



## לאתר המועצה

מכרז מס' 38/2020

מכרז מסגרת לריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון

ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין

מרכז הפרויקט: אלירן מושקוביץ - אגף – בטחון  
מ.א. מטה בנימין

דצמבר 2020

כסלו תשפ"א

פסגות ד.ג. מזרח בנימין 90624 | טל. 02-9977111 | פקס. 02-9973113 | [www.binyamin.org.il](http://www.binyamin.org.il)

אדם • אחיה • אלון • אש קודש • בית חורון • בני אדם • גבעת החדשה • גבעת הראל • דלב • חרשה • חשמונאים • סלמון • סוכב השחר • סוכב יעקב • כפר אדומים • כפר האורנים • מבוא חורון • מגרון • מעלה לבונה • מעלה מכמש • מצפה דני • מצפה יריחו • מצפה כרמים • מתתיהו • נוה ארז • נוה צוף • נופי פרת • נחליאל • נילי • נעלה • נריה • עדי עד • עטרת • עלי • עמונה • ענתות • עפרה • פסגות • קידה • רימונים • שבות רחל • שילה • תל ציון

**מכרז מס' 38/2020**

**מכרז מסגרת לריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון**

**בישובי מועצה אזורית מטה בנימין**

**מסמך א'-1: הוראות ותנאי מכרז + נספח**

**מסמך א'-2: הצעת המציע + נספחים**

### **מסמך א'-1 – הוראות ותנאי מכרז**

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי המכרז להשתתף במכרז מסגרת לעבודות ריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון בישובי המועצה (להלן: "העבודות" ו/או "המכרז").

#### 1. רקע כללי

- 1.1 מכרז מסגרת זה הינו לעבודות ריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון בישובי המועצה על פי רשימת הישובים המפורטים בטבלה המופיעה בקובץ הצעת המחיר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את המציע הזוכה לשאר ישובי המועצה (לאו דווקא אלו המופיעים בטבלה), בהתאם להצעה הזוכה. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, לביצוע על פי הזמנה, מעת לעת ואין בהוראות החוזה או מכרז זה בכדי לחייב את המועצה להוציא לקבלן הזוכה הזמנה לביצוע העבודות, כולן או בחלקן, ו/או מטלות נוספות בהיקף כלשהו.
- 1.2 בהתאם לצרכי המזמינה, יופעלו העבודות בישובים השונים, כאשר לכל עבודה יוצא צו התחלת עבודה ניפרד והיא תבוצע על פי נהלי אגף הבטחון.
- 1.3 תשומת לב המציעים מופנית לעובדה כי מדובר בביצוע עבודות לצד אבטחה ושמירה על המשך הפעילות בתחומי השטחים הציבוריים בישובים ודרכי הבטחון.
- 1.4 מודגש כי לרוב העבודות שיבוצעו לא יהיו תכניות והן יבוצעו על פי הנחיות המזמינה ו/או נציגיה.
- 1.5 תוקף ההסכם לביצוע העבודות יהיה לשנתיים מיום חתימת ההסכם עם אפשרות להאריך את ההסכם בכל פעם לשנה נוספת ובסה"כ עד לחמש שנים.
- 1.6 היקף עבודה יהיה בהתאם לצורך העולה מאגף הבטחון.
- 1.7 המציעים נדרשים לנקוב הצעתם בהנחה באגורות. מובהר, כי אין לנקוב בתוספת או בהנחה העולה על 10 אגורות. נקיבה כאמור תגרור את פסילת ההצעה.
- 1.8 הקבלן ייקח בחשבון כי בהצעתו כלולים כל עלויות האבטחה, השמירה, עבודות לילה וכד'.
- 1.9 לא ישולמו תוספות יו"ש ותוספת קבלן ראשי.
- 1.10 תחילת ביצוע העבודות על ידי הזוכה יהיה עם גמר הליכי המכרז, ובהתאם לצורך על פי הזמנת עבודה לכל עבודה בנפרד.
- 1.11 לכל עבודה יינתן צו התחלת עבודה בנפרד (הזמנה מאת אגף הבטחון).
- 1.12 עם ההנחיה לביצוע עבודה, הקבלן יידרש למסור לאישור המזמינה לוח זמנים מפורט הכולל את שלבי הביצוע.

## 1.13. לפני הגשת הצעתו :

ילמד הקבלן היטב את כל מסמכי המכרז, יכיר את שטחי האזורים בהם תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מקום העבודה, את תנאי המקום המיוחדים העלולים להשפיע על ביצוע העבודה, מגבלות הישויים השונים בקשר להכנסת עובדים והעסקתם (עובדים פלשתינאים, ערבים ישראלים, יהודים, עובדים זרים וכו'), דרישות רבש"צ הישויים / הנחיות הצבא בקשר לשמירה על הפועלים, לכל ישוב וישוב בנפרד.

לא תשמע טענה מפי מציע בדבר אי הכרת המפורט לעיל.

## 1.14. העבודה תבוצע בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות :

1.15. חובה על הקבלן לשאת נשק במהלך העבודה.

1.16. ביקורת תתבצע ע"י מנהל מדור לוגיסטיקה באגף הבטחון.

1.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב במהלך תקופת ההתקשרות לביצוע

העבודות להחזיק ברשותו במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל

דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן

הזוכה מתחייב להציגם למזמין ולמפקח בכל עת שידרוש.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף.

2.1 על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר בלפחות שנתיים מתוך 5 השנים הוא ביצע את העבודות נשוא המכרז באחזקת מרכיבי בטחון ובגדרות בטחון.

