



י"ז סיון תשפ"א

28 מאי 2021

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 27/05/2021

מכרז מס' 21/2021 – עבודות גמר ותעודת גמר אולם ספורט כפר אדומים

נוכחים:

יואב צונץ – סמנכ"ל חכ"ל מטה בנימין
יהודה שבת- מנהל פרויקטים חכ"ל מטה בנימין
משה פרץ – פרץ הנדסה – מנהל הפרויקט

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1 הפרויקט הינו השלמת עבודות גמר ותעודת גמר אולם ספורט כפר אדומים.
- 1.2 נערך סיור באתר, הוצגו מיקום ודרכי הגישה לאתר הפרויקט.

2. חומר המכרז:

- 2.1 חומר המכרז מכיל חוזה ונספחים, תכניות, פרטים ואומדן.
- 2.2 המכרז הינו % מאומדן. מכרז פאושלי. אומדן הפרויקט 600,000 ₪ ללא מע"מ. עמידה בתאריך מסירת הפרויקט תקנה לקבלן בונוס בגובה 10% מאומדן. איחור במועד המסירה יגרור קנס בגובה 3,000 ₪ לכל יום איחור.
- 2.3 יתקבלו הצעות נמוכות/שוות/גבוהות מאומדן. הצעה שתוגש גבוהה מהאומדן ב-25% תיפסל.
- 2.4 קניית חומר תשולם במחלקת גביה במועצה ואיסוף בחברה הכלכלית.

3. תנאי סף:

- 3.1 סיווג קבלני דרוש: ענף 100, בהיקף כספי: ג' -1 לפחות.
- 3.2 סיור הקבלנים הינו חובה.
- 3.3 מכתבי המלצה מגופים ציבוריים ומרשויות מקומיות דומות על פיהם המציע ביצע עבודות דומות ובהיקף דומה בשלוש השנים האחרונות. ההמלצות תכלולנה אישור בדבר טיב העבודה ועמידה בלוח הזמנים.
- 3.4 כל תנאי הסף מופיעים בחוברת המכרז.

4. לוח זמנים:

- 4.1 מסירת הפרויקט בתאריך 10.8.2021

5. ביטחון \ בטיחות:

- 5.1 מובהר כי האולם נמצא בשימוש יומי ע"י ביה"ס. הנ"ל מחייב את הקבלן ביצוע העבודה בתיאום, לעיתים עבודה מחוץ לשעות העבודה המקובלות. יש לקחת בחשבון אישורי העדר עבירות מין ועמידה בהנחיות משרד החינוך בעבודה.



עם זאת מובהר כי מורכבות העבודה ידועה למפעילי האולם והתיאום יבוצע בגמישות להבטחת השלמת העבודה בתאריך המסירה החוזי.

- 5.2. ניתן להעסיק פועלים באתר זה בכפוף להנחיות רכז הביטחון, המשטרה והצבא.
- 5.3. יש למנות מנהל עבודה לפרויקט האחראי לבטיחות באתר ומאושר ע"י משרד העבודה.
- 5.4. העבודה מבוצעת בצמוד לבי"ס וכביש פעילים.

6. חשבונות:

- 6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל-5 בכל חודש בהתאם לנספח התשלומים.
- 6.2. יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.
- 6.3. החשבונות יוגשו במערכת הרמדור נט של המועצה לפי הרשאת שימוש שיקבל הקבלן.
- 6.4. חריגים יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת 10% הנחה.
- 6.5. תנאי תשלום: שוטף + 31 יום.

7. ערבויות:

- 7.1. ערבות או צ'ק בנקאי למכרז: 20,000 ₪ בתוקף עד 10.9.2021.
 - 7.2. ערבות ביצוע: 10% מערך הפרויקט תקף ל-06 חודשים.
 - 7.3. ערבות טיב: 2.5% למשך 12 חודשים.
- ערבות הטיב מתייחסת לעבודות אותן ביצע הקבלן.**

8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:

- 8.1. לוח זמנים ממוחשב.
- 8.2. הזמנת אלמנטי גמר.
- 8.3. קבלני משנה יאושרו ע"י מזמין העבודה בלבד בטופס ייעודי.

9. כללי:

- 9.1. פרוטוקול סיור הקבלנים והבהרות יפורסמו באתר המועצה ועל המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים.
- 9.2. למסמכי המכרז מצורפים מסמכי ביטוח והקבלן נדרש לעמוד בדרישות הביטוח כקבלן בינוי הפרויקט.
- 9.3. במסמכי המכרז נכללים בדיקות המעבדה שבוצעו ודו"חות היועצים השונים.
- 9.4. אין המועצה מתחייבת כי מסמכי המכרז כוללים את כל הנדרש להשלמת תעודת הגמר.
- 9.5. לאומדן הפרויקט מצורפת חוברת פרטים ונספחים לרבות תכנית בה מופיעים מס סעיפי האומדן בשיוך לסעיפים.
- 9.6. סעיפי וכמויות האומדן הינן לאומדנה בלבד ולא תתקבל כל טענה לסטייה ו/או לא יאושר כל חריג כתוצאה משינוי בני"ל.



