

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

הנדון: 21/2020

"מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע במועצה"

1. תנאים כללים

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע, ברחבי המועצה, בהתאם לנוהל 4,5,6 של משב"ש, לתקופה של עד 5 שנים. בגין תכנון תב"ע תשלם המועצה עפ"י התעריף הבא: תכנון של עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה מתעריף משרד השיכון. תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון.

במסגרת תכנון תב"ע יידרש המתכנן לביצוע הנ"ל (בנוסף לאמור בנוהל 4,5,6 של משב"ש):

- א. הכנת מסמכי התב"ע, עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית והגשתם לועדה המקומית והמחוזית.
- ב. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה.
- ג. עדכון התכניות בהתאם לדרישות הגורמים המאשרים.
- ד. הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- ה. טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות והבאת התכנית לדיון לתוקף.
- ו. איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- ז. השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון ובמשרדי המועצה ובישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- ח. הצגת התכניות בוועדות השונות.
- ט. הגעה לשטחים המתוכננים.
- י. מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- יא. עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

2.1 השכלה:

- א. אדריכל רשום ורשוי בפנקס האדריכלים.
- ב. מתכנן ערים מוסמך, התמחות במגזר הכפרי.
- ג. רישיון בתוקף של לפחות 5 שנים לפחות נכון למועד הגשת המועמדות.

2.2 ניסיון:

- א. על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון ועריכה של 6 תכניות מפורטות לפחות, הכוללות את כל הנספחים הנדרשים, שהתחילו והסתיימו (שעברו תנאי סף לדיון להפקדה) ב7 השנים האחרונות (2013-2020), כאשר כל תכנית הייתה בשטח של 20 דונם ומעלה, ובכל התכניות יחד לפחות 1000 יח"ד.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון תכנית נקודתיות של שטחי ציבור ו/או מתקנים הנדסיים/ תעשייה, מסחר, תעסוקה/ בתי עלמין/ תיירות ספורט ונופש.
- ג. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון תב"עות ביו"ש ואל מול משרד השיכון, ולפחות תכנית אחת שאושרה לתוקף ביו"ש.
- ד. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם ינקוב המציע במסגרת הצעתו ובנוסף לקבל מידע בעניין באופן עצמאי, מכל גורם שהוא, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

2.3 על המציע להיות רשום במאגר היועצים של משרד השיכון.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה.

3.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.4 לצורך הוכחת השכלה בתנאי סעיף 2.1 על המציע לצרף תעודת השכלה רלוונטית. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.2 לעיל על המציע לצרף להצעתו טבלה ובה הפירוט הבא לגבי כל תכנית:

- א. מספר התכנית.
- ב. הרשות המקומית המזמינה ומיקום התכנית.
- ג. היקף שטח התכנית ומספר יח"ד.
- ד. תאריכי התחלה וסיום של כל פרויקט.

המציע יציין בטבלה לגבי כל תכנית את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל, או לכל גורם שהמציע סיפק לו עבודות או שירותים, לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.5 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

3.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סעיף 2.3 על המציע לצרף אישור על היותו רשום במאגר משרד השיכון.

4. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל danit1@binyamin.org.il עד לתאריך 03/0/20 עד שעה 12:00 תשובות לשאלות ההבהרה יעלו לאתר המועצה. על המציעים לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום להצעתם.

5. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

6. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

7. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

א. שביעות רצון מהממליצים: 40%. הניקוד יינתן על הפרמטרים הבאים: איכות ביצוע ומקצועיות, עמידה בלוח"ז, שירותיות.

- ב. ניסיון יתר על המופיע בתנאי הסף: 10%. הניקוד יינתן באופן יחסי כאשר הניקוד המרבי יינתן בגין הצגת חמש תכניות נוספות ביו"ש שהופקדו, בהיקף של 200 יח"ד כל אחת.
- ג. התרשמות כללית וראיון: 50%. לפי דרישת המועצה המציע יידרש להציג את אחד הפרויקטים אותו פרט בטבלה המצורפת להצעתו, בפני ועדה מקצועית שתורכב ממנהל אגף הנדסה, מהנדס המועצה, מנהלת מחלקת תכנון, רכזת לוגיסטיקה וכספים הנדסה, או מי מטעמם.
8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (משרד שיכון, רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
10. מסמכי המכרז הם בהתאם לר"מ ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה:
- (א) תנאים כללים.
- (ב) הצהרת המציע.
- (ג) דוגמת הסכם.
11. על המציע לחתום בר"ת על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.
12. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
13. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור, גם במקרה של התמשכות הליכי התכנון.
14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
15. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:
- ההצעות תיבחנה בשני שלבים:
- א. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.
- ב. בשלב השני, מציעים שעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון והצגת עבודות בפני הועדה המקצועית והצעתם תדורג בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.
- ג. מס' זוכים: עד 5 זוכים.
- ד. תוקף ההתקשרות: עד 5 שנים. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות ממנהלי פרויקטים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה בין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר המועצה האזורית מטה בנימין, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

17. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
18. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בישוב פסגות, **עד לתאריך 10.09.2020 בשעה 12:00. הצעה שתימסר לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
19. אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
20. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
21. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
22. (א) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להימנע מלחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.
- (ב) אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.
23. זכייה במכרז זה כפופה להמלצת ועדת המכרזים ולאישור ראש המועצה. אין בהודעה על זכייה כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המועצה לבין מציע ורק בחתימת המציע והמועצה על הסכם יקום קשר חוזי בין הצדדים.
24. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

רפול אנגל

יו"ר ועדת המכרזים

המועצה האזורית

"מטה בנימין"

נספח ב' – הצהרת המציע

"מכרז מסגרת 21/2020 למתן שירותי תכנון אדריכלי לתב"ע במועצה"

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.
3. ידוע לנו, כי המועצה שומרה לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקפי העבודות במסגרת החוזה שייחתם ובהתאם לצרכיה.
4. עם הגשת חשבונית מס כדין בצרוף דו"ח המפרט את ביצוע העבודה תשלם המועצה לזוכה בשיעור של, פרוייקטים עד 200 יח"ד 15% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון, תכנון של 200-500 יח"ד 20% הנחה מתעריף משרד השיכון, תכנון של 500 יח"ד ומעלה 25% מחיר הנחה מתעריף משרד השיכון. בכפוף ל קבלת התמורה ממשרד השיכון. לא תהיינה לי כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדו"חות או פרטים לא נכונים או כל עיכוב של העברת כספים ממשרד השיכון למועצה. (ככל ומדובר בפרוייקטים במימון של משרד השיכון).
5. התשלום יתבצע ע"י המועצה 30 יום לאחר החודש השוטף שבו יוגשו החשבונית והדו"ח בהתאם לאמור לעיל.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

חתימה + חותמת _____

תאריך: _____