

## הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע במועצה

נערך ב \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה האזורית מטה בנימין

להלן "המזמינה"  
מצד אחד

**לבין:**

להלן – "המתכנן"  
מצד שני

**הואיל:** וברצון "המזמינה" להעסיק את "מתכנן" במתן שירותים לתכנון אדריכלי לתב"ע (כהגדרתו להלן);

**והואיל:** והמתכנן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי והוא מסכים לקבל על עצמו את עבודות התכנון וכל ההתחייבויות הכרוכות בהן בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה; ויש לו את היכולת בכוח אדם מקצועי לביצוע הפרויקט.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי שירותיו של המתכנן יינתנו במסגרת של עסק עצמאי וכי לא יהיו בין המזמינה לבין המתכנן יחסים של עובד-מעביד;

### אי לכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מינוי** – המזמינה מוסרת בזאת שירותי התכנון, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים שהתכנסה ביום: \_\_\_\_\_ ולאישור יו"ר המועצה מיום: \_\_\_\_\_ בין השאר, בסעיף 3 להלן.

2. **הפרויקט** – מכרז מסגרת 21/2020 למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע במועצה.

### **3. שירותי תכנון**

במסגרת תכנון תב"ע יידרש המתכנן לביצוע הני"ל (בנוסף לאמור בנוהל 4,5,6 של משב"ש):

- א. הכנת מסמכי התב"ע, עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית והגשתם לוועדה המקומית והמחוזית.
- ב. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה.
- ג. עדכון התכניות בהתאם לדרישות הגורמים המאשרים.
- ד. הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- ה. טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות והבאת התכנית לדיון לתוקף.
- ו. איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.

- ז. השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון ובמשרדי המועצה ובישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- ח. הצגת התכניות בוועדות השונות.
- ט. הגעה לשטחים המתוכננים.
- י. מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- יא. עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.

4. **סיוע המזמינה** – המזמינה תעמיד לרשות המתכנן כל מידע וידע הקיימים אצלן והמתייחסים לפרויקט, לרבות: מפות, תרשימים, תוצאות בדיקות, מפרטים, אישורים וכיוצא"ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי התכנון על פי הסכם זה.

#### 5. **נציגי הצדדים**

- 5.1 כל צד ימנה בכתב לצד האחר נציג מטעם (להלן – "נציג המזמינה" ו"נציג המתכנן").
- 5.2 כל צד רשאי מפעם לפעם בהודעה בכתב לצד האחר, להחליף את הנציג אשר נתמנה על ידו כאמור, בנציג אחר, ואולם המזמינה רשאית לדרוש את החלפתו של נציג המתכנן, על פי שיקול דעתה.
- 5.3 כנציג המתכנן מתמנים \_\_\_\_\_.
- 5.4 כנציג המזמינה מתמנים מר נעמן ביבי, הגב' עדי מזרחי והגב' רחלי קנול.
- 5.5 הנציגים הנ"ל יתאמו ביניהם הפעולות הקשורות לביצועו של הסכם זה וישמרו על שיתוף פעולה הדוק במשך קיומו של ההסכם.

#### 6. **כישורי המתכנן** – המתכנן מצהיר ומתחייב, כי:

- 6.1 הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך הכולל יותר מאיש מקצוע מתאים אחד. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה. הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמינה, יחסי עובד-מעביד.
- 6.2 הוא יפעל לביצוע מוצלח של הפרויקט, על פי חוזה זה ועל פי כל דין לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 6.3 הינו בקיא בסדרי הנוהל לאישורי תכניות ושחרור כספים אצל הגורם המממן.
- 6.4 הוא אינו רשאי להסב זכויותיו לאחר, וכן להשתמש בשרותי מתכננים אחרים, מכל סיבה שהיא.
- 6.5 הוא מתחייב לשמור כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיו"ב שהגיעו לידינו.
- 6.6 הוא ידאג, שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.

