

**מכרז פומבי
מס' 11/2020**

**לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות
תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות
ולטיפול בפסולת אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה
בנימין**

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. מועצה אזורית מטה בנימין מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן:
 - 1.1.1. פרק א' – (1) תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 1,100 ליטר, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (2) הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 2.5 קוב, ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (3) פינוי שקיות כתומות, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת. (להלן – "המועצה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).
 - 1.1.2. פרק ב' - אחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, כהגדרתה להלן, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה וזאת תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, תשלום יתבצע בהעברה בנקאית מול מח' הגביה בטל' 02-9977242 הגב' אודליה. את חוברת המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין, החל מיום פרסום המכרז .
פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה באמצעות פנייה בכתב בלבד בדואר אלקטרוני: danit1@binyamin.org.il . כל עדכון יזום בדבר מכרז זה יפורסם באתר המועצה.
- 2.1. עבור פרק א' (פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים)- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15.12.2020 .
- 2.2. עבור פרק ב' (פסולת אריזות פלסטיק)- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15.12.2020 .
3. הצעה אלייה לא יצורף כתב הערבות (לעניין כל זרם) לא תובא כלל לדיון.
4. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אולם, המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
5. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. עוד יובהר כי כל זרם פסולת אריזות מסוים יטופל על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יתאפשר פיזור שירותים בזרם מסוים בין שני קבלני פינוי או יותר.
6. יובהר כי ביחס לזרמי פסולת האריזות, נשוא המכרז, לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות לאחת או שתיים מהקטגוריות להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק; למען הסר ספק, הקבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לטיפול בשני הזרמים.
7. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
8. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
9. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

10. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי המועצה בישוב פסגות לשכת סיו"ר המועצה **עד ליום 15/09/2020 בשעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה, למעט אם התבקשו על ידי המועצה במסגרת ההליך המכרזי כדין.

בכבוד רב,
ישראל גנץ
ראש מועצה אזורית מטה בנימין

תנאי המכרז

מהות עבודות המכרז

מבוא:

המכרז הינו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות למחזור בתחומה המוניציפלי של מ.א. מטה בנימין כדלקמן:

- א. פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות – פרק א' למכרז.
- ב. פסולת אריזות פלסטיק - פרק ב' למכרז.
- ג. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות לכל אחד משני הפרקים שלהלן. למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשני השירותים הנדרשים, נשוא המכרז.

פרק א' – פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות:

מועצה אזורית מטה בנימין מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות וכן פינוי פסולת אריזות משקיות כתומות ופינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון עליה תורה הרשות לקבלן מעת לעת (להלן – "המועצה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

1. הסדר הפרדה לפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות

מובהר כי האמור במכרז זה על כל נספחיו מתייחס הן לכלי אצירה כתומים והן לשקיות כתומות והכל לפי הקשרו.

מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים" (להלן: "הנספח הטכני - כתומים") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים" (להלן: "הנספח האופרטיבי - כתומים"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' לחוזה הקבלנות.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות כתומות, ייגברו הוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני - כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני - כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים ו/או בחוק האריזות.

למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

פירוט העבודה:

1.1.1. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר ("עגלות כתומות"):

1.1.1.1. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי - כתומים המצורף להלן.

1.1.1.2. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

1.1.2. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב ("כלי אצירה מונפים"):

1.1.2.1. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומי המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או מי מטעמה. מובהר כי הקבלן לא יתבקש לספק את כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב וכי כלי

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

אצירה אלה יסופקו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. בנוסף, מובהר לקבלן האיסוף כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הייעודיים הכתומים בנפח של 2.5 קוב, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או עד 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף למשוך את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת עד 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

- 1.1.2.2 תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב כמפורט להלן.
1.1.2.3 פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.
1.1.2.4 שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

1.1.3 שירותים לטיפול בפסולת אריזות בשקיות כתומות ("שקיות כתומות"):

- 1.1.3.1 איסוף ופינוי השקיות הכתומות בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את השקיות הכתומות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

2. שלבי פריסה

2.1 נכון למועד פרסום מכרז זה, מתעתדת המועצה להחליף את כלל 562 (במילים: חמש מאות שישים ושניים) כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר ב – 672 (במילים: שש מאות שבעים ושניים) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב. להערכת המועצה, החלפת כלי האצירה תחל מרגע זכיית הקבלן במכרז ותימשך עד סוף חודש דצמבר 2020. יובהר כי אין באמור לחייב את המועצה בכל דרך ואופן שהם וכי לקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה ביחס לאופן, דרך ומועד ביצוע תוכנית החלפת כלי האצירה המתוכננת.

2.2 החלפת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב תעשה במכפלות קבועות באופן בו הוצאת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר תבוצע **במכפלות של 80** (במילים: שמונים) כלי אצירה ושילוב של כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב **תבוצע במכפלות של 40** (במילים: ארבעים) כלי אצירה.

3. תדירות הפינוי

3.1 **כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר** - פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בתדירות של **אחת לשבועיים** כשלצורך פינוי כלל תכולת כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה יבוצעו עד 7 (במילים: שבעה) **שבבי פינוי (ימי עבודה)**. יובהר כי **עם כל הוצאה של 80 (במילים: שמונים) כלי אצירה** והחלפתם בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, ייגרע **שבבי פינוי מלא** ממקסימום שבעת הסבבים המאושרים.

3.2 **כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב** – **במהלך שלושת החודשים הראשונים להסכם ההתקשרות** של המועצה עם הקבלן יבוצע פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב, **בתדירות פינוי של אחת לחודש**. יובהר כי לאחר שלושת החודשים הראשונים להסכם ההתקשרות של המועצה עם הקבלן ייתכן ותדירות הפינוי תעודכן וזאת בהתאם לנתוני האיסוף בפועל. עוד יובהר כי כל שינוי ביחס לתדירות הפינוי יועבר על ידי המועצה לקבלן זמן סביר מראש ובכתב.

פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב יבוצע **ב - 17 (במילים: שבעה עשר) שבבי פינוי (ימי עבודה) לכל היותר**. יובהר כי מספר שבבי הפינוי הינו **מקסימלי וכי על כל שילוב של 40** כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב ייקבע שבבי פינוי וזאת עד הגעה ל – 17 שבבי הפינויים המקסימליים המתוכננים.

3.3. שקיות כתומות ייעודיות בנפח של 60 ליטר - פינוי השקיות הכתומות יבוצע בתדירות של **אחת לשבוע, ולא יותר מ- 4 סבבי פינוי (ימי עבודה)** במהלך חודש קלנדרי נתון, בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

4. **מועד תחילת עבודה** – על הקבלן הזוכה להיערך להתחלת אספקת השירותים הנדרשים תוך 30 יום ממועד קבלת צו תחילת מהמועצה, כפי שיועבר אליו מראש ובכתב.

1.1. התמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר (התמורה שתשולם לקבלן ע"י המועצה) לאיסוף ופינוי פסולת אריזות – תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות (לא כולל מע"מ) הינו כמפורט בהוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים המצ"ב למכרז ולחוזה הקבלנות.

מובהר כי הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי - כתומים. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

פיצויים מוסכמים-, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט בנספח האופרטיבי - כתומים.

1. פרק ב' – פסולת אריזות פלסטיק:

1.2. לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות"), בהיקפים המפורטים בהוראות "הנספח הטכני – פלסטיק" וכן "הנספח האופרטיבי – פלסטיק" המצ"ב כנספחים ו' ו-ו' לחוזה הקבלנות, ויפנה את תכולתם למחזור מוכר בישראל.

1.3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם אריזות פלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

1.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הפלסטיק, ייגברו הוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק ו/או בחוק האריזות.

1.5. הקבלן ישנע את כל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

1.6. תדירות פינויים:

1.6.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק יפנו בהתאם לצורך ולא יותר מ-441 (במילים: ארבע מאות ארבעים ואחד) במהלך רבעון קלנדרי נתון של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק הפזורים בתחומה המוניציפלי של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – פלסטיק" וכן להוראות "הנספח הטכני – פלסטיק" המצ"ב לחוזה הקבלנות.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הפלסטיק יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

1.6.2. תדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים הינה כמפורט בהוראות הנספח הטכני - פלסטיק, בימים א'-ה' בין השעות 06:00-16:00, וכפי שתורה המועצה. ככל שיידרש, בימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שלוש שעות טרם כניסת השבת/ חג הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך.

1.6.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

1.6.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) ככל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

1.7. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן 147 (במילים: מאה ארבעים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף אריזות פלסטיק בהיקפים המפורטים לעיל:

1.7.1. 59 (חמישים ותשעה) כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 4 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

88 (שמונים ושמונה) כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 8 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

1.7.2. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי - פלסטיק להלן.

1.7.3. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

1.7.4. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף העבודה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו.

1.8. תמורה:

אופן הגשת הצעת מחיר - התמורה (שתשולם לקבלן ע"י המועצה) לתחזוקת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ולפינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ).

במסגרת נספח ד' לחוזה הקבלנות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של המועצה.

פורמט הצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח הטכני - פלסטיק" וכן "הנספח האופרטיבי - פלסטיק" המצורפים להלן.

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות הפלסטיק - הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק המצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

1.9. פיצויים מוסכמים:

בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

5. כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא פרק א' ופרק ב' - למכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:
פרק א':

5.1. איסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר:

משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון הנפה לדחס שנת ייצור 2015 ואילך. לשם הפעלת המשאית יועסקו נהג + שני פועלים.

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב:

משאית עם התקן מנוף לפינוי פסולת במשקל של 18 טון בעלת מכולה פתוחה בנפח של 30 קוב לכל הפחות, שנת ייצור 2015 ואילך. לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

איסוף ופינוי שקיות כתומות

5.1.1. משאית בעלת מנגנון דחס במשקל מינימלי של 18 טון (סינגל).

