



בס"ד

יום רביעי כ"ה ניסן תשפ"א  
07 אפריל 2021

## פרוטוקול מפגש מציעים מתאריך 07/04/21

### מכרז מסגרת 10/2021 – שיפוץ ותחזוקה של מגרשי ספורט ברחבי

#### המועצה

#### משתתפים:

יאיר ויס – מנהל אגף שפ"ע

דנית יזדי – מנהלת מח' מכרזים

ברכה כדורי – רכזת תחום מתקני משחק ומגרשי ספורט

שם הקבלן	חברה	טלפון	דוא"ל
דב סלומון	פטוריז	052-2305440	dovsalomon@walla.com
שמרון ישרון	פטוריז	050-5698520	yeshnerxy@gmail.com
משה פיטוסי	ספורטגום	0507590909	office@sportgum.co.il
משה כהן	אולימפיה ציוד ספורט	054-2663547	olimpiasport@walla.com
אורי ורדי	אורי ורדי מתקני משחק	054-4540086	
אבנר יאור	גלובל פתרונות פנים	054-4750375	avnery@g-il.com
ניר אברמוביץ	תעשיית רק לספורט	050-9557411	rakSPORT@gmail.com

#### 1. הצגת הפרוייקט:

- 1.1. הוצגו מסמכי הפרוייקט, ניתנה סקירה כללית על שטח המועצה ועל פריסת הישובים הממוקמים בה. ניתנה סקירה על מאפייני הפרוייקט ונתנו דגשים עיקריים לפרוייקט.
- 1.2. הפרוייקט כולל ביצוע שיפוץ ותחזוקה של מגרשי ספורט ברחבי המועצה.
- 1.3. הפרוייקט יבוצע בהתאם לתכנית עבודה וקריאות מוקד ובהתאם לתקציב.
- 1.4. במועצה קיימים כ-75 מגרשי ספורט, כיום מבצעים תיקוני שבר בלבד, יש רצון להגיע למעבר לכך בטיפול תחזוקה ברמה גבוהה יותר, בכפוף לאישור תקציבי.
- 1.5. בדיקות בטיחות למגרשים מבוצעים ע"י חברת אבני אפרת. בהתאם לדוח ליקויים, המועצה מתעדת את תיקון הליקויים עפ"י שיקולה הבלעדי.

## 2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, מפרט טכני וכתבי כמויות + מחירים.
- 2.2. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני. תשומת לב הקבלנים כי קיימים פרטים המופיעים בנספחים, מוקדמות וכו' אשר מחירי הסעיפים כוללים גם אותם.
- 2.3. המועצה רשאית להוסיף מגרשים נוספים עפ' מחירי הסעיפים הקיימים. מכרז זה מהווה מכרז מסגרת לעבודות מסוג זה.
- 2.3 הצעת המחיר במכרז – מובהר בזאת כי תתקבלנה אך ורק הצעות על-פיהן התמורה המוצעת ע"י המציע היא הנחה ממחיר הבסיס לא כולל מע"מ בגין רכיב העבודה כאמור לעיל. **הצעות אשר לא תעמודנה בתנאי המפורט לעיל, תיפסלנה על הסף.**
- 2.4. ניתן לרכוש את חומר המכרז במ.א. מטה בנימין בעלות של 500 ₪. משלמים בטלפון המפורסם ומורידים את המסמכים מאתר המועצה.
- 2.5. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות ו/ או אישור מכון התקנים או מעבדה מאושרת.

