

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 01/2022 למתן שירותי ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והבניה ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות המכרז:

- 1.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים, כמפורט במכרז.
- 1.2. הזוכה יספק למועצה שירותי קידום פרויקטים, החל מהשלב הרעיוני ועד לסוף תקופת הבדק. שירותי הזוכה, יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 1.3. קידום הפרוייקט החל משלב רעיוני ועד לתום תקופת הבדק.
- 1.4. תיאום בין הגורמים השונים בפרוייקט כגון המזמין, גורמים סטטוטוריים/משרדים ממשלתיים הנוגעים בקידום הפרוייקט ועדת תכנון ובניה, ועדת תמרור, ועדת מחוזית, משרד הבריאות, רשויות הניקוז, רשות המים, וכל גורם שיידרש כחלק מהפרוייקט.
- 1.5. ניהול הפרוייקט במסגרת התקציבית שנקבעה, בלוח הזמנים שנקבע, ובאיכות הנדרשת לפי התכנון וכל ההנחיות.
- 1.6. ביצוע בקרה על אופן עבודתם של הקבלן ויועצים אחרים למזמין.
- 1.7. ביצוע בקרה על הקבלן בנושאי תקציב, לוחות זמנים וטיב הביצוע, ויודא עמידת הקבלן בדרישות החוזה.
- 1.8. ניהול סיכונים ומניעת חסמים כלשהם בכל שלבי הפרוייקט.
- 1.9. הגשת דיווחים למזמין ולגופים על פי ההנחיות, והתרעה מפני חריגות הנדסיות, חריגות לוי"ז וחריגות כספיות הצפויות בפרוייקט.
- 1.10. יודא עבודה עפ"י כל הנחיות הבטיחות.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 2.1. על המציע להשתתף במפגש הבהרות שיתקיים **ביום ראשון 16.01.2022 בשעה 09:30**, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באיזור התעשייה שער בנימין.
- 2.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 5,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **05/01/2022**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **נספח 1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
 - 2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
 - 2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
 - 2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו נתקבל, אם הקבלן שהצעתו נתקבל על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 2.3. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות תשתיות ציבוריות עבור לפחות 2 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים / תאגידים בלפחות 5 פרויקטים כמפורט להלן:
 - א. 2 פרויקטים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 5 מיליון לכל פרויקט, שהסתיימו במהלך ארבע השנים האחרונות.

ב. 3 פרויקטים, בהיקף כספי שלא יפחת מ- 1 מל"ש ולא עלה על 5 מל"ש לכל פרויקט שהסתיימו ב 4 שנים האחרונות.
לפחות אחד מחמשת הפרויקטים הנ"ל צריך להיות עבור רשות מקומית/תאגיד בשטחי יו"ש.

2.4. המציע מעסיק לפחות שני עובדים - מהנדסים או הנדסאים מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית/סביבתית, בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות כל אחד מהם, במתן שירותי ניהול פרויקטים של תשתיות ציבוריות עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים.

בסעיף זה:

"מהנדסים", הכוונה למי שרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית.

"הנדסאים", הכוונה למי שרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

"מעסיק", הכוונה ליחסי עובד מעביד או העסקה כ"פריילנסר" (מיקור חוץ).

2.5. על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחירי הבסיס. הצעה שתהיה שווה או גבוהה ממחירי הבסיס תפסל.

2.6. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צירוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1977.

3.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968.

3.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.4. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספת 2** לפי הפירוט הבא:

3.4.1. המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרוייקט מועד סיומו והיקפו.

3.4.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.4.3. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

3.4.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

3.5 לצורך הוכחה לעמידה בתנאי סף שבסעיף 2.4 על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי רואה חשבון המעידה כי הינו מעסיק 2 מהנדסים ו/או הנדסאים כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

3.6 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

3.7 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחותימה.

4. הבהרות

4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 23.01.2022 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**

4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויבאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

5. ההצעה

5.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחירי הבסיס. אחוז ההנחה יחול על כל סוגי הפרויקטים.

מחירי הבסיס(אינם כוללים מע"מ):

א. פרויקט של עד 1 מלש"ח 4.5%

ב. פרויקט מעל 1 מלש"ח ופחות מ- 5 מלש"ח 4%

ג. פרויקט מעל 5 מלש"ח 3.75%

דוגמה להצעה:

הצעה של 10% הנחה על מחירי הבסיס פירושה:

פרויקט של עד 1 מלש"ח = מחיר הבסיס הינו- 4.5%. הנחה של 10% על מחיר הבסיס הינה 0.45% הנחה. מכאן שהמציע יקבל בתמורה למתן השירותים 4.05% מערך הפרויקט.

