

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מסגרת

מספר 49/2020

**למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה
ושירותים נלווים**

נובמבר 2020

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 49/2020

למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
 - 1.2 אישור לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.1-3.1.2 לעיל ולצורך ניקוד האיכות-נספח א' 2.
 - 1.3 אישור לצורך קבלת ניקוד איכות – נספח א' 2(א).
 - 1.4 כתב התחייבות – נספח א' 3.
 - 1.5 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – נספח א' 4
 - 1.6 תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 5
 - 1.7 תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 6
 - 1.8 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח א' 7
 - 1.9 תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 – נספח א' 8
 - 1.10 נוסח אישור רואה חשבון על היקף פעילות כספית – נספח א' 9.
 - 1.11 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה – נספח א' 10
- 2 הצהרת המציע – מסמך ב'
- 3 הצעת המציע – מסמך ג'
- 4 הסכם התקשרות – מסמך ד'
 - 4.1 אישור עריכת ביטוחים – נספח ד' 1
 - 4.2 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – נספח ד' 2
- 5 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'**מועצה אזורית מטה בנימין****מכרז פומבי מס' 49/2020****למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים****תנאים כלליים למשתתפים במכרז****1. כללי**

1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת, מטעם מציעים העומדים בתנאים שיפורטו להלן, לקבל הצעות למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים, הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז").

1.2 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורפים כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז.

1.3 רקע על פרסום המכרז ועל לשירותים המבוקשים:

המועצה היא המועצה האזורית הגדולה בארץ, מונה כ-70,000 תושבים ופרוסה על שטח של כמיליון דונם.

המועצה מפיקה במהלך השנה אירועים רבים בתחום התרבות והפנאי, החל מהופעות של אמנים מהשורה הראשונה (בשנת 2019 התקיימה הופעה של ישי ריבו בבריכת הסולטן לתושבי המועצה) ועד לאירועי תרבות ביישובים קטנים הנמצאים בתחומה.

בין שלל האירועים הפיקה המועצה בשנה האחרונה את האירועים המפורטים להלן:

- אירועי יום העצמאות ביער נווה צוף (2019) בהיקף כספי של כ-300 אש"ח.
- אירועי יום העצמאות ביישובים ברחבי המועצה ובמתכונת קורונה (2020) בהיקף כספי של כ-400 אש"ח.
- אירועי קיץ ברחבי המועצה בהיקף כספי של כ-1.5 מיליון ₪.
- אירוע תפילת חנה בשילה הקדומה בהיקף כספי של כ-150 אש"ח.
- אירוע מחוללות בכרמים בהיקף כספי של כ-100 אש"ח.
- מרתון התנ"ך – בהיקף כספי של כ-1.4 מיליון ₪ (בשנה רגילה).
- מרתון התנ"ך לייב – בהיקף כספי של כ-130 אש"ח (מתכונת קורונה).

אירועים קטנים:

- דיוני תקציב שנתיים בהיקף כספי של כ-70 אש"ח.
- הדפסת חוברות, פליירים, מודעות, שמשוניות בהיקף כספי של כ-300 אש"ח בשנה.
- רכש מדיה בפרינט ובדיגיטל בהיקף כספי של כ-300 אש"ח בשנה.
- עשרות שעות גרפיקאי בכל חודש.

סיוע/מתן שירותים נלווים על ידי חברות הפקה (רשימה חלקית):

- קבלת פנים לאישי ציבור ואחמ"ים.
 - הצבת סדרנים באירועים שונים.
 - סיוע בהפעלת כ"א זמני להעברת ציוד או סימון ציוד המועצה.
 - הפקת טקסים.
- 1.4 המידע שהובא לעיל ניתן לצורך המחשה בלבד על מנת לסייע למציעים בהגשת הצעתם ואין בו כדי לחייב את המועצה בשום צורה ואופן.
- 1.5 המפיק שייבחר במסגרת הליך זה ישמש למעשה מפיק הבית של המועצה בקשר עם האירועים המפורטים במכרז זה ובקשר עם אירועים נוספים. יודגש כי אין מדובר במתן בלעדיות למפיק ואין באמור כדי למנוע מהמועצה להתקשר עם מפיקים נוספים לצורך קבלת שירותי הפקה בקשר עם האירועים נושא מכרז זה או בקשר עם אירועים אחרים.
- 1.6 במסגרת מתן השירותים יידרש המפיק לתת שירותי הפקה לאירועים אשר יועברו אליו מהמועצה כאשר יהיה עליו להפיק את האירוע לרבות התקשרות עם ספקים, אומנים, נותני שירותים וכו', לבצע את מכירת הכרטיסים ולבצע כל פעולה נדרשת אחרת על מנת להפיק את האירועים באופן מלא ומושלם.
- 1.7 **נוסף על האמור יספק הזוכה במכרז למועצה שירותים נלווים לאירועים/הפקות או שירותים חלקיים במסגרת אירועים מסוימים ואשר אינם קשורים לזוכה במכרז. כך למשל, תהא רשאית המועצה להזמין מהזוכה במכרז שירותי הדפסת פלאיירים, חלוקה או דיוור ישיר של פלאיירים ומידעונים שונים לבתי התושבים, שירותי אבטחה לאירוע מסוים, שירותי גרפיקה, רכש מדיה, פרסום שירותי הקמת במה לאירוע מסוים, שירותי קייטרינג לאירוע מסוים וכו'. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה והמועצה רשאית להזמין כל שירות נוסף. כמו כן ייתכן כי במסגרת השירותים יידרש המציע להתקשר עם אנשים מקצוע שונים לצורך אספקת השירותים למועצה.**
- 1.8 כלומר, הזוכה במכרז ישמש כמעין מפיק הבית ויספק למועצה הן אירועי הפקה מלאים ואין כל שירות נלווה או קשור אחר לאירועים בין אם הופקו על ידו ובין אם לא.
- 1.9 עוד יצוין כי במסגרת מתן השירותים נושא המכרז ייתכן והמפיק יידרש לבחון היתכנות להפקת אירועים לרבות הכנת תוכניות בגינם וזאת מבלי שהמועצה מתחייבת כי אלה ייצאו אל הפועל ומבלי שתשולם לו תמורה נוספת מלבד התמורה אותה יבקש לעצמו במסגרת מכרז זה בגין שירותים שיבוצעו על ידו בפועל.
- 1.10 **במסגרת הצעת המחיר נושא מכרז זה נדרשים המציעים להציע את התקורה המבוקשת על ידם (באחוזים) בגין כל הפקה/שירות שיוזמן מהם והכל כמפורט בפרק בחינת ההצעות שלהלן.**
- 1.11 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה על סמך מדדי מחיר ועל סמך מדדי איכות כמפורט בסעיף בחינת ההצעות.
- 1.12 ועדת המכרזים של המועצה (או מי מטעמה) תדרג את הצעות המציעים בהתאם למדדי האיכות.
- 1.13 התקופה שבמהלכה המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה במכרז שירותים על פי מסמכי המכרז תהא בת 36 חודשים (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 1.14 יצוין כי במסגרת תקופת ההתקשרות לא יוזמנו מהזוכה במכרז שירותים העולים על 75 מלש"ח. יובהר כי אין באמור כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים כלשהם בהיקף כלשהו.