2.2 על המציע לנקוב בהנחה. אי-נקיבה בהנחה או נקיבה בהנחה העולה על 10 אגורות, תגרור את פסילת ההצעה.

2.3 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים לעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים לעיל – הצעתו תיפסל.

2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.

2.5 המציע הוא האחראי כלפי המזמינה על כל התחייבויותיו לפי מכרז זה והוא החותם על ההסכם עם המזמינה בעקבות המכרז.

2.6 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז כולל הערבות הבנקאית (ומסמכים נוספים אם יצורפו), יהיו ע"ש המשתתף בלבד.

3. צירוף מסמכים להצעה

3.1.1 במידה והמציע הוא תאגיד עליו לצרף תעודות תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות) פרטיו המלאים של המציע, זהות מורשי חתימה מטעמו, כשהם מאושרים ע"י עו"ד ו/או רו"ח.

3.1.2 תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.

3.1.3 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

3.2 לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 2.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו רשימה של כל הגופים עבורם ביצע את העבודות נשוא המכרז תוך פירוט ביחס לכל מזמין עבודה את הפרטים הבאים: תאריך תחילת מתן השירות, תאריך סיום מתן השירות, היקף העבודה, מקום ביצוע מתן השירות, האם מתן השירות כלל אחזקת מרכיבי בטחון, וכן פרטי איש קשר (שם, תפקיד ודרכי יצירת קשר).

#### 4. הגשת הצעות

##### 4.1 קבלת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין (החל מיום פרסום המכרז בעיתונות), ולשלם תמורתם סך של 200 ₪. ניתן לשלם טלפונית במח' הגביה בטל' - 02-9977242 – סכום זה לא יושב לרוכשים בשום מצב.

##### 4.2 מועד הגשת ההצעות

על המציע להגיש את הצעתו, ויתר האישורים והמסמכים, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום 27/12/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות המכרז"), בתיבת המכרזים במשרדי מועצה אזורית מטה בנימין בשער בנימין. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

##### 4.3 אופן הגשת ההצעות

4.3.1 הצעת המחיר תוגש ב-2 עותקים על-גבי טופס הצעה המצורף לחוברת המכרז. ההצעה תנקוב שיעור של הנחה באגורות לאומדן המוצע. כאשר האומדן הינו 1.6 ₪ לא כולל מע"מ למטר ועל הקבלן לנקוב בהנחה שלא תעלה על 10 אגורות.

4.3.2 הצעת המחיר תמולא בעט.

4.3.3 ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.3.4 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, ובכלל זה, כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בהתאם למפורט בחוזה. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שייקבע בהצעתו.

4.3.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים.

4.3.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד. כמו כן מובהר בזאת כי ביול הערבויות וביול החוזה יהיו על חשבון המציע.

#### 4.4 חתימות

4.4.1 על המציע לחתום על כל מסמך ועל כל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של ספר המכרז – המפורסם באתר המועצה (יצורף המקור בלבד).

4.4.2 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה מוחלטת לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

#### 5. תוקף ההצעה ושמירת זכויות המזמינה

5.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך שלושה חודשים מתאריך הגשתה.

5.2 למזמינה שיקול דעת להאריך מועד זה ב- 3 חודשים נוספים על ידי מתן הודעה מתאימה לכלל המציעים.

5.3 מובהר בזאת במפורש, כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכרעה זו נתונה לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית של המזמינה.

5.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכלל זה באם הגופים החיצוניים המממנים את הפרויקט לא יאשרו מימון הפרויקט כולו או מקצתו או חלקו, או מכל סיבה בהתאם לשיקול דעת המועצה.

5.5 אם תחליט המזמינה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.

#### 6. הבהרות ושינויים

6.1 המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז ו/או להעלות לאתר המועצה מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים – באחריות המשתתפים לעקוב אחרי הפרסומים באתר המועצה.

6.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, או שברצונו לפנות בשאלות או בבקשת הבהרות עליו להודיע על כך לדנית יזדי בכתב בלבד לכתובת המייל: [danit1@binyamin.org.il](mailto:danit1@binyamin.org.il) עד ליום ראשון 20/12/2020 בשעה 12:00.

6.3 תשובות יפורסמו באתר המועצה ותשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן. יחד עם זאת, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להימנע מלענות לגופה של השגה, בין השאר, אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

6.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובה ותיקונים (להלן: "הבהרות") שימסרו בכתב ע"י המזמינה יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### 7. הסתיוגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או התניות שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתיוגויות"), עלולה ההסתיוגות לגרום לפסילת ההצעה ובכל מקרה ההסתיוגויות לא תתקבלנה.

#### 8. עובדים/ קבלני משנה

8.1 מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמינה מראש ובכתב. הקבלן הזוכה ידאג להציג את רשימת קבלני המשנה מטעמו תוך 7 ימים ממועד צו התחלת העבודה.

8.2 מובהר בזאת כי לא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם מורשים לביצוע העבודה.

8.3 המזמינה תהיה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי המציע הזוכה וכן תהיה רשאית לדרוש ממנו לסלק את ידו מהאתר של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

8.4 הקבלן מתחייב לשם ביצוע העבודות להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובחווה.

8.5 בכל מקרה, הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה.

8.6 העסיק הקבלן עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, וחוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1952.

8.7 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרה יסודית של הסכם זה.

