



המועצה האזורית מטה בנימין

מכרז מסגרת פומבי מס' 2021 / 29

למתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

21 יוני 2021

המועצה האזורית מטה בנימין

אזור תעשייה שער בנימין
טל: 02-9977111

מכרז מסגרת פומבי מס' 29 / 2021

פניה לקבלת הצעות בעניין מתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

המועד האחרון להגשת הצעות

יום ראשון תאריך 27/06/2021 עד השעה 12:00

1. נשוא המכרז

- 1.1. המועצה האזורית מטה בנימין (להלן - המועצה ו/או המזמין), מזמינה הצעות מתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין (להלן: המכרז).
- 1.2. במסמכי המכרז ניתן לעיין ולהורידם ללא תשלום, מאתר האינטרנט של המועצה האזורית מטה בנימין החל מיום פרסום זה. יובהר, כי שינויים והבהרות יועלו ויפורסמו גם הם באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן.
- 1.3. השירותים כוללים מתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין (להלן- שרותי הדרכה) בימים ובשעות המופיעים בקול קורא של משרד החינוך "גנים ובתי הספר של החופש הגדול".
- 1.4. עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת לתקופה בנוסח המצורף.
- 1.5. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה למתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות ביישובים בבנימין בהתאם להוראות המועצה. הזמנת עבודה תוצא באופן מרוכז ע"י המועצה.
- 1.6. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 1.7. השירותים יבוצעו עבור המועצה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מנהל הרכש של המועצה.

2. תנאי סף להשתתפות -

- רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -
- 2.1. המציע בעל ניסיון במשך שלוש שנים בהפעלת קייטנות בהיקף של לפחות 6 יישובים בו זמנית, ובהיקף של 30 מדריכים.
- להוכחת האמור יצרף הספק להצעה המלצות או רשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, היקף הקייטנות, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון.

- 2.2. המציע הינו גוף מאושר להדרכת טיולים על ידי משרד החינוך. להוכחת האמור: יצרף המציע אישור בהתאם.
- 2.3. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:
- 3.1.1. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.1.2. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 3.1.3. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.1.4. אישור ניכוי מס במקור.
- 3.1.5. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ג' למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.
- 3.1.6. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.
- 3.1.7. כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

4. הצעת המציע

- 4.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 4.2. על המציע לנקוב בהצעתו הצעת מחיר כולל מע"מ, כאשר הצעת המחיר לא תעלה על 650 ₪ כולל מע"מ עבור כל ילד/ה.
- 4.1. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 4.2. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 4.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע רשאית המועצה לפסול אותה.
- 4.4. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

- 4.5. היה והמזיע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המזיע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 4.5.1. אישור עו"ד /רו"ח של המזיע בדבר מורשי החתימה של המזיע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המזיע.
- 4.5.2. העתק של תעודת התאגדות של המזיע.
- 4.6. היה והמזיע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המזיע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 4.6.1. אישור עו"ד /רו"ח של המזיע בדבר מורשי החתימה של המזיע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המזיע.
- 4.6.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

5. המועד להגשת הצעה ותוקפה

- 5.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בראש מסמך זה (להלן: "המועד להגשת הצעות"), במשרדי המועצה בא.ת. שער בנימין.
- אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז 29/2021. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.**
- 5.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 60 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 5.3. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו והמזיע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

6. הסכם וחובות מציע זוכה

- 6.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 6.2. **תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 6.3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה יתחייב לחתום על הסכם עם המועצה תוך 48 שעות ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה.

7. שאלות ובירורים

- 7.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי רכז מכרזים במועצה, תומר ישראלי עד ליום 24/06/21 בשעה 12:00 בדוא"ל TomerY@binyamin.org.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. את השאלות חובה לשלוח בקובץ word.
- 7.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תפורסמנה באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת שאלות.

- 8.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.
- 8.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 8.3. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים. למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמועצה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המועצה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר. המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המועצה עם כל אחד מהזוכים. ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצידו להשוות הצעתו.
- 8.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 8.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 8.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 8.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.9. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 8.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

**בברכה,
ישראל גנץ**

ראש המועצה האזורית מטה בנימין

נספח ב'

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולתחייב בשמה כדין	_____ מ
_____ ה"ה ת.ז.	(להלן: "הספק")
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2021/29 למתן שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ובכל הנחייה / קול קורא/ נוהל של משרד החינוך ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל מח' צהרונים וקייטנות במועצה או מי מטעמו (להלן- המנהל).

התחייבויות הספק .2

- 2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את שרותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין (להלן – **שירותי ההדרכה**) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
- 2.2. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת שירותי ההדרכה, לרבות רישיון עסק, ככל שעסקו טעון רישיון עסק ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.
- 2.4. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 2.6. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.7. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

הזמנת עבודה .3

- 3.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת שירותי ההדרכה בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן – **הזמנת העבודה**).
- 3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף ומספר בתי הספר והגנים הנדרש (כאשר הצפי לשנת 2021 12 יישובים וצורך ב- 70 מדריכים).

תמורה .4

- 4.1. המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם בהתאם להצעת המציע במכפלת מספר הילדים שיירשמו בפועל לקייטנות.
- 4.2. מובהר בזאת כי המועצה לא מתחייבת לרכוש מהספק שירותי הדרכה בהיקף כלשהו.
- 4.3. התשלום לספק יתבצע תוך 30 יום ממשירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.
- 4.4. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בהצעת הספק במכרז – המצורפת להסכם.
- 4.5. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4.6. למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה (12 חודשים) ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת ותוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק.
- 6.3. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעוד 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ולא יותר מ 36 חודשים (3 שנים במצטבר) מיום חתימה על ההסכם. בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 6.4. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופת הארכה הוראות הסכם זה.
- 6.5. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותי הדרכה כלשהו ו/או בכלל. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהני"ל.

- 7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 1-3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

9. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 9.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 9.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 9.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

10. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 10.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 10.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

10.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השרותים.

11. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

12. כתובת הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

13. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

נספח ג'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל הספק _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה לספק [יש

לסמן X במקום המתאים]:

○ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

○ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין (להלן - המועצה)
ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 29/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

הצעת הספק וכתב כמויות

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז פומבי מכרז מסגרת מס' 29/2021 למתן שירותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למתן שירותי הדרכה, בניית תוכן ותפעול קייטנות בבנימין עבור המועצה האזורית מטה בנימין, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, הובלות, פריקה, הרכבה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית המועצה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר. כמו כן ידוע לנו כי תנתן עדיפות לתוצרת הארץ.
5. ידוע לנו כי המועצה רשאית לבחור יותר מזוכה 1 במכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמועצה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המועצה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.

המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המועצה עם כל אחד מהזוכים.

ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצידו להשוות הצעתו.

הצעת המחיר

6. הצעתנו : _____ ש"ח, עבור כל ילד/ה בקייטנה (המחירים כוללים מע"מ). אין לנקוב בסכום העולה על 650 ש"ח לילד.
7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.

8. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.

9. עמידה במועדים הקבועים בהסכם ובהוראות והנחיות משרד החינוך.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____ מס' נייד: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

דוא"ל של הנהלת חשבונות: _____

מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____