

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי
מספר 29/2020

למתן שירותי ניהול מעונות יום

יולי 2020

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 29/2020

למתן שירותי ניהול מעונות יום

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
 - 1.2 נוסח אישור על ביצוע שירותים מושא המכרז – נספח א' 2
 - 1.3 תצהיר לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 לעיל ולצורך ניקוד האיכות- נספח א'2(1)
 - 1.4 נוסח כתב התחייבות – נספח א' 3
 - 1.5 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – נספח א' 4
 - 1.6 תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 5
 - 1.7 תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 6
 - 1.8 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח א' 7
 - 1.9 תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 – נספח א' 8
 - 1.10 נוסח אישור רואה חשבון על היקף פעילות כספית – נספח א' 9.
 - 1.11 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה- נספח א' 10
 - 1.12 נוסח סקר שביעות רצון – נספח א' 11.
- 2 מפרט השירותים – מסמך ב'
- 3 הצהרת המציע – מסמך ג'
- 4 הצעת המציע – מסמך ד'
- 5 הסכם התקשרות – מסמך ה'
 - 5.1 אישור קיום ביטוחים – נספח ה' 1
 - 5.2 רשימת המעונות – נספח ה' 2
 - 5.3 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – נספח ה' 3
- 6 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'**מועצה אזורית מטה בנימין****מכרז פומבי מס' 29/2020****למתן שירותי ניהול מעונות יום****תנאים כלליים למשתתפים במכרז****1. כללי**

- 1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מעונות יום וזאת בהתאם לתנאי מכרז זה על מסמכיו ונספחיו (להלן: "המכרז").
- 1.2 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורפים כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז.
- 1.3 המועצה מפעילה 28 מעונות יום (להלן: "המעונות") (רשימת המעונות מצ"ב כנספח ה'2) הנותנים מענה חינוכי לכ- 1,700 ילדים. יצוין כי ככל שיהיו יותר מעונות אזי המועצה תהא רשאית להעביר גם אותם לניהול הזוכה במכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 המועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול של המעונות אשר יכללו, בין היתר:
- איתור, מיון, גיוס, ניהול, תדרוך והעסקת כוח האדם הנדרש כפי שיפורט להלן.
 - ניהול וליווי התקשרויות המועצה מול ספקים בתחום הרכש, ההזנה ובכל תחום נדרש אחר (ההתקשרויות בפועל ייעשו למול המועצה אלא אם ייאמר אחרת כמפורט להלן).
 - פיקוח על הפעילות במעונות, על מבני המעונות (לרבות ביצוע תיקונים בהם) והציוד והניקיון בהם.
 - סיוע בשיווק המעונות (הרישום והגביה יבוצעו על ידי המועצה), מענה לפניות ציבור ולהורי התלמידים.
 - הכנת תכנית לייעול עבודת המעונות, הגשתה למועצה ובמידת הצורך הוצאתה לפועל, בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיפורט להלן.
 - הקצבות רכישות לילד יהיו דרך הזוכה במכרז (המועצה תעביר לזוכה במכרז סכום שנתי קבוע עבור רכישות מזדמנות למעונות).
 - ביצוע כל פעולה נדרשת אחרת, הכל כמפורט **ב' מסמך** השירותים (להלן: "השירותים").
 - סמלי המעונות יישארו ברשות המועצה ולא יועברו לזוכה.
- 1.5 במסגרת ההתקשרות למול המועצה יידרש הזוכה במכרז להעסיק מערך עובדים המחולק לעובדים כלליים ולעובדות מעונות והכל כמפורט במכרז זה.
- 1.6 לעניין מערך העובדים הכלליים - מערך העובדים הכלליים אותו יידרש הזוכה במכרז להעסיק יכלול: מנהל מערך מעונות, 3 מנהלות אזור, 2 מזכירות, 3 משגיחי כשרות, מנהל רכש ומנהל אחזקה (להלן-**מערך העובדים הכלליים**). יובהר כי כל עובד ממערך העובדים הכלליים נדרש לקבל את אישור המועצה טרם העסקתו על ידי הזוכה במכרז. **המועצה תהא**

רשאית שלא לאשר עובד או עובדים מסוימים מכל סיבה שתמצא לנכון לרבות בגין היעדר ניסיון מתאים, ניסיון רע עם עובד מסוים או כל סיבה עניינית אחרת.

מצב בו המועצה לא תאשר עובד או עובדים מסוימים ממערך העובדים הכלליים, יידרש הזוכה במכרז להעמיד עובד אחר במקומם וזאת בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה. לא יעשה כן הזוכה במכרז, תהא רשאית המועצה להורות למנהל להעסיק אדם מסוים או לבטל את זכייתו במכרז ואת ההסכם עמו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.7 בגין העסקת מערך העובדים הכלליים יידרשו המציעים במכרז להציע אחוז הנחה על סך חודשי של 300,000 ₪ (להלן-**המחיר החודשי המקסימאלי בגין מערך העובדים הכלליים**).

1.8 לעניין העסקת עובדות המעונות- מדובר על מנהלות מעון, מבשלות, מטפלות ועובדות שעתיות (להלן-**עובדות המעונות**) כאשר על הזוכה במכרז יהיה להעביר אליו את העובדות המועסקות כיום על ידי המועצה ולהעסיקן ביחסי עובד-מעביד. לעובדות תינתן אפשרות להמשיך ולהיות מועסקות דרך המועצה.

יובהר כי לעובדות תינתן אפשרות להישאר עובדות מועצה והן אינן חייבות לעבור לעבוד דרך הגוף הזוכה.

ככל שהזוכה במכרז לא יצליח להעביר את העובדות אליו (כולן או חלקן) כאמור לעיל אזי יהיה עליו לאתר עובדות מתאימות ובהיקף הנדרש לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המועצה. יובהר כי המועצה היא אשר תקבע את כמות העובדות הנדרשות. כמו כן יודגש כי מבחינה מקצועית יהיה המנהל אחראי לנהל גם את עובדות המועצה המועסקות במעונות.

בגין העסקת עובדות המעונות יהיה על המציע במכרז להציע את התקורה המבוקשת על ידו בגין כל סוג עובדת. כלומר, תקורה בגין מנהלת מעון אשר תועסק על ידו, תקורה בגין מטפלות אשר יועסקו על ידו ותקורה בגין עובדות שעתיות שיועסקו על ידו.

לדוגמה, מצב בו עלות מעביד של מנהלת מעון עומדת על 15,000 ₪ לחודש אזי בגין העסקת המנהלת תעביר לו המועצה סך של 15,000 ₪ (עלות המעביד) ונוסף על כך את התקורה שתבוקש על ידו במסגרת המכרז.

כך למשל אם במסגרת המכרז ביקש המציע תקורה של 100 ₪ על כל מנהלת מעון אזי במסגרת התמורה החודשית שתועבר אליו ביחס לכל מנהלת יועברו 15,000 ₪ +100 ₪.

יודגש כי שכר עובדות המעונות יובא לאישור גזבר המועצה ורק לאחר אישורו יוכל הזוכה במכרז להתחיל להעסיקן. יובהר כי לא תישמע כל טענה של הזוכה במכרז לפיה הוא התחייב לשלם או שילם בפועל לעובדות המעונות שכר אשר לא אושר על ידי גזבר המועצה.