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

פרק ב':

5.2. איסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק

משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, שנת ייצור 2011 ואילך.

לשם הפעלת המשאית הייעודית יועסקו נהג ופועל אחד (1) לפחות.

5.3. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג עד שלוש שעות טרם כניסת השבת / חג יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

5.4. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים המצורפים להלן. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי - כתומים. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז יידרש קבלן האיסוף להעביר את פסולת המיחזור לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

5.5. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני - פלסטיק והנספח האופרטיבי - פלסטיק המצורפים להלן. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי - פלסטיק.

5.6. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות חוק האריזות בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים המצורפים למכרז ולחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל ו/או את כל פסולת האריזות, תכולת כלי אצירה הכתומים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.

5.7. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

5.8. בכל סבב פינוי של תכולת כלי אצירה הכתומים והשקיות הכתומות ו/או של תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, יותקן על רכב האיסוף שילוט אשר יכלול את שם זרם פסולת האריזות המפונה ואת פרטי הקבלן המפנה. יובהר מעל כל ספק כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

5.9. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי אצירה הכתומים והשקיות הכתומות או רק את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (בהתאם לזרם הפסולת אותו יפנה).

5.10. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות - הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

**** מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש את הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז) לכל אחד מן הפרקים בנפרד או לשני הפרקים גם יחד, לבחירתו.

הגיש הקבלן הצעתו לטיפול באחד בשני הזרמים, נשוא מכרז זה, יהיה חייב בתנאי הסף (הכלליים והספציפיים לזרם/זרמים אלו/ אליהם הוא מגיש הצעתו) ובהצגת האישורים הרלוונטיים לזרם או הזרמים בהם ייבקש לטפל.

6. בעלות בפסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות

6.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

6.1.1. להעביר את כל תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני - כתומים ובהוראות הנספח האופרטיבי - כתומים.

6.1.2. לא לבצע בפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים ותכולת השקיות הכתומות, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

8.3.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

8.3.2. ייצוא לחו"ל;

8.3.3. השבה;

8.3.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

8.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

7. בעלות על פסולת אריזות פלסטיק

7.1. **באשר לפסולת אריזות פסולת אריזות הפלסטיק**, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני - פלסטיק והנספח האופרטיבי - פלסטיק.

7.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת בכל אחד מכלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

2. ייצוא לחו"ל;

3. השבה;

4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

5. כל טיפול או פעולה אחרת.

7.3. לעניין פסולת אריזות פלסטיק מובהר, כי מכירה לשם מיחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא ידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

8.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

9.1. רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן –

9.2. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

9.3. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, לכל הפחות, במהלך שש (6) השנים האחרונות (2014-2019) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה לצורכי מחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות לטיפול בפסולת ביטית מעורבת ("פח ירוק") ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים מרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מיום 31.12.2018. **הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.**

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג' למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ג'** למכרז את רשימת הממליצים.

9.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

9.5. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

9.6. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

9.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

9.8. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

9.9. מציע בעל מחזור כספי שנתי בסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ו/או בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, כמפורט בסעיף 9.3 לעיל, ברשויות.

לעניין תנאי סף זה- "רשות", היא רשות מקומית או איגוד ערים או גוף ציבורי.
9.10. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:

9.11. פרק א':

9.11.1. לאיסוף ופינוי פסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים) –

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר:
משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון הנפה לדחס שנת ייצור 2015 ואילך.

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב:
משאית במשקל מינימלי של 18 טון עם התקן מנוף בעלת קיבולת מינימאלית של 30 קוב, שנת ייצור 2015 ואילך. יובהר כי ניתן להשתמש במשאית מנוף בעלת מנגנון דחס.

9.11.2. איסוף ופינוי שקיות כתומות

משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת יכולת הנפה לדחס, שנת ייצור 2015 ואילך. (סינגל).

פרק ב':

9.11.3. לאיסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק

משאית במשקל מינימלי של 14.99 טון, ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה לדחס, שנת ייצור 2011 ואילך.

מובהר כי ככל שהמציע יגיש הצעתו לעבודות נשוא המכרז יהיה עליו לעמוד בהוראות בכל הנוגע לכלי הרכב המופיעים לעיל.

לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.

לעניין סעיף זה "בעלות" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספת ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

10. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה
המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין,
כמפורט להלן –

- 10.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **נספח א'** למכרז (במקור בלבד).
 - 10.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **נספח א'1** למכרז (במקור בלבד).
 - 10.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
 - 10.4. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
 - 10.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
 - 10.6. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
 - 10.7. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 9.10 לעיל.
 - כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה** וצד ג' של הרכבים **ומרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים.
לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
 - 10.8. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.
למציע שהוא יחיד – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
 - 10.9. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ו/או שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בהתאם לקבוע בסעיף 9.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
 - 10.10. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.
 - 10.11. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'1** למכרז.
 - 10.12. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד'2** למכרז.
 - 10.13. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
 - 10.14. קבלה על רכישת המכרז.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי,
לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים
חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל
תנאי המכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע
לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והמועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו

של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה
לבחירת הזוכה במכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות
המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר
מתייחסים לישות משפטית אחרת.
חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי
המועצה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

11. ערבות

11.1. על המציע שבכוונתו להגיש הצעה עבור פרק א' למכרז (מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות,
תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות) לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של
10,000 ₪, עבור פרק א' אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15/12/2020.

11.2. על המציע שבכוונתו להגיש הצעה עבור פרק ב' למכרז (מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות
פלסטיק) לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪, עבור פרק ב' אשר תהיה
בתוקף עד לתאריך 15/12/2020.

11.3.

11.4. הערבויות הנ"ל יהיו בהתאם לנסחים המצורפים **כנספח א' ו- א'1 למכרז** למכרז וזאת להבטחת
קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

11.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 15/12/2020.

11.6. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת מועצה אזורית מטה בנימין
כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש המועצה
או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

11.7. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות מחייבת, ראו **נספח א' ונספח א'1**. חובה על כל המציעים
להגיש ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח א' ונספח א'1, בהתאם לזרם אותו בוחר המציע להגיש
הצעתו. ככל, שבכוונת המציע להגיש הצעה ל- 2 הזרמים במכרז, עליו לצרף ערבות מתאיה כאמור,
עבור כל זרם.

11.8. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שיחתם חוזה עם הזוכה במכרז,
ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.

11.9. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- לא תידון כלל.

11.10. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה
שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 11.7 להלן.

11.11. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז
ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של
המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה מקומית
על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

11.12. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה,
עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת
הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי
דרישת המועצה.

11.13. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ד' למכרז** עם
המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט ב**נספח א' לחוזה**,
אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט ב**נספח ב' לחוזה**
טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ג' לחוזה**, חתום
על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

12. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

13. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים המצ"ב כנספחים ה', ה'1, ו'1 לחוזה הקבלנות.

14. הבהרות ושינויים

14.1. עד ליום **01/09/2020 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למועצה, באמצעות

דוא"ל בלבד לכתובת danit1@binyamin.org.il.

14.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ PDF + WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

14.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

14.4

המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

15. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

15.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

- 15.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.
- 15.1.2. בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

פרק א':

הזוכה בפרק א' של המכרז, מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ייקבע על בסיס הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות,

תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, בנפח של 2.5 קוב. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לשני רכיבי התמורה, כמפורט להלן, תיקבע כהצעה הזוכה:

X (80 נקודות) – התמורה הנדרשת בעבור סבב פינוי אחד בו תאיסף פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בנפח של 2.5 קוב, ותשונע לתחנת מיון אשר על מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת.

Y (20 נקודות) – התמורה הנדרשת בעבור תוספת שיפוי מרחק מתחומה המוניציפלי לתחנת המיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת.

$$Y + X = \text{הצעת הקבלן.}$$

הצעת הקבלן הנמוכה (הזולה) ביותר תקבל 100 נקודות ושאר ההצעות ידורשו אחריה.

פרק ב'

15.1.2.1. כלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק:

הצעת מחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – פלסטיק".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף תקבל 100 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 100 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

15.2. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף 15.1.2. לעיל. בבחינת כל זרם, הניקוד הסופי או המצרפי, בהתאם לצורך, של הניקודים המשוקללים הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

15.3. מובהר כי המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

15.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

16. זהות בין הצעות כשירות

16.1. במידה ותהינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית המועצה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

16.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה (הזולה) ביותר.

16.3. המועצה מדגישה כי עבודת הפינוי בכל זרם תתבצע על ידי קבלן אחד. משמע, לא תתבצע חלוקה בזרם אחד בין שני קבלנים ו/או יותר.

17. ההצעה

17.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

17.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

17.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתימה על-ידי המציע.

17.4. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה האזורית מטה בנימין בישוב פסגות וזאת עד ליום 15/09/2020 ועד השעה 12:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.

18. הודעה על זכייה

18.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה מקומית ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

18.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

18.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

18.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

19. הוראות כלליות

19.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת המועצה.

19.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת הצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת המועצה על פי הנוהל בסעיף 14 לעיל.

19.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

19.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

19.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.

19.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

19.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

19.8. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 19.9. המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי איסוף ופינוי פסולת וגם לשנותם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והכל כחלק ממתן שירותיו של הקבלן הזוכה, נשוא המכרז וללא תוספת לתמורה שנקבעה.
- 19.10. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה המקומית עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 19.11. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 19.12. המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה המקומית הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 19.13. המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה וללא מתן נימוק להחלטה. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 19.14. ביטלה המועצה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד המועצה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 19.15. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים - אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.
- 19.16. זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת (לרבות זכות קניין רוחנית) ביחס למכרז ונספחיו שייכים לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ.

20. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

ישראל גנץ

ראש המועצה אזורית מטה בנימין

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית (לפי פרק א') (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים – עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.12.2020 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א' 1 למכרז

כתב ערבות בנקאית (לפי פרק ב') (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים – עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15/12/2020 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף

נספח ג' למכרז

כתב אישור והמלצה

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן
– המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט
פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או
שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פחים ירוקים") החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש
_____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לחודש 31.12.2018 הוא
_____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ד' למכרז

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)**

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי
אצירה כתומים ושקיות כתומות ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק בתחום השיפוט של
מועצה אזורית מטה בנימין, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה
המתאימה)** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים
בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-
דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או
חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____
בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות
תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד'1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה
כתומים ושקיות כתומות ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק משטח שיפוט מועצה אזורית מטה
בנימין, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם
המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות,
מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי
המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה
הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר,
תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר
מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי
עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל
השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית
אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה
קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים
לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות
המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו
למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע
למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____
בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר
שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות
תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד' 2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 11/2020 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק משטח שיפוט של המועצה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים, 2017, 2018 ו-2019 היה, כדלקמן:

בשנת 2017: _____ נ"ה (לא כולל מע"מ).

בשנת 2018: _____ נ"ה (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ נ"ה (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין או פסולת גזם) ו/או שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורב ("פח ירוק") ו/או שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל בביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ה' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת _____ מזהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מזהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כמסמך ט"ז**.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מזהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מזהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה המקומית תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז

וההסכם ולראיה באתי על החתום:

_____ כתובת המזהיר

_____ ת.ז.

_____ חתימת המזהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ עו"ד,

נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס' 11/2020

למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת
כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ופסולת
אריזות פלסטיק
מתחום השיפוט של מועצה אזורית מטה
בנימין

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין –

מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – "המועצה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 11/2020 לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן (סמן את הפרק הרלוונטי):

פרק א' – (1) תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 1,100 ליטר, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (2) הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 2.5 קוב, ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (3) פינוי שקיות כתומות, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת.

פרק ב' - אחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, כהגדרתה להלן, ופינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

(להלן – "המועצה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ביחס לפרק א' או לפרק ב' או לשני הפרקים גם יחד (מחק את המיותר), הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח ה' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – כתומים (להלן: "הנספח הטכני - כתומים");

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

2. נספח ה'1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – כתומים (להלן: "הנספח האופרטיבי - כתומים");
3. נספח ו' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח הטכני - פלסטיק");
4. נספח ה'1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – פלסטיק (להלן: "הנספח האופרטיבי - פלסטיק");

להלן יכוננו גם יחד: הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם, ייגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

1.3. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"המועצה" מועצה אזורית מטה בנימין;

"תחום שיפוט" תחום שיפוט המועצה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"המכרז" מכרז פומבי מס' 11/2020 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ו/או לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק בתחום שיפוט המועצה.

"ראש המועצה" ראש המועצה;

"מנכ"ל" מנכ"ל/ית המועצה;

"גזבר" גזבר המועצה;

"מנהל" מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

"מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

"הקבלן" האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, ככל שיאושר על ידי תמיר והמועצה מראש ובכתב, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד זמין לקריאה בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

"תחנת מיון" אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות;

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

"חוק האריזות" החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

"מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

"מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
"פסולת למחזור" חמרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטכסטיל;

"פסולת אריזות פלסטיק" מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה לשמה יועדו בראשונה.

"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" לצורך מכרז זה: פסולת אריזות פלסטיק.

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הנספחים הטכניים והאופרטיביים והוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב;

"העבודה/ות" **שירותים לטיפול בפסולת אריזות – כתומים:** (1) תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 1,100 ליטר, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (2) הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, בנפח של 2.5 קוב, ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (3) פינוי שקיות כתומות, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת.
שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק – תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

;

"תמיר" ת.מ.י.ר- תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית המועצה;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י המועצה עבור מתן שירותיו בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

"חג" כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות.

"מערכת הדיווח האינטרנטית" מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

הגדרות נוספות – כמפורט בנספחים האופרטיביים (הנספח האופרטיבי – כתומים והנספח האופרטיבי – פלסטיק) המצורפים להלן.

מהות עבודות המכרז:

3. פרק א' - הסדר הפרדה לפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות כתומות

מובהר כי האמור בחוזה זה על כל נספחיו מתייחס הן לכלי אצירה כתומים והן לשקיות כתומות והכל לפי הקשרו.

מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים" (להלן: "הנספח הטכני - כתומים") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים" (להלן: "הנספח האופרטיבי - כתומים"), המצורפים בהתאמה **כנספחים ה' ו-ה'1** לחוזה הקבלנות.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם, ייגברו הוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני - כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני - כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים ו/או בחוק האריזות.

למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, נשוא חוזה זה, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

פירוט העבודה:

4.1.1. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר ("עגלות כתומות"):

4.1.1.1. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

4.1.1.2. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

4.1.2. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב ("כלי אצירה מונפים"):

4.1.2.1. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומי המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או מי מטעמה. מובהר כי הקבלן לא יתבקש לספק את כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב וכי כלי אצירה אלה יסופקו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. בנוסף, מובהר לקבלן האיסוף כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הייעודיים הכתומים בנפח של 2.5 קוב, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או עד – 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף למשוך את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת עד 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

4.1.2.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב כמפורט להלן.

4.1.2.3. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

4.1.2.4. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

4.1.3. שירותים לטיפול בפסולת אריזות בשקיות כתומות ("שקיות כתומות"):

4.1.3.1. איסוף ופינוי השקיות הכתומות בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את השקיות הכתומות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

5. שלבי פריסה

5.1. כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל, נכון למועד פרסום מכרז זה, מתעתדת המועצה להחליף את כלל 562 (במילים: חמש מאות שישים ושניים) כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר ב – 672 (במילים: שש מאות שבעים ושניים) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב. להערכת המועצה, החלפת כלי האצירה תחל במהלך חודש יוני 2020 ותימשך עד סוף חודש דצמבר 2020. יובהר כי אין באמור לחייב את המועצה בכל דרך ואופן שהם וכי לקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה ביחס לאופן, דרך ומועד ביצוע תוכנית החלפת כלי האצירה המתוכננת.

5.2. החלפת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב תעשה במכפלות קבועות באופן בו הוצאת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר תבוצע במכפלות של 80 (במילים: שמונים) כלי אצירה ושילוב של כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב תבוצע במכפלות של 40 (במילים: ארבעים) כלי אצירה.

6. תדירות הפינוי

6.1. כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר - פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בתדירות של אחת לשבועיים כשלצורך פינוי כלל תכולת כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה יבוצעו עד 7 (במילים: שבעה) שבבי פינוי (ימי עבודה). יובהר כי עם כל הוצאה של 80 (במילים: שמונים) כלי אצירה והחלפתם בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, ייגרע סבב פינוי מלא ממקסימום שבעת הסבבים המאושרים.

6.2. כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב – במהלך שלושת החודשים הראשונים להסכם ההתקשרות של המועצה עם הקבלן יבוצע פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב, בתדירות פינוי של אחת לחודש. יובהר כי לאחר שלושת החודשים הראשונים להסכם ההתקשרות של המועצה עם הקבלן ייתכן ותדירות הפינוי תעודכן וזאת בהתאם לנתוני האיסוף בפועל. עוד יובהר כי כל שינוי ביחס לתדירות הפינוי יועבר על ידי המועצה לקבלן זמן סביר מראש ובכתב.

פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב יבוצע ב - 17 (במילים: שבעה עשר) שבבי פינוי (ימי עבודה) לכל היותר. יובהר כי מספר שבבי הפינוי הינו מקסימלי וכי על כל שילוב של 40 כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב ייקבע סבב פינוי וזאת עד הגעה ל - 17 שבבי הפינויים המקסימליים המתוכננים.

6.3. שקיות כתומות ייעודיות בנפח של 60 ליטר - פינוי השקיות הכתומות יבוצע בתדירות של אחת לשבוע, ולא יותר מ - 4 שבבי פינוי (ימי עבודה) במהלך חודש קלנדרי נתון, בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

7. מועד תחילת עבודה – על הקבלן הזוכה להיערך להתחלת אספקת השירותים הנדרשים תוך 30 יום ממועד קבלת צו תחילת מהמועצה, כפי שיועבר אליו מראש ובכתב.

3.1. התמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר (התמורה שתשולם לקבלן ע"י המועצה) לאיסוף ופינוי פסולת אריזות – תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות (לא כולל מע"מ) הינו כמפורט בהוראות הנספח הטכני - כתומים והנספח האופרטיבי - כתומים המצ"ב לחוזה הקבלנות.

מובהר כי הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

פיצויים מוסכמים- בכל הנוגע לפסולת האריזות, תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט בנספח האופרטיבי.

4. פרק ב' – פסולת אריזות פלסטיק:

4.1 לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות"), בהיקפים המפורטים בהוראות "הנספח הטכני – פלסטיק" וכן בהוראות "הנספח האופרטיבי – פלסטיק" המצ"ב כנספחים ו' ו-ו' לחוזה הקבלנות, ויפנה את תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

4.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם אריזות פלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

4.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק לבין יתר הוראות החוזה לעניין פסולת אריזות הפלסטיק, ייגברו הוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בחוזה, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק ו/או בחוק האריזות.

