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להימנע מלענות לגופה של השגה, בין השאר, אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

6.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובה ותיקונים (להלן: "הבהרות") שימסרו בכתב ע"י המזמינה יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או התניות שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), עלולה ההסתייגות לגרום לפסילת ההצעה ובכל מקרה ההסתייגויות לא תתקבלנה.

8. עובדים/ קבלני משנה

8.1 מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמינה מראש ובכתב. הקבלן הזוכה ידאג להציג את רשימת קבלני המשנה מטעמו תוך 7 ימים ממועד צו התחלת העבודה.

8.2 מובהר בזאת כי לא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם מורשים לביצוע העבודה.

8.3 המזמינה תהיה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי המציע הזוכה וכן תהיה רשאית לדרוש ממנו לסלק את ידו מהאתר של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

8.4 הקבלן מתחייב לשם ביצוע העבודות להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובמסמכי המכרז.

8.5 בכל מקרה, הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה.

8.6 העסיק הקבלן עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, וחוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1952.

8.7 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. הצהרת המציע

- 9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/חוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 9.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 9.3 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. שמירת זכויות

- 10.1 אין לראות בתוצאות מכרז זה התחייבות של המזמינה להזמין את מלוא הכמויות ו/או מרביתן מהמציע שייקבע כזוכה במכרז זה.
- 10.2 אין בקביעת זוכה/ים במכרז בדין להטיל על המזמינה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה/ים זכות להתקשרות עם המזמינה בהיקף כלשהו ו/או למנוע מהמזמינה מלהתקשר עם כל קבלן אחר וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט בכל עבודה אשר הינה נשוא מכרז זה. המציע מצהיר בזאת כי הוא מוותר וויתור מוחלט על כל טענה כנגד המזמינה במידה ותעשה שימוש בזכות זו.

11. בחינת ההצעות

- 11.1 המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.2 המזמינה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי המכרז.
- 11.3 המזמינה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 11.4 ועדת המכרזים תיקח בחשבון במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של המזמינה עם המציע בעבר.
- 11.5 המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת

- שיקוליה, כאמור. משתתף אשר לא יענה לדרישה למתן הבהרות במועד שיקבע על ידי המזמינה תהיה המזמינה רשאית לפסול את ההצעה ללא הנמקה נוספת.
- 11.6 זכייה במכרז זה כפופה להמלצתה של ועדת המכרזים של המזמינה ולאישור ראש המועצה, אין בהודעה על זכייה במכרז כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המציע הזוכה לבין המועצה ורק בחתימת המזמינה על הזמנות עבודה יקום קשר חוזי בין הצדדים.
- 11.7 המזמינה תהיה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות לביצוע תוך פיצול ההתקשרות ביניהם בין מספר זוכים.
- 11.8 למען הסר ספק, מובהר כי למזמינה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמזמינה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המזמינה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.
- 11.9 המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המזמינה עם כל אחד מהזוכים.
12. הודעה על תוצאות המכרז
- 12.1 לזוכה/ים במכרז תימסר הודעה בכתב.
- 12.2 כל משתתף במכרז רשאי לעיין בהחלטה/ות ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה. משתתף במכרז אינו רשאי לעיין בחלקים מתוך הצעה זוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 12.3 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות.
- 12.4 תהיה המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :
- 12.5 כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 12.6 התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתה כזוכה במכרז.
- 12.7 הוטלו/ עיקולים/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים/ים האמורים/ים לא הוסרו/ו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.
- 12.8 מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 12.9 במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד – התברר למזמינה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמינה.

- 12.10 בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה המזמינה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את המזמינה על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 12.11 לאחר קביעת הזוכה, המזמינה רשאית לבוא עימו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

13 כללי

- 13.1 מובהר בזה, כי קביעת זוכה/ים במכרז כפופה לאישור תקציב מהגורמים המוסמכים במועצה.
- 13.2 כן מובהר בזה למציע, כי התקשרות עם זוכה/ים והעברת הזמנות מעת לעת, כפופה לאישור תקציבי של גורמים במזמינה המוסמכים עפ"י דין, וכפופה להתחייבות והעברה תקציבית ממשרדי הממשלה השונים.
- 13.3 כן תהיה המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלביה או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציב המתאים ומאושר, והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז ו/או לא לבצע כל עבודה עם הזוכה במכרז.
- 13.4 למציע ו/או למי מטעמו לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המזמינה בשל שימוש המועצה בזכויות אלו. המציע בחתימתו בשולי מכתב זה מאשר את כל הסכמתו לכל האמור לעיל.

14 כתובת למשלוח הודעות

כל משתתף ימסור למזמין כתובת של איש קשר מטעמו (כתובת למשלוח דואר, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני), אשר יהיה מוסמך לקבל לידי את כל המסמכים וההודעות הקשורים במכרז זה. מסמך אשר נשלח בדואר לפי הכתובת שנמסרה, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך ארבעים ושמונה שעות ממועד מסירתו למשלוח. מסמך אשר נשלח בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפי הכתובות שנמסרו, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך יום עסקים מן המועד בו נשלח.

אני הח"מ (שם המציע) מאשר בזאת את הסכמתי לאמור במסמכי המכרז הנ"ל.

הצעת מחיר

**עבודות ביצוע פיזור חול במוסדות חינוך + סינון מתחם חצר
(בתי ספר, גנים מעונות ומועדוניות) בכל ישובי המועצה
האזורית מטה בנימין**

במכרז פומבי מס' 14/2020

1. מחירי הצעתנו הנ"ל כוללים את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע ע"פ כל מסמכי המכרז.
2. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
3. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
4. הצעתנו מוגשת על ידי מתן הנחה.
5. האומדן לביצוע פיזור חול הינו 1,300 ₪ (לא כולל מע"מ)
6. האומדן לביצוע סינון מתחם חצר הינו 850 ₪ (לא כולל מע"מ)
 - a. אחוז הנחה אחיד לשני האומדנים _____ %
 - b. סה"כ הצעתנו לאחר הנחה _____ ללא מע"מ לפיזור חול.
במילים: _____.
 - c. סה"כ הצעתנו לאחר הנחה _____ ללא מע"מ לסינון מתחם חצר.
במילים: _____.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה: _____