- 1.15 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בהן תהייה המועצה רשאית לבצע התקשרויות בסך של 25 מלש"ח בכל שנה (להלן -**תקופת ההארכה**).
- 1.16 למציעים במכרז, נמסר במפורש, כי מימוש תקופת הארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולפיכך לא תהא לזוכה במכרז כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.
- 1.17 אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של המועצה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 1.18 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהייה רשאית המועצה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן - **ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 1.19 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, בכל שלב, לרבות אחרי הכרזה על זוכה וחתימת הסכם עמו, לבטל את המכרז ולא תישמע כל טענה של המציעים בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה.
- 1.20 המועצה שומרת לעצמה, לאחר בחירת זוכה במכרז, לנהל עמו מו"מ בקשר עם המחיר המוצע על ידו.
- 1.21 **יובהר ויודגש כי תאגידים עירוניים אחרים אשר בבעלותה, לרבות תאגידים מעין עירוניים, יוכלו להזמין שירותים מהזוכה במכרז בהתאם להוראותיו ועל פי הדין החל עליהם.**

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|------------------------|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הצהרת המציע – | מסמך ב' |
| 2.3 | הצעת המציע – | מסמך ג' |
| 2.4 | הסכם התקשרות – | מסמך ד' |

3. תנאים להשתתפות

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הפקת האירועים.

3.1.2 המציע בעל ניסיון, בין השנים 2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז בהפקה של 2 אירועים לפחות, בתקציב של 500,000 ₪ כל אירוע כאשר באירוע אחד השתתפו בפועל לפחות 2,500 אנשים ובאירוע אחד לפחות השתתפו בפועל לפחות 4,000 אנשים.

בסעיף זה:

- "תקציב האירוע"** – עלות הפקת האירוע לא כולל הכנסות מחסויות, משרדי ממשלה, מבעלי דוכנים למיניהם, מכירת כרטיסים וכו'.
- "כמות משתתפים"** – כמות משתתפים לעניין סעיף זה עניינה כמות משתתפים בפועל ביום מסוים (ולא בכמה ימים במצטבר).
- 3.1.3 המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות 3 שכירים בתחום הפקת האירועים כאשר לפחות אחד מהם משמש כגורפיקאי אצל המציע. ככל שהמציע אינו תאגיד (קרי, עוסק מורשה, אזי נדרשת העסקה של 2 עובדים כאמור מלבד המציע כאשר לפחות אחד מהם משמש כגורפיקאי אצל המציע).
- 3.1.4 המציע בעל מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017-2019.
- 3.1.5 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 3.1.6 המציע רכש את מסמכי המכרז בעלות של 1,000 ₪ כולל מע"מ.
- 3.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של **המציע עצמו** וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: **"המציע"**).
- 3.3 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: **"אסמכתאות"**), שלהלן:
- 3.3.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.3.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.3.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספת א' 1**.
- 3.3.6 אישור לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.1.1-3.1.2 לעיל בנוסח המצורף **כנספת א' 2**. המציע יהיה רשאי לצרף המלצות בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3.7 אישור לצורך קבלת ניקוד האיכות בנוסח המצורף **כנספת א' 2(א)**.
- 3.3.8 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספת א' 3**.
- 3.3.9 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף **כנספת א' 4**.
- 3.3.10 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספת א' 5**.
- 3.3.11 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספת א' 6**.
- 3.3.12 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספת א' 7**.
- 3.3.13 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 בנוסח המצ"ב **כנספת א' 8**.