- 9.7 באחריות הקבלן כחלק מהצעתו הפאושלית להשלים ביצוע הנדרש לקבלת תעודת גמר בהתאם לכל דרישה שתעלה מול כל גורם הנדרש אישורו לתעודת הגמר לרבות מועצה, מעבדות, אישורי יועצים, מסירה לגופים שונים כדוגמת חברת חשמל וכיבוי אש וכדו'.
- 9.8 מובהר כי אין המועצה מתחייבת להתקשרות ו/או מענה מהספקים השונים שעבדו בפרויקט נכון ליום סיום הקבלנים.
- 9.9 מבנה האולם מוזן בחשמל זמני בהספק A 40*3 וכחלק מהמכרז נדרש הקבלן להתקין לוח חשמל בקומת המרתף ולהשלים בדיקה וחיבור חשמל קבוע מול חברת חשמל.
- 9.10 קיים במבנה קו טלפון.
- 9.11 קיימים במבנה מערכת אזעקה ומצלמות.
- 9.12 קיימות תשתיות מים וחשמל לביצוע העבודה והשימוש בהן באחריות הקבלן ועל חשבונו. ע"י מונים בלבד.
- 9.13 דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה.
- 9.14 פסולת הבניה תפונה לאתר שפך מאושר. הצעת הקבלן תכלול פירוק ופינוי גדר פח זמנית הקיימת בהיקף המבנה.
- 9.15 דוגמאות האבזורים והפרטים, יוגשו לאישור המזמין, המתכננים והפיקוח, עוד לפני הגעתם לאתר, בתוך כ- 10 ימים מקבלת צו התחלת עבודה. כל שו"ע בחוזה ייבחן באופן קפדני ואין הנ"ל מחויבים לאשר שווה ערך.
- 9.16 הקבלן מתחייב להחזיר את המגרש והמבנה לקדמותו כפי שקיבל אותו בטרם תחילת עבודתו. בהתאם לכך הקבלן מתחייב להגן על המגרש והאלמנטים הקיימים במהלך עבודתו. הקבלן יצלם את המבנה בטרם תחילת עבודתו.
- 9.17 במקרה של סתירה במסמכי המכרז ותכניות יבוצע החמור מבניהם לטובת המזמין ללא עלות נוספת.
- 9.18 במהלך ביצוע הפרויקט תבוצע עבודת פיתוח ועבודות שונות במבנה ע"י קבלנים חיצוניים. על הקבלן לעבוד בתיאום עם הקבלנים ובצורה שתאפשר לקבלנים לקיים את עבודתם בצורה חלקה במקביל להשלמת עבודתו.
- 9.19 מובהר כי כל המידע הנמצא ברשות המזמין יעמוד לקבלן הזוכה ללא עיכוב.
- 9.20 על הקבלן הזוכה להיות נכון עבודה אינטנסיבית הכוללת שעות עבודה רבות ויכולת להבנה מהירה של השטח, הפרויקט ומורכבותו. מודגש כי לא תשולם לקבלן תוספת בגין עבודות לילה ועבודה בשעות חריגות.
- 9.21 כלל הגורמים במועצה ובוועדה רתומים לטובת קידום סיום הפרויקט והצלחתו. בהתאם לכך צו התחלת עבודה יינתן לקבלן הזוכה באופן מידי לאחר זכייתו.

9.22 לתשומת לב הקבלנים מצ"ב נספח י"א 1 לעבודות פיתוח המתווסף למסמכי המכרז.

תכולת העבודה בנספח י"א 1 תיכלל בהצעת הקבלן הפאושאלית.

10. הגשת הצעות:

- 10.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
- 10.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
- 10.3. יש להשלים אחוז הנחה בדף הצהוב בחוברת המכרז ולציין המחיר לאחר ההנחה.
- 10.4. מועד אחרון להגשת הצעות הינו בתאריך 10.06.2021 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים של מ.א. מטה בנימין.

11. שאלות הקבלנים ישלחו במייל (moshe@peretzeng.com) למשרד מנהל הפרויקט עד לתאריך 03.06.2021 בשעה 12:00. תשובות יוחזרו לכל המשתתפים. יש להחזיר התשובות חתומות עם כל מסמכי המכרז.

12. פרוטוקול סיור קבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירו חתום.

העתק:

נוכחים