1.9 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

1.10 מטרת המכרז היא בין היתר, כי הזוכה יפעל לייעול הניהול וההפעלה של המעונות. בתוך כך, למשל, מצב בו יהיה באפשרות הזוכה במכרז לייעל/להוזיל תחום מסוים, הוא יהיה רשאי לפנות למועצה ולבקש להתקשר באופן ישיר עם ספק/נותן השירות באותו תחום במקום המועצה וכנגד כך הוא יקבל החזר הוצאות בגין ההתקשרות ותמורה נוספת כפי שתוצע על ידו והכל כמפורט במסמך הצעת המציע.

לדוגמה, מצב בו המועצה משלמת 100 ₪ לחודש לילד בגין הזנה והמנהל סבור כי ביכולתו להתקשר עם ספק הזנה באופן שבו השירות יעלה למועצה 80 ₪ אזי המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לאפשר לו להתקשר (באופן ישיר) עם ספק הזנה אחר וכנגד כך היא תשלם לו 80 ₪ בגין הוצאות ההתקשרות ונוסף על כך היא תשלם לו בנוסף, תקורת ניהול המהווה אחוז מסוים מהיקף ההתקשרות, כפי שיוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז.

הזוכה במכרז זה, יידרש להגיש למועצה תכנית לייעול הניהול וההפעלה של המעונות (על דרך של צמצום הוצאות ההפעלה). המועצה תיבחן את התוכנית וככל שתהא מעוניינת לאמץ אותה או חלק ממנה, יהיה זכאי נותן השירותים לתקורת ניהול כאמור לעיל. יובהר כי המועצה לא תתחיל בהעברת עובדים עד להעברת תכנית ההתייעלות ואישורה על ידי גזבר המועצה.

1.11 נכון ליום פרסום המכרז, גרעון המועצה בגין הפעלת המעונות עומד על כ-6 מלש"ח. בשנת הפעילות הראשונה של הזוכה במכרז יהיה עליו להביא להפחתת הגרעון ב-1 מלש"ח לפחות.

אי הפחתה של 1 מלש"ח לפחות בשנה הראשונה יוביל לקיזוז של 10% מהתמורה המגיעה לזוכה בגין העסקת מערך העובדים הכללים.

יובהר כי על המציע יהיה לשמר את ההפחתה מהשנה הראשונה לאורך כל תקופת ההתקשרות שאם לא יעשה כן תהא רשאית המועצה להפחית את ה-10% האמורים בכל שנת פעילות בה לא תישמר ההפחתה.

החל מהשנה השנייה ועל כל הפחתה של 100,000 ₪ נוספים מדי שנה, יהיה זכאי הזוכה במכרז לסך של 5,000 ₪. יצוין כי ההפחתה תיבחן כל שנה מחדש והזוכה לא יהיה זכאי ל-5,000 ש"ח כל שנה בגין הפחתה של 100,000 ש"ח שנעשתה בשנה הראשונה.

1.12 בתחילת כל שנת פעילות תעביר המועצה לזוכה במכרז מקדמה בגובה של כ-15% מהפעילות בתחילת שנה (הפעילות מוערכת בהיקף של 40 מלש"ח בשנה). יובהר כי לא תשמע כל טענה של הזוכה בקשר עם גובה המקדמה.

1.13 המציעים נדרשים להציע הצעות עבור שירותי ניהול ביחס לכל המעונות וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפצל את הזכיה בין מספר זוכים. יובהר כי **למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי באשר לאופן חלוקת המעונות בין המנהלים השונים**. ככל שהמועצה תפצל את הזכיה בין מספר זוכים כאמור, אזי התמורה בגין מערך העובדים הכלליים (כהגדרתה לעיל) תיגזר ממספר הקבוצות במעונות שיימסרו לזוכה בפועל, בהתאם לחישוב שיתבצע על ידי המועצה.

1.14 במסגרת הצעתם הכספית נדרשים המציעים להציע את התמורה המבוקשת על ידם בהתאם למפורט להלן:

1.14.1 תמורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין מערך העובדים הכלליים (הנחה על מחיר מקסימאלי כמפורט בפרק בחינת ההצעות).

1.14.2 תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין העסקה של כל מנהלת מעון בנפרד. (הנחה על תקורה מקסימאלית כמפורט בפרק בחינת ההצעות).

1.14.3 תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין כל העסקה של מטפלת בנפרד(הנחה על תקורה מקסימאלית כמפורט בפרק בחינת ההצעות).

1.14.4 תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין כל העסקה של עובדת שעתית בנפרד(הנחה על תקורה מקסימאלית כמפורט בפרק בחינת ההצעות).

1.14.5 **בגין העסקת כל מבשלת יהיה זכאי הזוכה במכרז לתקורה זהה לזו אשר תבוקש על ידו בגין כל מטפלת (קרי, אם מציע הציע תקורה של 1 ₪ בגין כל מטפלת אזי נוסף על כך יהיה זכאי לתמורה של 1 ₪ בגין כל מבשלת)**. המציע לא צריך להציע הצעה כספית עבור רכיב זה.

1.14.6 תקורה מבוקשת באחוזים בגין התקשרויות ישירות שלהם עם ספקים בכלל ועם ספק בתחום ההזנה בפרט ואשר תיגזר מההיקף הכספי של ההתקשרות ובכפוף לכך שהמועצה תאפשר להם לעשות כן, (להלן בהתאמה: **"תקורה בגין התקשרויות עם ספקים"** ו-"תקורה בגין התקשרויות עם ספק בתחום ההזנה").

1.15 יובהר כי כל סוגי התמורה הנקובים לעיל ישולמו במשך כל חודשי השנה.

1.16 במסגרת מכרז זה קבעה המועצה גם מדדי איכות (ראו סעיף 12 להלן) כך שהתמורה המוצעת על ידי המציעים לא תהא המדד היחיד לבחינת ההצעות וההחלטה על בחירת הזוכה במכרז.

1.17 במסגרתם בחינת הצעתם יידרשו המציעים להעלות על הכתב באמצעות פורמט שניתן להצגה (להלן: "המצגת") את תכנית העבודה המפורטת שלהם למתן השירותים ואשר תכלול בין היתר התייחסות לצוות שיעמיד המציע לצורך מתן השירותים, את האופן בו יאתר ויגייס את הצוותים למעונות, את תפיסת העולם שלהם ביחס לנותני השירותים והספקים המספקים שירותים למעונות, את דרכי השיווק ומתן השירות על ידם, הצעות לייעול פעילות המעונות וכל נתון רלוונטי אחר אשר יש בו כדי ללמוד על המציע ועל האופן שבו הוא מתכוון לספק את השירותים למועצה. המציעים לא נדרשים לצרף את המצגת להצעתם אלא להציגה ולהגישה במסגרת ריאיון שייערך להם (בכפוף לעמידה בתנאי הסף).

1.18 המצגת תוצג בפני המועצה/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמן (להלן: "ועדת הבחינה") וזו תעניק לו ציון בהתאם למדדי האיכות הקבועים במכרז (להלן: "מדדי איכות"). ועדת הבחינה תעביר את המלצותיה להכרעת ועדת המכרזים של המועצה.