- 3.3.14 אישור רו"ח בדבר העסקת עובדים כמפורט בסעיף 3.1.3 ובדבר מחזור כספי שנתי כקבוע בסעיף 3.1.4 בנוסח המצ"ב **כנספת א'9**.
- 3.3.15 תכנית לאירועי חנוכה (באופן קשיח ועל גבי דיסק און קי) כמפורט בטבלת מדדי האיכות בסעיף 12 להלן.
- 3.3.16 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (ככל שרלוונטי) בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958\ בנוסח המצורף **כנספת א'10**.
- 3.3.17 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע ככל שיהיו כאלה.
- 3.3.18 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן על ידי ועדת הבחינה.

4. הבהרת מסמכי המכרז

- 4.1 עד ולא יאוחר מיום 25.11.2020 יודיע המשתתף בכתב למועצה באמצעות הודעה לכתובת דוא"ל danit1@binyamin.org.il ויוודא הגעתו בטלפון 02-9977132. על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. **הודעות כאמור יועברו בקובץ word בלבד תוך הפניה לעמ' ולסעיף הרלוונטיים.**
- 4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תנסח מענה לשאלות. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. מסמכי תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.binyamin.org.il> (להלן-אתר המועצה). **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות באתר המועצה חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותתף או משותתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויועלו לאתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות באתר המועצה חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותתף או משותתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

5. ערבויות

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 50,000 ₪ לפקודת מועצה אזורית מטה בנימין, חתומה כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **כנספת א'4**.
- 5.2 ערבות ההשתתפות תעמוד בתוקפה עד ליום **2.3.21** ובמידת הצורך ועל פי דרישת המועצה בלבד, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

- 5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה או הזוכים במכרז.
- 5.6 מציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה, בסך של 50,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **נספח ד' 2** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 5.7 היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, יוארך תוקף ערבות הביצוע על ידי המפיק וזאת במועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.8 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבויות נושא סעיף זה.

6. ביטוחים

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המפיק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ד' 1** להסכם ההתקשרות.
- מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

7. דרישת פרטים מהמציע

- 7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ובכל שלב, ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לניסיון אשר לא הוצג בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות להבטחת הצעתו.
- 8.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לזוכה אחד ו/ הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במכרז נקבעו מדדי איכות, לפיהם תבחן ועדת הבחינה את ההצעות, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של הסכם ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.9 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ב'** (להלן: **"הצהרת המציע"**).

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 9.3 יוזכר כי לצורך הגשת ההצעות יש לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 1,000 ₪ כולל מע"מ.

10. מפגש הבהרות

- 10.1 מפגש לצורכי הבהרות ייערך בחדר הישיבות במשרדי המועצה **ביום 18.11.2020 בשעה 13:00 בחדר ישיבות גג במשרדי המועצה ביישוב פסגות.**
- 10.2 המפגש הנו חובה ותנאי להשתתפות ולהגשת הצעות במכרז.
- 10.3 בשל מגיפת הקורונה כל מציע רשאי לשלוח למפגש נציג אחד בלבד.

11. הגשת ההצעות והמועדים

- 11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה (לשכת סגן ראש המועצה), **ביום 2.12.2020, לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**. הגשה בדרך שונה מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז ולא תתקבל על ידי המועצה.
- 11.2 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.3 המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – מסמך ג', ויפרט את התמורה המבוקשת על ידו בגין כל אחד מרכיבי ההצעה.
- 11.4 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

12.1 בחינת ההצעות במסגרת המכרז תעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן.

שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז:

- 12.2 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף ובמסמכים אשר נדרשו המציעים לצרף להצעותיהם.
- 12.3 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורם שיוסמך לבחינת ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורנה לשלב ב'. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ב' - הענקת ציון האיכות - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.4 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי איכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
עד 35 נק'	<p><u>ריאיון בפני ועדת הבחינה והצגת תכנית לחנוכה:</u></p> <p><u>ריאיון - עד 27 נק' בבחינת ההצעות</u> במסגרת הריאיון תעמוד המועצה על ניסיון המציע בסוג השירותים המבוקשים, מומחיותו, יכולותיו האישיות והמקצועיות, ניסיונו לרבות ניסיונו בעבודה מול גופים ציבוריים והמענה לשאלות שיציגו.</p> <p><u>הצגת תכנית לחנוכה - עד 8 נק' בבחינת ההצעות.</u></p> <p>המציע יצרף להצעתו באופן קשיח ועל גבי דיסק און קי תכנית אירועי חנוכה במועצה בתקציב של 250,000 ₪.</p>

