

לאתר המועצה

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי

מספר 55/2020

מכרז מסגרת למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני

דצמבר 2020

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 55/2020

למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'

- 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
- 1.2 אישור לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.1 - נספח א' 2.
- 1.3 כתב התחייבות – נספח א' 3.
- 1.4 תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 4
- 1.5 תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 5
- 1.6 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח א' 6
- 1.7 תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 – נספח א' 7
- 1.8 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה - נספח א' 8.

2 הצהרת המציע – מסמך ב'

3 הצעת המציע – מסמך ג'

4 הסכם התקשרות – מסמך ד'

4.1 ביטוח – נספח ד' 1

5 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 55/2020

מכרז מסגרת למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת, מטעם מציעים העומדים בתנאים שיפורטו להלן, לקבל הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני למועצה, הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז").

1.2 השירותים נושא מכרז זה, יכללו, בין היתר, את המפורט להלן:

- יעוץ ארגוני לתהליכים במועצה.
- ליווי ארגוני של הנהלת המועצה.
- ליווי מנהלים בכירים.
- ליווי והטמעת נורמות ארגוניות למנהלים חדשים.
- תהליכי אבחון והערכה למשרות בכירות.
- טיפול בקונפליקטים ארגוניים.
- ליווי ותמיכה בתהליכי ניהול.

כמו כן תזמין המועצה מהזוכה במכרז של שירות נלווה/דומה.

(כל האמור לעיל יקרא להלן: "השירותים").

1.3 במסגרת הצעת המחיר נושא מכרז זה נדרשים המציעים להציע מחיר שעתי עבור השירותים ומחיר נפרד ("סכום פיקס") עבור תהליכי אבחון למשרות בכירות.

1.4 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה על סמך מדדי מחיר ועל סמך מדדי איכות כמפורט בסעיף בחינת ההצעות.

1.5 ועדת המכרזים של המועצה (או מי מטעמה) תדרג את הצעות המציעים בהתאם למדדי האיכות.

1.6 התקופה שבמהלכה המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה במכרז שירותים על פי מסמכי המכרז תהא בת 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.7 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה").

- 1.8 למציעים במכרז, נמסר במפורש, כי מימוש תקופת הארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולפיכך לא תהא לזוכה במכרז כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.
- 1.9 אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של המועצה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 1.10 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית המועצה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן- **ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 1.11 המועצה שומרת לעצמה, לאחר בחירת זוכה במכרז, לנהל עמו מו"מ בקשר עם המחיר המוצע על ידו.
- 1.12 **יובהר ויודגש כי תאגידים עירוניים אחרים אשר בבעלותה, לרבות תאגידים מעין עירוניים, יוכלו להזמין שירותים מהזוכה במכרז בהתאם להוראותיו ועל פי הדין החל עליהם.**

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|------------------------|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הצהרת המציע – | מסמך ב' |
| 2.3 | הצעת המציע – | מסמך ג' |
| 2.4 | הסכם התקשרות – | מסמך ד' |

3. תנאים להשתתפות

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני ובאבחון והערכה של עובדים בתהליכי גיוס.
- 3.1.2 הגורם המוצע מטעם המציע לצורך מתן השירותים נושא המכרז בעל תואר שני בפסיכולוגיה התנהגותית או יישומית.
- 3.1.3 המציע השתתף במפגש המציעים כאמור בסעיף 10 להלן.
- 3.1.4 המציע רכש את מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪ כולל מע"מ.
- 3.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 3.3 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

- 3.3.1 אישור ר"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.3.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.3.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספת א' 1**.
- 3.3.6 אישור לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.1 לעיל בנוסח המצורף **כנספת א' 2**.
- 3.3.7 העתק תעודה המעידה על התקיימות התנאי הנקוב בסעיף 3.1.2.
- 3.3.8 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספת א' 3**.
- 3.3.9 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספת א' 4**.
- 3.3.10 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספת א' 5**.
- 3.3.11 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספת א' 6**.
- 3.3.12 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 בנוסח המצ"ב **כנספת א' 7**.
- 3.3.13 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (ככל שרלוונטי) בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958\ בנוסח המצורף **כנספת א' 8**.
- 3.3.14 העתקי שלושה אבחונים (ללא פרטים אישיים) שערך המציע כמפורט בטבלת ניקוד האיכות (סעיף 12 להלן).
- 3.3.15 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע ככל שיהיו כאלה.
- 3.3.16 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן על ידי ועדת הבחינה.**

