

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

1. הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז פומבי 44/2021 לצוות אחזקת כבישים ומדרכות ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

#### מהות העבודה

1.1. הצוות יכלול ראש צוות שהינו בעל הסמכת "מנהל עבודה" ו "ממונה בטיחות" ובעל רשיון נהיגה דרגה ג', 2 עובדים המאושרים על ידי קב"ט המועצה, ושומר חמוש. ראש הצוות יכול לשמש גם כשומר במידה והוא בעל רישון לנשיאת נשק וחמוש. כלל חברי הצוות צריכים להיות בעלי אישור היעדר עבירות מין בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו-2006. הצוות יצויד ברכב ובציוד כמפורט בנספח 3.

1.2. הצוות יהיה אחראי על ביצוע עבודות פיתוח מקומיות ותיקונים יזומים במדרכות ובכבישים בהתאם לתוכנית עבודה שתינתן על ידי המועצה. התיקונים יכללו בין היתר, אך לא רק, טיפול בשורשי עצים, סדקים, שקיעת משתלבות, תיקון קולטני ניקוז, התאמת שוחות, הצבת/החלפת תמרורים, הצבה/החלפה של מעקות, צביעת חניות נכים, צביעה נקודתית של מעברי חציה בסמיכות למוס"ח, ביצוע במפרים, ביצוע אי תנועה וכדו'.

1.3. הצוות יתן מענה בכל שעות היממה לקריאות חירום למפגעים בטיחותיים ומתן מענה או פתרון זמני וזאת בתוך שעה וחצי מרגע הקריאה. קריאות החירום יהיו בין היתר, אך לא רק, בסגירת בורות בכבישים ובמדרכות, סימון מפגעי בטיחות כגון שוליים שקרסו, פינוי סלע על הכביש, סגירת צירים בשטפונות, פינוי ענפים שנפלו על הכביש, סיוע בפנוי שלגים וכדו'.

1.4. מצורף כנספח 4 רשימה משוערת של כמות החומרים העיקריים הצפויים במהלך שנת עבודה. מובהר כי רשימה זו הינה משוערת בלבד ואיננה מחייבת את המועצה ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין שימוש או אי שימוש בחומרים אלה או באחרים.

1.5. הצוות יעבור השתלמות בטיחות בהתאם לדרישות החוק, ועל המציע הזוכה יהיה להציג למועצה הוכחות לעמידת הצוות בהשתלמות זאת.

#### 2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

2.1 על המציע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום שני 22.11.2021 בשעה 11:00, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באיזור התעשייה שער בנימין.

2.2 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 35,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 08/03/2022. נוסח הערבות

יהיה לפי המפורט **נספח 1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.

2.2.1 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

2.2.2 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

2.2.3 הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו נתקבל, אם הקבלן שהצעתו נתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

2.3 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בלפחות 5 פרויקטים, שסיים את ביצוען בתוך 2 השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז, בתחום עבודות פיתוח ותשתיות ובהיקף מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪ בתוספת מע"מ, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של לא פחות מ- 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.

מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה שצירף לפי ס' 3.5 ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

2.4 על המציע לנקוב באחוז הנחה עבור יום עבודה לצוות וכן באחוז הנחה נפרד למחירון דקל לעבודות קטנות עבור עלות החומרים ופועלים נוספים ושאר הסעיפים המופיעים במחירון דקל לעבודות קטנות. הצעה שתהיה שווה למחיר הבסיס ו/או למחירון דקל לעבודות קטנות או גבוהה ממנה תיפסל על הסף

### **3. צרוף מסמכים להצעה:**

**על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

3.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.4 על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו קבלן רשום בישראל בפנקס הקבלנים בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 המצביע על עמידתו בתנאי ס' 2.1.

3.5 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סי' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח 2** לפי הפירוט הבא:

3.5.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרוייקט מועד סיומו והיקפו.

3.5.1.1 ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף המלצה כתובה בשם **מנכ"ל המועצה** ו/או בשם **מנהל מנהל תפעול** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השרותים ושביעות רצון כללית.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.5.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

3.5.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרוייקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

3.6 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

3.7 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

#### 4. ההצעה

4.1 על המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא נותן למחיר הבסיס עבור יום עבודה לצוות וכן באחוז הנחה נפרד למחירון דקל לעבודות קטנות עבור עלות החומרים ופועלים נוספים ושאר הסעיפים המופיעים במחירון דקל לעבודות קטנות. ניתן ליתן הנחות באחוזים שלמים ושברי אחוזים.