1.19 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 12 חודשים (דהיינו במהלך תקופת הפעילות) כאשר למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם, למשך 4 תקופות פעילות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות פעילות.

1.20 אין המועצה חייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות לבוא בדיון ודברים עם המציעים באשר לאופי ותוכן ההצעה ופרטיה.

1.21 המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

1.22 המועצה רשאית, בכל שלב, גם לאחר הודעת זכיה, לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מכל סיבה שהיא לרבות בגין היעדר תקציב או בגין כל שיקול מקצועי או כלכלי. כמו כן רשאית המועצה לבקש מהזוכה במכרז לספק לה רק חלק מהשירותים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

2.1	תנאים למשתתפים במכרז –	מסמך א'
2.2	מפרט השירותים –	מסמך ב'
2.3	הצהרת המציע –	מסמך ג'
2.4	הצעת המציע –	מסמך ד'
2.5	הסכם התקשרות –	מסמך ה'

3. תנאים להשתתפות

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדיון בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ואשר התקיים במהלך השנים 2011 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, בהפעלה/ניהול מעונות יום לרבות מעונות יום פרטיים.

- 3.1.2 המציע בעל היקף פעילות כספי של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ), בכל אחת משלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו (2016-2018 או 2017-2019) והנובע ממתן השירותים המצוינים בסעיף 3.1.1 לעיל.
- 3.1.3 נכון למועד הגשת ההצעות במכרז (וככל שבמועד הגשת ההצעות אנו נמצאים בחופש הקיץ אזי בשנת הלימודים האחרונה אשר הסתיימה) מספק המציע שירותים מהשירותים הנקובים בסעיף 3.1.1 לעיל לפחות 3 מתחמי מעונות לפחות (מתחם יכול להיות מעון בו פועלת כיתה אחת ובתנאי שמועסקת בו מנהלת).
- 3.1.4 המציע השתתף במפגש המציעים בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.
- 3.1.5 המציע המציא ערבות בנקאית בהתאם לדרישות סעיף 5 להלן.
- 3.1.6 אם המציע עמותה אזי הוא בעל אישור ניהול תקין לשנת 2019.
- 3.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 3.3 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:
- 3.3.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.3.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז. ככל שהמציע עמותה עליו להגיש גם אישור על ניהול תקין לשנת 2019.
- 3.3.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספת א' 1.
- 3.3.6 אסמכתאות בנוסח המצורף כנספת א' 2 לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.1.1 לעיל. המציע יהיה רשאי לצרף המלצות נוספות בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3.7 תצהיר בנוסח המצורף כנספת א' 2(1) לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 לעיל ולצורך ניקוד האיכות.
- 3.3.8 תצהיר מאומת על ידי עו"ד לפיו אין לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מעובדיו הבכירים והקבועים הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 3.3.9 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספת א' 3.
- 3.3.10 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף כנספת א' 4.
- 3.3.11 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספת א' 5.
- 3.3.12 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב כנספת א' 6.

- 3.3.13 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשלום-1976 בנוסח המצ"ב **כנספת א'7**.
- 3.3.14 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 בנוסח המצ"ב **כנספת א'8**.
- 3.3.15 נוסח אישור רואה חשבון על היקף כספי בהתאם לתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.2 לעיל בנוסח המצ"ב **כנספת א'9**.
- 3.3.16 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (ככל שרלוונטי) בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958\ בנוסח המצורף **כנספת א'10**.
- 3.3.17
- 3.3.18 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע ככל שיהיו כאלה.
- 3.3.19 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן על ידי ועדת הבחינה.**

4. הבהרת מסמכי המכרז

- 4.1 עד לא יאוחר מיום 6.7.20 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת דוא"ל danit1@binyamin.org.il (ויודא את קבלתו בטלפון 02-9977132), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**
- 4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תפיץ עותק של התשובות לכל אחד ממשתתפי מפגש ההבהרות וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש ההבהרות.

5. ערבויות

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 100,00 ₪ לפקודת מועצה אזורית מטה בנימין, חתומה כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **כנספת א'4**.
- 5.2 ערבות ההשתתפות תעמוד בתוקפה עד ליום **14.10.20** ובמידת הצורך ועל פי דרישת המועצה בלבד, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

- 5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.5 הערבות תוחזר למזיעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה או הזוכים במכרז.
- 5.6 מציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה, בסך של 200,000 ש"ח, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדון, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **נספח ה' 3** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 5.7 היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, יוארך תוקף ערבות הביצוע על ידי המנהל וזאת במועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.8 המזיע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבויות נושא סעיף זה.

6. ביטוחים

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המזיע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המנהל להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 1** להסכם ההתקשרות.
- מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמזיע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו אלא מספיקה חתימת המזיע בלבד.

7. דרישת פרטים מהמזיע

- 7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למזיע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המזיע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המזיע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ובכל שלב, ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לניסיון אשר לא הוצג בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משותף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות להבטחת הצעתו.
- 8.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לזוכה אחד ו/ הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במכרז נקבעו מדדי איכות, לפיהם תבחן ועדת הבחינה את ההצעות, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של הסכם ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי במקרים בהם יימצא כי המנהל נהג באופן שאינו הולם את התפקיד ו/או תוך פגיעה בילדים ו/או בצוות המעונות, תהא רשאית המועצה להודיע על הפסקת ההתקשרות באופן מיידי תוך סילוק ידו של המנהל וצוותו באופן מיידי.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.9 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ג'** (להלן: "**הצהרת המציע**").

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

10. מפגש הבהרות

10.1 מפגש לצורכי הבהרות ייערך בחדר הישיבות במשרדי המועצה **ביום 1.7.20 בשעה 14:00**.

10.2 **המפגש הנו חובה ותנאי להשתתפות ולהגשת הצעות במכרז.**

11. הגשת ההצעות והמועדים

- 11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה, ביישוב פסגות, עד ליום **14.7.20 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**. הגשה בדרך שונה מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז ולא תתקבל על ידי המועצה.
- 11.2 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בגין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.3 המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – מסמך ד', ויפרט את התמורה המבוקשת על ידו בגין כל אחד מרכיבי ההצעה.
- 11.4 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

- 12.1 בחינת ההצעות במסגרת המכרז תעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן.

שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז:

- 12.2 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף ובמסמכים אשר נדרשו המציעים לצרף להצעותיהם.
- 12.3 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורם שיוסמך לבחינת ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורנה לשלב ב'. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ב' - הענקת ציון האיכות - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

- 12.4 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי איכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
עד 20 נק'	ריאיון בפני ועדת הבחינה: במסגרת הריאיון תיבחן תכנית העבודה המפורטת (המצגת) כמפורט בסעיף 1.16 לעיל וכמו כן ניסיון המציע, איתנותו הפיננסית, כוח האדם שברשותו וכל נתון רלוונטי אחר.
עד 15 נק'	מתן השירותים הנקובים בסעיף 3.1.1 למעונות יום במועד הגשת ההצעות למכרז (וככל שבמועד הגשת ההצעות אנו נמצאים בחופש הקיץ אז בשנת הלימודים האחרונה אשר הסתיימה): עבור כל מתחם מעונות מעבר ל- 3 מחתמי מעונות – 3 נק' (ככל שלצורך עמידה בתנאי הסף הוגשו מספר מעונות). מעבר ל-3 שהוצגו במסגרת תנאי הסף- 5 נק' ובסך הכל לא יותר מ-15 נק'.