4. הבהרת מסמכי המכרז

- 4.1 עד ולא יאוחר מיום 28.12.20 בשעה 12:00 יודיע המשתתף בכתב למועצה באמצעות הודעה לכתובת דוא"ל danit1@binyamin.org.il ויוודא הגעתו בטלפון 02-9977132 על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. **הודעות כאמור יועברו בקובץ word בלבד תוך הפניה לעמ' ולסעיף הרלוונטיים.**
- 4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תנסח מענה לשאלות. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי

ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. מסמכי תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://www.binyamin.org.il](https://www.binyamin.org.il) (להלן-אתר המועצה). **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות באתר המועצה חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויועלו לאתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות באתר המועצה חלה על המשתתפים בלבד ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

5. עיון במסמכים וסודות מסחריים

5.1 המועצה מודיעה בזאת במפורש כי היא אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המציעים במכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המציעים במכרז, אם תידרש לכך, בכתב, על ידי המציעים שהצעתם לא זכתה במכרז, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת ועדת המכרזים וראש המועצה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את הצעת המציע שיזכה במכרז במלואה.

5.2 מציע הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. החברה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

5.3

העיון במסמכים כאמור בסעיף יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה

6. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח הביטוח המצורף **כנספח ד' 1** להסכם ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ובכל שלב, ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר

מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לניסיון אשר לא הוצג בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משותף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם.
- 8.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לזוכה אחד ו/ הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במכרז נקבעו מדדי איכות, לפיהם תבחן ועדת הבחינה את ההצעות, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של הסכם ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.9 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ב'** (להלן: **"הצהרת המציע"**).

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעות במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 9.3 יוזכר כי לצורך הגשת ההצעות יש לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪ כולל מע"מ.

10. מפגש הבהרות

10.1 מפגש לצורכי הבהרות ייערך בחדר בלשכת מנייל המועצה במשרדי המועצה באזור תעשייה שער בנימין **ביום 21.12.20 בשעה 14:00.**

10.2 המפגש הנו חובה ותנאי להשתתפות ולהגשת הצעות במכרז.

11. הגשת ההצעות והמועדים

11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור תעשייה שער בנימין (לשכת סגן ראש המועצה), **ביום 4.1.21, לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.**

11.2 הגשה בדרך שונה מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז ולא תתקבל על ידי המועצה.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.4 המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – מסמך ג', ויפרט את התמורה המבוקשת על ידו בגין כל אחד מרכיבי ההצעה.

11.5 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.6 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

12.1 בחינת ההצעות במסגרת המכרז תעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן.

שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז:

12.2 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף ובמסמכים אשר נדרשו המציעים לצרף להצעותיהם.

12.3 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורם שיוסמך לבחינת ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב ב'. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ב' - הענקת ציון האיכות - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.4 ציון האיכות יהווה 50% מצוין ההצעה הסופי במסגרת המכרז. הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל הינו 50 נקודות. ציון המינימום למרכיב האיכות הינו 25 נקודות. רק הצעות שינוקדו בציון איכות של 25 נקודות ומעלה תעבורנה לשלב הבא. ככל שלא ימצאו לפחות 3 משתתפים שעמדו בציון 25 נקודות, רשאית המועצה להכליל ברשימת המשתתפים שיעברו לשלב ההצעה הכספית, מציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר אף אם הוא נמוך מ-25 נקודות וזאת, עד להשלמת 3 משתתפים שיכללו ברשימת העוברים לשלב ההצעה הכספית.

12.5 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי איכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
עד 35 נק'	ריאיון בפני ועדת הבחינה: במסגרת הריאיון תעמוד המועצה על ניסיון המציע בסוג השירותים המבוקשים, מומחיותו, יכולותיו האישיות והמקצועיות, ניסיונו לרבות ניסיונו בעבודה מול גופים ציבוריים והמענה לשאלות שיציגו. לריאיון נדרשים להגיע בעלים/שותף במציע והגורם בעל התואר השני בפסיכולוגיה ארגונית/יישומית אשר יהיה הגורם אשר יספק את השירותים למועצה.
עד 15 נק'	המציע יצרף להצעתו שלושה אבחונים אישיים שהוא ערך לעובדים במשרות בכירות (מנהלי אנפים ומעלה) ברשויות מקומיות תוך השמטת פרטים אישיים. ועדת הבחינה תעייין באבחונים ותקבע עבור כל אחד מהם ציון בין 0-5 נק'.