	<p>במועצה ישנם 45 יישובים בהם מתגוררים כ-70,000 איש.</p> <p>המזיע יציג תכנית מועצתית בכלל יישובי המועצה להפקת אירועי חנוכה בצל הקורונה המבוססת על ההנחה שיתקיים סגר שלישי בתקופה זו או שתהיינה הגבלות חמורות יותר מאלה המוטלות נכון ליום פרסום המכרז.</p> <p>המועצה אינה מתחייבת לקיים את האירועים שיזיע המפיק אשר יזכה במכרז ובשלב זה התוכנית עניינה ניקוד האיכות בלבד (זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה להשתמש בתוכנית במסגרת ההתקשרות).</p>
<p>עד 12 נק' נק'</p>	<p>ניסיון מקצועי בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ בגין אירוע אותו הפיק המזיע בתקציב של 1,000,000 ₪ ומעלה יקבל המזיע <u>4 נק'.</u> ○ בגין אירוע אותו הפיק המזיע בו השתתפו ביום מסוים 6,000 איש ומעלה יקבל המזיע <u>4 נק'.</u> ○ בגין אירוע אותו הפיק המזיע עבור מ"א או מ"מ או יישוב הנמצאים ביו"ש ובתקציב של 500,000 ₪ ומעלה יקבל המזיע <u>4 נק'.</u> <p>יצוין כי במסגרת מדד זה ניתן יהיה להציג אירועים אשר הוצגו בתנאי הסף וכמו כן ניתן לקבל את מלוא הניקוד באמצעות אירוע אחד המקיים את כל התנאים.</p> <p>הגדרת תקציב האירוע וכמות המשתתפים תהא בהתאם לאמור בתנאי הסף.</p>
<p>3 נק'</p>	<p><u>העדפה לעסקים בתחומי המועצה</u></p> <p>מזיע שכתובתו ברשם החברות או כתובת בעל השליטה שלו או כתובת העסק שלו (במקרה שהמזיע אינו מאוגד) בתחומי המועצה יקבל 3 נק'.</p>

מובהר כי הפרמטרים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך זירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

12.5 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה. יובהר כי המציעים לא יוכלו להשלים מסמכים אשר יש בהם כדי לגרום לשינוי ניקוד האיכות.

שלב ג' - הענקת ציון בגין התמורה המבוקשת - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.6 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

12.6.1 הצעת מחיר בגין שכר המפיק ב- % מתקציב אירוע/שירות בהיקף של עד 10,000 ש"ח - עד 10 נק' בבחינת ההצעות. על המזיע להציע % מסוים מתקציב האירוע/שירות (כהגדרתו להלן) אשר יהווה את שכר טרחתו. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 10 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	=	10	X	גובה ההצעה הנבחרת
ניקוד ההצעה הנבחרת				

12.6.2 הצעת מחיר בגין שכר המפיק ב- % מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ- 10,000 ₪ ועד 50,000 ש"ח- עד 10 נק' בבחינת ההצעות. על המציע להציע % מסוים מתקציב האירוע/שירות (כהגדרתו להלן) אשר יהווה את שכר טרחתו. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 10 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	=	10	X	גובה ההצעה הנבחרת
ניקוד ההצעה הנבחרת				

12.6.3 הצעת מחיר בגין שכר המפיק ב- % מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ- 50,000 ₪ ועד 100,000 ש"ח- עד 6 נק' בבחינת ההצעות. על המציע להציע % מסוים מתקציב האירוע/שירות (כהגדרתו להלן) אשר יהווה את שכר טרחתו. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 6 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	=	6	X	גובה ההצעה הנבחרת
ניקוד ההצעה הנבחרת				

12.6.4 הצעת מחיר בגין שכר המפיק ב- % מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ- 100,000 ₪ ועד 500,000 ש"ח- עד 6 נק' בבחינת ההצעות. על המציע להציע % מסוים מתקציב האירוע/שירות (כהגדרתו להלן) אשר יהווה את שכר טרחתו. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 6 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	=	6	X	גובה ההצעה הנבחרת
ניקוד ההצעה הנבחרת				

12.6.5 הצעת מחיר בגין שכר המפיק ב- % מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ- 500,000 ש"ח- עד 6 נק' בבחינת ההצעות. על המציע להציע % מסוים מתקציב האירוע/שירות (כהגדרתו להלן) אשר יהווה את שכר טרחתו. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 6 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	=	6	X	גובה ההצעה הנבחרת
ניקוד ההצעה הנבחרת				

הגדרות בהתאם לסעיפים לעיל:

תקציב האירוע - תקציב האירוע כולל בתוכו את כל הנדרש בקשר עם הפקת האירוע לרבות עלות התקשרות עם ספקים, אומנים, נותני שירותים, שיווק, וכל הוצאה נדרשת אחרת ולרבות הכנסות מהאירוע ותקציב שהמועצה תעמיד לטובת האירוע.

הכנסות מהאירוע - הכנסות מחסויות, כרטיסים, משרדי ממשלה, מפעילי דוכנים ועמדות (אוכל, שתיה, ירידים וכו') וכיוצ"ב. כלל ההכנסות יהוו חלק מתקציב האירוע לצורך חישוב התמורה המגיעה למפיק.

לצורך הדוגמה, אם תקציב האירוע (כולל הכנסות מהאירוע כאמור) הוא 100 ₪ והתמורה אשר ביקש המפיק במסגרת הצעתו היא 10% מתקציב האירוע אזי 10 ש"ח יועברו למפיק.

הכנסות האירוע יועברו למועצה ולאחר השלמת האירוע ישולם למפיק השכר בהתאם להצעתו במכרז.

12.6.6 **הצעת מחיר בגין שעת עבודת גרפיקה / גרפיקאי בסטודיו של המציע - עד 12 נק'**
בבחינת ההצעות. מציע שיציע את התמורה השעתית הנמוכה ביותר יקבל 12 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הזולה ביותר	X	12	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.7 סכימת ציוני המחיר תהווה את ניקוד המחיר של המציע במכרז.

12.8 **על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.**

שלב ד' - שקלול הציונים:

12.9 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן משקל של 50% ולציון בפרמטר המחיר יינתן משקל של 50%. יובהר כי ציון האיכות יהיה נומינלי ולא יחסי.