<p>עד 15 נק'.</p>	<p>סקר שביעות רצון אצל לקוחות המציע</p> <p>1. כל רשות מקומית/תאגיד עירוני להם נתן המציע שירותים (מתוך שניים אליהם תפנה המועצה) יוכל לזכות את המציע בציון של 7.5 נק' ובסה"כ- 15 נק'. המועצה/ועדת המכרזים/מי מטעמן יפנו לשני לקוחות של המציע, בין אם מדובר בלקוחות שצוינו על ידי המציע במסגרת הצעתו ובין אם לא, ויציגו להם את השאלון המצ"ב כנספח 11 למכרז. הציון המינימאלי לכל שאלה (סימון 1 בשאלון) יעמוד על 0.1875 והציון המקסימאלי לכל שאלה בשאלון (סימון 4 בשאלון) יהיה 0.75 נק'. יובהר כי המציעים לא נדרשים למלא את נספח 10 במסגרת הצעתם והוא מובא לצורך יידוע בלבד שכן המועצה תבצע את הפניה לממליצים.</p> <p>2. במקרה שהלקוח יסרב למסור חוות דעת או לא יענה לשתי שיחות טלפון שבוצעו במועדים שונים, יפנה הנציגים האמורים בסעיף זה ללקוח של המציע, בין אם צוין על ידו במפורש ובין אם לא.</p> <p>יודגש כי ככל שהמועצה לא תוכל לקבל חוות דעת מלקוחות של מציע מסוים היא תהא רשאית לתת לו ציון 0 ביחס לאותו לקוח או להחליט לבטל את סעיף ההמלצות ביחס לאותו מציע או ביחס לכל המציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתישמע כל טענה בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה ולא תישמע מהם כל טענה בקשר עם כך.</p> <p>3. יודגש כי המועצה תבחר את הלקוחות אליהם היא תפנה לצורך קבלת חוות דעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה.</p> <p>4. עוד יודגש כי המועצה לא תחשוף בפני המציעים את מזמיני העבודה/הגורמים שניקדו אותם אלא רק את השאלון עצמו ואת הניקוד לו הם זכו (תוך השחרת כל המידע ביחס לזהות המנקד). בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה ולא תישמע מהם כל טענה בקשר עם כך.</p>
-------------------	--

מובהר כי הפרמטרים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך זירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לזירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

12.5 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה. יובהר כי המציעים לא יוכלו להשלים מסמכים אשר יש בהם כדי לגרום לשינוי ניקוד האיכות.

שלב ג' - הענקת ציון בגין התמורה המבוקשת - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.6 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

12.6.1 תמורה חודשית מבוקשת קבועה בגין מערך העובדים הכלליים - עד 25 נק'
בבחינת ההצעות (ההצעה הזולה ביותר תקבל 30 נק' ויתר ההצעות תיבחנה ביחס אליה):

ההצעה הזולה ביותר	X	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת	30		

12.6.2 **תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין העסקה של כל מנהלת מעון בנפרד ואשר לא תעלה על 500 ₪ לא כולל מע"מ- עד 5 נק' בבחינת ההצעות.** ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

ההצעה הזולה ביותר	X	5	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

דוגמה לעניין התמורה בגין רכיב זה (ובגין כל רכיבי עובדות המעונות). ניח המציע מעסיק 2 מנהלות מעון אשר עלות המעביד של כל אחת מהן (כפי שאושרה על ידי גזבר המועצה) היא 15,000 ₪ כאשר המציע הציע בגין כל מנהלת בנפרד 100 ₪ תקורה לחודש.

במקרה זה תעביר המועצה לזוכה במכרז, מדי חודש, סך של 30,000 ₪ בגין עלות המעביד ועוד 200 ₪ בגין התקורה המבוקשת.

12.6.3 **תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין העסקה של כל מטפלת בנפרד- עד 5 נק' בבחינת ההצעות** ואשר לא תעלה על 200 ₪ בחודש לא כולל מע"מ. ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

ההצעה הזולה ביותר	X	5	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.6.4 **תקורה חודשית מבוקשת קבועה בש"ח בגין העסקה של כל עובדת שעתית בנפרד ואשר לא תעלה על 100 ₪ בחודש לא כולל מע"מ- עד 5 נק' בבחינת ההצעות.** ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

ההצעה הזולה ביותר	X	5	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.6.5 **תקורה מבוקשת ב- % בגין התקשרות ישירה של הזוכה במכרז עם ספק בתחום ההזנה ככל שתאושר על ידי המועצה ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות- עד 5 נק' בבחינת ההצעות** (ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נק' ויתר ההצעות תיבחרנה ביחס אליה):

ההצעה הזולה ביותר	X	5	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.6.6 **תקורה מבוקשת ב- % בגין התקשרות ישירה של הזוכה עם ספק בתחום שאינו הזנה, ככל שיאושר על ידי המועצה ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות- עד 5 נק' בבחינת ההצעות** (ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נק' ויתר ההצעות תיבחרנה ביחס אליה):

ההצעה הזולה ביותר	X	5	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
-------------------	---	---	---	--------------------

גובה ההצעה הנבחרת

12.7 סכימת ציוני המחיר תהווה את ניקוד המחיר של המציע במכרז.

12.8 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

שלב ד' - שקלול הציונים:

12.9 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן משקל של 50% ולציון בפרמטר המחיר יינתן משקל של 50%. יובהר כי ציון האיכות יהיה נומינלי ולא יחסי.

12.10 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

12.11 מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה- תוכרז כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

בחינת ההצעות-כללי

12.12 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.13 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (מכרזים), תשי"ח-1958, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'10.

12.15 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.16 אי הגשת הצעה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.17 בכוונת המועצה לבחור כזוכה במכרז את המציע שיזכה לציון הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה עניינית שלא לעשות כן.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח ה' 3) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספחי ה' 1 וה' 2 להסכם.

13.2 לא ימלא המנהל אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והמנהל יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המנהל עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

**ישראל גנץ, ראש המועצה
מועצה אזורית מטה בנימין**

נספח א' 1

**לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין**

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

חובה למילוי על ידי כל גוף ממליץ בנפרד

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.

הנדון: אישור ממליץ על ניסיון קודם

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "הממליץ"), סיפק/קיים עבורנו _____ (להלן: "הממליץ") שירותי הפעלה/ניהול מעונות יום לרבות מעונות יום פרטיים.

1. מהות השירותים

2. תקופת השירותים:

3. מקום ביצוע השירותים

4. חוות דעת על ביצוע:

מצוין.