12.6 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה. יובהר כי המציעים לא יוכלו להשלים מסמכים אשר יש בהם כדי לגרום לשינוי ניקוד האיכות.

שלב ג' - הענקת ציון בגין התמורה המבוקשת - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.7 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

12.7.1 הצעת מחיר בגין שעת עבודה - עד 25 נק' בבחינת ההצעות. מציע שינקוב את המחיר השעתי הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 25 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הזולה ביותר	X	25	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.7.2 הצעת מחיר ("סכום פיקס") בגין אבחון של מועמדים למשרות בכירות במועצה - עד 25 נק' בבחינת ההצעות. מציע שינקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 25 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן (המחיר לצורך החישוב אינו יכול מע"מ):

ההצעה הזולה ביותר	X	25	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
-------------------	---	----	---	--------------------

גובה ההצעה הנבחנת

12.8 סכימת ציוני המחיר תהווה את ניקוד המחיר של המציע במכרז.

12.9 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

שלב ד' - שקלול הציונים:

12.10 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשורות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן משקל של 50% ולציון בפרמטר המחיר יינתן משקל של 50%. יובהר כי ציון האיכות יהיה נומינלי ולא יחסי.

12.11 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

12.12 מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה - תוכרז כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

בחינת ההצעות - כללי

12.13 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.14 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (מכרזים), תשי"ח-1958, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'9.

12.16 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.17 אי הגשת הצעה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.18 בכוונת המועצה לבחור כזוכה במכרז את המציע שיזכה לציון הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה עניינית שלא לעשות כן.

12.19 המועצה תנא רשאית לפסול הצעות החורגות מאומדן המועצה ב-25% או יותר ככמו כן המועצה תהא רשאית לעשות כן ביחס לרכיב מסוים מההצעה בלבד).

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור את נספח ד'1- נספח הביטוח.

13.2 לא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, ונותן השירותים יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב,

בכבוד רב,

**ישראל גנץ, ראש המועצה
מועצה אזורית מטה בנימין**

נספח א' 1

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: הוכחת ניסיון בהתאם לתנאי הסף הנקובים בסעיף 3.1.1

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

למציע ניסיון של _____ שנים במתן שירותי ליוו/ייעוץ ארגוני. להלן פירוט:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים	מועד מתן השירותים	טל' ותפקיד איש קשר במזמין השירותים

חותמת המצהיר וחותמת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה

ב, ולאחר שהזהרתי אותה כי עליוה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 3

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: כתב התחייבות והצהרת המציע מכרז 55/2020

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בתנאי הסף של המכרז.
2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
4. המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהליו לא הורשע בכל עבירה על דיני העבודה, לרבות בגין העסקת עובדים זרים בניגוד לחוק.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחווה, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבותינינו זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ הופיע בפני גב' /מר _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 4

הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים המפורטים במסגרת מכרז פומבי 55/2020 שפרסמה מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-**המועצה**).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידני על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין מועצה אזורית מטה בנימין/תאגיד עירוני בשליטתה המלאה של המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, אודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הצורך להימנע מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
5. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי היננו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 5

הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובדי תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 55/2020 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרת המציע: _____ תאריך: _____

נספח א'6

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 55/2020 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

_____ עו"ד

נספח א'7

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: **[יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]**

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה

נספח א' 8

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ כתובת

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

_____ חתימה

_____ שם מלא

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי 55/2020 מסגרת למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיור ההבהרות, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי.
3. הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודאם בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 5.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 5.2 ברשותי, או יש בכוחי, להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 5.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 5.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - 5.5 הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד סיום תוקפה כאמור במסמכי המכרז
 - 5.6 הנני מצהיר, כי המועצה תבחן את הצעתי בהתאם למדדי האיכות שנקבעו במכרז ואין היא מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לאחד.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לכל דין.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן :

7.1 תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

7.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

7.1.2 אישור ביטוח כמפורט במסמכי המכרז.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית, בין היתר, ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות מושא הצעתי.

8. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.

9. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג. א. נ.

הנדון : מכרז פומבי 55/2020 מכרז מסגרת למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני

(את ההצעה יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

בשם _____ (שם המציע), הריני מתכבד להגיש בזאת, את הצעתי למתן שירותי ליווי וייעוץ ארגוני, בהתאם להוראות המכרז, מפרט הדרישות וכל מסמכי המכרז וההסכם, ומתחייבים כדלקמן:

1. הצעתנו שלהלן מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו של כל כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ההסכם ומפרט השירותים בין אם הם מצוינים במפורש ובין אם לא.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מתחייב, ככל שאוכרז כזוכה, לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות ההסכם.