## 9. הצהרת המציע

- 9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/חוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- 9.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 9.3 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 10 שמירת זכויות

- 10.1 אין לראות בתוצאות מכרז זה התחייבות של המזמינה להזמין את מלוא הכמויות ו/או מרביתן מהמציע שייקבע כזוכה במכרז זה.
- 10.2 אין בקביעת זוכה/ים במכרז בדין להטיל על המזמינה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה/ים זכות להתקשרות עם המזמינה בהיקף כלשהו ו/או למנוע מהמזמינה מלהתקשר עם כל קבלן אחר וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט בכל עבודה אשר הינה נשוא מכרז זה. המציע מצהיר בזאת כי הוא מוותר וויתור מוחלט על כל טענה כנגד המזמינה במידה ותעשה שימוש בזכותה זו.

## 11 בחינת ההצעות

- 11.1 המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.2 המזמינה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי המכרז.

- 11.3 המזמינה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 11.4 ועדת המכרזים תיקח בחשבון במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של המזמינה עם המציע בעבר.
- 11.5 המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור. משתתף אשר לא יענה לדרישה למתן הבהרות במועד שיקבע על ידי המזמינה תהיה המזמינה רשאית לפסול את ההצעה ללא הנמקה נוספת.
- 11.6 זכייה במכרז זה כפופה להמלצתה של ועדת המכרזים של המזמינה ולאישור ראש המועצה, אין בהודעה על זכייה במכרז כדי ליצור קשר חוזי או אחר בין המציע הזוכה לבין המועצה ורק בחתימת הצדדים על ההסכם המצ"ב יקום קשר חוזי בין הצדדים.
- 11.7 המזמינה תהיה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות לביצוע תוך פיצול ההתקשרות ביניהם בין מספר זוכים.
- 11.8 למען הסר ספק, מובהר כי למזמינה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמזמינה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המזמינה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.
- 11.9 המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המזמינה עם כל אחד מהזוכים.
12. ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצידו להשוות הצעתו.
- 13 הודעה על תוצאות המכרז
- 13.1 לזוכה/ים במכרז תימסר הודעה בכתב.
- 13.2 מציע/ים שייקבעו/ו כזוכה/ים במכרז, מתחייב/ים לחתום על חוזה תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ע"י המזמינה.
- 13.3 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום.
- 13.4 כל משתתף במכרז רשאי לעיין בהחלטה/ות ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה. משתתף במכרז אינו רשאי לעיין בחלקים מתוך הצעה זוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

- 13.5 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות.
- 13.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.4 לעיל, תהיה המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.7 כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.8 התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתה כזוכה במכרז.
- 13.9 הוטלו/ עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.
- 13.10 מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 13.11 במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד – התברר למזמינה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמינה.
- 13.12 בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה המזמינה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את המזמינה על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 13.13 לאחר קביעת הזוכה, המזמינה רשאית לבוא עימו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

#### 14 מסמכי החוזה

החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

#### 15 כללי

- 15.1 מובהר בזה, כי קביעת זוכה/ים במכרז כפופה לאישור תקציב מהגורמים המוסמכים במועצה.
- 15.2 כן מובהר בזה למציע, כי התקשרות עם זוכה/ים והעברת הזמנות מעת לעת, כפופה לאישור תקציבי של גורמים במזמינה המוסמכים עפ"י דין, וכפופה להתחייבות והעברה תקציבית משרדי הממשלה השונים.

15.3 כן תהיה המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלביה או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציב המתאים ומאושר, והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז ו/או לא לבצע כל עבודה עם הזוכה במכרז.

15.4 למציע ו/או למי מטעמו לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המזמינה בשל שימוש המועצה בזכויות אלו. המציע בחתימתו בשולי מכתב זה מאשר את כל הסכמתו לכל האמור לעיל.

15.5 כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים במסמכי המכרז שמורות ושייכות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם. אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

#### 16 כתובת למשלוח הודעות

כל משתתף ימסור למזמין כתובת של איש קשר מטעמו (כתובת למשלוח דואר, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני), אשר יהיה מוסמך לקבל לידי את כל המסמכים וההודעות הקשורים במכרז זה. מסמך אשר נשלח בדואר לפי הכתובת שנמסרה, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך ארבעים ושמונה שעות ממועד מסירתו למשלוח. מסמך אשר נשלח בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפי הכתובות שנמסרו, כאמור, ייחשב ככזה שהגיע לתעודתו בתוך יום עסקים מן המועד בו נשלח.

אני הח"מ ..... (שם המציע) מאשר בזאת את הסכמתי לאמור במסמכי המכרז הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת

## מסמך א'-2 – הצעת המציע

### פרטי המציע

שם: .....

כתובת למשלוח דואר .....

טלפון: ..... נייד: .....

דוא"ל .....

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין  
א.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת מס' 38/2020 לעבודות ריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון בישובי המועצה

א. סה"כ הנחה.....אג' (במילים: .....)

מהמחיר המוצע למטר שהינו 1.6 ש"ח לא כולל מע"מ.

ב. ההנחה המוצעת לא תעלה על 10 אגורות.

ג. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות ושאלנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### ד. מסמכים הרצ"ב:

1. קבלה המעידה על תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז – 200 ש"ח.
2. פרטים מלאים שלנו לרבות זהות בעלי זכות החתימה, מאושרים ע"י עו"ד ו/או רו"ח כמפורט בנספח ב' למסמך זה.
3. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
4. תעודת עוסק מורשה בתוקף.
5. פירוט ניסיון קודם בעבודות דומות.
6. המלצות.