כלומר על פרויקט בעלות של 1 מלש"ח יקבל המציע 4.05% מעלות הפרויקט השווה בדוגמה זאת ל 40,050 ₪.

5.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 1000 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

5.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים וכן על גבי התכניות המצורפות, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

5.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום ראשון ה- 30.01.2022, עד

השעה **12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **01/2022**.
מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

5.5. הצעת הקבלן תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.

6. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
7. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
12. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור, גם במקרה של התמשכות הליכי התכנון והביצוע.
13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
14. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ולהכריז גם עליהם כזוכים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
15. תוקף ההתקשרות: עד 5 שנים - כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות ממתכננים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
17. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
18. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
19. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

ישראל גנץ
ראש המועצה

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 01/2022

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל להעמיד מנהלי פרויקטים כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון. על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
8. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
9. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

11. מחירי הבסיס (אינם כוללים מע"מ):

- א. פרויקט של עד 1 מלש"ח 4.5%
 - ב. פרויקט מעל 1 מלש"ח ופחות מ- 5 מלש"ח 4%
 - ג. פרויקט מעל 5 מלש"ח 3.75%
- אחוז ההנחה על מחירי הבסיס יחול על כל סוגי הפרויקטים.

ההנחה המוצעת: % _____ :

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה: _____

בכבוד רב, _____

המציע

נספח 1

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה אזורית מטה בנימין (להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום
הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 01/2022 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 10 ימים מקבלת
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם
בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית
או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר
לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד
01/05/2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____

נספח 2

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>שנת סיום הפרוייקט</u>	<u>התמורה הכוללת בתוספת מע"מ</u>	<u>תאור/פירוט הפרוייקט</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תש"פ
ביום _____ לחודש _____ 202

בין: המועצה האזורית מטה בנימין
(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

_____ (להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל: וברצון "המזמינה" להעסיק את "מנהל הפרויקט" במתן שירותים שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והבניה ברחבי המועצה **מכרז פומבי 01/2022**, בהתאם להזמנות עבודה שיינתנו מעת לעת, ככל שיינתנו, על פי צרכי המזמינה;

והואיל: ומנהל הפרויקט מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי והוא מסכים לקבל על עצמו את עבודות הניהול ופיקוח וכל ההתחייבויות הכרוכות בהן, בהתאם להזמנות עבודה שיינתנו מעת לעת, ככל שיינתנו, על פי צרכי המזמינה, בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה – ויש לו את היכולת וכוח אדם מקצועי למתן השירות;

והואיל: והצדדים מסכימים כי שירותיו של מנהל הפרויקט יינתנו במסגרת של עסק עצמאי וכי לא יהיו בין המזמינה לבין מנהל הפרויקט יחסים של עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מעת לעת בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי תמנה המזמינה את מנהל הפרויקט למתן שירותי ניהול ופיקוח של פרויקטים ברחבי המועצה, ומנהל הפרויקט לוקח על עצמו לתת את שירותי הניהול והפיקוח של הפרויקטים בהתאם להזמנות העבודה מאת המזמינה כפי שיינתנו מעת לעת, ככל שיינתנו.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 ההתקשרות בין המזמינה לבין מנהל הפרויקט תהיה לתקופה של 36 חודשים, היינו מיום _____ עד ליום _____.

2.2 המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, לתקופה נוספת של 24 חודשים. הארכה כאמור תתקיים באופן אוטומטי אלא אם כן הודיעה המזמינה מראש ובכתב כי איננה מעוניינת בקיום ההארכה.

2.3 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המזמינה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למנהל הפרויקט בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למנהל הפרויקט בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

2.4 על אף האמור לעיל תוקפו של הסכם זה יימשך עד לסיום מתן השירותים וזאת במידה ותוקפו של הסכם יגיע לסיומו על פי האמור לעיל טרם סיום מתן השירותים בהתאם להזמנת עבודה שניתנה על ידי המזמינה לפני מועד פקיעת הסכם.

3. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את כלל השירותים הבאים:

3.1 ניהול התכנון כולל:

- 3.1.1 עבודה מול צוות התכנון בשיתוף עם גורמי המועצה הרלוונטים במחלקות המועצה (כפי שיוזרה מנהל המחלקה או מי מטעמו).
- 3.1.2 ייזום וניהול מערך הישיבות הנדרש לשם קידום התכנון.
- 3.1.3 מנהל הפרויקט ישים כמפקח עליון על הפרויקט שתכנן עד לסיום הביצוע וההרצה.
- 3.1.4 ניהול וטיפול באישור התכניות אל מול גורמי הפנים במועצה וגורמי החוץ (כגון מקורות, חח"י, נת"י וכיוצא בהן).