4.4. הקבלן ישנע את כל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור במפעל מחזור מוכרעל פי כל דין בישראל (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

תדירות פינויים:

4.5 תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק יפוגו בהתאם לצורך ולא יותר מ-441 (במילים: ארבע מאות ארבעים ואחד) במהלך רבעון קלנדרי נתון, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – פלסטיק" וכן להוראות "הנספח הטכני – פלסטיק" המצ"ב לחוזה הקבלנות.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הפלסטיק יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

4.6. תדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים הינה כמפורט בהוראות הנספח הטכני, בימים א'-ה' בין השעות 06:00-16:00, וכפי שתורה המועצה. ככל שיידרש, בימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שלוש שעות טרם כניסת השבת/ חג. הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך.

4.7. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערוב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

4.8. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן 147 (במילים: מאה ארבעים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף אריזות פלסטיק בהיקפים המפורטים לעיל:

59 (חמישים ותשעה) כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 4 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

88 (שמונים ושמונה) כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 8 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

4.10. כלי האצירה הינם בבעלות אלי"ה ויישארו בבעלות אלי"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי - פלסטיק להלן.

4.11. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

4.11. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף העבודה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו.

תמורה:

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח הטכני - פלסטיק" וכן "הנספח האופרטיבי - פלסטיק" המצורפים להלן.

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות הפלסטיק - הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק המצ"ב כנספח ו'1 לחוזה הקבלנות.

פיצויים מוסכמים:

בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

5. כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

5.1. איסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים (פרק א')

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר:
משאית במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מנגנון הנפה לדחס שנת ייצור 2015 ואילך. לשם הפעלת המשאית יועסקו נהג + שני פועלים.

הסדר הפרדה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב:

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

5.1.1. משאית עם התקן מנוף לפינוי פסולת במשקל של 18 טון בעלת מכולה פתוחה בנפח של 30 קוב
לכל הפחות, שנת ייצור 2015 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

5.2. איסוף ופינוי שקיות כתומות

5.2.1. משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון דחס (סינגל).

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

5.3. איסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק (פרק ב')

משאית במשקל מינימלי של 14.99 טון, ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, שנת
יצור 2011 ואילך.

לשם הפעלת המשאית הייעודית יועסקו נהג ופועל אחד.

5.4. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג עד
שלוש שעות טרם כניסת השבת / חג. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות
לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת
העבודה מראש ובכתב.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את
התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את
פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו
היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

5.5. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות - הקבלן ישנע
ויוביל את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, מתחום שיפוט המועצה
לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות
ולהוראות הנספח הטכני - כתומים ולהוראת הנספח האופרטיבי - כתומים המצורפים להלן. הקבלן
יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח
האופרטיבי - כתומים. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז יידרש קבלן האיסוף להעביר את פסולת
האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי
של העיר ראשון לציון.**

5.6. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק - הקבלן ישנע ויוביל את פסולת האריזות, תכולת
כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר על פי כל
דין בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני - פלסטיק ולהוראת
הנספח האופרטיבי - פלסטיק המצורפים להלן. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח
אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי - פלסטיק.**

5.7. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול
באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות,
התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים
האופרטיביים המצורפים לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה
ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה
(זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין
בישראל או לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, ובהתאם להוראות הנספחים
הטכניים והאופרטיביים המצורפים לחוזה הקבלנות וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של
משאיות הדחס והמנוף.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 5.8. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 5.9. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים לבין תנאי המכרז וחווה הקבלנות, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים.
- 5.10. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.
- 5.11. בכל סבב פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ו/או של פסולת אריזות הפלסטיק תכולת המחזוריות, יותקן על רכב האיסוף שילוט אשר יכלול את שם זרם פסולת האריזות המפונה ואת פרטי הקבלן המפנה. יובהר מעל כל ספק כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.
- 5.12. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ו/או את פסולת אריזות הפלסטיק תכולת המחזוריות.
- 5.13. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות - הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

6. בעלות בפסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות

- 6.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 6.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני - כתומים ובהוראות הנספח האופרטיבי - כתומים.
- 6.1.2. לא לבצע בפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
- 12.3.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 12.3.2. ייצוא לחו"ל;
- 12.3.3. השבה;
- 12.3.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
- 3.1.1. כל טיפול או פעולה אחרת.

7. בעלות על פסולת אריזות פלסטיק

7.1. באשר לפסולת אריזות פסולת אריזות הפלסטיק, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני - פלסטיק והנספח האופרטיבי - פלסטיק.

- 7.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת בכל אחד מכלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
6. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
7. ייצוא לחו"ל;
8. השבה;
9. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

7.3. מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 6.2 עיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

6. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

6.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאיות כמפורט בסעיף 4 לעיל מכל כלי האצירה הכתומים והמיחזוריות (והכל בהתאם לכל זרם רלוונטי) הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים המצ"ב לחוזה.

6.2. כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה ו/או המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים המצ"ב לחוזה.

6.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תירות וכיו"ב.

6.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל ובהתאם לאישורה של תמיר, הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.

6.5. כלי האצירה הכתומים אשר נמצאים בבעלות המועצה יישארו בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את כלי האצירה הכתומים הנ"ל בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

6.6. הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות המועצה וכבר מוצבים בשטח שיפוט, זולת בהסכמה בכתב ומראש של המועצה ושל תמיר, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

6.7. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

6.8. עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצגים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבוו הקבלן.

הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה .

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, עניינן הוונדליזם יוכרע על ידי המועצה .

6.9. יובהר כי פינני פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ו/או פסולת אריזות הפלסטיק, תכולת המחזוריות, יתבצע לפי תוכנית עבודה סדורה, כפי שתנוסח מעת לעת ע"י הרשות ו/או מי מטעמה.

6.10. הקבלן מתחייב לשטוף את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה לכל היותר. יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך למועד פינני התכולה של כלי האצירה הכתומים או של המחזוריות כך שהשטיפה תבוצע כשכלי האצירה ריקים מתוכן. עוד יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע על ידי מים ודטרגנטים בלבד, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל, ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים ודטרגנטים) יהיו על חשבוו הקבלן. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו התבצע הפינני.

6.11. **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינני ואיסוף הפסולת.**

6.12. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את אספקת השירותים לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.

6.13. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינני מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על ידי המועצה או המנהל או מי מטעמם, מרגע הקריאה.

6.14. על הקבלן להודיע למועצה המקומית בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

6.15. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינניים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח תוך זמן סביר מרגע קבלת הבקשה. יובהר כי "זמן סביר" הינו בהתאם להחלטת המועצה או מי מטעמה ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה ביחס לעניין זה.

6.16. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינני הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר או לתחנת מיון, בהתאם לצורך. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים,

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

ברדיוס של עד מטר אחד, לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים ובלבד שמדובר על כמות פסולת, שאינה פסולת אריזות מהזרם הנאסף, בכמות סבירה ובלבד שבסמוך לכלי האצירה הייעודי לאיסוף פסולת אריזות יוצב, על ידי המועצה ועל חשבונה, כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") אליו ניתן להשליך את הפסולת.

- 6.17. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שלוש שעות לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 6.18. ככל שיידרש, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 6.19. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.
- 6.20. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות המועצה או מי מטעמה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי המועצה או מי מטעמה של המועצה, את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.
- 6.21. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 6.22. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה מקומית.
- 6.23. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

7. צוות עובדים

- 7.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, כחלק ממתן התמורה המגיעה לפי חוזה זה.
- לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה רכב וכן מכשיר טלפון נייד.
- במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 7.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 7.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

פיר ולהמציא למועצה מקומית, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

7.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

7.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

7.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

7.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.

7.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה מקומית בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה מקומית בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

בנוסף להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים של תאגיד תמיר הרי ש:

9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה מקומית ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נתן שירותים מטעמו.

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 9.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה תוך שבע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד המועצה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 9.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מקומית מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה מקומית, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבון, בשמו ובשם המועצה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 9.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה מקומית לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור המועצה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של המועצה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי המועצה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.
- 9.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 9.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבון. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי המועצה או מטעמה לא תטיל על המועצה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוק זה או על פי חוק.
- 9.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה מקומית בקרות אובן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות המועצה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 9.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה המועצה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבון הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתן המפורשת של המועצה ותמיר בכתב ומראש. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן (ככל שתאושר על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב) כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין המועצה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 10.2. נתנה המועצה ו/או תמיר את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הקבלן מאחריותו והתחייביותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה ותמיר כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייביותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 11.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "תקופת החוזה"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (במילים: שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ו/או בהסכם, קיימת למועצה אפשרות יציאה מההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם, כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת.
- 12.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם המועצה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה המועצה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 12.5. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

13. תמורה:

- 13.1. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יהיו בהתאם לכלל הוראות הנספחים הטכניים והוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להסכם זה.
- 13.2. הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספחים האופרטיביים. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.
- 13.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייביותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.4. הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון).
- 13.5. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו למועצה מקומית על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.
- 13.6. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 13.7. הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים מקבלתו מהמנהל.
- 13.8. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגובר המועצה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.
- 13.9. ספרי המועצה וחשבוניתה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 13.10. ככל שישלם הקבלן למועצה, תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת המועצה.
- 13.11. ככל שתשלם המועצה לקבלן תשולם התמורה על-ידי המועצה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.
- 13.12. על אף האמור לעיל יובהר כי על הקבלן לעמוד בכל הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים המצורפים להלן.
- 13.13. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 13.14. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 13.15. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ולאורך כל תקופת האופציה, ככל שתקופת האופציה תמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כחוק כמפורט לעיל.
- 13.16. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז וההסכם לרבות הגשת הדיווחים בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים המצורפים לחוזה הקבלנות.
- 13.17. תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו כדלקמן:
- 13.17.1. פרק א' - פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות כתומות - שוטף + 60.
- 13.17.2. פרק ב' - פסולת אריזות פלסטיק - שוטף + 45 ממועד סיום הרבעון שבגיננו הוגשה החשבונית.