חתימת הקבלן

תאריך

להלן רשימת היישובים הנדרשים לריסוס, כיסוח וניקיון גדר הביטחון:

מספר ק"מ כולל (1 מ' מכל צד)	יישוב	
12.16	נווה צוף + מכינת אלישע	1
11.4	עטרת	2
9	נחליאל	3
9.5	דולב	4
10	נילי	5
15	נעלה	6
26.5	חשמונאים	7
7.5	מעלה לבונה	8
9	פסגות	9
18	כוכב יעקב/ תל ציון	10
<b>128.06</b>	<b>סה"כ ק"מ</b>	

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את המציע הזוכה לשאר ישובי המועצה (לאו דווקא אלו המופיעים בטבלה), בהתאם להצעה הזוכה.

**מכרז מס' 38/2020**  
**מכרז מסגרת לריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון**  
**בישובי מועצה אזורית מטה בנימין**

**מסמך ב'**  
**הסכם + נספחים**

**חוזה מסגרת לביצוע עבודות ריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון**  
**בישובי המועצה האזורית מטה בנימין**

שנערך ונחתם במטה בנימין ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2020

**ב י ן :**  
 מועצה אזורית  
 מטה בנימין  
 (להלן – "המועצה")

**מצד אחד**

**ל ב י ן :** \_\_\_\_\_

.ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן – "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל :** והמועצה פרסמה מכרז מס' 38/2020 בקשר לריסוס וכיסוח עשביה בדרכי בטחון בישובי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "המכרז").

**והואיל :** והקבלן הגיש הצעה כדין, במסגרת המכרז וועדת המכרזים בישיבה מס' \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש המועצה להכריז על הצעת המפעיל כזוכה וראש המועצה ביום \_\_\_\_\_ אישר את ההמלצה הנ"ל והכל בתנאי הסכם זה :

**והואיל :** והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב ;

**אי לכך, מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי ההסכם:

- (א) כל מסמכי המכרז ונספחיהם יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות מסמכי המכרז אשר לא צורפו למכרז.
- (ב) נספח ביטוחי – נספח א'.

**פרק א' - כללי**

**הגדרות**

1. (1) בחוזה, כפי שהוא מוגדר להלן, פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:
- “**המנהל**” - מנהל אגף הבטחון במועצה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך על ידו לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו.
- “**הקבלן**” - לרבות, נציגיו של הקבלן, ומורשיו המוסמכים, וכן כל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודה או חלק ממנה ובלבד שהעסקתו אושרה ע"י המנהל מראש ובכתב.
- “**המפקח**” - פירוש, האדם שהתמנה מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
- “**העבודה**” – כל עבודות שיש לבצען בהתאם להזמנת העבודה הוראות החוזה ולכתבי הכמויות והמפרט הטכני וכל יתר הנספחים.
- “**ביצוע העבודה**” - לרבות, השלמתה ובדיקתה.

"**החווה**" - פירושו, החווה הזו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות תכניות וכל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף לחווה בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות ו/או תכניות משתנות ו/או לוי"ז לביצוע כל עבודה ועבודה.

"**מקום העבודה**" - פירושו, האתרים אשר בהם, דרכם, מתחתם, או מעליהם תבוצע העבודה לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החווה.

"**צו התחלת עבודה**" - כמשמעותו בסעיף 29 לחווה.

"**התמורה**" - פירושו, הסכום הנקוב בהזמנת העבודה (הזמנה לוגיסטית) שתונפק לקבלן שתקבל תוקף רק **בחתימת גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד**. מחירי כתבי הכמויות יהיו בהתאם להנחה שהציע הקבלן במכרז, להוציא כל סכום שיופחת, יותאם או יקוזז מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החווה.

## ניהול היומן

2. (1) ביום התחלת העבודה ינהל הקבלן יומן עבודה בשלושה עותקים (להלן: "**היומן**"); הקבלן ישמור את היומן במקום העבודה וירשום בו מדי יום ביומו את הפרטים הבאים:
- (א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
- (ב) כמויות החומרים למיניהם המובאים למקום העבודה או המוצאים ממנו.
- (ג) כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה.
- (ד) החומרים בהם השתמש לביצוע העבודה.
- (ו) תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.
- (ז) תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
- (ח) ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.
- (ט) הוראות שניתנו לקבלן ע"י המנהל או ע"י המפקח, לרבות

הוראות לעבודות נוספות ו/או לשינויים בביצוע העבודה ככל והיו.

(י) הערות המנהל או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.

(יא) כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

(2) היומן ייחתם לכל הפחות פעם בשבוע ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן ע"י המפקח.

(3) העתק חתום מרישומי היומן יועבר למפקח בהתאם לדרישתו.

#### **ספקות וסתירות במסמכים והוראות מילואם**

(1) 3. על הקבלן לבדוק עם קבלת החוזה או כל אחד ממרכיביו את כל המדידות, הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

(2) גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הזמנת העבודה או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראה בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

(3) אי-מתן הודעה ע"י המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה, אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן ולא תגרע מאחריותו בחוזה זה.

(4) הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מכלול מסמכי החוזה, ככל שגילה סתירה כאמור, לפני ביצוע העבודה, ולקבל הוראות כאמור; לא עשה כן ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהא בכך ובסתירה כאמור כדי למנוע מהמפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח בעניין זה ולא יהיו לו כל תביעות, או דרישות, או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח כאמור.

(5) רשאי המנהל וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות לפי הצורך, לביצוע העבודה.

(6) הוראות המנהל שניתנו והוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים הנ"ל מחייבות את הקבלן.

#### מסירת תכנית עבודה

(1) 4. יימסרו לקבלן ע"י המועצה ככל ויישן כאלה.