3.2 ניהול ופיקוח הפרויקט כולל:

- 3.2.1 עם קבלת הזמנה מהמועצה יספק הזוכה למועצה את כלל שירותי ניהול ופיקוח הפרויקט נשוא ההזמנה החל מהשלב הרעיוני ועד לסוף תקופת הבדק.
- 3.2.2 קידום הפרויקט החל משלב רעיוני תכנוני ועד לתום תקופת הבדק.
- 3.2.3 תיאום בין הגורמים השונים בפרויקט כגון המזמין, המפקח, גורמים סטטוטוריים/משרדים ממשלתיים הנוגעים בקידום הפרויקט ועדת תכנון ובניה, ועדת תמרון, ועדת מחוזית, משרד הבריאות, רשויות הניקוז, רשות המים, וכל גורם שיידרש כחלק מהפרויקט.
- 3.2.4 ניהול הפרויקט במסגרת התקציבית שנקבעה, בלוח הזמנים שנקבע, ובאיכות הנדרשת לפי התכנון וכל ההנחיות מהגורם הרלוונטי במועצה.
- 3.2.5 ביצוע בקרה על אופן עבודתם של מנהל הפרויקט מטעם הקבלן, הקבלן ויועצים אחרים של המזמין.
- 3.2.6 ביצוע בקרה על הקבלן בנושאי תקציב, לוחות זמנים וטיב הביצוע, ויודא עמידת הקבלן בדרישות החוזה.
- 3.2.7 ניהול סיכונים ומניעת חסמים כלשהם בכל שלבי הפרויקט.
- 3.2.8 הגשת דיווחים למזמין על בסיס קבוע (שייקבע לפי כל פרויקט) עדכונים בצורה שוטפת ומיידית על תקלות ובעיות מיוחדות שמשפיעות על התקציב או משך הביצוע.
- 3.2.9 מנהל הפרויקט יתריע מפני חריגות הנדסיות, חריגות לוחות זמנים וחרגות כספיות הצפויות בפרויקט ויפעל לטפל בהם באופן מייד.
- 3.2.10 מנהל הפרויקט יבצע סיורים שגרתיים בפרויקט ובמסגרתם יודא עבודה עפ"י כל הנחיות הבטיחות של כלל השותפים בפרויקט.
- 3.2.11 במסגרת מתן השירותים למועצה, יהיה על מנהל הפרויקט להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות ע"פ מחירון דקל, וכן יהיה עליו לעבוד עם מכוני ההענקות המאושרים ע"י המועצה.

- 4. המזמינה מתחייבת בזאת להעמיד לרשות מנהל הפרויקט כל מידע וידע הקיימים אצלה והמתאימים להזמנת העבודה, אישורים וכיוצא ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי הניהול והפיקוח על פי הסכם זה.

5. הזמנת עבודה:

- 5.1 כל צד ימנה נציג מטעמו לקיום ההסכם.
- 5.2 המזמינה תשלח מפעם לפעם בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, הזמנת עבודה למנהל הפרויקט.
- 5.3 עם קבלת הזמנת העבודה יפעל מנהל הפרויקט לפי התחייבויותיו לעיל.

6. כישורי מנהל הפרויקט – מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב, כי:

- 6.1 הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך הכולל יותר מאיש מקצוע מתאים אחד.

- הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקיטה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמינה, יחסי עובד-מעביד.
- 6.2 הוא יפעל לביצוע מוצלח של השירות הנדרש, על פי חוזה זה ועל פי כל דין לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 6.3 הוא אינו רשאי להסב זכויותיו לאחר, וכן להשתמש בשרותי מתכננים אחרים, מכל סיבה שהיא.
- 6.4 הוא מתחייב לשמור כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיו"ב שהגיעו לידי.
- 6.5 הוא ידאג, שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.

7. התמורה

- 7.1. בגין מתן שירותי ניהול ופיקוח תשלם המזמינה למנהל הפרויקט מתוך עלות ביצוע הפרויקט בהתאם לפירוט הבא:
- א. פרויקט של עד 1 מלש"ח % _____
- ב. פרויקט מעל 1 מלש"ח ופחות מ- 5 מלש"ח % _____
- ג. פרויקט מעל 5 מלש"ח % _____

עלות ביצוע הפרויקט - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמינה לקבלן הראשי מטעם המזמינה בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.