14. ניהול ספרים

- 14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה מקומית אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנסחים המצורפים כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), כמפורט בנספח א' וא' לחוזה זה, בסך 25,000 ₪.
- 15.1.1. עבור פרק א- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 25,000 ₪, אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.
- 15.1.2.
- 15.1.3. עבור פרק ב'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 25,000 ₪, אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.
- 15.2. ככל שהמועצה תחליט לממש את תקופות האופציה תוארך הערבות בהתאם להוראות ההסכם.
- 15.3. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.4. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 15.5. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. ביטוחים

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא למועצה מקומית את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
- 16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.
- 16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה מקומית ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 17.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממוטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, בכל הנוגע לפסולת כתומים ו/או לפסולת אריזות פלסטיק יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. יובהר כי לא יבוצע כפל קנס בגין אותה הפרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

סכום הקנס בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>	הליקוי
500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (פינוי)		
250	אי התייצבות במועד לעבודה	250	אי תיקון כלי אצירה תוך 72 שעות
500	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)		
250	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	250	אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה (למקרה)
250	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (הוראה)	250	אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)
		250	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (כלי אצירה)

יובהר כי הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיבי ובכל מקרה בו תהיה שתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספח האופרטיבי הנ"ל, יגבר הנספח האופרטיבי.

17.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה מקומית פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכוש של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש של הקבלן.

18.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה מקומית, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב.

ב. התברר כי הקבלן מסר למועצה מקומית הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

18.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

19. שונות

19.1. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויתור על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי -

א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של המועצה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.

ב. ויתור מצד המועצה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.

ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את המועצה.

19.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.

19.3. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז צפון.

19.4. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין
- ולראיה באו הצדדים על החתום -

מועצה אזורית מטה בנימין

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע לפי פרק א')

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1 על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים – עשרים וחמש אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א'1 לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע לפי פרק ב')

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים – עשרים וחמישה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

,א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – **הקבלן**)
בגין חוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות,
תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין בשטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין (להלן –
החוזה, העבודות ו- המועצה בהתאמה)

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן –

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח ביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות בין המועצה לקבלן כמפורט
להלן –

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בקשר עם ביצוע העבודות ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה
לביצוע החוזה, לרבות הרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על-ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים
של כל הרכב וכן נזקי גוף שאינם מכוסים על-ידי ביטוח רכב חובה.

גבול האחריות למקרה ותקופה----- \$ 2,000,000 (דולר ארה"ב).

2. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בעבודות לרבות קבלני משנה ועובדיהם.
הביטוח מורחב לשפות את המועצה, במידה ותיקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן או שלוחיו בגבולות אחריות
שלא יפחתו מ- \$ 500,000 (דולר ארה"ב) למקרה ו- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב) לתקופה.

3. ביטוח חובה לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

4. ביטוח צד ג' רכוש לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

8. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף וויתור על תחלוף כנגד המועצה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות
ושלובות של המועצה.

9. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא מיום _____ (כולל) ועד ליום _____ (כולל), והן
תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופת שנה נוספת כל עוד ההסכם יהא בתוקף (לרבות תקופות האופציה), אלא
אם כן יימסר לכם בכתב הודעה על ביטול על-ידי ראש המועצה או גזבר המועצה.

10. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים (למעט ביטוח החובה) נכללים התנאים הבאים –

א. המועצה לרבות כל חברת בת וכל עובד או שלוח שלה יכללו כמבוטחים נוספים.

ב. בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת.

ג. נכלל תנאי הקבוע כי ביטול הפוליסות ייעשה בהודעה מוקדמת אשר תימסר למועצה מקומית ששים (60)
יום לפני מועד הביטול.

ד. מבוטלת זכות כלפי המועצה.

11. הקבלן לבדו אחראי לתשלום כל הפרמיות וכל ההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

12. זכויות המועצה לא תיפגענה עקב אי הודעה על קרות אירוע, הגשת הודעה על תביעה, הגשת תביעה וכיוצא בזאת, אלא אם כן המקרה היה ידוע למועצה מקומית, שלצורך אישור זה מוגדרת המועצה והממונה על נושאי הביטול של המועצה.

13. כל סעיף בפוליסה (אם ישנו כזה, ככל שישנו) המפקיע ו/או המקטין ו/או המגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ו/או הקבלן, ולגבי הקבלן הרי שהביטוח על-פי פוליסות הביטוח הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה את המבוטחים במלוא השיפוי המגיע על-פי תנאיו.

14. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה בפוליסות, המפקיעים ו/או המגבילים את הכיסוי בקשר עם משאיות, מנופים, מעליות, טעינה ופריקה, מכשירי הרמה, ירידה מכלי רכב וכלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה-1975) התפוצצות, אש, אדים, שיטפון, בהלה, נוזלים, מזון, משקאות, מוצרי שמן ונפט, זיהום תאונתי מכל מין וסוג, קבלנים, קבלני משנה, עובדים, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים, אופנועים, רכוש של המועצה שבו פועל הקבלן.

15. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על-ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

פרטים –

שם חברת הביטוח: _____

כתובת חברת הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת סוכן הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' _____

פוליסת ביטוח מעבידים מס' _____

חתימה וחותמת חברת הביטוח

תאריך

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית מטה בנימין (להלן – **מועצה מקומית**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת אריזות פלסטיק בשטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מההוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מההוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.פ.ת.ז.מ.ס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____

נספח ג' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

- שם הקבלן – _____
- מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
- מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט המועצה

מספר התושבים במועצה אזורית מטה בנימין נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 76,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

המועצה רשאית מעת לעת לשנות את כמויות כלי האצירה הרשומים לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בדבר הכמות.

2. פרק א' - הצעת מחיר להצבה ופינוי כלי אצירה כתומים (לא כולל מע"מ)

2.1 פינוי תכולת כלי אצירה הכתומים המונפים בנפח של 1,100 ליטר

- התמורה המרבית בעבור סבב פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים המונפים בנפח של 1,100 ליטר, באמצעות משאית דחס, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים) לסבב פינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

- תוספת בעבור שיפוי מרחק מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת תיקבע על לא יותר מ- 500 ₪ (חמש מאות שקלים).

הצעת הקבלן לתוספת בעבור שיפוי המרחק אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.2 פינוי תכולת כלי אצירה הכתומים המונפים בנפח של 2.5 קוב

- התמורה המרבית בעבור סבב פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים המונפים בנפח של 2.5 קוב, באמצעות משאית מנוף, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים) לסבב פינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- תוספת בעבור שיפוי מרחק מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת תיקבע על לא יותר מ – 500 ₪ (חמש מאות שקלים).

הצעת הקבלן לתוספת בעבור שיפוי המרחק אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

2.3 פינוי כלל השקיות הכתומות הייעודיות

- התמורה המרבית בעבור פינוי כלל השקיות הכתומות הייעודיות בסבב פינוי אחד, באמצעות משאית דחס, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים) לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

- 2.4 הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה.
- 2.5 בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך 1.5 לכלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר ו - 3.5 ₪ לכלי אצירה בנפח של 2.5 קוב. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.
- 2.6 הזוכה בפרק א' - מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות - ייקבע על בסיס הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, בנפח של 2.5 קוב. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לשני רכיבי התמורה, כמפורט להלן, תיקבע כהצעה הזוכה בכל קטגוריות השירותים הרלוונטיות לפרק זה.
- 2.7 הרשות המקומית תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.
- 2.8 על הקבלן להגיש הצעתו לכל רכיבי התמורה ולוודא שהצעתו לכל רכיב תמורה לא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. לא הגיש הקבלן את הצעתו לכל רכיבי התמורה או חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו באחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים לעיל – הצעתו תיפסל.
- 2.9 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.
- 2.10 יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

2.11

3. פרק ב' תמורה - פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ)

הסדר זה ייושם בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה של המועצה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא לממש הסדר זה במלואו או בחלקו ולקבלן האיסוף לא תהא כל תביעה או דרישה לעניין זה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן ;	53 ₪ (במילים : חמישים ושלושה שקלים) תשלום של הרשות לקבלן ;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי

הערות:

- 3.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 441 (במילים : ארבע מאות ארבעים ואחד) פינויים במהלך רבעון קלנדרית נתון.
- 3.2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבונות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 3.3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
- 3.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 3.5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
- 3.6. כלי האצירה אשר בבעלות אל"ה או המועצה יהיו וישארו בבעלות אל"ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה בגינם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
- 3.7. מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
- 3.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייב את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחר את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____

נספח ה'

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") ("הנספח הטכני - כתומים")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה'1 לקובץ המכרז להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. תיאור מצב :

2.1. מצב נוכחי :

2.1.1. כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר

2.1.1.1. נכון ליום פרסום מכרז זה מוצבים בתחומה של המועצה 562 (במילים: חמש מאות שישים ושניים) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר.

2.1.1.2. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר יתבצע באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון (נהג + שני פועלים, לכל הפחות), בעלת מנגנון הנפה לדחס, בתדירות פינוי ובמספר סבבים חודשיים כמפורט להלן, הכול בהתאם לתכנית פינויים אשר תעביר המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.2. מצב עתידי :

2.2.1. כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב

2.2.1.1. החל מחודש יוני 2020 מתעתדת המועצה להחליף את כלל 562 (במילים: חמש מאות שישים ושניים) כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר הפרוסים בתחומה ב – 672 (במילים: שש מאות שבעים ושניים) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב.