### פרק ב' - הכנה לביצוע

#### בדיקות מוקדמות

(1) 5. רואים את הקבלן כאילו בדק לפני הגשת הצעתו, את מקום העבודה וסביבותיו, את טיב הקרקע, את תנאי הביסוס והפיתוח את טיבם של התכניות וכתב הכמויות, את טיבם של העבודות ושל החומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום העבודה ואת צרכי העבודה שיהיה זקוק להם.

(2) למניעת כל ספק מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז וכי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.

(3) רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה בהתאם להנחה שהוצע על ידו במכרז, לרבות הכמויות ומחירי היחידה שבכתב הכמויות, מניח את דעתו, ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תשמע כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי-לימוד או מהערכה בלתי- נכונה של הצעת המחיר ו/או תנאי העבודה ו/או אתרי העבודה ע"י הקבלן.

(4) אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה ע"י הקבלן לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לשינוי שכר החוזה או קבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה בעניין זה.

#### לו"ז לביצוע

6. המועצה תנפיק מעת לעת, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט הזמנות עבודה חתומות ע"י **גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד** (להלן – "הזמנת העבודה"). עם קבלת ההזמנות, הקבלן ימציא לאישור המנהל לוח זמנים מפורט לביצוע כל האמור בהזמנה. להזמנה תצרף המועצה כתב כמויות ספציפי לביצוע עבודה מסוימת בהתאם לכתב הכמויות הכללי שבמכרז.

## פרק ג' - התחייבויות כלליות

### השגחה מטעם הקבלן

7. (1) הקבלן או בא כוחו המוסמך והמוכר לפי חוק, יהיה מצוי במקום העבודה וישגיח עליו ברציפות לצורך ביצוע העבודה. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל והמנהל יהא רשאי לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהמנהל דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן.
- (2) הקבלן מתחייב לשאת נשק במהלך העבודה.

### רישיונות כניסה והרחקת עובדים

8. (1) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו מקום העבודה, אם לדעת כל אחד מהם התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

שמירה, גידור  
ושאר אמצעי זהירות

- (1) 9. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת חיי אדם ורכוש באתר ובסביבתו בעת ביצוע העבודה עד להשלמת העבודות והקבלן מתחייב לספק ולהתקין על חשבונו הוא, גידור, מעקות בטיחות, גדרות זמניות, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לשם בטחונו ונוחיותו של הציבור ולהציבם בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש ע"י המפקח, או שהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- (2) על הקבלן להגן על העבודה מכל נזק העלול להיגרם לה עקב כל סיבה כגון כפור, חום, גשם, אש, או השגת גבול, בין שנזק זה נגרם לעבודה או לכל דבר הקשור בה. ההגנה כנגד נזק תיעשה באמצעים ע"פ הדרוש ולשביעות רצונו של המפקח. כל עבודה העלולה, לפי דעתו של המפקח, להינזק על ידי מזג אוויר בלתי יציב יש להפסיקה עד שמזג האוויר ישתפר.
- (3) הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל אתר העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שיטפונות, רוח, שמש, שלג, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי הקבלן יאחז, על חשבונו בכל האמצעים הדרושים להגנת אתר העבודה וחלקי העבודה מפני גשמים או מפני כל מקור אחר, לרבות באמצעות חפירת תעלות ניקוז זמניות, שאיבת מים, סתימת תעלות ניקוז וכדומה, הכל – לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.
- (4) כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה מכך שלא נקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.
- (5) הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם ע"י עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

**מתן הודעות,  
קבלת רישיונות  
ותשלום אגרות**

10. (1) בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה ותיאום תשתיות ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות והיתרים ותשלום מיסים, לרבות הוראות ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים הנדרשים לביצוע העבודה.

(2) בכל מקרה לא יערוך הקבלן כל שינוי בתכניות עפ"י דרישת רשות או גוף כאמור לעיל, אלא לאחר קבלת הסכמתו של המפקח והמנהל בכתב.

**מציאת עתיקות וכו'**

11. (1) עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודה-נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

(2) מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

**פגיעה בנוחיות  
הציבור**

12. הקבלן מתחייב בזאת:

(1) תוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה בלתי סבירה ושלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא כמו כן הקבלן מתחייב למנוע יצירת מטרדים.

(2) לא להרשות הנחת חומרים, מכשירים, כלי עבודה או חפצים אחרים על כל דרך או מדרכה, אלא על-פי היתר ובהתאם לתנאי ההיתר וכן כפוף להוראות חוקי עזר העירוניים.

- (3) להימנע מכל מעשה העלול להפריע לתנועת כלי רכב או הולכי רגל, אלא אם הותר המעשה ולפי התנאים שנקבעו בהיתר.
- (4) להתקין מנורות, שלטים, פיגומים, מחיצות וקרשים לשם הגנה מספקת על הציבור ועל העובדים במקום העבודה בהתאם להוראות ולתקנים של משרד העבודה וכפי שיידרש ע"י המנהל, בהתאם ובכפוף להוראות ותקנים אלה.

### ניקוי מקום

#### העבודה בזמן העבודה

#### ועם השלמת העבודה

- (1) 13. הקבלן יסלק ממקום העבודה את עודפי החומרים והפסולת. מיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את מקום העבודה ויסלק ממנו את מתקני העבודה, החומרים המיותרים, הפסולת מכל סוג שהוא ימסור את העבודה והאתר כשהם נקיים ומתאימים למטרותיהם לשביעות רצונו של המפקח.
- (2) הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו ע"י אחת הרשויות המוסמכות והסילוק לאתר כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.
- (3) לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף קטן (1) לסעיף זה, במועדים שנקבעו על-ידי המפקח, תהא המועצה רשאית, לאחר מתן התראה בכתב, לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות והמועצה תהיה רשאית לגבותן או לקזזן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת המועצה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### בטיחות בעבודה

- (1) 14. על הקבלן לנהוג בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל – 1970, והתקנות שהוצאו לפיה במידה והתיקונים האלה חלים על העבודות המבוצעות ע"י הקבלן. כן ינהג הקבלן בהתאם לחוק ולתקנות.
- (2) בנוסף, הקבלן ינהג לפי הוראות הבטיחות והבטחון שימסרו ע"י המזמינה.