מחיר הבסיס ליום עבודה לצוות הינו 3,500 ₪ בתוספת מע"מ.

## הצעה שתהיה שווה למחיר הבסיס או גבוהה ממנו תיפסל על הסף.

שיעור ההנחה המינימאלי למחירון דקל לעבודות קטנות ולחומרים הינו 15%  
הצעה שתהיה שווה לשיעור ההנחה המינימאלי למחירון דקל לעבודות קטנות או  
נמוכה ממנו תיפסל על הסף.

4.2 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים  
המופיעים במסמכים המצורפים וכן על גבי התכניות המצורפות, ולדאוג להחזיר את  
כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

4.3 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור  
התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), עד ליום רביעי ה-  
08.12.2021, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס'  
המכרז: 44/2021.  
מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

5.4 הצעת הקבלן תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך  
תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.

4.5 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם  
תמורתם סך של 500₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.  
ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242.

4.6 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל:  
[tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך 28.11.2021 בשעה 12:00.  
התשובה/הבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים –  
מכרזי קבלנים.

## כללי

5. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, כמפורט בטבלת ההצעה, הם רכושה של  
המועצה והם ניתנים לקבלן בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על הקבלן להחזירם  
למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה  
או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

## 7. ניסיון קודם:

7.1 המועצה רשאית לשקול את ההצעות על פי אמות מידה שיביאו בחשבון בין  
היתר ניסיון קודם כנ"ל.

7.2 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים עימם היתה בקשר חוזי  
לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו בתנאי הסכמים  
קודמים.

7.3 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים שביצעו עבודות דומות  
לנשוא המכרז, כקבלני משנה עבור קבלנים ואשר לדעת המפקח, היו  
אחראיים לאי עמידת הקבלנים בתנאי הסכם עמם.

8. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל  
סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו  
הצעות במכרז זה.

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות למסור לביצוע את כל העבודה, או חלק ממנה ו/או לבטל פרטים מתוך העבודה ו/או לחלק את העבודה בין המציעים השונים.
10. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה. אין בכך כדי למנוע מהזוכה מלהעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, בהתאם לשאר הוראות החוזה.
11. הקבלן מתחייב כי תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על החוזה עם המועצה, אחרת תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שהגיש לה.

ישראל גנץ  
ראש המועצה

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 44/2020

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחוזה שיחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל להעמיד רכב, ציוד ועובדים כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.  
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה ואת אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. מחיר הבסיס ליום עבודה לצוות הינו 3,500 ₪ בתוספת מע"מ

הנחה % \_\_\_\_\_ :

13. שיעור הנחה מינימאלי למחירון דקל לעבודות קטנות וחומרים הינו 15% :

הנחה % \_\_\_\_\_ :

שם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד:

\_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל:

\_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

המציע

## דוגמה לניקוד הצעות:

$$P = \text{ציון משוקלל}$$

$$A = \text{ניקוד הנחה ליום עבודה} - A1/A2 * 80$$

A1 – הצעת המציע A2 – ההצעה הטובה ביותר

$$B = \text{ניקוד הנחה למחירון דקל לעבודות קטנות} - B1/B2 * 20$$

B1 – הצעת המציע B2 – ההצעה הטובה ביותר

$$P = B + A - \text{הניקוד המשוקלל}$$

מציע ג	מציע ב	מציע א	
15%	20%	10%	יום עבודה
25%	16%	20%	מחירון דקל
$80 = (25/25 * 20) + (15/20 * 80)$	$92.8 = (16/25 * 20) + (20/20 * 80)$	$56 = (20/25 * 20) + (10/20 * 80)$	חישוב

ההצעה הזוכה תהיה הצעתו של מציע ב' שקיבל 92.8 נקודות.

## נספח 1

### נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
המועצה אזורית מטה בנימין (להלן – "המועצה")

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 44/2020 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד 08/03/2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

נספח 2

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>שנת סיום הפרוייקט</u>	<u>התמורה הכוללת בתוספת מע"מ</u>	<u>תאור/פירוט הפרוייקט</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

### נספח 3

#### פירוט רכב וציוד שיהיה לצוות

##### רכב-

לצוות יהיה טנדר או משאית עירונית 4 על 4 דבל קבינה (כדוגמת- סילברדו, דוגי ראם, 350F) - עד 5 שנים על הכביש.