2.2.1.2. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בנפח של 2.5 קוב, יתבצע באמצעות משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון בתדירות פינוי ובמספר סבבים חודשיים כמפורט להלן, הכול בהתאם לתכנית פינויים אשר תעביר המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.2.2. שקיות כתומות

2.2.2.1. בנוסף לאיסוף ופינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ייעודיים ייושם בתחומה של המועצה הסדר שבו 1,148 (במילים: אלף מאה ארבעים ושמונה) בתי אב יאספו פסולת אריזות בשקיות כתומות חד פעמיות.

2.2.2.2. פינוי כלל השקיות הכתומות יתבצע באמצעות משאית בעלת מנגנון דחס במשקל מינימלי של 18 טון בתדירות פינוי ובמספר סבבים חודשיים כמפורט להלן, הכול בהתאם לתכנית פינויים אשר תעביר המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

3.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן :

3.1.1. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר ("עגלות כתומות") :

3.1.1.1. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

3.1.1.2. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

3.1.2. שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב ("כלי אצירה מונפים") :

3.1.2.1. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומי המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או מי מטעמה. מובהר כי הקבלן לא יתבקש לספק את כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב וכי כלי אצירה אלה יסופקו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. בנוסף, מובהר לקבלן האיסוף כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלי האצירה הייעודיים הכתומים בנפח של 2.5 קוב, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או עד – 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף למשוך את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת עד 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.1.2.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב כמפורט להלן.

3.1.2.3. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

3.1.2.4. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

3.1.3. שירותים לטיפול בפסולת אריזות בשקיות כתומות ("שקיות כתומות") :

3.1.3.1. איסוף ופינוי השקיות הכתומות בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, ייתבקש הקבלן להעביר את פסולת האריזות לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

4. שלבי פריסה

4.1. כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל, נכון למועד פרסום מכרז זה, מתעתדת המועצה להחליף את כלל 562 (במילים : חמש מאות שישים ושניים) כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר ב – 672 (במילים : שש מאות שבעים ושניים) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב. להערכת המועצה, החלפת כלי האצירה תחל במהלך חודש יוני 2020 ותימשך עד סוף חודש דצמבר 2020. יובהר כי אין באמור לחייב את המועצה בכל דרך ואופן שהם וכי לקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה ביחס לאופן, דרך ומועד ביצוע תוכנית החלפת כלי האצירה המתוכננת.

4.2. החלפת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב תעשה במכפלות קבועות באופן בו הוצאת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1,100 ליטר תבוצע במכפלות של 80 (במילים : שמונים) כלי אצירה ושילוב של כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב תבוצע במכפלות של 40 (במילים : ארבעים) כלי אצירה.

5. תדירות הפינוי

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

5.1. **כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר** - פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בתדירות של **אחת לשבועיים** כשלצורך פינוי כלל תכולת כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה יבוצעו **עד 7 (במילים: שבעה) שבבי פינוי (ימי עבודה)**. יובהר כי **עם כל הוצאה של 80 (במילים: שמונים) כלי אצירה** והחלפתם בכלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, ייגרע **שבבי פינוי מלא** ממקסימום שבעת הסבבים המאושרים.

5.2. **כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב** - פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב, יבוצע **בתדירות פינוי של אחת ל – 6 (שישה) שבועות** כשלצורך פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב יידרש הקבלן לבצע **עד 17 (במילים: שבעה עשר) שבבי פינוי (ימי עבודה)**. יובהר כי מספר שבבי הפינוי הינו מקסימלי וכי **על כל שילוב של 40 כלי אצירה כתומים ייעודיים** בנפח של 2.5 קוב ייקבע **שבבי פינוי** וזאת עד הגעה ל – 17 שבבי הפינויים המתוכננים.

5.3. שקיות כתומות ייעודיות בנפח של 60 ליטר - פינוי השקיות הכתומות יבוצע בתדירות של **אחת לשבוע, ולא יותר מ – 4 שבבי פינוי (ימי עבודה)** במהלך חודש קלנדרי נתון, בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

6. **מועד תחילת עבודה** – על הקבלן הזוכה להיערך להתחלת אספקת השירותים הנדרשים תוך 30 יום ממועד קבלת צו תחילת מהמועצה, כפי שיועבר אליו מראש ובכתב.

7. תמורה

7.1. פינוי תכולת כלי אצירה הכתומים המונפים בנפח של 1,100 ליטר

7.1.1. התמורה המרבית בעבור שבבי פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים המונפים בנפח של 1,100 ליטר, באמצעות משאית דחס, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים) לסבבי פינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

7.1.2. תוספת בעבור שיפוי מרחק מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת תיקבע על לא יותר מ – 500 ₪ (חמש מאות שקלים).

הצעת הקבלן לתוספת בעבור שיפוי המרחק אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

7.2. פינוי תכולת כלי אצירה הכתומים המונפים בנפח של 2.5 קוב

7.2.1. התמורה המרבית בעבור שבבי פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים המונפים בנפח של 2.5 קוב, באמצעות משאית מנוף, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים) לסבבי פינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

7.2.2. תוספת בעבור שיפוי מרחק מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת תיקבע על לא יותר מ – 500 ₪ (חמש מאות שקלים).

הצעת הקבלן לתוספת בעבור שיפוי המרחק אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף,
תיקבע על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

7.3. פינוי כלל השקיות הכתומות הייעודיות

7.3.1. התמורה המרבית בעבור פינוי כלל השקיות הכתומות הייעודיות בסבב פינוי אחד,
באמצעות משאית דחס, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן
האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים)
לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____
₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

7.4. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומה המוניציפלי של המועצה,
כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז
זה.

7.5. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח
האופרטיבי, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך 1.5 לכלי אצירה בנפח של 1,100
ליטר ו- 3.5 ₪ לכלי אצירה בנפח של 2.5 קוב. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה
והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

7.6. הזוכה בפרק א' - מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות
כתומות - ייקבע על בסיס הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה
כתומים ייעודיים, בנפח של 2.5 קוב. ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לשני
רכיבי התמורה, כמפורט להלן, תיקבע כהצעה הזוכה בכל קטגוריות השירותים הרלוונטיות
לפרק זה.

7.7. הרשות המקומית תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה
הכתומים, בקבלן אחד בלבד.

7.8. על הקבלן להגיש הצעתו לכל רכיבי התמורה ולוודא שהצעתו לכל רכיבי תמורה לא תחרוג
ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. לא הגיש הקבלן את הצעתו לכל רכיבי התמורה או חרג
הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו באחד או יותר מרכיבי התמורה המפורטים לעיל –
הצעתו תיפסל.

7.9. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים,
הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל
התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

7.10. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של
הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או
לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה,
הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור
לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות
הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת
לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

8. תנאי תשלום

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. המחירים יקבעו על סמך ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם
למעט תוספת מע"מ כחוק, כמפורט לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות חלק א'
לנספח זה.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף
להלן.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא מכרז זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

10. מפרט טכני:

שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר

הרכב חומרי הגלם			
פוליאאתילן ממוחזר LDPE	צפיפות ממוצעת	שכבות	הרכב הפלסטיק
	0.92	שכבה אחת	חומר ממוחזר ובר מחזור

צורה ומידות			
צורה בזמן שיטוח	צורה מלבנית - אשפתון גופיה		
מידות שקית ברוטו	רוחב	גובה	נפח
	60 ס"מ	80 ס"מ	לפחות 60 ליטר נטו
			עובי משוקלל כ 30 מקרון
צבע בשקיפות	כתום		
טולרנס מקובל : +3% - מידתי/משקלי			

אטימות למים
על השקיות להיות אטומות לנוזלים באופן מלא
שיטת סגירה ונשיאה של השקיות
שקית בתצורת שקית גופיה עם רצועות נשיאה מובנות כחלק מהשקית
סימון והדפסה
הדפסה לפחות על צד אחד של כל שקית
ניתן למקם את ההדפסה בנקודה מסויימת או לפרוס את ההדפסה על כל השקית - הדפסה רצה
רמת שקיפות/ אטימות
רמת אטימות - 30%

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

על השקיות להיות שקופות כדי שניתן יהיה לראות את תכולת השקיות מבלי לפתוח אותה. לצד דרישה זו, נדגיש כי השקיות חייבות להיות בצבע כתום.	
מפרט אריזה	
חבילה	שקיות מקופלות בכרית 25/50
חיצונית	חיצונית BOPP שקופה לא מודפסת לכל חבילה
קרטון	קרטון בעל כושר נשיאה והכלת 20 חבילות

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

- 1 כללי:**
- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.
- 1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3 הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל -0.
- 3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.
- 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

6 מכסה:

- 6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.

7 פתחים לזריקה פסולת אריזות:

- 7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים:
- 7.1.1 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.1.2 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.3 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.4 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

9 מנעול:

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.7 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.8 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 10 הרמה ופריקה:**
- 10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 10.2 מידות וחיבור פני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.
- 11 ניקוז:**
- 11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.
- 12 צבע:**
- 12.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 12.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 12.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.
- 13 סימונים ומדבקות:**
- 13.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 13.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 13.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 13.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 14 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)**
- 14.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 14.2 אחוריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 14.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.
- על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 2.5 קוב

1. **כללי:**

- 1.1 הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 1.2 מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית עם ארגז ומנוף.
- 1.3 המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

2. **תנאי שימוש:**

- 2.1 המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 2.3 הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 2.4 הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 2.5 המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:
- 2.6 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 2.7 חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פית, אבק וכו'.
- 2.8 מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
- 2.9 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

3. **הגדרת חומרים:**

- 3.1 מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:
- 3.1.1 **חומר פלסטי או חומר מרוכב:**
- 3.1.1.1 חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.
- 3.1.1.2 עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.
- 3.1.2 **מתכת:**
- 3.1.2.1 פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן

מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש
וימצאו בפסולת אריזות.