טוב מאוד

טוב

הערות: _____

פרטי המאשר

שם ושם משפחה

טלפון

תפקיד

שם הגורם / הגוף

תאריך

חתימה

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב'מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד

נספח א' 3

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: כתב התחייבות והצהרת המציע מכרז 29/2020

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בתנאי הסף של המכרז.
2. המציע מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד אשר ייקבע על ידי המועצה.
3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
4. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
5. המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהליו לא הורשע בכל עבירה על דיני העבודה, לרבות בגין העסקת עובדים זרים בניגוד לחוק.
6. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
_____ חתימת המורשה
_____ חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ הופיע בפני גב' / מר _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 4

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 29/2020 למתן שירותי ניהול מעונות יום ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 14.10.20 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א' 5

הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים המפורטים במסגרת מכרז פומבי 29/2020 שפרסמה מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-**המועצה**).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידני על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין מועצה אזורית מטה בנימין/תאגיד עירוני בשליטתה המלאה של המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, אודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הצורך להימנע מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
5. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.

חתימה וחתימת המציע

שם המציע

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א'6

הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובדי תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 29/2020 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידי עירוניים בבעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח א'7

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 29/2020 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

_____ עו"ד

נספח א' 8

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הני"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א'9

אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

(ניתן להגיש אישור כאמור גם על גבי דף לוגו של רואה החשבון)

אני הח"מ, רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת על בסיס המידע שנמסר לי על ידי המציע, כדלקמן:

א. המציע בכל מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ש"ח בשנה, בכל אחת מהשנים 2016-2018 או 2017-2019 (מחק את המיותר) (להלן- ההיקף הכספי).

ב. ההיקף הכספי האמור עניינו בהפעלה/ניהול מעונות יום או צהרונים (כולל צהרונים ומעונות פרטיים פרטיים) ו/או גני ילדים (כולל גני ילדים פרטיים) ו/או מועדוניות בבי"ס ו/או בגני ילדים ו/או במתנ"סים.

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח א'10

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא

טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

חתימה

שם מלא

נספח א' 11

שאלון שביעות רצון (לצורך דירוג איכות ההצעה)

שם הגוף הממליץ לו סופקו השירותים: _____ שם הממליץ: _____

תפקידו של הממליץ: _____ **שם המציע במכרז** _____

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירותים שבוצעו על ידי המציע עמדו בדרישות ההתקשרות עמו?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בהוראות הדין והגורמים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

3. **בטיחות:** האם המציע הקפיד על כללי בטיחות הנהוגים במתן השירותים מסוג זה?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

4. **כוח אדם:** האם שהעוסק על ידי המציע היה מקצועי ומילא אחר ההוראות הנדרשות בהתקשרות ביניכם?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

5. **אחריות:** מה מידת אחריותו בקשר עם מתן השירותים.

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

6. **אמינות:** אנה דרג את מידת האמינות של המציע

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

7. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

8. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות ליחס שהוא מעניק ללקוחותיו ולהורי התלמידים?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או דיווחים)?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

10. **האם היית ממליץ להתקשר עם המציע?**

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

מסמך ב'

מפרט השירותים

השירותים הנדרשים מחברת הניהול:

1. **כללי:**
 - החברה המנהלת תדאג לגיוס צוות חינוכי וטיפול איכותי.
 - הפעלת המעונות תיעשה בהתאם לדרישות, הוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן "המשרד") והמועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"). החברה המנהלת תשמור בקפדנות על סמל המעון, ותעמוד בכל הדרישות וההתחייבויות שיחולו מכוח הסכם עם המשרד כפי שנחתם או ייחתם לגבי כל שנת לימודים.
2. **כוח אדם:**
 - ניהול כוח אדם ובכלל זה קליטתו, הדרכתו, סיום יחסים במקרה הצורך באחריות החברה המנהלת.
 - החברה המנהלת תגייס עבור המועצה את כל צוות המעונות הכולל מנהלות מעון, מטפלות ומבשלות. כל אנשי הצוות יעמדו בדרישות המועצה.
 - כלל עובדי המעונות ימשיכו להיות מועסקים ע"י הרשות.
 - נסיעות – במידת הצורך תדאג החברה המנהלת להסעות למטפלות.
 - לחברה המנהלת יותר לצמצם צוותי ניהול וצוותי תפעול, כל עוד איכויות הפעילות במעונות לא ייפגעו ובתאום עם איש הקשר מטעם המועצה.
3. החברה המנהלת תעביר למועצה את רשימת העובדים המועמדים לקליטה לצורך אישור, לרבות עובדי החברה המנהלת.
4. החברה המנהלת תדאג לקבל אישורי היעדר עבירות מין מעובדים חדשים כולל עובדי החברה המנהלת.
5. **גביה ורישום:**
 - החברה המנהלת תנהל את כל מערך השיווק והרישום למעונות.
6. **אחזקה שוטפת:**
 - החברה המנהלת תדאג לאחזקה השוטפת של המעונות בהתאם לדרישות המועצה.
7. **כשרות:**
 - החברה המנהלת תעסיק משגיחי כשרות לפי דרישות המועצה הדתית בנימין לרמת תעודת כשרות בכל מעון.
8. **שירות:**
 - החברה המנהלת תנהל תקשורת מלאה ואחראית מול ההורים בכל הנושאים הקשורים למעון.
9. **רשויות:**
 - ייצוג מול הרשויות בכל הנוגע למקסום הכנסה בתיאום עם המועצה.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 29/2020 למתן שירותי ניהול מעונות יום

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיור ההבהרות, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי.
 3. הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודאם בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
 4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום הנקוב על גבי הנוסח ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בשלושה חודשים נוספים.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - 5.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 5.2 ברשותי, או יש בכוחי, להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 5.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 5.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - 5.5 הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - 5.6 הנני מצהיר, כי המועצה תבחן את הצעתי בהתאם למדדי האיכות שנקבעו במכרז ואין היא מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לאחד.
 6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לכל דין.
 7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
 - 7.1 תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 7.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - 7.1.2 להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'**הצעת המציע**

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג. א. נ.

הנדון: מכרז פומבי 29/2020 למתן שירותי ניהול מעונות יום

(את ההצעה יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

בשם _____ (שם המציע), הריני מתכבד להגיש בזאת, את הצעתי לניהול מעונות יום, בהתאם להוראות המכרז, מפרט הדרישות וכל מסמכי המכרז וההסכם, ומתחייבים כדלקמן:

1. הצעתנו שלהלן מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו של כל כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ההסכם ומפרט השירותים בין אם הם מצוינים במפורש ובין אם לא.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מתחייב, ככל שאוכרז כזוכה, לספק את השירותים **בדגש על הוראות מסמך ב'** מפרט שיהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות ההסכם.

הצעת המחיר:

4. הצעתנו הכספית למתן השירותים היא כמפורט להלן:
 - 4.1 התמורה חודשית הקבועה המוצעת על ידינו בגין מערך העובדים הכלליים ואשר לא תעלה על 300,000 ש"ח בחודש לא כולל מע"מ היא _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ).
 - 4.2 התקורה החודשית הקבועה המבוקשת על ידינו בגין העסקה של כל מנהלת מעון בנפרד ואשר לא תעלה על 500 ₪ בחודש היא _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ).
 - 4.3 התקורה החודשית הקבועה המבוקשת על ידינו בגין העסקה של כל מטפלת בנפרד ואשר לא תעלה על 200 ₪ בחודש היא _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ).
 - 4.4 התקורה החודשית הקבועה המבוקשת על ידינו בגין העסקה של כל עובדת שעתית בנפרד ואשר לא תעלה על 200 ₪ בחודש היא _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ).
 - 4.5 התקורה המבוקשת על ידינו באחוזים (%) בגין התקשרות ישירה עם ספק בתחום ההזנה **(ככל שתאושר על ידי המועצה)** ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות- היא _____ % (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ % לא כולל מע"מ).
 - 4.6 התקורה המבוקשת על ידינו באחוזים (%) בגין התקשרות ישירה עם ספק בתחום שאינו הזנה **(ככל שתאושר על ידי המועצה)** ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות- היא _____ % (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____ % לא כולל מע"מ).