12.10 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

12.11 מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה- תוכרז כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה או שהמועצה תכריז על שני המציעים כזוכים והכל לפי שיקול דעת המועצה.

בחינת ההצעות-כללי

12.12 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.13 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישרו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (מכרזים), תשי"ח-1958, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'10.

12.15 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת או שנוכחה לדעת שכישרו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.16 אי הגשת הצעה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.17 בכוונת המועצה לבחור כזוכה במכרז את המציע שיזכה לציון הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה עניינית שלא לעשות כן.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ד' 2**) (להלן: "**ערבות ביצוע**") ונספח ביטוח, **נספח ד' 1 להסכם**.

13.2 לא ימלא המפיק אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והמפיק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המפיק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

**ישראל גנץ, ראש המועצה
מועצה אזורית מטה בנימין**

נספח א' 1

**לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין**

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____, מס' סולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: **הוכחת ניסיון בהתאם לתנאי הסף הנקובים בסעיפים 3.1.1 ו-3.1.2**

אני החתום מטה, _____ המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

1. למציע ניסיון של _____ שנים בתחום הפקת האירועים.
2. להלן יובא ניסיון המציע בהתאם להוראות סעיף 3.1.2 לתנאי הסף.

<u>אירוע מס' 1:</u>					
מיקום האירוע:					
מועד קיום האירוע:					
תיאור השירותים שניתנו (לפרט ככל הניתן):					
שם	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
הערות:					
תקציב האירוע:					
כמות משתתפים באירוע (ביום מסוים ולא בכמה ימים במצטבר):					

אירוע מס' 2:					
מיקום האירוע:					
מועד קיום האירוע:					
תיאור השירותים שניתנו (לפרט ככל הניתן):					
שם	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל	
המזמין/לקוח					
איש קשר במזמין					
הערות:					
תקציב האירוע:					
כמות משתתפים באירוע (ביום מסוים ולא בכמה ימים במצטבר):					

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצויינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כד, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המצהיר וחותמת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 2(א)

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: הוכחת ניסיון לצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון נוסף כמפורט בטבלת מדדי האיכות

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

3. להלן יובא ניסיון המציע לצורך קבלת ניקוד איכות (באחריות המציעים לשים לב לפרמטרים המופיעים בטבלת האיכות המופיעה בסעיף 12 למסמך א'):

<u>אירוע מס' 1:</u>					
מיקום האירוע:					
מועד קיום האירוע:					
תיאור השירותים שניתנו (לפרט ככל הניתן):					
שם	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
הערות:					
תקציב האירוע:					
כמות משתתפים באירוע (ביום מסוים ולא בכמה ימים במצטבר):					

אירוע מס' 2:					
מיקום האירוע:					
מועד קיום האירוע:					
תיאור השירותים שניתנו (לפרט ככל הניתן):					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	שם	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
הערות:					
תקציב האירוע:					
כמות משתתפים באירוע (ביום מסוים ולא בכמה ימים במצטבר):					

אירוע מס' 3:					
מיקום האירוע:					
מועד קיום האירוע:					
תיאור השירותים שניתנו (לפרט ככל הניתן):					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	שם	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
הערות:					
תקציב האירוע:					
כמות משתתפים באירוע (ביום מסוים ולא בכמה ימים במצטבר):					

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המצהיר וחותמת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 3

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: כתב התחייבות והצהרת המציע מכרז 49/2020

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בתנאי הסף של המכרז.
2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
4. המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהליו לא הורשע בכל עבירה על דיני העבודה, לרבות בגין העסקת עובדים זרים בניגוד לחוק.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

תאריך _____ חתימת המורשה _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני הח"מ, _____ הופיע בפני גב'מר _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 4

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 49/2020 למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 2.3.21 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א' 5

הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים המפורטים במסגרת מכרז פומבי 49/2020 שפרסמה מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-**המועצה**).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידית על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין מועצה אזורית מטה בנימין/תאגיד עירוני בשליטתה המלאה של המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, אודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הצורך להימנע מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
5. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.

חתימה וחתימת המציע

שם המציע

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי היננה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א'6

הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובדי תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 49/2020 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחורתמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח א'7

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 49/2020 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

_____ עו"ד

נספח א'9

אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

(ניתן להגיש אישור כאמור גם על גבי דף לוגו של רואה החשבון)

אני הח"מ, רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת על בסיס המידע שנמסר לי על ידי המציע, כדלקמן:

1. המציע בלל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ש"ח בשנה, בכל אחת מהשנים 2017-2019 (להלן- **ההיקף הכספי**).

2. המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות 3 שכירים בתחום הפקת האירועים כאשר לפחות אחד מהם משמש כגרפיקאי אצל המציע. ככל שהמציע אינו תאגיד (קרי, עוסק מורשה, אזי אזי הוא מעסיק 2 עובדים כאמור מלבד המציע כאשר לפחות אחד מהם משמש כגרפיקאי אצל המציע).

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח א' 10

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא

טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

חתימה

שם מלא

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 49/2020 למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיור ההבהרות, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי.
3. הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודאם בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום הנקוב על גבי הנוסח ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בשלושה חודשים נוספים.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - 5.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 5.2 ברשותי, או יש בכוחי, להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 5.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 5.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - 5.5 הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - 5.6 הנני מצהיר, כי המועצה תבחן את הצעתי בהתאם למדדי האיכות שנקבעו במכרז ואין היא מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לאחד.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

7.1 תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 7.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 7.1.2 להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג. א. נ.