הצעת המחיר :

4. הצעתנו הכספית למתן השירותים היא כמפורט להלן:

4.1 הצעתנו בגין שעת עבודה היא _____ ש"ח. לשעה בתוספת מע"מ השירות (ובמילים: _____ ש"ח).

4.2 הצעתנו (סכום פיקס) בגין אבחון מועמד למשרה בכירה במועצה היא _____ ש"ח. לאבחון בתוספת מע"מ (ובמילים: _____ ש"ח).

5. ידוע לי כי מלבד התמורה הנקובה לעיל לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נושא המכרז לרבות בגין כל עלות נלווית שהיא כגון, נסיעות, הוצאות שונות, תקורות, עלויות העסקת עובדים, ביטוחים, אגרות, היטלים וכו'.

שם המציע: _____ ח.פ.:

שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____
 טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינן/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ביישוב פסגות ס ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: מועצה אזורית מטה בנימין
 מרח' _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. _____
 מרחוב _____
 ע"י מנהליה _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 55/2020 מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ/ליווי ארגוני (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת השירותים נושא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז, מסמכי השינויים וההבהרות אשר הופצו במסגרת המכרז ונספחי הסכם זה המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה למשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים כל פעם, למשך 2 תקופות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות בסך הכל (להלן: "תקופה/תקופות הארכה").
- 2.3 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או טרם תום תקופת אופציה (לפי ההקשר והעניין) תודיע המועצה למפעיל האם היא מעוניינת לממש את האופציה המוקנית לה או האם לא.
- 2.4 הוראות הסכם זה יחולו על הוראות תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

3. מהות השירותים והתחייבויות נותן השירותים

3.1 המועצה מעוניינת לקבל מנותן השירותים שירותי ייעוץ וליווי ארגוני אשר יכללו, בין היתר, את המפורט להלן:

3.2 השירותים נושא מכרז זה, יכללו, בין היתר, את המפורט להלן:

- יעוץ ארגוני לתהליכים במועצה.
- ליווי ארגוני של הנהלת המועצה.
- ליווי מנהלים בכירים.
- ליווי והטמעת נורמות ארגוניות למנהלים חדשים.
- תהליכי אבחון למשרות בכירות.
- טיפול בקונפליקטים עירוניים.
- ליווי תמיכה בתהליכי ניהול.

כמו כן תזמין המועצה מהזוכה במכרז של שירות נלווה/דומה.

(כל האמור לעיל יקרא להלן: "השירותים").

3.3 במהלך ההתקשרות ומעת לעת תפנה המועצה לנותן השירותים לצורך קבלת השירותים או חלק מהם.

3.4 נותן השירותים יספק את השירותים על הצד הטוב ביותר ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה.

3.5 הגורם אשר יעמוד ישירות מול המועצה כפי שהוצע במסגרת המכרז הוא _____.

4. אי העסקת עבריינים

4.1 נותן השירותים מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי נותן השירותים הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכ"ו וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.2 אין ולא יוצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או בינה לבין עובדי נותן השירותים ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- 5.3 נותן השירותים מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**") מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום ע"י נותן השירותים לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י נותן השירותים
- 5.4 נותן השירותים ישלח מראש את קורות החיים של המועסקים על ידו ואלה יאושרו ע"י המועצה. כל קליטה ו/או החלפה של עובד תעשה בתיאום עם המועצה
- 5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לראיין כל עובד חדש שנותן השירותים רוצה להעסיק ולהחליט האם הוא יועסק אצל נותן השירותים
- 5.6 במידה ובמועצה תחליט שלא לאפשר העסקת עובד מסוים אצל נותן השירותים, המועצה לא חייבת לספק הסבר לדבר.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין השירותים נושא הסכם זה תהא כמפורט להלן:
- 6.1.1 בגין כל שעת עבודה יהיה זכאי נותן השירותים לסך של _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ.
- 6.1.2 בגין כל אבחון מועמד למשרה בכירה במועצה יהיה זכאי המציע לסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.
- 6.2 לא תשולם לנותן השירותים כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל אלא אם נאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה.
- 6.3 כל חשבון שיוגש למועצה ישולם תוך 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

7. ביטול ההסכם, תוצאותיו והפסקת עבודה:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית ולהוציא את נותן השירותים מהמאגר במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.