4. צורה, מבנה ומידות:

- 4.1 המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.
- 4.2 בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 20 X 35 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.
- 4.3 המתקן יהיה ללא גלגלים.
- 4.4 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

5. סימונים ומדבקות:

- 5.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 5.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 5.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 5.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.
- 5.5 על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות (בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

6. הרמה ופריקה:

- 6.1 ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.
- 6.2 תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.
- 6.3 התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.
- 6.4 המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.
- 6.5 יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):
 - 6.5.1 הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

6.5.2 ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.

6.5.3 יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

6.6 פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

6.7 חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

7.1 צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

7.2 הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-UV 8 לפחות.

7.3 הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

7.3.1 כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה

7.3.2 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוון קר או גלוון דיפוזיה.

7.3.3 כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

7.4 בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:

7.4.1 הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.

7.4.2 הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.

7.4.3 חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.

7.4.4 שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.

7.4.5 שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.

7.4.6 הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.

7.5 על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

7.6 במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

8. טולרנס מידות:

8.1 בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

8.2 בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

9. משקל העמסה:

9.1 המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

10. גימור:

10.1 שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

10.2 כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחו בקפידה.

10.3 כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

11. אחריות ותחזוקה:

11.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

11.2 אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

11.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח {ה'1}

הוראות תפעוליות לקבלן האיסוף - כתומים ("הנספח האופרטיבי - כתומים")

1. כללי
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות, כמפורט להלן:
- 1.1.1. תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת.
- 1.1.2. הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת;
- 1.1.3. פינוי שקיות כתומות ייעודיות מתחומה של המועצה ושינוען לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת;
- (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא מכרז זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז ייגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות
- 2.1. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
"ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – (1) תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (2) הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת; (3) פינוי

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת אריזות פלסטיק

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- שקיות כתומות ייעודיות מתחומה של המועצה ושינוען לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינני מעת לעת;
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" - הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בכלי אצירה כתומים או בשקיות כתומות בלבד.
- 2.4. "המועצה" או "הרשות המקומית" או "הרשות" - מועצה אזורית מטה בנימין.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" - המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" - נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. "מסמכי המכרז" - יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני המצורף לנספח הטכני המצורף כנספח ה' של ההסכם להלן, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. "פסולת אריזות" - אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. "שקיות כתומות" - שקיות כתומות חד פעמיות בנפח של כ - 60 ליטר, העומדות בדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני המצורף לנספח הטכני, ואשר משמשות לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.13. "תחנת המיון" - אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.14. "תמיר" - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים
- 3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1. לספק, ככל שהדבר יידרש (בעיקר, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, כמפורט להלן), כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר ו/או 2.5 קוב, כמפורט בהוראות הנספח הטכני.
- 3.1.2. להציב, ככל שהדבר יידרש, את כלי האצירה הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.3. לתחזק את כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.
- 3.1.4. לפנות את כל תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת אריזות פלסטיק

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

4.1. תדירות פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, יותקן על רכב האיסוף שילוט אשר יכלול את שם זרם פסולת האריזות המפונה ואת פרטי הקבלן המפנה. יובהר מעל כל ספק כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות.

4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

1.1. מערכת איתור, ניטור ובקרה

1.2. מערכת איתור

1.3. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

1.4. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

1.5. מערכת ניטור ובקרה:

1.6. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 1.7. יעד העברת תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בכל סבב פינוי: הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת.
- 1.8. ביצוע שקילה
- 1.9. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 1.10. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.
- 1.11. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 1.12. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 1.13. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.3-4.5.1 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 1.14. שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, דהיינו, משלב פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור לעיל.
- 1.15. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הכתומים ואת השקיות הכתומות בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הכתומים או בסביבת השקיות הכתומות לא תוכנס לכלי האצירה הכתומים ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את סביבת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות נקיה.
- 1.16. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 1.17. ביצוע דגימות:
- 1.18. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים ולשקיות הכתומות (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים ואת השקיות הכתומות אשר נאספה/נאספו על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 1.19. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 (שלושה) ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 1.20. הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת כלי האצירה הכתומים:
- 1.21. כלי האצירה הכתומים שישופקו על ידי הרשות המקומית, יהיו בנפח קבוע של 1,100 ליטר ו- 2.5 קוב, וביחס לשקיות הכתומות – בנפח של 60 ליטרים, בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי המכרז. כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הדרישות הטכני, המצורף לנספח הטכני להלן. יובהר כי ככל שיידרש, בכל מקרה, הקבלן לא יזמין כלי אצירה כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי כלי האצירה הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות מפרט הדרישות הטכני. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.
- 1.22. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 1.23. כלי האצירה הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.
- 1.24. תחזוקת כלי האצירה הכתומים
- 1.25. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 1.26. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה הכתומים.
- 1.27. עובדים
- 1.28. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 1.29. תקלה במשאית.
- 1.30. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 1.31. מחלת נהג או עובד.
- 1.32. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 1.33. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 1.34. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.
- 1.35. דיווחים:
- 1.36. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").
- 1.37. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 1.38. פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 1.39. הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים
- 1.40. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 1.41. להעביר את כל תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כקבוע לעיל.
- 1.42. לא לבצע בתכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
- 1.43. מכירה;
- 1.44. ייצוא לחו"ל;
- 1.45. השבה;
- 1.46. מיחזור;
- 1.47. כל טיפול או פעולה אחרת.
- 1.48. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה
- 1.49. ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לרכיבי התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני המצורף להלן:
- 1.50. התמורה בעבור פינוי תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר:
- 1.51. תשלום עבור סבב פינוי מלא ("סבב פינוי") בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1,100 ליטר.
- 1.52. תשלום בעבור מרחק שינוע תוספתי לתחנת המיון.
- 1.53. התמורה בעבור פינוי תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב:
- 1.54. תשלום עבור סבב פינוי מלא ("סבב פינוי") בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב.
- 1.55. תשלום בעבור מרחק שינוע תוספתי לתחנת המיון.
- 1.56. התמורה בעבור פינוי השקיות הכתומות הייעודיות:
- 1.57. תשלום עבור סבב פינוי מלא ("סבב פינוי") בו תיאספה כלל השקיות הכתומות הייעודיות.
- 1.58. (להלן: "רכיבי התמורה")
- 1.59. יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.
- 1.60. החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:
- 1.61. על שם הרשות המקומית: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות המקומית.
- 1.62. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 1.63. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות המקומית תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 1.64. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.
- 1.65. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 1.66. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 1.67. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: עלות שוות ערך בש"ח לעלות סבב פינוי, כפי שנקבעה בהצעת הקבלן הזוכה.
- 1.68. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום ושקית כתומה מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 1.69. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 1.70. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 1.71. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 1.72. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 1.73. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 1.74. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל מקרה.
- 1.75. אי התקנה של מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 1.76. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף לעיל 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 1.77. אי ביצוע שקילה כאמור לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 1.78. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 1.79. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 1.80. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.13 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 1.81. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 1.82. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 1.83. יובהר כי לא ימומש פיצוי מוסכם ו/או לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת הרשות המקומית לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.
- 1.84. הפרות יסודיות
- 1.85. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 1.86. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל יתחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות המקומית, ומבלי שתידרש הרשות המקומית ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 1.87. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 1.88. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבותיו מכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 1.89. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {להשלמה על ידי הרשות המקומית} ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 1.90. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית יהיו במצטבר.
- 1.91. היעדר יחסי עובד-מעביד
- 1.92. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 1.93. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 1.94. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 1.95. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 1.96. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 1.97. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 1.98. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 1.99. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

5. בחירת זוכים

- 5.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

נספח {ו'}

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק ("הנספח הטכני - פלסטיק")

2. כללי :

2.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ו'1 לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

2.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

3. פירוט העבודה :

3.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.

3.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הפלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

4. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	147 (במילים: מאה ארבעים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") בנפחים המפורטים להלן: 59 מחזוריות בנפח של 4 קוב; 88 מחזוריות בנפח של 8 קוב;	אלי"ה ;	50.21 טון ;	

5. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מתוכננים להצבה (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	לא רלוונטי ;	לא רלוונטי ;	הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת ועל אף האמור, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל ;

6. מפרט טכני בסיסי

6.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד) :

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 6.1.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:
- 6.1.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר הרשות המקומית.
- 6.1.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.
- 6.1.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המיחזור אל"ה או שווה ערך.
- 6.1.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.
- 6.1.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.
- 6.2. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור

7. תמורה - פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	53 ₪ (במילים: חמישים ושלושה שקלים) תשלום של הרשות לקבלן;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן;

הערות:

- 7.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 441 (במילים: ארבע מאות ארבעים ואחד) פינויים במהלך רבעון קלנדרי נתון.
- 7.2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 7.3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
- 7.6. כלי האצירה אשר בבעלות אל"ה או המועצה יהיו וישארו בבעלות אל"ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה בגינם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
- 7.7. מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
- 7.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיטוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיטוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום סיום הרבעון שבגינו תוצא החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, ובנוסף אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיטוף בנוסח אשר יועבר לקבלן מעת לעת.
- 8.6. האמור בסעיף 7 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח {1'}

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף
("הנספח האופרטיבי - פלסטיק")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות פלסטיק כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "אל"ה" – תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.
- 2.2. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.3. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה אזורית מטה בנימין.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.7. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

- 2.8. "מחזוריות" – מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.9. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.10. "מכל משקה גדול" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
- 2.11. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.12. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.13. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.14. "פסולת אריזות פלסטיק" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון - , לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.15. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.16. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.17. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק כמפורט להלן.
- 3.1.2. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 3.1.3. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בבקשת הצעות המחיר, הרשות המקומית רשאית לסיים את ההסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי")**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות הפלסטיק בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, יותקן על רכב האיסוף שילוט ועליו שם זרם פסולת האריזות הנאספת ושם הקבלן המפנה. יובהר כי לא יורשה שילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, לשם פינוי תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזוריות.