7.2. התמורה האמורה תשולם באופן הבא ובהתאם לאבני הדרך הבאים:

- 7.2.1. תשלום ראשון בסיום שלב התכנון- במידה ונדרש תכנון, בסך השווה ל-1% מאמדתן הפרויקט. (מוכנות למכרז).
- 7.2.2. יתר התשלומים ישולמו יחד עם תשלום חשבונות קבלן הביצוע, בכפוף להגשת חשבונית על ידי מנהל הפרויקט בגין מתן השירות שבוצע באותו שלב. חשבונית זו תגזר מתוך חשבון הקבלן שהוגש ובניכוי 1% ששולם בתשלום הראשון.
- 7.2.3. סך כל החשבוניות שיגיש מנהל הפרויקט לא יעלו על סך התמורה המגיע לו בהתאם לאמור לעיל.
- 7.2.4. המזמינה תהיה רשאית לקזז סכומים מהתמורה המשולמת למנהל הפרויקט וזאת במידה וקיים פער בין אמדתן הפרויקט לבין התמורה הצפויה של הקבלן המבצע.
- 7.2.5. המזמינה תשלם את החשבונית בתנאי תשלום של שוטף +60 יום ממועד הגשת החשבונית.
- 7.2.6. המועצה תהא רשאית להזמין את הזוכה לימי פיקוח של 8 שעות על בסיס יומי לפי תימחור של 1000 ₪ ליום, לא כולל מע"מ. על כל שעה נוספת מעבר ל- 8 שעות עבודה ישולם 1/8 משכר יומי.
- 7.2.7. מוסכם בין הצדדים כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בסעיף זה, גם במקרה של התמשכות פרויקט, מלבד עלויות מדידה והעתקות שמש במידה ויבוקשו על ידי המזמינה.
- 7.2.8. **סכום התמורה לא יעלה על 600,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.**

8. ביטול הזמנת ניהול פרויקט

- 8.1 מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המזמינה תהייה רשאית בכל עת להודיע למנהל הפרויקט בכתב, על ביטול הזמנת תכנון או דחיית ביצועו, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, ומנהל הפרויקט יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המזמינה.
- 8.2 בוטלה הזמנת עבודה עקב כך, שמנהל הפרויקט לא ממלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תקן את הפרתו לאחר קבלת התראה בכתב מהמזמינה, הרי במקרה של הפרה וביטול ההסכם כאמור, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום.
- 8.3 בוטלה הזמנת עבודה במועד כלשהו ע"י המזמינה שלא עקב הפרתו של החוזה ע"י מנהל הפרויקט, או הופסקה הוצאתו לפועל של הפרויקט במועד כלשהו ומסיבות שאינן

תלויות במתכנן, לתקופה העולה על 12 חודשים רצופים, כי אז יהיה מנהל הפרויקט זכאי לקבל מהמזמינה כנגד חתימה על הסכם לסילוק סופי ומלא של כל תביעותיו ו/או דרישותיו מהמזמינה את אותו חלק מן התמורה ביחס לעבודות שבוצעו עד אותו מועד כאמור לעיל.

9. זהות מנהל הפרויקט

כל מנהל פרויקט יאושר מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת מנהל פרויקט בהתאם לשיקול דעתה המקצועי וללא צורך במתן הסבר.

10. שיפוי בגין נזקים

10.1 מנהל הפרויקט יפצה ו/או ישפה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למזמינה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו של מנהל הפרויקט ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.

10.2 בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח מנהל הפרויקט את עצמו נגד נזקים האמורים בס"ק 9.1 לעיל הוצאות הביטוח יחולו על מנהל הפרויקט והוא ימציא למזמינה העתק של פוליסת ביטוח.

11. ביטוח אחריות מקצועית

הסכם זה יכנס לתוקף עם הצגת נספח מחברת הביטוח המבטחת את מנהל הפרויקט בביטוח אחריות מקצועית מורחבת לתחום אחריותו של מנהל הפרויקט לפרויקט, בהיקף שייקבע ע"י המזמינה והתקף לתקופה שלא תפחת מתום שנה מסיום ביצוע הפרויקט, לפי הנוסח המחייב המצורף כנספח 3 להסכם זה והמאושר ע"י יועץ הביטוח של המזמינה.

12. יחסי הצדדים

מוסכם בין הצדדים כי בכל הקשור במסגרת היחסים בין המזמינה למתכנן יחשב מנהל הפרויקט כקבלן עצמאי ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד. מנהל הפרויקט מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

13. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.

14. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.

15. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

16. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

"המזמינה" מועצה אזורית מטה בנימין א.ת. שער בנימין

"מנהל הפרויקט"

נספח 3

אישור עריכת ביטוח

מצורף בנפרד קובץ של נספח אישור קיום בטוחים.