7.1.2 נגד נותן השירותים או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

7.1.3 נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

7.1.4 הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

7.1.5 הוכח למועצה כי נותן השירותים פועל בניגוד עניינים עם שירותיו למועצה.

7.1.6 נותן השירותים העביר/הסב לאחר או לאחרים את ההסכם או השירותים או חלק מהם.

7.1.7 הפר נותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה למועצה כי נותן השירותים אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית המועצה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.

7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.

7.3 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי נותן השירותים, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים בכתב ונותן השירותים מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור תהא רשאית המועצה לבטל הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות בכל עת בגין אי-יכולת תשלום הנובע מכוח עליון או החלטות ממשלה או הפקעת התקשרויות ותשלומים או עיכוב תשלומים ע"י הממשלה או מכל סיבה שהיא. פעלה המועצה בהתאם לסעיף זה, יבוא ההסכם לסיומו תוך 7 ימים מיום ההודעה.

7.5 מצב בו בוטל ההסכם בהתאם לסעיף זה או מכל סיבה אחרת בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

7.5.1 נותן השירותים ימסור למועצה דו"ח בכתב על מצבה של העבודה.

7.5.2 נותן השירותים ימסור למועצה את העתקי כל המידע והמסמכים בקשר עם מתן השירותים.

7.5.3 למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בחומר שנמסר לה לכל צורך בקשר עם השירותים או לכל צורך אחר ונותן השירותים נותן בזאת את הסכמתו לכך.

7.5.4 כל תמורה ששולמה לנותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה תחשב תמורה מלאה לכל אשר בוצע ע"י נותן השירותים וכן תיחשב כתמורה מלאה בגין העברת כל הזכויות במסמכים הנזכרים בס' 7.5.2 לעיל לבעלות המועצה ולשימושה הבלעדי לכל צורך ועניין.

7.5.5 מוסכם בין הצדדים, כי בתשלום הסכום המגיע לנותן השירותים, כאמור לעיל, תצא המועצה ידי חובתה כלפי נותן השירותים בגין כל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה ונותן השירותים יהא מנוע מלתבוע את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, פגיעה ו/או כיוצ"ב, הנוגעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בהסכם זה, ביטולו, העבודות/השירותים שבוצעו או כל דבר אחר.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

- 8.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה לרבות כתוצאה מעשה או מחדל של צד ג' הקשור לנותן השירותים (בכל צורה שהיא).
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו לרבות כל צד ג' או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 8.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה לרבות בגין מעשה או מחדל של כל צד ג' מטעמו.
- 8.4 להבטחת התחייבותו האמורה, מצהיר נותן השירותים כי ערך ביטוח לכיסוי אחריותו המקצועית, ומתחייב כי הכיסוי הבטיחותי עפ"י הפוליסה יהיה בתקפו במהלך כל תקופת מתן השירותים על נותן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 8.5 לדרישת המועצה, ימציא נותן השירותים העתק פוליסת הביטוח ו/או אישור המבטח בדבר קיומה של פוליסת הביטוח כאמור.
- 8.6 נותן השירותים מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח אשר תידרש ממנו על ידי המועצה, ככל שתידרש לרבות בהתאם לנספח ד'1- נספח הביטוח.

9. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

- 9.1 נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נושא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- 9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של נותן השירותים אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.
- 9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי נותן השירותים לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו לנותן השירותים במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.
- 9.4 נותן השירותים מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה או בכל מסגרת אחרת.
- 9.5 למועצה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם לסיים את השירותים נושא הסכם זה בגין ניגוד עניינים אשר לדעתה נותן השירותים מצוי בו.
- 9.6 נותן השירותים מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך למועצה, יפסיק את מתן השירותים ויודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי אינו יכול להמשיך את מתן השירותים.

10. איסור הסבת ההרשאה:

נותן השירותים מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

11. יישוב סכסוכים:

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו להכרעתו של בורר דן יחיד אשר ימונה על ידי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל ואשר לא יהיה כבול לדיני הראיות ו/או לכללי הפרוצדורה האזרחית ו/או לדין המהותי, יהא רשאי לפסוק לדין ו/או לפשרה וינמק את פסק דינו. חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה גם שטר בוררות.

12. שינוי, ביטול וויתור:

13.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13.2 המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

13. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

נספח ד'1

נספח ביטוח
(מצ"ב בנפרד)