מיתוג- הרכב יהיה ממותג בשלטים לפי דרישות המועצה, באחריות הקבלן לבצע ללא עלות. (מועצה אזורית מטה בנימין, צוות תיקוני כבישים ומדרכות מוא"ז מטה בנימין).  
עגלה- לצוות תהיה עגלה נגררת מחוזקת במידות 2 על 1.35 מ', שילדה מחוזקת שעליה מתקן חץ עם תאורת לד במידות 1.5 על 1.5 מ'.

**ברכב יהיו הכלים הבאים :** (כל ציוד שיידרש לטובת ביצוע העבודה לפי דרישת מנהל המחלקה או דרישת העבודה).

גיבקה, מסור כביש, מסור לגיזום עצים, טוריות, פיושי, מקוש פטיש 5/2 ק"ג, מברגה אימפקת, דיסק נטען 4", פטישון, קונגו, גנרטור KVA4, תורן תאורה עד גובה 4 מ' עם 2 פנסי הצף 100 W, 5 קונוסים בגובה 75 ס"מ, 10 תמרור 21 על בזנט, 20 שקי אספלט קר, 5 פחים 18 ק"ג מצע סוג K, שק מלט, 2 פחים חול ים אמבטיה להכנת בטון, מסטרינות, פח 18 ק"ג ביטומן לסגירת סדקים אלמניה, רולר לצבע, טרפנטין, פח 18 ק"ג צבע קוליויר לכבישים לבן, מיכל 10 לי' בנזין, מיכל מים 20 לי', 2 חרמש לגיזום עשביה, צנרות כבוי אש 50 מ"מ עם מזנק, מפתח לברז כבוי אש, סולם עד גובה 2 מ', ווסטים זוהרים, קסדות מגן ס"סל אדום לבן לסימון מפגעים.

## נספח 4

### הערכת כמויות שנתית

להלן רשימה משוערת של חומרים בהם הצוות ישתמש במהלך שנת עבודה :

- 1600 יח' שקי אספלט קר 25 ק"ג.
- 150 יח' שק בטון מוכן ,
- 50 יח' מעקות בטיחות .
- 60 יח' אבן שפה כביש
- 40 מ"ר משתלבות 10 על 20
- 60 טון מצע סוג א' .
- 10 יח' טבעת ומכסה למנהול בקוטר 80 ס"מ לכביש .
- 12 יח' טבעת ורשת לקולטן ניקוז.

יצוין כי רשימה זו הינה משוערת בלבד ואיננה מחייבת את המועצה ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין שימוש או אי שימוש בחומרים אלה או באחרים.

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ תש"פ  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 202

**ב ין :** מועצה אזורית מטה בנימין  
(להלן – "המועצה")

### מצד אחד

**ל ב ין :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן – "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בקיומו של צוות תיקון כבישים ומדרכות (להלן: "הצוות") ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "עבודות התיקונים") **מכרז פומבי 44/2020;**

**הואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות התיקונים, ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

**הואיל:** והקבלן הגיש הצעתו במסגרת מכרז, וועדת המכרזים אישרה הצעתו;

**הואיל:** והמועצה מעוניינת שעבודות התיקונים יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת **מסמך ב.**

**הואיל:** והקבלן מעוניין לבצע את עבודות התיקונים, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

**הואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

### אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. (א) המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
(ב) כל מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. (א) המועצה מזמינה בזאת מן הקבלן את הצוות לצורך ביצוע עבודות התיקונים והקבלן מתחייב להעמיד את הצוות לטובת עבודות התיקונים, הכל כמפורט ובכפוף להסכם ולנספחים לו.  
(ב) הצוות יכלול ראש צוות שהינו בעל הסמכת "מנהל עבודה" ו "ממונה בטיחות" ובעל רשיון נהיגה דרגה ג', 2 עובדים המאושרים על ידי קב"ט המועצה, ושומר חמוש. ראש הצוות יכול לשמש גם כשומר במידה והוא בעל רישון לנשיאת נשק וחמוש.

כלל חברי הצוות צריכים להיות בעלי אישור היעדר עבירות מין בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו-2006.  
הצוות יצייד ברכב ובציוד כמפורט בנספח 3.

3. (א) תקופת תוקפו של הסכם זה הוא ל 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_.
- (ב) למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה בארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת. האריכה המועצה את תוקפו של ההסכם יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההארכה.
- (ג) על אף האמור בסעיף 3 (א) ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 7 להסכם, ידוע לקבלן והינו מסכים לכך כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו של הקבלן לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו, אם בוצעו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה כאמור.