הנדון: מכרז פומבי 49/2020 למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים

נלווים

(את ההצעה יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

בשם _____ (שם המציע), הריני מתכבד להגיש בזאת, את הצעתי למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים, בהתאם להוראות המכרז, מפרט הדרישות וכל מסמכי המכרז וההסכם, ומתחייבים כדלקמן:

1. הצעתנו שלהלן מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו של כל כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ההסכם ומפרט השירותים בין אם הם מצוינים במפורש ובין אם לא.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מתחייב, ככל שאוכרז כזוכה, לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות ההסכם.

הצעת המחיר:

4. הצעתנו הכספית למתן השירותים היא כמפורט להלן:

4.1 הצעתנו בגין שכר המפיק ב-% מתקציב אירוע/שירות בהיקף של עד 10,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).

4.2 הצעתנו בגין שכר המפיק ב-% מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-10,000 ש"ח ועד 50,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).

4.3 הצעתנו בגין שכר המפיק ב-% מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-50,000 ש"ח ועד 100,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).

4.4 הצעתנו בגין שכר המפיק ב-% מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-100,000 ש"ח ועד 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).

4.5 הצעתנו בגין שכר המפיק ב-% מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-500,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).

4.6 הצעתנו בגין שעת עבודת גרפיקה /גרפיקאי בסטודיו של המציע (אינהאוס בלבד)-
היא _____ שם לשעה לא כולל מע"מ (ובמילים: _____ שם).

5. ידוע לי כי מלבד התמורה הנקובה לעיל לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נושא
המכרז לרבות בגין כל עלות נלווית שהיא כגון, נסיעות, הוצאות שונות, תקורות, עלויות
העסקת עובדים, ביטוחים, אגרות, היטלים וכו'.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____
שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____
כתובת: _____ טלפון: _____
טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____
תאריך: _____ חתימה+ חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ביישוב פסגות ס ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: מועצה אזורית מטה בנימין

מרח' _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

ע"י מנהליה _____

(להלן: "המפיק")

מצד שני;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 49/2020 למתן שירותי הפקות אירועים ושירותים נלווים (להלן: "המכרז");

והואיל: והמפיק זכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת השירותים נושא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז, מסמכי השינויים וההבהרות אשר הופצו במסגרת המכרז ונספחי הסכם זה המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד.

2. תקופת ההסכם

2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, תקופת ההתקשרות עם המפיק תהיה למשך 36 חודשים מיום חתימת הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2 למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים כל פעם, למשך שתי תקופות פעילות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות בסך הכל (להלן: "תקופה/תקופות הארכה").

2.3 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או טרם תום תקופת אופציה (לפי ההקשר והעניין) תודיע המועצה למפעיל האם היא מעוניינת לממש את האופציה המוקנית לה או האם לא.

2.4 הוראות הסכם זה יחולו על הוראות תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

3. מהות השירותים והתחייבויות המפיק

3.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") היא המועצה האזורית הגדולה בארץ, מונה כ-70,000 תושבים ופרוסה על שטח של כמיליון דונם.

3.2 המועצה מפיקה במהלך השנה אירועים רבים בתחום התרבות והפנאי, החל מהופעות של אמנים מהשורה הראשונה (בשנת 2019 התקיימה הופעה של ישי ריבו בבריכת הסולטן לתושבי המועצה) ועד לאירועי תרבות ביישובים קטנים הנמצאים בתחומה.

3.3 בין שלל האירועים הפיקה המועצה בשנה האחרונה את האירועים המפורטים להלן:

- אירועי יום העצמאות ביער נווה צוף (2019) בהיקף כספי של כ-300 אש"ח.
- אירועי יום העצמאות ביישובים ברחבי המועצה ובמתכונת קורונה (2020) בהיקף כספי של כ-400 אש"ח.
- אירועי קיץ ברחבי המועצה בהיקף כספי של כ-1.5 מיליון ₪.
- אירוע תפילת חנה בשילה הקדומה בהיקף כספי של כ-150 אש"ח.
- אירוע מחוללות בכרמים בהיקף כספי של כ-100 אש"ח.
- מרתון התני"ך – בהיקף כספי של כ-1.4 מיליון ₪ (בשנה רגילה).
- מרתון התני"ך לייב – בהיקף כספי של כ-130 אש"ח (מתכונת קורונה).

אירועים קטנים:

- דיוני תקציב שנתיים בהיקף כספי של כ-70 אש"ח.
- הדפסת חוברות, פליירים, מודעות, שמשוניות בהיקף כספי של כ-300 אש"ח בשנה.
- רכש מדיה בפרינט ובדיגיטל בהיקף כספי של כ-300 אש"ח בשנה.
- עשרות שעות גרפיקאי בכל חודש.

סיוע/מתן שירותים נלווים על ידי חברות הפקה (רשימה חלקית):

- קבלת פנים לאישי ציבור ואחמיי"ם.
- הצבת סדרנים באירועים שונים.
- סיוע בהפעלת כ"א זמני להעברת ציוד או סימון ציוד המועצה.
- הפקת טקסים.

