

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 39/2020 "מכרז מסגרת למתן שירותי הפעלת פרויקטים בתחומי:

טכנולוגיה, מדע הייטק, יזמות ועידוד עסקים במועצה"

1. מסמכי המכרז:

(א) הזמנה.

(ב) תנאים כלליים.

(ג) דוגמת הסכם.

תנאים כלליים

- המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת להתקשר עם עמותה לטובת מתן שירותי ניהול פרויקטים לפיתוח הייטק ויזמות ברחבי המועצה, לתקופה של עד 5 שנים.
- א. הגשת והפעלת קולות קוראים בנושאי הייטק, עידוד יזמות ופיתוח עסקי עבור המועצה.
- ב. עידוד ופיתוח הכשרות בתחומים תעסוקה עתידית.
- ג. תכנון עסקי ואסטרטגי של פרויקטים העוסקים בתחומים הנ"ל והגשתם למשרדי ממשלה וקרנות בשם המועצה.
- ד. טיפול בהגשות הרלוונטיות למשרדי הממשלה.

רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו. את המסמכים ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין החל מיום פרסום המכרז. ניתן לשלם בעבור המסמכים בטל' 02-9977242 מח' גביה במועצה.

שיטת המכרז

בשלב א' תבחן וועדה מקצועית את ההצעות השונות ותכניס למאגר את המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ונמצאו המתאימים להפעלת הפרויקטים המתוכננים.

בשלב ב' כאשר תרצה המועצה להפעיל פרויקט במסגרת המכרז, תפנה המועצה לזוכים במכרז ותבקש מהם הצעה להפעלת הפרויקט הספציפי בהתאם לתנאיו ולתקציב הנתון. התמורה תיקבע בהתאם לתקציב הפרויקט הנתון מכל מקור תקציבי. באפשרות המועצה להטיל על העמותה השתתפות במציג' לפרויקט.

במידה ויהיה יותר מזוכה אחד שירצה להפעיל פרויקט, המועצה תבצע התמחרות בין המציעים להפעלת הפרויקט.

באפשרות הזוכה לגבות הכנסות ממשותפים בהתאם לתנאי הפרויקט ובתנאי שההכנסות יושקעו במטרות הפרויקט.

2. תוקף ההצעה:

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 60 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקפה למשך 60 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

זכאים להשתתף במכרז זה המציעים הבאים:

- (א) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).
- (ב) המציע הינו עמותה רשומה אשר יש הלימה בין מטרות העמותה למטרות המכרז ואשר פועלת (כתובתה) בשטח שיפוט המועצה.
- על המציע להחזיק, בשטח השיפוט של המועצה האזורית מטה בנימין, בין בדרך של שכירות ובין בבעלות מתחם עבודה משותף בגודל של לפחות 100 מ"ר עיצוב המתחם יהיה מותאם למתחם עבודה משותף לפי הסטנדרטים המקובלים בתחום, ובנייתו בוצעה על פי חוקי התכנון והבניה ועל פי כל דין.
- המתחם יכלול: חדרי ישיבות, מטבח מאובזר ומתוחזק הכולל שתיה קרה וחמה חופשית, שירותי מחשב ואינטרנט ושירותי נקיון.
- המתחם יבחן במסגרת ההצעה וימצא מתאים על ידי המועצה להפעלת התוכניות נשואות המכרז.
- (ג) המציע יציג במסגרת הצעתו צוות אשר יהיה בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים מהסוג הרלוונטי ובעל היכרות נרחבת עם קהל היעד שאליו מיועדים הפרויקטים. במסגרת בחינת ההצעה תהא המועצה רשאית להורות למציע להציג אנשי צוות נוספים במצב בו אלה המוצעים על ידו לא עומדים בתנאי הסף.
- יובהר כי בכל תקופת הפעלת הפרויקטים המציע מתחייב להעסיק עובדים אשר אושרו על ידי המועצה והגורמים הרלוונטיים לכל פרויקט.
- (ד) המציע יציג במסגרת הצעתו ניסיון בהקמה ותפעול של תוכניות להסבה להייטק, עידוד יזמות ופיתוח עסקי, וכן ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
- (ה) מציע אשר לא יעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים הצעתו תיפסל.

מסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה:

(1) פרטים על יכולת כספית, אישור ניהול ספרי חשבונות, דו"חות כספיים ומאזנים כספיים מבוקרים לשנת 2018 ומאזן בוחן 2019, חתומים ומאושרים כדין ע"י רואה חשבון מוסמך.

(2) קבלה המעידה על תשלום בגין רכישת המסמכים.

(3) לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3 ב' על המציע לצרף מסמכים המעידים או על בעלות או על שכירות מבנה כמבוקש.

(4) אישור בדבר היות המציע עמותה, פירוט מטרותיה, פירוט מורשי החתימה וכן כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק, לרבות אישור על ניהול תקין מאת רשם העמותות לשנת 2020. הצהרה בפני עו"ד על כתובת העמותה.

(5) קורות חיים של אנשי הצוות המוצעים.

(6) המציע יצרף הצהרה, לפיה לא עמדו ולא עומדות נגדו ו/או נגד חברי העמותה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק העמותה או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה ו/או בעלי התפקידים בה.

(7) המציע יצרף הצהרה בפני עו"ד, לפיה אין לו ו/או למי ממנהליה ועובדיה הרשעה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון: אי-מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, תשמ"ה – 1985.

(8) תצהיר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

4. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל

danit1@binyamin.org.il עד לתאריך 03/11/2020 עד שעה 12:00 תשובות לשאלות ההבהרה יעלו לאתר המועצה. על המציעים לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום להצעתם.

5. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

6. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכיה במכרז.

7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (משרדי ממשלה, רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

9. על המציע לחתום בר"ת על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.

10. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

11. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור.

12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

13. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

ההצעות תיבחנה בשני שלבים:

בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

בשלב השני, מציעים שעמדו בתנאי הסף יכנסו למאגר המועצה והמועצה תפנה לנמצאים במאגר בהתאם לאמור לעיל ב"שיטת המכרז".

תוקף ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לשנה, עם אופציה להארכה עד 5 שנים בסה"כ כאשר האופציה להארכה נתונה למועצה. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מנותני שירות אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה בין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר המועצה האזורית מטה בנימין, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי וממסמכי המכרז.

15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בישוב פסגות, עד לתאריך 10/11/2020 בשעה 12:00. הצעה שתימסר לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

לתשומת לב המשתתפים במכרז, בשל משבר הקורונה וכניסה לסגר מעת לעת בתקופה זו, יכולה ורשאית המועצה בהתאם להנחיות להודיע על דחיית מועד אחרון להגשת הצעות. כל עדכון בדבר דחיית מועד הגשת ההצעות יפורסם באתר המועצה האזורית מטה בנימין תחת מסמכי מכרז זה.

17. אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

18. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.

19. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.

20. (א) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להימנע מלחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

(ב) אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

21. זכייה במכרז זה כפופה להמלצת ועדת המכרזים ולאישור ראש המועצה. אין בהודעה על זכיה כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המועצה לבין מציע ורק בחתימת המציע והמועצה על הסכם יקום קשר חוזי בין הצדדים.

22. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

רפול אנגל

יו"ר וועדת המכרזים

מוא"ז מטה בנימין