#### 7. **שכר טירחה**

- 7.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא זכות לשכר טרחה בגין תכנון תב"ע תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון, תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה מתעריף משרד השיכון, תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

7.2 מוסכם בין הצדדים כי המתכנן וכי הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

## 8. הפסקת התכנון

- 8.1 מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המזמינה תהייה רשאית בכל עת להודיע למתכנן בכתב, 30 יום מראש, על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, והמתכנן יפעל כפי שיידרש בהודעתו האמורה של המזמינה.
- 8.2 בוטל ההסכם עקב כך, שהמתכנן לא ממלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תקן את הפרתו לאחר קבלת התראה בכתב מהמזמינה, הרי במקרה של הפרה וביטול ההסכם כאמור, לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום נוסף.
- 8.3 בוטל ההסכם זה במועד כלשהו ע"י המזמינה שלא עקב הפרתו ע"י המתכנן, או הופסקה הוצאתו לפועל של הפרויקט במועד כלשהו ומסיבות שאינן תלויות במתכנן, לתקופה העולה על 6 (ששה) חודשים רצופים, כי אז יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמינה כנגד חתימה על הסכם לסילוק סופי ומלא של כל תביעותיו ו/או דרישותיו מהמזמינה בגין נשוא הסכם זה את אותו חלק מן התמורה ביחס לעבודות שבוצעו עד אותו מועד כאמור לעיל.

## 9. שיפוי בגין נזקים

- 9.1 המתכנן יפצה ו/או ישפה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למזמינה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו של המתכנן ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה.
- 9.2 בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח המתכנן את עצמו נגד נזקים האמורים בס"ק 9.1 לעיל הוצאות הביטוח יחולו על המתכנן והוא ימציא למזמינה העתק של פוליסת ביטוח.

## 10. ביטוח אחריות מקצועית

הסכם זה יכנס לתוקף עם הצגת נספח מחברת הביטוח המבטחת את המתכנן בביטוח אחריות מקצועית לתחום אחריותו של המתכנן לפרויקט, בהיקף שייקבע ע"י המזמינה והתקף לתקופה שלא תפחת מתום שנה מסיום ביצוע הפרויקט, לפי הנוסח המחייב המאושר ע"י יועץ הביטוח של המזמינה.

## 11. יחסי הצדדים

מוסכם בין הצדדים כי בכל הקשור במסגרת היחסים בין המזמינה למתכנן יחשב המתכנן כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

## 12. תקופת החוזה

מוסכם בין הצדדים שבתקופת החוזה יכללו כל השירותים המוסכמים לפי סעיף 3 לחוזה.

12.1 תוקף הסכם זה הינו מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ למשך 12 חודשים, (להלן: " תקופת השירות").

12.2 בתום תקופת השירות תהא רשאית המועצה להאריך תוקף ההסכם בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסה"כ לתקופה שלא עולה על 5 שנים.

האופציה להאריך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.3 למרות האמור לעיל, רשאית המועצה להביא הסכם זה לדי סיום מוקדם על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה בהודעה בכתב שתימסר לספק 30 יום מראש. בגין הסיום המוקדם לא יהיה הספק זכאי לקבלת פיצוי כלשהו למעט, התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.

הוראות הסכם זה יחולו גם על תקופות השירות הנוספות כאמור בסעיף 12.2 לעיל.

### 13. הערות טכניות

עם חתימת החוזה, על המתכנן לצרף לחוזה החתום כנספח את המסמכים הבאים:

1. אישור פקיד השומה על קביעת שיעורי הניכוי במקור מכספים המועברים לו לפי חשבונות מאושרים. בהעדר אישור זה, ינוכה מס במקור בהתאם לחוק.
2. אישור רוי"ח על ניהול ספרים.
3. אישור מנהל המכס והמ.ע.מ. על הגשת דוחו"ת כחוק לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ז – 1975.
4. מספר חשבון הבנק, אליו רוצה המתכנן לקבל השכ"ט המאושר.

\* \* \*

### כתובות הצדדים להסכם זה הן:

"המזמינה" המועצה האזורית מטה בנימין ד.ג. מזרח בנימין מיקוד 9062400

"המתכנן"

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך \_\_\_\_\_:  
(חתימה וחתימת)

"המתכנן"

"המזמינה"