3.4 המפיק ישמש למעשה מפיק הבית של המועצה בקשר עם האירועים המפורטים בהסכם זה ובקשר עם אירועים נוספים. יודגש כי אין מדובר במתן בלעדיות למפיק ואין באמור כדי למנוע מהמועצה להתקשר עם מפיקים נוספים לצורך קבלת שירותי הפקה בקשר עם האירועים נושא הסכם זה או בקשר עם אירועים אחרים.

3.5 במסגרת מתן השירותים יידרש המפיק לתת שירותי הפקה לאירועים אשר יועברו אליו מהמועצה כאשר יהיה עליו להפיק את האירוע לרבות התקשרות עם ספקים, אומנים, נותני שירותים וכו', לבצע את מכירת הכרטיסים ולבצע כל פעולה נדרשת אחרת על מנת להפיק את האירועים באופן מלא ומושלם.

3.6 נוסף על האמור יספק המפיק למועצה שירותים נלווים לאירועים/הפקות אירועים או שירותים חלקיים במסגרת אירועים מסוימים ואשר אינם קשורים למפיק. כך למשל, תהא רשאית המועצה להזמין מהמפיק שירותי הדפסת פלאיירים, חלוקה או דיוור

ישיר של פלאיירים ומידעונים שונים לבתי התושבים, שירותי אבטחה לאירוע מסוים, שירותי גרפיקה, רכש מדיה, פרסום שירותי הקמת במה לאירוע מסוים, שירותי קייטרינג לאירוע מסוים וכו'. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה והמועצה רשאית להזמין כל שירות נוסף. כמו כן ייתכן כי במסגרת השירותים יידרש המציע להתקשר עם אנשים מקצוע שונים לצורך אספקת השירותים למועצה.

3.7 כלומר, המפיק ישמש כמעין מפיק הבית ויספק למועצה הן אירועי הפקה מלאים ואין כל שירות נלווה או קשור אחר לאירועים בין אם הופקו על ידו ובין אם לא.

3.8 עוד יצוין כי במסגרת מתן השירותים ייתכן והמפיק יידרש לבחון היתכנות להפקת אירועים לרבת הכנת תוכניות בגינם וזאת מבלי שהמועצה מתחייבת כי אלה ייצאו אל הפועל ומבלי שתשולם לו תמורה נוספת מלבד התמורה המגיעה לו בהתאם להסכם זה בגין שירותים שיבוצעו על ידו בפועל.

3.9 יצוין כי במסגרת תקופת ההתקשרות לא יוזמנו מהמפיק שירותים העולים על 75 מלש"ח. יובהר כי אין באמור כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים כלשהם בהיקף כלשהו.

3.10 במהלך תקופת ההארכה כאמור לעיל תהיה המועצה רשאית לבצע התקשרויות בסך של עד 25 מלש"ח בכל שנה מבלי שיהא בכך התחייבות מטעם המועצה לעשות כן.

3.11

4. אי העסקת עבריינים

4.1 המפיק מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפיק לא להעסיק בביצוע העבודה עפ"י הסכם זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001. המפיק מתחייב כי ימציא אחת לשנה, **למועצה ולקב"ט מוסדות חינוך**, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת הסכם זה בכפוף לאמור בכל דין.

5. יחסי הצדדים

5.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המפיק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הון בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.2 אין ולא יוצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפיק ו/או בינה לבין עובדי המפיק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

5.3 המפיק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז -1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**") מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום ע"י המפיק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י המפיק

5.4 המפיק ישלח מראש את קורות החיים של המועסקים על ידו ואלה יאושרו ע"י המועצה. כל קליטה ו/או החלפה של עובד תעשה בתיאום עם המועצה

- 5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לראיין כל עובד חדש שהמפיק רוצה להעסיק ולהחליט האם הוא יועסק אצל המפיק
- 5.6 במידה ובמועצה תחליט שלא לאפשר העסקת עובד מסוים אצל המפיק, המועצה לא חייבת לספק הסבר לדבר.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה לה יהיה זכאי המפיק בגין השירותים נושא הסכם זה תהא כמפורט להלן:
- 6.1.1 התמורה ב-% לה יהיה זכאי המפיק מתקציב אירוע/שירות בהיקף של עד 10,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).
- 6.1.2 התמורה ב-% לה יהיה זכאי המפיק מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-10,000 ש"ח ועד 50,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).
- 6.1.3 התמורה ב-% לה יהיה זכאי המפיק מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-50,000 ש"ח ועד 100,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).
- 6.1.4 התמורה ב-% לא יהיה זכאי המפיק מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-100,000 ש"ח ועד 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).
- 6.1.5 התמורה ב-% לה יהיה זכאי המפיק מתקציב אירוע/שירות בהיקף של למעלה מ-500,000 ₪ לא כולל מע"מ היא _____ % מתקציב האירוע/השירות (ובמילים: _____ %).
- 6.1.6 התמורה לה יהיה זכאי המפיק בגין שעת עבודת גרפיקה /גרפיקאי בסטודיו של המפיק (אינהאוס בלבד) - היא _____ ₪ לשעה לא כולל מע"מ (ובמילים: _____ ₪).
- 6.2 לא תשולם למפיק כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל אלא אם נאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה.
- 6.3 כל חשבון שיוגש למועצה ישולם תוך 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

7. ביטול ההסכם, תוצאותיו והפסקת עבודה:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית ולהוציא את המפיק מהמאגר במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה למפיק כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.