מציע שיציע הצעה גבוהה ממחירי המקסימום- הצעתו תיפסל.

4.7 בגין העסקת כל מבשלת יהיה זכאי הזוכה במכרז לתקורה זהה לזו אשר תבוקש על ידו בגין כל מטפלת (קרי, אם מציע הציע תקורה של 1 ₪ בגין כל מטפלת אזי נוסף על כך יהיה זכאי לתמורה של 1 ₪ בגין כל מבשלת). המציע לא צריך להציע הצעה כספית עבור רכיב זה.

5. ידוע לי, כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר מפעילים או למוסרה למפעיל אחד או למסור הכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה הבלעדי.

6. ידוע לי כי מלבד התמורה הנקובה לעיל לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נושא המכרז לרבות בגין כל עלות נלווית שהיא כגון, נסיעות, הוצאות שונות, תקורות, עלויות העסקת עובדים, ביטוחים, אגרות, היטלים וכו'.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינן/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם ביישוב פסגות ס ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: מועצה אזורית מטה בנימין
מרח' _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

ע"י מנהליה _____

(להלן: "המנהל")

מצד שני;

הואיל: והמנהל זכה במכרז מס' 29/2020 למתן שירותי ניהול מעונות יום (להלן: "המכרז").

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת השירותים נושא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז, מפרט השירותים ונספחי הסכם זה המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות בכדי להשלים ולהוסיף על הוראות מפרט השירותים – מסמך ב'. יובהר כי דרישות מסמך ב' מחייבות את המנהל לכל דבר ועניין גם אם חלק מהוראות מסמך ב' אינן מופיעות בהסכם זה והוראות הסכם זה והמכרז מחייבות את המנהל גם אם אינן מופיעות במפרט השירותים.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, תקופת ההתקשרות עם המנהל תהיה למשך 12 חודשים (דהיינו במהלך תקופת פעילות מעונות היום כהגדרתה להלן) (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם, למשך 4 תקופות פעילות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות פעילות (להלן: "תקופה/תקופות האופציה").

2.3 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או טרם תום תקופת אופציה (לפי ההקשר והעניין) תודיע המועצה למפעיל האם היא מעוניינת לממש את האופציה המוקנית לה או האם לא.

2.4 הוראות הסכם זה יחולו על הוראות תקופת האופציה בשינויים המחויבים.

3. מהות השירותים והתחייבויות המנהל

3.1 המועצה מפעילה 28 מעונות יום (להלן: "המעונות") הנותנים מענה חינוכי לכ- 1,700 ילדים (רשימת המעונות מצ"ב כנספח ה'2). יצוין כי ככל שיהיו יותר מעונות אזי המועצה תהא רשאית להעביר גם אותם לניהול המנהל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ויחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

3.2 המועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול של המעונות אשר יכללו, בין היתר:

3.2.1 איתור, מיון, גיוס, ניהול, תדרוך והעסקת כוח האדם הנדרש כפי שיפורט להלן.

3.2.2 ניהול וליווי התקשרויות המועצה מול ספקים בתחום הרכש, ההזנה ובכל תחום נדרש אחר (ההתקשרויות בפועל ייעשו למול המועצה אלא אם ייאמר אחרת כמפורט להלן).

3.2.3 פיקוח על הפעילות במעונות (מלבד הפעילות החינוכית שתבוצע על ידי המועצה), על מבני המעונות (לרבות ביצוע תיקונים בהם) והציוד והניקיון בהם.

3.2.4 סיוע בשיווק המעונות (הרישום והגביה יבוצעו על ידי המועצה), מענה לפניית ציבור ולהורי התלמידים.

3.2.5 הכנת תכנית לייעול עבודת המעונות, הגשתה למועצה ובמידת הצורך הוצאתה לפועל, בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיפורט להלן.

3.2.6 הקצבות רכישות לילד יהיו דרך הזוכה במכרז (המועצה תעביר לזוכה במכרז סכום שנתי קבוע עבור רכישות מזדמנות למעונות).

3.2.7 ביצוע כל פעולה נדרשת אחרת, הכל כמפורט במסמך ב' מסמך השירותים (להלן: "השירותים").

3.3 סמלי המעונות יישארו ברשות המועצה ולא יועברו לזוכה.

3.4 במסגרת ההתקשרות למול המועצה נדרש המנהל להעסיק מערך עובדים המחולק לעובדים כלליים ולעובדות מעונות והכל כמפורט במכרז זה.

3.5 לעניין מערך העובדים הכלליים- מערך העובדים הכלליים אותו נדרש הספק להעסיק יכלול מנהל מערך מעונות, 3 מנהלות אזור, 2 מזכירות, 3 משגיחי כשרות, מנהל רכש ומנהל אחזקה (להלן-**מערך העובדים הכלליים**). יובהר כי כל עובד ממערך העובדים הכלליים נדרש לקבל את אישור המועצה טרם העסקתו על ידי המנהל. **המועצה תהא רשאית שלא לאשר עובד או עובדים מסוימים מכל סיבה שתמצא לנכון לרבות בגין היעדר ניסיון מתאים, ניסיון רע עם עובד מסוים או כל סיבה עניינית אחרת.**