#### 4. נהלי העבודה:

- א. נציג המועצה יעביר לראש הצוות את פניות המוקד ותיעדוף העבודה וזאת באמצעות אפליקציה ייעודית. הנחיות נציג המועצה לגבי יום העבודה הבא יועברו עד לשעה 17:00 בכל יום, באחריות ראש הצוות לבצע תיאום טלפוני עם מזכירי הישובים בהם אמור הצוות לעבוד ביום המחרת.
- ב. הקבלן יהא כפוף לביצוע הוראותיו המקצועיות ולהוראות אדמיניסטרטיביות של המפקח על עבודותיו.
- ג. הצוות יתייצב בכל יום עבודה בשעה 07:00 במחסני המועצה ביישוב עפרה לצורך הצטיידות בחומרי גלם לקראת תחילת העבודה.
- ד. הצוות יבצע את העבודה בשקדנות ובמסירות, בהתאם לכל נהלי העבודה המחייבים (נעליים סגורות, כפפות, ווסטים זוהרים, העמדת קונוסים, התקן חץ וכיוצא באלה).
- ה. בסיום עבודה על כל פנייה ראש הצוות ידווח באמצעות האפליקציה על סגירת הפניה ויצרף תמונות של העבודות שבוצעו.
- ו. על הצוות לסגור לפחות 6 פניות ביום בממוצע חודשי.
- ז. הצוות יבצע את עבודות התיקונים בשעות היום בלבד ולא בשבתות וחגים.
- ח. הצוות יהיה אחראי לסילוק כל פסולת שנגרמה על ידו במהלך ביצוע עבודות התיקונים לאתרי ומיכלי אשפה מורשים בתחום המועצה.
- ט. יום עבודה של הצוות נמשך 8.5 שעות הכוללות חצי שעת הפסקת צהריים. בסיום יום העבודה על הצוות להתייצב במחסן בעפרה להחזרת הציוד.
- י. באחריות ראש הצוות לעדכן את נציג המועצה בזמן אמת ביחס לכל בעיה ו/או תקלה ו/או חוסר תיאום ו/או הפרעה לביצוע עבודה ו/או תאונת עבודה. לא תתקבל טענה מאת הקבלן על חוסר יכולת ביצוע עבודה ואי עמידה ביעדים כאמור בסעיף קטן ה' לעיל באם לא התקבל דיווח בזמן אמת אצל נציג המועצה.

#### 5. התמורה

- (א) בתמורה להעמדת הצוות לצורך ביצוע עבודות התיקונים ובתמורה לביצוע התיקונים, כמפורט במסמכי המכרז, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ ליום בתוספת עלות החומרים על פי מחירון דקל בהתאם להנחה שבהצעת הקבלן.
- (ב) התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.

- ג) למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד) לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- ה) מדי חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון עבור ביצוע העבודה בחודש הקודם בתוספת מע"מ כדין.
- ו) הקבלן יצרף דו"ח, בו יפרט את פרטי עבודתו בתקופה שבגינה הונפקה החשבון.
- ז) הקבלן ידאג להגיש את דו"ח העבודה החודשי בגין החודש החולף לחתימתם של מפקח מטעם המועצה (להלן – "המפקח") ו/או מי שמונה מטעמה, בו יציין את הימים בהם ניתן שירות וכן את רשימת החומרים.
- ח) המועצה תשלם לקבלן שוטף + 60 יום מיום קבלת הדו"ח המאושר והחשבון. המועצה רשאית שלא לאשר את הדו"ח והחשבון, כולם או חלקם, ככל והיא סבורה כי הקבלן לא ביצע את העבודה האמורה בדו"ח ובחשבון. בנוסף רשאית המועצה לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.
6. א) הקבלן מתחייב לבצע את עבודות התיקונים כמפורט **במסמך א'** לשביעות רצון המפקח שנתמנה על ידי המועצה לעניין זה.
- ב) במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויות מהתחייבויותיו, רשאית המועצה לבצע את עבודות התיקונים בעצמה או באמצעות קבלן אחר, ובמקרה זה:
- (1) לא יגיע לקבלן כל סכום שהוא.
  - (2) הקבלן ישלם למועצה כל סכום שהמועצה זקפה על חשבון ביצוע עבודות התיקונים בעצמה, או נאלצה לשלם עקב ביצוע העבודות ע"י אדם או גוף אחר, והסכום ששולם הוא מעבר להתחייבויותיה לקבלן.
  - (3) המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום שזקפה או הוציאה כאמור, מחשבון הקבלן.
  - (4) המועצה תהא נאמנה על חשבונה ואישור גזבר המועצה כי סכום כלשהו נזקף או שולם, יהווה ראיה מכרעת לתשלומו.
7. א) החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כיאות, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- ב) אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 10 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שינקב בהודעה.
- ג) עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 7 (א) לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- ד) סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.
8. א) הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע עבודות התיקונים.
- ב) הקבלן יספק על פי הזמנת המפקח את כל כמות החומרים הנדרשים לביצוע עבודות התיקונים. כלל החומרים יסופקו ויאוחסנו במחסני המועצה ביישוב עפרה.