4.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונין, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "המערכת"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. קבלן האיסוף יוודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה, כאמור.

4.4. **יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי**: בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי. למען הסר ספק מובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון**: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העיר או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העיר או בדרכה של משאית האיסוף אל העיר ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.9 מכלי האצירה הייעודיים:

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 הוראות מיוחדות בנוגע למיחזוריות:

4.9.2.1 ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו/יוצבו או נרכשו/ירכשו על ידי אל"ה בתחומי הרשות המקומית במועד מכרז זה הינן בבעלות אל"ה.

4.9.2.2 הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.

4.9.2.3 הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.

4.9.2.4 הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל קודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.

4.9.2.5 מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

4.10. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המיחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזוריות. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל מחזורית תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אליה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם נשוא המכרז והסכם ההתקשרות.

4.12. דיווחים

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות להנחת דעתה של תמיר כי המפעל אליו הוא העביר את הפסולת מבצע מיחזור מוכר בישראל

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

כמפורט בסעיף 4.4 לעיל, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.12.1 יידרש הקבלן במסגרת העברת הדיווחים לספק גם את המידע הבא:

4.12.2.1 מסמכים נדרשים להוכחת האיסוף והמחזור של הפסולת:

4.12.2.1.1 כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת האיסוף – לרבות דוחות שקילה (או תעודות שקילה) מפורטים ומלאים של פריקות המשאיות בכל האתרים.

4.12.2.1.2 כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת המחזור במפעל מחזור מוכר (מחזור המבוצע במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, כמפורט בסעיף 5.3 להלן) ובכלל זה:

א. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים בהם נפרק החומר בכל אתר רלוונטי לאורך דרכו ועד שהוא מגיע למחזור.

ב. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים הקולטים (לדוגמה - חומר שנפרק במקום X, נכבש ומועבר למקום Y, נדרשת, מעבר לתעודת הפריקה במקום X, תעודת שקילה של יציאה ממקום X ותעודת שקילה של הקליטה במקום Y).

ג. ככל והפסולת מיוצאת לחו"ל נדרשים (1) שטרי מטען ו – (2) רשומוני יצוא. ככל ומדובר ביצוא למדינה שאינה ב-OECD נדרש יישום נוהל פסולות ירוקות של משרד הכלכלה.

ד. ככל ונותר חומר במלאי (בכל אתר שהוא במהלך דרכו עד למחזור) נדרשת הצהרת חברה על כך המאושרת ע"י רואה חשבון.

4.12.2.2 מסמכים הקשורים לפעולת מפעל המחזור או מסמכים הקשורים ליצוא פסולת האריזות:

4.12.2.2.1 אסמכתאות ספציפיות ביחס לפעולת מפעל המחזור או ביחס לייצוא הפסולת וזאת בין אם מפעל המחזור הינו גם קבלן איסוף ובין אם לאו. יש להעביר את כלל האסמכתאות של כלל הקבלנים ושל כלל הגורמים אשר לוקחים חלק בתהליך המחזור והייצוא. דרישות ספציפיות לעניין זה יועברו לקבלן בנפרד.

4.12.2.2.2 נבקש להבהיר כי מפאת שמירה על סודיות המידע, בכל האסמכתאות והמסמכים ניתן להשחיר תנאים מסחריים, ככל וקיימים. עם זאת, אין להשחיר נתונים הנוגעים להוכחת

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

השקילות ו/או כמויות או כל פרט אחר אשר נדרש לצורך אישור המידע.

4.12.2.3. מסמכים הקשורים לביצוע העבודות:

4.12.2.3.1. אישורי הרשות המקומית לביצוע העבודות (ניתן לעשות זאת גם בדרך של חתימת הרשות המקומית ע"ג החשבונות).

4.12.2.3.2. אסמכתאות לגבי התנאים המסחריים של הקבלן המפנה כפי שנקבעו עם הרשויות (העתקי הסכמים או התכתבויות המעידים על התנאים המסחריים וכיוצ"ב).

4.12.2.4. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.2.5. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו-4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.12.2.6. הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הפלסטיק ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות הפלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

5.3. לעניין זה מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפלסטיק"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפנו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל אריזות הפלסטיק שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

6.2.2. לידיעת הקבלן, כי על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "ההסדר"):

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק
משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

6.2.2.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות, סך כל הפינויים שבוצעו בתחומה של הרשות בתקופה הנקובה בחשבונית.

6.2.2.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית, ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים המפורטת בסעיף 4.12 לעיל. עוד מובהר לקבלן כי העברת פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר בהתאם להוראות סעיף 4.4 לעיל מהווה תנאי לתשלום התמורה לפלסטיק על ידי אל"ה.

מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שיספק קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 לעיל.

מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.

6.3 רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר:

6.3.1. המועצה מסבה את תשומת לב הקבלן לכך שעל פי הסכמות בין המועצה לבין תמיר, תהייה תמיר רשאית מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, להודיע לקבלן כי תמיר או מי מטעמה (להלן: "הרוכש") ירכשו מהקבלן את פסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו (להלן: "הודעת הרכישה") וזאת במחיר קבוע של 600 ₪ לטון (להלן: "מחיר קבוע").

6.3.2. הודעת הרכישה תכלול, בין היתר, את משקל פסולת אריזות הפלסטיק אותה מתכוון הרוכש לרכוש מהקבלן (להלן: "הפסולת הנרכשת") ואת פרטי האתר אליו יידרש הקבלן להעביר את הפסולת הנרכשת (להלן: "האתר"). בכל מקרה בו מיקום האתר יהיה במרחק שאינו עולה על 45 ק"מ מתחומי המועצה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום עבור עלויות שינוע הפסולת הנרכשת לאתר. ככל שהמרחק כאמור יעלה על 45 ק"מ, ישפה הרוכש את הקבלן בגין עלויות השינוע על פי נוסחה כדלקמן: 1 ₪ (במילים: שקל אחד) בעבור כל טון לכל קילומטר עודף (מעבר ל- 45 ק"מ).

6.3.3. ההודעה תימסר לקבלן 90 ימים מראש (להלן: "תקופת ההודעה"), כך שעם סיום תקופת ההודעה יהיה הקבלן מחויב למכור לרוכש ולהעביר לרשותו את הפסולת הנרכשת וזאת במחיר הקבוע. מובהר למען הסר ספק כי המחיר הקבוע וכן עלויות השינוע (ככל שיידרשו) לא ישתנו לאורך כל תקופת ההסכם ולקבלן לא תהייה כל טענה בנושא זה.

6.3.4. עוד מובהר כי עם סיום תקופת ההודעה הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעולה בפסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו, לרבות כל טיפול בפסולת, וזאת עד להשלמת מכירת המשקל של הפסולת הנרכשת לרוכש והעברתה לאתר. הפרה של הוראה זו תיחשב לפעולה אסורה ויחולו הוראות סעיף 5 של נספח זה.

6.3.5. הרוכש ישלם לקבלן עבור הפסולת הנרכשת ועבור עלויות השינוע (ככל שיידרשו) בתנאי תשלום של שוטף + 60 וזאת כנגד חשבונית כדין אותה ינפיק הקבלן לרוכש. לחשבונית יצורפו אסמכתאות על האיסוף של

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

הפסולת הנרכשת מתחומי המועצה וכך על העברתה לאתר. האסמכתאות
יכללו תעודות משלוח ותעודות שקילה וכל אסמכתא אחרת על פי שיקול
דעתה של תמיר. יובהר כי על הקבלן למלא אחר כלל ההוראות המפורטות
בסעיף 6.2.1 ו- 6.2.2 של נספח זה.

- 6.3.6 אין בהסכמות הנ"ל משום התחייבות של תמיר או מי מטעמה לרכוש
מהקבלן פסולת אריזות פלסטיק וההחלטה על רכישה כאמור תהייה על פי
שיקול דעתה הבלעדי של תמיר. עוד יובהר כי אין בהודעת רכישה שתועבר
לקבלן על ידי הרוכש משום התחייבות לרכוש פסולת אריזות פלסטיק
מהקבלן מעבר למשקל הנקוב בהודעת הרכישה.
- 6.3.7 המציע יחתום על טופס התחייבות המצורף כנספח 1 של נספח אופרטיבי
זה.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

- 7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט
להלן:
- 7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או
בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1
לעיל: קנס שו"ע לעלות סבב פינוי מלא של תכולת כלל כלי האצירה
הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל
נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים
ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.4 ו- 4.5
לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא
כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל
סבב פינוי.
- 7.1.6 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות
בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע,
או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה
שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.7 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת
שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3
לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.9 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור
בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000
₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.12 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000
₪ לכל הפרה.

מכרז פומבי מס' 11/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות ובפסולת
אריזות פלסטיק

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל"ה בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2) כמפורט לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של \$50,000 (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

משטח השיפוט של מועצה אזורית מטה בנימין

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנויקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח 1 לנספח האופרטיבי

טופס התחייבות - רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר

אני הח"מ _____, מתחייב מול המועצה ומול חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר"), לפעול בהתאם לאמור בסעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי ובמידה ואפר את התחייבותי זו, המועצה ו/או תמיר תהיינה רשאיות ביחד או לחוד לנקוט כנגדי בכל האמצעים העומדים לרשותן על פי דין.

מוסכם על ידי שהפרה של סעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי תיחשב לפעולה אסורה כהגדרתה בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי ובמקרה כזה אני מתחייב לשלם לתמיר פיצוי מוסכם של 500 ₪ בגין כל טון פסולת אריזות פלסטיק לגביו בוצעה פעולה אסור כאמור.

שם פרטי: _____ ;

שם משפחה: _____ ;

תפקיד: _____ ;

תאריך: _____ ;

חתימה: _____ ;