

מסמך א'

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז מסגרת פומבי 52/2021 - מתכלל קורונה

הזמנת הצעה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות עבור מתכלל קורונה (להלן: "המתכלל") של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

1. מהות התפקיד

במסגרת מכרז זה, אחראי המתכלל, בין היתר, לנושאים הבאים:

- א. אחראי לניהול מכלול הקורונה המועצתי הכולל נציגים ממגוון רחב של אגפים (תקשורת, בריאות, קהילה, חינוך ועוד).
- ב. העברת נהלים מטעם גורמי השלטון המרכזי לעובדים ולתושבים באמצעות ערוצי התקשורת המועצתיים.
- ג. הגדרת תהליכים הנדרשים על פי ההנחיות לניהול סיכונים נכון של תושבי הרשות בכלל ועובדי המועצה בפרט.
- ד. גורם מקשר אל מול משרד הבריאות, נציגי פקע"ר, מגן ישראל ועוד על מנת להעביר את הנחיות הממשלה לתושבים ולעובדים.
- ה. ממונה הקורונה המועצתי אמון על הבאת מתחמי בדיקות וחיסונים ותפעולם השוטף.
- ו. איש קשר עבור נציגי הישובים השונים במתן הנחיות ושאלות העולות מהשטח.
- ז. אחראי על הקשר עם רשויות האכיפה (משטרה וכד') ומול גורמים הדואגים למניעת שרשראות הדבקה (חוקרים של משהב"ר וצוותי צט"מ של פקע"ר).
- ח. במידה והרשות תחליט לפתוח חמ"ל חקירות עצמאי יהיה ממונה הקורונה אחראי לתפעול וניהול באמצעות כח אדם שיוקצה לכך.
- ט. הצגת תמונת מצב שוטפת ומגמות תחלואה לחברי המכלול המועצתי ולהנהלת המועצה.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- א. ניסיון מוכח של 6 חודשים לפחות בעבודה בנושא הקורונה ברשויות מקומיות מעל 50,000 תושבים.
 - ב. על המציע להשתתף במפגש הבהרות שיתקיים ביום רביעי 29.12.2021 בשעה 14:30, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באזור התעשייה שער בנימין.

3. דרישות נוספות

- א. על המציע להיות בעל יכולת לימוד גבוהה, יסודי ודייקן.
- ב. על המציע להיות בעל תודעת שירות גבוהה.
- ג. על המציע להיות בעל יכולת התבטאות גבוהה מאד בעברית.
- ד. על המציע להיות בעל שליטה מלאה בעולם האינטרנט, לרבות התמצאות ברשתות חברתיות ופורומים.

- ה. על המציע להיות זמין לעבודה זו 24/7.
- ו. הזוכה במכרז יידרש להגיע פעם בשבוע לפחות לפגישות שוטפות במשרדי המועצה שבשער בנימין.
- ז. הזוכה במכרז יידרש להגיע עצמאית לכל מקום שיידרש בתחומי המועצה.
4. **תקופת ההתקשרות:** עד 3 שנים. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז.

5. צרוף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- 5.1 על המציע לצרף אישור תקף בדבר נכיו מס הכנסה במקור.
- 5.2 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 5.3 על המציע להגיש, את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**) כשהוא חתום.
- 5.4 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כמסמך ד'**.
- 5.5 לצורך הוכחת ניסיון מקצועי בתנאי סעיף 2.א לעיל, על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה המצורפת **כמסמך ג'** לפי הפירוט הבא:
- 5.5.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על התפקיד ותקופת ביצוע העבודה.
- 5.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין.

6. הבהרות

- 6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **03.01.2022** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד.**

6.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

- 6.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. ההצעה

- 7.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחיר הבסיס הקבוע בטופס הצעת המחיר (**מסמך ב'**).
- 7.2 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 7.3 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), עד ליום רביעי ה- 06.01.2022, עד השעה

12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז : 52/2021. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה :

- 8.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים : בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדה מקצועית, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 8.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן :
 - א. הצעת מחיר תהווה 60% מהניקוד.
 - ב. התרשמות כללית, ניסיון, המלצות וראיון תהווה 40% מהניקוד.
9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי
10. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
11. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
12. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
15. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
16. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

בכבוד רב

ישראל גנץ

ראש המועצה

מסמך ב'

לכבוד
המועצה האזורית
"מטה בנימין"

א. ג. נ.,

הצעת מחיר

מכרז פומבי 52/2021 - מכרז מסגרת למתכלל קורונה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מצהיר כי התמורה הנ"ל כוללת את כל הנדרש לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה.
3. אני מתחייב, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, אתחיל את ביצוע העבודה בתוך 7 ימים מעת ההודעה על הזכייה.
4. ידוע לי, כי היקף העבודה הינו כ- 150 שעות עבודה חודשיות. עם זאת המועצה שומרה לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקפי העבודה בהתאם לצרכיה.
5. התשלום יתבצע ע"י המועצה עד 30 יום לאחר החודש השוטף שבו יוגשו החשבונית והדו"ח בהתאם לאמור לעיל.

על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחיר הבסיס:

מחיר הבסיס לשעה : 220 ₪ (לא כולל מע"מ)

אחוז הנחה : _____ %

אחוז הנחה במילים : _____

שם המציע : _____

טלפון נייד : _____

דוא"ל : _____

כתובת : _____

חתימה + חותמת _____

תאריך : _____

מסמך ג'

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תפקיד ותקופת ביצוע העבודה</u>	<u>רשות בה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>			
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>

מסמך ד'

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:

" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה".

2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 52/2021 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע: _____

_____ חתימת המציע

תאריך: _____