## פרק ד' - נזיקין וביטוח

### אחריות לנזיקין

15. מתחילת העבודה ועד גמר תקופת האחריות הקבלן, מתחייב על חשבונו לתמוך ולהגן על כל הבתים, הקירות, הגדרות, הדרכים, השבילים או כל דבר אחר העלול להיפגע ע"י העבודה, וכן תחול עליו אחריות כוללת לכל נזק ו/או מפגע ו/או דבר השייך למישהו כתוצאה מן העבודה. על הקבלן לתקן, ולשביעות רצון המועצה או כל בעל נכסים אחר, כל נזק שייגרם כמתואר לעיל, ואם לא יעשה זאת בדבר שהמועצה נוגעת בו, רשאית המועצה לבדוק, לתקן את הנזק ו/או הקלקול ולזקוף את ההוצאות על חשבון הקבלן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע, לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

### נזיקין לגוף ו/או לרכוש

16. הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו במישרין או בעקיפין כתוצאה מביצוע העבודה לגופן או לרכושו של אדם כלשהוא, לרבות עובדיו ופועליו של הקבלן וכל מי שימצא במקום העבודה בשמו ומטעמו, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעת כל נזק כאמור והקבלן חייב לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

### נזיקין לעובדים

17. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על-פי דין לכל אדם, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שנגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה והקבלן חייב לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך מייד עם דרישה.

### אחריות הקבלן לפי פקודת הנזיקין

18. הקבלן אחראי כלפי צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה ובקשר לכך, באם תידרש המועצה ו/או תתבע לשלם סכום כלשהו לניזוק כאמור בגין נזק שנגרם במישרין

או בעקיפין כתוצאה מהעבודה, חייב הקבלן מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל לשפות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. באם לא יעשה זאת תוך הזמן הנדרש ע"י המנהל, תהיה המועצה לבוא לידי הסכם עם הניזוק בתנאים שיראו לה וכל סכום שהמועצה תשלם ינוכה מהכספים המגיעים ממנה לקבלן.

## ביטוח

19. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח הביטוח המצורף **כנספח א'1** להסכם ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

## פיצוי המועצה בשל צו בית משפט

20. אם כתוצאה מפעולה או מעבודה רשלנית ו/או בניגוד לחוזה זה ו/או בניגוד לחוק של הקבלן יוצא כנגד המועצה או הקבלן צו מאת בית משפט, יהיה הקבלן אחראי לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק בין ישיר ובין עקיף וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כל שהיא לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מהצו הנ"ל.

## פיצוי ושיפוי המועצה

21. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק ועל כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, ע"י כל גוף ו/או אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדה או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לכל אדם, כולל למועצה, ועובדיה, או למי מהם, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה חבות זו של הקבלן חלה אף אם אין כיסוי ביטוחי.

## פיצוי המועצה עקב אי-קיום התחייב

22. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודה ובהקשר לכך. באם תתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהעבודה, יהיה על הקבלן עם קבלת ל-כך מאת המנהל, לסלק את התביעה. הקבלן יהיה רשאי להתגונן מפני התביעה ולשם כך לנהל הליכים משפטיים. באם לא ייעשה זאת תוך זמן המתקבל על הדעת, תהיה המועצה רשאית לבוא לידי הסכם עם התובע בתנאים שתצדיק וכל הסכומים שהיא תשלם ינוכו מהכספים המגיעים לקבלן או יתבע ממנו בדרך החוק.

### קיזוז כספים מהקבלן

23. המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לקבלן, מאת המועצה בחוזה זה ו/או מכח חוזים אחרים שיש לקבלן עם המועצה ו/או עפ"י כל דין, ומוסכם כי חל איסור מוחלט על הקבלן לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

## פרק ה' – ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

24. (א) ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, אולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.

(ב) הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין ולמנות מנהל עבודה מוסמך ומנהל בטיחות אשר יהיו צמודים לאתר לאורך כל שעות העבודה ולאורך כל תקופת הביצוע.

(ג) מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום

שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לפי דרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.

(ד) מוסכם על הצדדים, כי הקבלן לא יהיה רשאי לסדר לפועליו מקום לינה במתחמי המגורים הקיימים במועצה, בישובים או בקרבתם, וכי בכל מקרה ידאג להסדר מקום הלינה של פועליו, אך ורק במקום המותר לכך עפ"י דין.

(ה) הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

(ו) בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו יקבע אחרת, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום בו תחויבנה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

### פרק ו' - ציוד, חומרים ומלאכה

25. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, מתקנים החומרים וכל הדרוש לביצוע היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

#### א. טיב החומרים והמלאכה

קבלן ישתמש בחומרים חדשים ובלתי משומשים ובהתאם לאמור בתכניות ובכתב הכמויות ובתיאום עם המנהל ו/או המפקח.

ב. חומרים שלגביהם קיימים תקנים ומפרטי אספקה מטעם מכון התקנים הישראלי-יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים.