מצב בו המועצה לא תאשר עובד או עובדים מסוימים ממערך העובדים הכלליים, יידרש המנהל להעמיד עובד אחר במקומם וזאת בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה. לא יעשה כן המנהל, תהא רשאית המועצה להורות למנהל להעסיק אדם מסוים או לבטל את זכיותו במכרז ואת ההסכם עמו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- 3.6 לעניין העסקת עובדות המעונות- מדובר על מנהלות מעון, מבשלות, מטפלות ועובדות שעתיות (להלן-**עובדות המעונות**) כאשר על המנהל להעביר אליו את העובדות המועסקות כיום על ידי המועצה ולהעסיקן ביחסי עובד-מעביד.
- יובהר כי לעובדות תינתן אפשרות להישאר עובדות מועצה והן אינן חייבות לעבור לעבוד דרך הגוף הזוכה.
- 3.7 **יודגש כי שכר עובדות המעונות יובא לאישור גזבר המועצה ורק לאחר אישורו יוכל המנהל להתחיל להעסיקן. יובהר כי לא תישמע כל טענה של הזוכה במכרז לפיה הוא התחייב לשלם או שילם בפועל לעובדות המעונות שכר אשר לא אושר על ידי גזבר המועצה.**
- 3.8 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.9 מטרת ההסכם היא בין היתר, כי המנהל יפעל לייעול הניהול וההפעלה של המעונות. בתוך כך, למשל, מצב בו יהיה באפשרות המנהל לייעול/להוזיל תחום מסוים, הוא יהיה רשאי לפנות למועצה ולבקש להתקשר באופן ישיר עם ספק/נותן השירות באותו תחום במקום המועצה וכנגד כך הוא יקבל החזר הוצאות בגין ההתקשרות ותמורה נוספת כפי שתוצע על ידו והכל כמפורט במסמך הצעת המציע.
- 3.10 המנהל נדרש להגיש למועצה, תכנית לייעול הניהול וההפעלה של המעונות (על דרך של צמצום הוצאות ההפעלה). המועצה תיבחן את התוכנית וככל שתהא מעוניינת לאמץ אותה או חלק ממנה, יהיה זכאי המנהל לתקורות ניהול כאמור לעיל. יובהר כי המועצה לא תתחיל בהעברת עובדים עד להעברת תכנית ההתייעלות ואישורה על ידי גזבר המועצה.
- 3.11 **נכון ליום פרסום המכרז בו זכה המנהל, גרעון המועצה בגין הפעלת המעונות עומד על כ-6 מלש"ח. בשנת הפעילות הראשונה יהיה על המנהל להביא להפחתת הגרעון ב-1 מלש"ח לפחות.**
- אי הפחתה של 1 מלש"ח לפחות בשנה הראשונה יוביל לקיזוז של 10% מהתמורה המגיעה לזוכה בגין העסקת מערך העובדים הכללים.**
- 3.12 יובהר כי על המנהל יהיה לשמר את ההפחתה מהשנה הראשונה לאורך כל תקופת ההתקשרות שאם לא יעשה כן תהא רשאית המועצה להפחית את ה-10% האמורים בכל שנת פעילות בה לא תישמר ההפחתה.
- החל מהשנה השניה ועל כל הפחתה של 100,000 ₪ נוספים מדי שנה, יהיה זכאי הזוכה במכרז לסך של 5,000 ₪. יצוין כי ההפחתה תיבחן כל שנה מחדש והזוכה לא יהיה זכאי ל-5,000 ש"ח כל שנה בגין הפחתה של 100,000 ש"ח שנעשתה בשנה הראשונה.
- 3.13 בתחילת כל שנת פעילות תעביר המועצה למנהל מקדמה בגובה של כ- 15% מהפעילות בתחילת שנה (הפעילות מוערכת בהיקף של 40 מלש"ח בשנה). יובהר כי לא תשמע כל טענה של המנהל בקשר עם גובה המקדמה.
- 3.14 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.15 מטרת ההסכם, היא בין היתר, כי המנהל יידע לייעול את ניהול וההפעלה של המעונות. בתוך כך, למשל, מצב בו יהיה באפשרות המנהל לייעול/להוזיל תחום מסוים, הוא יהיה רשאי לפנות

למועצה ולבקש להתקשר באופן ישיר עם ספק/נותן השירות באותו תחום במקום המועצה וכנגד כך הוא יקבל החזר הוצאות בגין ההתקשרות ותמורה נוספת כפי שהוצעה על ידו במסגרת הצעתו במסגרת המכרז.

יובהר כי ככל שהמועצה תאשר למפעיל להתקשר עם ספק מסוים באופן ישיר (היא לא חייבת לעשות כן אף אם יש בכך כדי להזיל את העלויות שלה) אזי יחתמו הצדדים על נספח המסדיר את היחסים בין המועצה לבין המנהל בקשר עם התקשרות המנהל באופן ישיר עם הספק. ככל שייחתם נספח כאמור הוא יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה והפרתו תהווה הפרה של הסכם זה על כל המשתמע מכך.

3.16 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכלל, מתחייב ומצהיר המנהל כדלקמן :

- א. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לתת את השירותים נושא ההסכם.
- ב. כי הוא יספק את השירותים בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.
- ג. המעוונות ומשרדי המנהל הם נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) - תשל"ב, 1972, כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בהסכם וכי הוא אינו ולא יהיה דייר מוגן עפ"י כל דין.
- ד. כי הוא בחן את כל הוראות ההסכם לרבות התמורה המבוקשת על ידו והוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן השירותים כנגד התמורה המבוקשת על ידו.
- ה. כי הוא ימלא אחר הוראת כל דין בקשר עם מתן השירותים לרבות קבלת כל רישיון הנדרש עפ"י כל דין (ככל שנדרש) על חשבונו.
- ו. כי הוא מתחייב להעמיד כוח אדם בכמות הנדרשת לצורך מתן השירותים וכמו כן הוא מתחייב לתגבר את כוח האדם האמור ככל שהמועצה תדרוש ממנו לעשות כן.
- ז. על המנהל לשמור על המבנים והציוד שיועמדו לרשותו.
- ח. המנהל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או מטרד מכל סוג שהוא למאן דהוא בעת מתן השירותים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- ט. כי לא ישתמש במעונות או במשרדי המנהל לכל מטרה אחרת פרט למתן השירותים במשך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה.
- י. לספק את השירותים בהתאם לתכנית האסטרטגית שהגיש במסגרת הצעתו (אלא אם המועצה הורתה לא לבצע בה שינויים).
- יא. כי לצורך מתן השירותים יהיו נציגים זמינים מטעמו בתחומי המועצה לאורך כל שעות הפעילות על המנהל להישמע להוראות המועצה ו/או מי שימונה על ידה.
- יב. על המנהל למלא כל הוראה של קב"ט מוסדות חינוך במועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "קב"ט מוסדות חינוך").
- יג. על המנהל ומי מטעמו יהיה לעבור תדרוך בטיחות וביטחון במעונות על ידי הגורמים המוסמכים במועצה.
- יד. המנהל מתחייב לדווח באופן מיידי למועצה על כל אירוע חריג המתרחש בזמן הפעילות ובקשר אליה.

- 4.1 המנהל מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.
- 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המנהל לא להעסיק בביצוע העבודה עפ"י הסכם זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001. המנהל מתחייב כי ימציא אחת לשנה, **למועצה ולקב"ט מוסדות חינוך**, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת הסכם זה בכפוף לאמור בכל דין.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המנהל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.2 אין ולא יוצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המנהל ו/או בינה לבין עובדי המנהל ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- 5.3 המנהל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז -1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**") מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום ע"י המנהל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י המנהל
- 5.4 המנהל ישלח מראש את קורות החיים של המועסקים על ידו ואלה יאושרו ע"י המועצה. כל קליטה ו/או החלפה של עובד תעשה בתיאום עם המועצה
- 5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לראיין כל עובד חדש שהמנהל רוצה להעסיק ולהחליט האם הוא יועסק אצל המנהל
- 5.6 במידה ובמועצה תחליט שלא לאפשר העסקת עובד מסוים אצל המנהל, המועצה לא חייבת לספק הסבר לדבר.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה לה יהיה זכאי המנהל בגין השירותים נושא הסכם זה תהא כמפורט להלן:
- 6.1.1 תמורה חודשית קבועה בסך של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) בגין מערך העובדים הכלליים.
- 6.1.2 תקורה חודשית קבועה בסך של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) בגין העסקה של כל מנהלת מעון.
- 6.1.3 תקורה חודשית קבועה בסך של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) בגין העסקה של כל מטפלת.
- 6.1.4 תקורה חודשית קבועה בסך של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) בגין העסקה של כל מטפלת.