- 7.1.2 נגד המפיק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 המפיק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח למועצה כי המפיק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח למועצה כי המפיק פועל בניגוד עניינים עם שירותיו למועצה.
- 7.1.6 המפיק העביר/הסב לאחר או לאחרים את ההסכם או השירותים או חלק מהם.
- 7.1.7 הפר המפיק הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה המועצה כי המפיק אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית המועצה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המפיק.
- 7.3 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי המפיק, תודיע על כך המועצה למפיק בכתב והמפיק מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור תהא רשאית המועצה לבטל הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות בכל עת בגין אי-יכולת תשלום הנובע מכוח עליון או החלטות ממשלה או הפקעת התקשרויות ותשלומים או עיכוב תשלומים ע"י הממשלה או מכל סיבה שהיא. פעלה המועצה בהתאם לסעיף זה, יבוא ההסכם לסיומו תוך 7 ימים מיום ההודעה.
- 7.5 מצב בו בוטל ההסכם בהתאם לסעיף זה או מכל סיבה אחרת בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל, יחולו ההוראות המפורטות להלן:
- 7.5.1 המפיק ימסור למועצה דו"ח בכתב על מצבה של העבודה.
- 7.5.2 המפיק ימסור למועצה את העתקי כל המידע והמסמכים בקשר עם מתן השירותים.
- 7.5.3 למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בחומר שנמסר לה לכל צורך בקשר עם השירותים או לכל צורך אחר והמפיק נותן בזאת את הסכמתו לכך.
- 7.5.4 כל תמורה ששולמה למפיק בהתאם להוראות הסכם זה תחשב תמורה מלאה לכל אשר בוצע ע"י המפיק וכן תיחשב כתמורה מלאה בגין העברת כל הזכויות במסמכים הנזכרים בס' 7.5.2 לעיל לבעלות המועצה ולשימושה הבלעדי לכל צורך ועניין.
- 7.5.5 מוסכם בין הצדדים, כי בתשלום הסכום המגיע למפיק, כאמור לעיל, תצא המועצה ידי חובתה כלפי המפיק בגין כל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה והמפיק יהא מנוע מלתבוע את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, פגיעה ו/או כיוצ"ב, הנוגעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בהסכם זה, ביטולו, העבודות/השירותים שבוצעו או כל דבר אחר.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

- 8.1 המפיק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה לרבות כתוצאה מעשה או מחדל של צד ג' הקשור למפיק (בכל צורה שהיא).

- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפיק או מי מטעמו לרבות כל צד ג' או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על המפיק בלבד.
- 8.3 המפיק מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה לרבות בגין מעשה או מחדל של כל צד ג' מטעמו.
- 8.4 להבטחת התחייבותו האמורה, מצהיר המפיק כי ערך ביטוח לכיסוי אחריותו המקצועית, ומתחייב כי הכיסוי הבטיחותי עפ"י הפוליסה יהיה בתקפו במהלך כל תקופת מתן השירותים על המפיק עפ"י הסכם זה.
- 8.5 לדרישת המועצה, ימציא המפיק העתק פוליסת הביטוח ו/או אישור המבטח בדבר קיומה של פוליסת הביטוח כאמור.
- 8.6 המפיק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח אשר תידרש ממנו על ידי המועצה לרבות הדרישות המופיעות בנספח ד'1- אישור עריכת ביטוחים.

9. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

- 9.1 המפיק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- 9.2 המפיק מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שייגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של המפיק אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.
- 9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי המפיק לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו למפיק במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין המפיק רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.
- 9.4 המפיק מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה או בכל מסגרת אחרת.
- 9.5 למועצה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם לסיים את השירותים נושא הסכם זה בגין ניגוד עניינים אשר לדעתה המפיק מצוי בו.
- 9.6 המפיק מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך למועצה, יפסיק את מתן השירותים ויודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי אינו יכול להמשיך את מתן השירותים.

10. ערבות ביצוע

- 10.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המפיק על פי הסכם זה, המפיק מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בנוסח המצ"ב להסכם זה **כנספח ד'2**.
- 10.2 הערבות תעמוד בתוקפת החוזה או התקופה המוארכת לפי ההקשר והעניין. בשלב ראשון תעמוד הערבות בתקוף לתקופה של 14 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. ככל

שההתקשרות תוארך אזי יוארך גם תוקף הערבות באופן שהיא תעמוד בתוקף למשך חודשיים לאחר מועד כל סיום כל תקופה מתקופת ההתקשרות המוארכת. אי המצאת ערבות ביצוע תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.3 המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

10.4 מצב בו חלטה הערבות או חלק ממנה יהיה על המפיק להשלים את סכום הערבות לסך של 50,000 ₪.

10.5 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

11. איסור הסבת הרשאה:

המפיק מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

12. יישוב סכסוכים:

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו להכרעתו של בורר דן יחיד אשר ימונה על ידי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל ואשר לא יהיה כבול לדיני הראיות ו/או לכללי הפרוצדורה האזרחית ו/או לדין המהותי, יהא רשאי לפסוק לדין ו/או לפשרה וינמק את פסק דינו. חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה גם שטר בוררות.

13. שינוי, ביטול וויתור:

13.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13.2 המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

14. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

המפיק

המועצה

נספח ד' 1

אישור עריכת ביטוח
(מצ"ב בנפרד)

נספח ד' 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המפיק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותי הפקות אירועים, רכישת מדיה ושירותים נלווים ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז 49/2020.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפיק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____