ג. במקום שניתנת אחריות לחומר או למוצר הנדרשים לביצוע העבודה חייב הקבלן לספק מן היצרן או הספק של אותו חומר תעודת אחריות מתאימה. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים לתפקידיהם על ידי המפקח.

ד. לפי דרישת המנהל המועצה רשאית לקחת דגמים מחומרים שונים לבדיקות במכון התקנים או במעבדה של המועצה.

ה. תשלומים עבור הבדיקות ישולמו על ידי המזמינה מלבד בדיקות חוזרות שבוצעו בגלל תוצאות לא טובות שהתקבלו מהבדיקות הראשונות.

#### **26. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה**

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם ממקום העבודה בתום תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים ו/או אינם עומדים בתקן.

#### **27. פינוי גזם-עשביה**

הקבלן מתחייב לפנות פסולת מכל סוג, הנוצרת כתוצאה מביצוע החוזה.

#### **פרק ז' - מהלך ביצוע העבודה**

#### **28. כללי**

במהלך תקופת ההסכם, רשאית המועצה בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הקבלן לצורך זמן ביצוע עבודה, וזאת בהיקף ובכמות אשר תמצא לנכון, וזאת ע"י קבלת הזמנת עבודה, כמפורט בסעיף 6 לעיל. לא תישמע כל טענה מפי הקבלן, כי גורם אחר ביצע את ההזמנה. ביצע הקבלן הזמנה שלא עפ"י הזמנה, לא תישא המועצה בכל חובת תשלום בגין ביצוע העבודה. הקבלן מנוע מלהעלות כל טענה בכל הנוגע להיקף ולכמות אשר המועצה תמצא לנכון לפנות אליו, לצורך ביצוע העבודה, והכל כמפורט לעיל.

#### **29. התחלת ביצוע העבודה**

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי המנהל בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בהזמנת העבודה.

#### **30. מועד השלמת העבודה**

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים תוך תקופה שנקבעה בהזמנת העבודה שמניינה יתחיל מהתאריך שנקבע על ידי המנהל בהוראות בצו התחלת ביצוע העבודה.

**31. עבודה בשעות היום ובימי חול**

מובהר ומוסכם כי לא תיעשה כל עבודה לפי חוזה זה בשבתות ו/או במועדי ישראל. עבודה בשעות הלילה תבוצע בהתאם להוראות משטרת ישראל ובהתאם להנחיות המנהל.

**32. שימוש או אי-שימוש בזכויות על ידי המועצה**

הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטיות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה. לא השתמשה המועצה או המפקח בזכויות שניתנות להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות, במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

**33. עדיפות להחלטת המנהל**

- א. המנהל רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות ו/או דחייה לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק מהעבודה כאמור, מכל סיבה שהיא לרבות לצורך מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המנהל.
- ב. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המנהל אין בה כדי ליתן הארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי-ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- ג. לקבלן לא תהיינה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא נגד המועצה בגין ההוראות שניתנו כאמור לעיל.

**פרק ח' - השלמה, בדק ותיקונים****34. תעודת גמר**

- א. הושלמה העבודה יודיע על כך הקבלן למפקח. מצא המפקח את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ייתן לקבלן אישור. ימצא המפקח שהעבודה לא בוצעה בהתאם לחוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המפקח לשם התאמת העבודה לחוזה והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שתיקבע לכך על-ידי המפקח עד לתקופה מרבית של 5 יום.

ב. לא ביצע הקבלן את התיקונים תוך התקופה שנקבעה ע"י המפקח תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון על חשבון הקבלן, וזאת רק לאחר שנתנה התראה (גם בע"פ) לקבלן בת 1 יום לפחות והקבלן לא ביצע התיקונים כמתחייב, המועצה תגבה הוצאות אלו בתוספת 15% מהן כתמורה להוצאות משרדיות ע"י ניכוי משכר החוזה ו/או מערבות הביצוע ו/או בכל דרך אחרת וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה לפיצויים.

35. במקרה של הפחתה בהיקף העבודה לא יוכל הקבלן לדרוש או לתבוע מהמועצה פיצוי בעד הפסד רווחים בגין העבודה שהופחתה.

### פרק ט - התמורה לקבלן

36. כללי:

- א. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי לכל חודש חשבון מפורט וחתום על ידו ב- 3 העתקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, על פי המחירים הקבועים בהצעת המחירים הכלולה במסמכי ההסכם ויצרף לחשבון דו"ח חודשי מפורט של העבודות שבוצעו.
- ב. המפקח יבדוק את החשבון תוך 15 ימים מיום קבלתו בשלמות על נספחיו ויאשרו לתשלום בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם או יתקנו בהתאם וכן בכפוף לסעיף 10 ד' להסכם. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, בין בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. לאחר מכן יועבר החשבון לאישור המנהל אשר יאשרו תוך 15 יום מיום קבלתו מהמפקח. אישור המנהל מהווה תנאי יסודי לתשלום התמורה ע"י המועצה.
- ג. המועצה תשלם את הסך שבחשבון בתנאי שוטף + 60 יום ממועד ביצוע העבודות ובתנאי שמולאו התנאים.
- ד. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שתשלום החשבון המאושר ואשר מותנה בהעברת כספים מהגורמים המממנים, ולא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת הכספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת, כי הקבלן יהיה זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה או ריבית בגין התקופה בה חל העיכוב בקבלת הכספים מהגורמים המממנים.
- המועצה תעשה מאמץ לקבלת התשלומים מהגורמים המממנים במועד, על מנת לא לקפח את שכר עבודתו של הקבלן.
- ה. מוסכם בין הצדדים, כי המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הינו סופי וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.
- המועצה תשלם לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ למטר.