- 6.1.5 תקורה חודשית קבועה בסך של _____ ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ) בגין העסקה של כל מבשלת.
- 6.1.6 תקורה בסך של _____ % (לא כולל מע"מ) (ובמילים _____ %) לא כולל מע"מ בגין התקשרות ישירה עם ספק בתחום ההזנה (ככל שתאושר על ידי המועצה) ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות.
- 6.1.7 תקורה בסך של _____ % (לא כולל מע"מ) (ובמילים _____ %) לא כולל מע"מ בגין התקשרות ישירה עם ספק בתחום **שאינו** בתחום ההזנה (ככל שתאושר על ידי המועצה) ואשר תיגזר מהיקף ההתקשרות.
- 6.2 לא תשולם למפעיל כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל אלא אם נאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה.
- 6.3 כל חשבון שיוגש למועצה ישולם תוך 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור המנהל יהיה זכאי לקבלת מקדמה בסך של 15% מהיקף הפעילות כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7. דיווחים ודו"חות

- 7.1 המנהל מתחייב להעביר למועצה, אחת לחודש, דיווח מפורט על מתן השירותים על ידו.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור המנהל מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל תקלה/בעיה בקשר עם מתן השירותים.

8. סיום ההתקשרות

- 8.1 המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממי ממועסקיו/ספקיו ו/או והמנהל מתחייב להחליפו לאלתר.
- 8.2 המועצה תהיה רשאית להתערב באופן ניהולם של מעונות היום לרבות אם עפ"י שיקול דעתה רמת מתן השירותים לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של הורים/מדריכות/גננות וכו'.

9. אחריות ושיפוי וביטוח

- 9.1 המנהל כמחזיק בגן הילדים במועדי זמני השימוש, יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו בגן הילדים ו/או במעונות היום וכן כל צד ג' המצוי במשרד המנהל ו/או במעונות היום ו/או המבקר בהם וכן כלפי המועצה לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים ע"י המנהל עפ"י הסכם זה.
- 9.2 המנהל יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. המנהל יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- 9.3 מבלי לגרוע מאחריות המנהל על פי כל דין ו/או הסכם מתחייב המנהל לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונו, את הביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו ואחריותם של כל הפועלים מטעמו ו/או רכושו וכלפי העובדים שיועסקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, וכן

לבטח את הציוד השייך לו בסכום השווה למלוא ערכו בביטוח מקיף מורחב וזאת עפ"י תנאים ודרישות המופיעים באישור עריכת הביטוחים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ה' 1** (להלן בהתאמה: "**ביטוחי המנהל ו/או אישור עריכת ביטוחים**") עבור כל מעון בנפרד.

9.4 עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י ההסכם לא תשחרר את המנהל מכל חוב או אחריות המוטלת עליו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

9.5 אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב המנהל לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי המנהל והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של המנהל על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהמנהל חייב בתשלומו, אזי מתחייב המנהל לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל.

הפרה של סעיף מסעיפי הביטוח תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. בטיחות

10.1 המנהל מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

10.2 המנהל מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן המנהל הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

11. איסור ביצוע שינויים ותוספות במעונות היום

11.1 ידוע למפעיל, כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו במעונות ובציוד שבהם.

11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי ו/או תוספת כלשהם שיעשו ו/או שיוספו ע"י המנהל יהיו לחלק בלתי נפרד מהמעונות, והמנהל לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי מן המועצה עבור השקעותיו בשינויים ו/או תוספות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמנהל החזרת המצב לקדמותו.

12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה, המנהל מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪).

12.2 הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות ובתקופות האופציה ככל שתהיינה.

12.3 המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

12.4 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

13. קיזוז

13.1 מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה למפעיל על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה.

13.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת המנהל בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

14. רישיון, היתר והוראות כל דין

14.1 המנהל מתחייב כי יהא בידיו לכל אורך תקופת ההתקשרות כל רישיון או היתר או אישור אשר יש צורך בקיומו לצורך מתן השירותים נושא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

14.2 בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב המנהל להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

14.3 המנהל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

15. הפרת ההסכם ובטלותו

15.1 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המנהל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.

ב. אם המנהל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

ג. אם המנהל הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

ד. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידיד נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

ה. אם המנהל הפר את הוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים.

ו. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין הפרה של תנאי מתנאי חוזה זה על ידי המנהל.

15.2 יודגש כי סעיפים 3,5,7,8,9,12,4 מהווים הפרה יסודית של ההסכם והפרתם מקימה למועצה את הזכות לסיים את ההתקשרות עם המנהל וזאת מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה בהתאם לחוזה זה ועל פי כל דין.

15.3 הפר המנהל הוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים, תהא רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת מבלי לפגוע מכל סעד אשר יוקנה לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל ידין.

16. כללי

16.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך המועצה בכתב ומראש.

16.2

- 16.3 כל שינוי בהסכם זה יעשה מראש ובכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.
- 16.4 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה הינה זכות אישית שאינה ניתנת להעברה. המנהל מתחייב בזאת שלא להעביר את זכויותיו עפ"י הסכם זה - כולן או חלקן לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא וכן לא לשתף כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה בזכויותיו ו/או בחובותיו עפ"י הסכם זה.
- 16.5 הפר המנהל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יפצה המנהל את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מפעיל ו/או מציע אחר לשם ביצוע הפעילות נשוא הסכם זה או חלק ממנו.
- 16.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח במכתב בדואר רשום לכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל	המועצה
<p>אני הח"מ עו"ד/רו"ח, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של החברה _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה: 1. _____, ת.ז. _____ 2. _____, ת.ז. _____ המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על הסכם זה לפני. תאריך רו"ח/עו"ד</p>	

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים נספח ה'1	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	כתובת	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : שכירות מבנה	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> אחר
ת.ז./ח.פ.			
מען			

נספח ה'- 1

כיסויים		סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		אחריות כלפי צד שלישי					מ	
							ט	
				ביט			10,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 319,308,305,,321,320
				ביט			20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות 308 318,302,306,307,328

כיסויים						
301 אובדן מסמכים	4,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי						
307 קבלני משנה וקבלנים						
309 ויתור רק על תחלוף לטובת מבקש האישור						
318 מבקש האישור מבוטח נוסף						
325 מרמה ואי יושר עובדים						
327 עיכוב						
328 ראשוניות						
332 תקופת גילוי 6 חודשים						
306 328,321,303						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 034						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

רשימת המעונות

נספח ה' 2

שם הישוב	סמל
אדם	6784
בית חורון	6717
גבעת הראל	6622
דולב	6465
גבעון החדשה	6146
כפר אדומים	6975
כוכב השחר	6464
כוכב יעקב	6969
מגרן	6621
מכמש	6147
מצפה יריחו	6157
נוה צוף	6744
נופי פרת	6347
נחליאל	6343
נילי	6718
נעלה	6814
נריה	6150
נריה	6988
עטרת	6780
עלי	6155
עלי-פלגי מים	6815
ענתות	6152
עפרה	6143
עפרה - דבש	6968
פסגות	6151
רימונים	6141
שבות רחל	6145
שילה	6139
תל ציון	6995

נספח ה' 3

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המנהל") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותי ניהול מעונות יום ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז 29/2020.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המנהל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____