

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 48/2020

"מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ בטיחות והנגשת מוסדות חינוך במועצה"

1. תנאים כלליים

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות מיועצים למתן שירותי חו"ד בנושאי בטיחות והנגשת מוסדות חינוך בישובי המועצה האזורית מטה בנימין לתקופת התקשרות של עד 5 שנים.

במסגרת העבודה יידרש היועץ:

- א. כתיבת חו"ד בנושא בטיחות שיכלול בתוכו בטיחות כיבוי אש, קונסטרוקציה ובטיחות מבנה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ב. כתיבת חו"ד בנושא הנגשות שמע, ראייה, וכל הנגשה שתדרש למוסד חינוך בהתאם לחוק הנגישות.
- ג. סיורים במוסדות החינוך ופגישות מעת לעת במשרדי המועצה.
- ד. תאום עם אגף הבטחון במועצה האזורית בהתאם להנחיות ודרישות האגף.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

2.1 - דרישות במצטבר

- א. על המציע להיות רשום כמהנדס אזרחי בעל מס' רשיון בתוקף.
 - ב. על המציע להיות מוסמך לערוך מבדק בטיחות ע"י משרד החינוך.
 - ג. על המציע להיות מוסמך לערוך בדיקות שנתיות למתקני משחק.
 - ד. בעל תעודת מורשה נגישות הרשום במשרד העבודה.
 - ה. בעל תעודת רישום בענף האדריכלות.
- 2.2 ניסיון של שנתיים שקדמו למועד הגשת המכרז בכתיבת דוחות אקוסטיים למוסדות חינוך.
- ניסיון של שנתיים שקדמו למועד הגשת המכרז בהגשת חו"ד ובעמידה בדרישות של נציב שירות הכבאות.
- ו. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם ינקוב המציע במסגרת הצעתו ובנוסף לקבל מידע

בעניין באופן עצמאי, מכל גורם שהוא, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

3.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.4 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.5 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.1 א' ב' ג' ד' ה' לעיל על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאים אלו.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 2.2 (ניסיון)

המציע יציין בטבלה את פרוט נסיונו לגבי כל אחת מהדרישות. פרוט הכולל את מהות העבודה, שנה בה בוצעה העבודה, הגוף שהזמין את העבודה ופרטי התקשרות עם מזמין העבודה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל, או לכל גורם שהמציע סיפק לו עבודות או שירותים, לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.6 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

4. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל

עד לתאריך 25/11/20 עד שעה 12:00 danit1@binyamin.org.il

תשובות לשאלות ההבהרה יעלו לאתר המועצה. על המציעים לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום להצעתם.

5. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

6. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

9. מסמכי המכרז הם בהתאם לר"מ ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה :

(א) תנאים כללים.

(ב) הצהרת המציע.

(ג) דוגמת הסכם.

10. על המציע לחתום בר"ת על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.

11. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

12. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור.

13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

14. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה :

ההצעות תיבחנה בשני שלבים :

א. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

- ב. בשלב השני, מציע שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר יוכרז כזוכה. המועצה רשאית לבחור יותר ממציע אחד ובתנאי שישווה את הצעתו למציע הזול ביותר (לזה שנקב באחוז הנחה גבוה ביותר).
- ג. מס' זוכים : עד 3 זוכים.
- ד. תוקף ההתקשרות : עד 5 שנים. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות ממנהלי פרויקטים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
15. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה בין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז יועלו לאתר המועצה או בדואר אלקטרוני עפ"י הכתובות שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
16. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
18. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בלבד במשרדי המועצה האזורית שבישוב פסגות, בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת סיו"ר המועצה, **עד לתאריך 06.12.2020 בשעה 12:00. הצעה שתמסר לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
19. אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
20. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
21. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
22. (א) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להימנע מלחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.
- (ב) אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.
23. זכייה במכרז זה כפופה להמלצת ועדת המכרזים ולאישור ראש המועצה. אין בהודעה על זכייה כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המועצה לבין מציע ורק בחתימת המציע והמועצה על הסכם יקום קשר חוזי בין הצדדים.
24. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

רפול אנגל

יו"ר וועדת המכרזים

המועצה האזורית מטה בנימין

לכבוד
המועצה האזורית
"מטה בנימין"

א. ג. נ.,

נספח ב' – הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.
3. ידוע לנו, כי המועצה שומרה לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקפי העבודות במסגרת החוזה שייחתם ובהתאם לצרכיה.
4. עם הגשת חשבונית מס כדין בצרוף דו"ח המפרט את ביצוע העבודה תשלם המועצה לזוכה בהתאם להצעת המחיר המצורפת להסכם ובהתאם למספר ההזמנות לביצוע דוחות.
לא תהיינה לזוכה טענות בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדו"חות או פרטים לא נכונים או כל עיכוב של העברת כספים ממשד החינוך למועצה. (ככל ומדובר בפרוייקטים במימון של משרד החינוך).
5. התשלום יתבצע ע"י המועצה 60 יום לאחר החודש השוטף שבו יוגשו החשבונית והדו"ח בהתאם לאמור לעיל.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

חתימה + חותמת _____

תאריך: _____