- ג) הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע עבודות התיקונים, כמפורט **במסמך א'**, ואף ישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- ד) הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.
- ה) אם יהיו דרושים רשיונות לצורך ביצוע עבודות הניקיון עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.
- ו) הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.
- ז) הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.
- ח) הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הצוות, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הצוות ו/או הקבלן או מי מטעמו.
- ט) נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשאה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- י) הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הצוות ו/או הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- יא) לצורך הבטחת התשלומים הנזכרים בס"ק (ו), באם יהא צורך לשלם, יבטח הקבלן על חשבונו את עובדיו בביטוח לאומי, וכן בביטוח צד שלישי וביטוח מעבידים.
- בפוליסת הביטוח תהא הוראה כי המבטח לא יהיה זכאי לחזור בתביעת שיבוב כנגד המועצה ומי מטעמה.
- יב) עותק מפוליסת הביטוח יומצא למועצה ביום החתימה על הסכם זה, בתוספת אישור המבטח כי הפוליסה לא תבוטל אלא בהסכמת המועצה, לרבות מחמת שהקבלן לא שילם לחברת הביטוח תשלום כלשהו המגיע ממנו.
- הקבלן אף ימציא למועצה בתוך 30 ימים מיום החתימה על הסכם זה, אישור מתאים מהביטוח הלאומי על ביטוח עובדיו.
- יג) אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים שעליו לבצע לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לבצע הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות על חשבון הקבלן, והמועצה תהא זכאית לנכות מיידית הסכומים הנ"ל ששולמו על ידה מהתשלום הקרוב שיגיע לקבלן.

9. ערבות לביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב כנספח 5 לחוזה, חתומה כדין, בסך של 35,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע"). הוארך החוזה כאמור בסעיף 3 לעיל, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.
- ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- ד. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- ה. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- ז. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
10. (א) הקבלן יעביר למועצה קודם לחתימת הסכם זה את רשימת עובדיו המיועדים לבצע האמור בהסכם זה, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי האם לאשר העסקת אותו עובד.
- (ב) הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות התיקונים לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.
- (ג) אין באמור בס"ק (א) וס"ק (ב) כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובד מטעם הקבלן, והקבלן אף יידע על כך את עובדיו.
- (ד) הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- (ה) הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק וכן לשלם להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי דין.

11. המועצה תהיה רשאית לקזז לקבלן מהתשלום האמור בסעיף 4 את הסכומים הבאים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

הסיבה	סכום
אי התייצבות ליום עבודה	1000 ₪
איחור ו/או סיום יום עבודה לפני הזמן ללא תיאום עם המנהל מטעם המועצה	500 ₪
חוסר בצידוד הנדרש כמופיע <b>בנספח 3</b>	1000 ₪
אי עמידה ביעד החודשי (בממוצע חודשי סגירת 6 פניות בכל יום עבודה)	400 ₪ לכל פניה להשלמת הממוצע ל 6 במכפלת סך ימי העבודה בחודש.

12. (א) הסכם זה הוא הסכם קבלני לפי חוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974.  
 (ב) מוסכם בין הצדדים, כי בין המועצה לקבלן ו/או עובדיו, לא יחולו יחסי עובד-מעביד.
13. הקבלן יבטח על חשבונו את העובדים, הצידוד וכן כל אדם או חפץ העלולים להינזק כתוצאה מביצוע עבודות התיקונים או בקשר להן, לרבות כל נזק שייגרם למועצה, לו לעצמו או לכל צד ג' אחר או לרכוש, הכל בהתאם לנספח אישורי הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 6**.
14. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.
15. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.
16. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.
17. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה: \_\_\_\_\_

הקבלן: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ **ה ק ב ל ן**

\_\_\_\_\_ **ה מ ו ע צ א**

## נספח 5

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין  
את שער בנימין

א.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 44/2021 לצוות אחזקת כבישים ומדרכות ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין
2. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש \_\_\_\_\_, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית מטה בנימין, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
5. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק  
\_\_\_\_\_

## נספח 6

### אישורי עריכת ביטוח

מצורפים בנפרד 2 קבצים של נספחי אישורי קיום בטוחים.