## 3. תנאי סף:

- 3.1. על המציע להיות בעל ניסיון בלפחות 3 פרויקטים, שסיים את ביצוען בתוך 2 השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז, שיפוץ והחלפת אלמנטים במגרשי הספורט ובהיקף מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪ בתוספת מע"מ, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של לא פחות מ- 20,000 ₪ בתוספת מע"מ. להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט של לפחות 3 פרויקטים וביחס לכל אחד מהם יש לפרט בהתאם לפרטים הבאים:
    1. מועד ביצוע הפרויקט. 2. מזמין העבודה (כולל פרטי איש קשר, שם טלפון ותפקיד). 3. היקף העבודה על פי חשבון סופי. 4. פירוט העבודה שבוצעה
    - 3.2. מפגש המציעים הינו חובה.
- תנאי זה הינו תנאי סף במכרז.**

## 4. לוח זמנים:

- 4.1. עבור קריאות שיוגדרו דחופות על הקבלן לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך סילוק המפגע וזאת בתוך 4 שעות מזמן קבלת הקריאה, ובתוך 5 ימים לתקנה על פי הנחיית המועצה שתינתן מראש.
- 4.2. עבור קריאות שלא יוגדרו דחופות על הקבלן לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך תיקון הליקוי בתוך 5 ימים על פי הנחיית המועצה שתינתן מראש.
- 4.3. קריאה ארוכת טווח- 10 ימי עבודה

#### 5. ביטחון/ בטיחות:

5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שאתר העבודה הינו פתוח לשימוש ילדים, ולפיכך מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות למניעת נזקים ו/או תאונות כלשהם. הקבלן מתחייב לגדר כל פתח, בור חפירה וכו', וכן את אתר העבודה באופן שימנע כניסת ילדים, מפגעים להולכי רגל ויפריד באופן מוחלט את אתר העבודה מהאתר הפתוח לילדים. הקבלן יסמן את אתר העבודה (סימון מתאים לשעות היום והלילה) ויכין דרכי גישה חלופיות.

5.2. העסקת פועלים פלשתינאים ביישובי המועצה, בכפוף להנחיות רכז הבטחון / רבש"צ היישוב.

#### 6. חשבונות:

6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.

6.2. יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.

6.3. חריגים יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת 20%.

6.4. תנאי תשלום: שוטף +60 יום מיום ביצוע העבודה.

6.5. לא משולמות התייקרויות בפרויקט זה.

7. ביטוחים / ערבויות:

7.1. ערבות מכרז בסך 20,000 ₪ בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

7.2. ערבות ביצוע בסך 20,000 ₪ בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז

7.3. הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:

8.1. על הקבלן להמציא אישור ממכון התקנים המאשר שהמתקנים הינם בעלי תו תקן ישראלי או

אישור דגם למתקנים להם תקן כזה ו/או דגם מאושר ע"י מכון התקנים וזאת בטרם התקנת מתקן כלשהו.

#### 9. כללי:

9.1. תיאום וחיבור תשתיות זמניות לביצוע העבודה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

9.2. צריכת חשמל ומיים לצורך העבודות תהיה על חשבון הקבלן ותעשה בתיאום עם מזכיר הישוב.

9.3. דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה

9.4. פסולת הבניה ואלמנטים שפורקו יפוננו למקום פסולת מאושר.

9.5. דוגמאות של האביזרים והמתקנים יוגשו לאישור המזמין, עוד לפני הגעתם לאתר, בטווח זמן סביר. כל שוי"ע בחוזה ייבחן באופן קפדני ואין הנ"ל מחוייבים לאשר שווה ערך.

#### 10. הגשת הצעות:

10.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. דפי החוברת ייחתמו בכל דף.



## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

10.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.

10.3. יש להשלים אחוז הנחה בנספח המתאים בחוזה.

10.4. מועד אחרון להגשת ההצעות הינו **בתאריך 21.4.21 בשעה 12:00** במסירה ידנית

בלבד. לתיבת המכרזים של מ.א. מטה בנימין בשער בנימין.

### 11. שאלות הקבלנים:

11.1. שאלות הקבלנים יישלחו עד 14.4.21 בשעה 12:00. למייל [danit1@binyamin.org.il](mailto:danit1@binyamin.org.il).

11.2. שאלה שתשאל בע"פ לא תענה.

11.3. על הקבלנים לעקוב אחר הפרסום באתר המועצה, כל עדכון / שינוי / תוספת הבהרות

יפורסמו באתר.

12. פרוטוקול סיור הקבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירו חתום.

רשמה: ברכה כדורי

העתקים:

נוכחים