- (ו) הקבלן מצהיר כי לא ידרוש מהמועצה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני באזור "מטה בנימין" ויש"ע, וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לקבלן למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יחול על הקבלן באופן בלעדי.
- (ז) מוסכם בין הצדדים, שהתשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהקבלן מסר את העבודה נשוא הזמנת העבודה ולאחר שהמפקח אישר את השלמתם של העבודות נשוא הזמנת העבודה ולאחר שהקבלן וביצע חפיפה מלאה עם קבלן התחזוקה ומסר לידיו את כלל העבודות.
- (ח) לכל תשלום שיש לשלם לקבלן עפ"י הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס ע"י המועצה.
- (ט) מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המועצה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל – 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות הנקובות בסעיף 37(ה) יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה למדד מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

### 38. ביקורת חשבונות ותשלומים

המועצה שומרת לעצמה זכות לביקורת ולבדיקות נוספות של חשבונות ותשלומים המגיעים לקבלן. כולל בדיקות כתבי כמויות, בדיקות מחירים לעבודות חריגות, בדיקות חישובי כמויות למדידה, בדיקת ביצוע העבודות במקום, מדידות במקום וכן בדיקת כל מסמך שעליו מבוססים מחירים וחישובי שכר החוזה, הבדיקה תבוצע באמצעות מהנדסים נוספים מטעם המועצה.

### 39. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של חוזה זה הינו לשנתיים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. למועצה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לקבלן עד 20 (עשרים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה. הודיעה המועצה כאמור, יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת, והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם הנוספת. בתום שנת הארכה הראשונה ניתן יהיה להאריך ההסכם בשנה נוספת כל פעם, באופן שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על חמש שנים מתאריך תחילתה.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כפופה לחתימת המועצה על הסכם הארכה ומבלעדי חתימת המועצה על הסכם הארכה בחתימת גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד אין כל תוקף לכל הארכה אם בוצעה בכל דרך אחרת.

ד. על אף האמור בכל סעיף בהסכם זה תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה תוך תקופת ההסכם ע"י מתן הודעה מוקדמת של 14 (ארבע עשרה) יום מראש לקבלן וזאת מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק כלשהו ומבלי שלקבלן תהיה זכות לכל פיצוי ו/או תביעה בגין שימוש המועצה בזכות זו, וזאת מלבד התשלומים בגין החלק היחסי של התשלומים עבור העבודה שהקבלן ביצע עד מתן הודעה, וזאת עפ"י קביעת המפקח.

### פרק י – סילוק יד הקבלן הפרות ותרופות

#### 40. סילוק יד הקבלן במקרים מסוימים

א. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים, לתפוס את מקום העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את עודפי החומרים את הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש לכיסוי המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

1. כשהקבלן כלל לא החל בביצוע העבודה, או שהפסיק את ביצועה ולא ציית תוך 10 יום להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה, או כשהסתלק מביצוע העבודה בכל דרך אחרת.
2. כשהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מדי והקבלן לא יוכל להשלים את כל העבודה במועד שנקבע לכך, והקבלן לא ציית תוך 10 יום מיום קבלת הוראות בכתב מהמפקח להוראותיו, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד שנקבע בחוזה.
3. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות.
4. כשניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק שמי ממנהליו הרשומים או בפועל הוכרז כפושט רגל או כמוגבל באמצעים.
5. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המועצה או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה בכתב. למען הסר ספק, המועצה רשאית להעסיק קבלן משנה מטעמה לביצוע העבודות.
6. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו של המפקח שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
7. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו של המפקח שהקבלן ו/או מי ממנהליו ביצע עבירות שיש עימן קלון.

## 41. הפרות ותרופות בגין הפרת ההסכם

א. מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.

ב. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיה לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים לביצוע כל עבודה ועבודה בהתאם לקבוע בסעיף 6 הנ"ל תהא המועצה זכאית לפיצוי מוסכם בסך של 0.25% לכל יום של איחור ומוסכם כי איחור של 10 ימים בהשלמת כל עבודה לפי הזמנת העבודה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 42. איסור המחאת זכויות

א. אין הקבלן רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

א. הקבלן לא ימחה את זכויותיו על פי החוזה אלא לאחר שקיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב ובתנאים שתקבע המועצה. כל המחאת זכות שתעשה שלא על-פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

## 43. קבלנות משנה

אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה כולה או מקצתה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע של העבודה או של חלק ממנה לאחר.

נתנה המועצה את הסכמתה במפורש בהתאם לאמור לעיל בסעיף (1) הנ"ל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי-מעשה של מבצעי העבודה, באי-כוחם ועובדיהם.

**44. מעמדו המשפטי של הקבלן**

הקבלן ייחשב כקבלן עצמאי במערכת יחסיו עם המועצה, אין לפרש כל זכות של המועצה להורות, לפקח או להדריך את הקבלן ו/או עובדיו ו/או פועליו כמקנה להם מעמד של עובדי מועצה. הקבלן וכן עובדיו ופועליו לא ייראו בשום מקרה כעובדי מועצה ולא יוצרו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

**45. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט בכל עניין ודבר הנובע מחוזה זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

**46. הודעות**

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הנם כברישא להסכם זה, כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה תשלח במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר. הודעה ששוגרה בפקסימיליה תחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה.

**47. כללי**

מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפי חתימת ההסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את המועצה אלא אם כן נעשו בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

**48. כתובות:**

המזמינה: פסגות ד.ג. מזרח בנימין, מיקוד 9062400  
המציע:

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----  
ה מציע

-----  
ה מועצה