

## מועצה אזורית מטה בנימין



מכרז פומבי מספר: 10/2022

תאריך: מרץ 2022

## מועצה אזורית - "מטה בנימין"

### מכרז מסגרת פומבי 10/2022 ליועץ לקשרי מועצת בנימין - ארצות הברית

#### מסמך א'

#### הוראות למשתתפים

#### כללי

1. מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותים ליועץ לקשרי מועצת בנימין - ארצות הברית למועצה (להלן: "השירותים") הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו. השירותים יינתנו במשרדי המועצה ו/ או בישובי המועצה ו/או בשטח המועצה ובכל מקום ככל שיידרש בהתאם לדרישת המועצה.
2. לעניין זה יובהר ויודגש, כי בעצם הגשתו של מאן דהוא כמועמד מטעמו לתפקיד המבוקש או לתת את השירותים הנדרשים, מצהיר ומתחייב בזאת המציע, כי המועמד המוצע הוא זה שישמש בפועל בתפקיד.
3. החלפת המועמד לתפקיד תהיה רק באישור כתוב ממנכ"ל המועצה. לספק הזוכה לא תהיה זכות ערעור על החלטת מנכ"ל המועצה.
4. יובהר כי המועצה רואה בזהות הספק, הוותק והניסיון המקצועי שלו גורם מפתח להצלחת נותן השירות במילוי תפקידו ומקנה חשיבות גבוהה לאיכות המועמד/ים, כעולה מקריטריונים אלה, אשר יוצגו על ידי המציע לתפקיד.
5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות, כפי שיפורט להלן בסעיף 18.
6. למכרז זה נקבעה תמורה כפי שמפורטת בסעיפי שכר הטרחה בהסכם המצורף ובסעיף 15.1 להלן.
7. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
8. בכוונת המועצה לבחור בספק אחד או יותר לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז.
9. המועצה אינה מתחייבת על היקף עבודה / שעות לזוכה במכרז זה. המועצה אינה מתחייבת כי תינתן עבודה לזוכה/ים במכרז זה.
10. מהות השירותים

1. יצירת מערכת קשרים רלוונטית בין מחליטנים בושינגטון לבין מועצת בנימין, כדי לפעול יחד למען פיתוח ההתיישבות ולרווחת תושבי בנימין לאורך זמן.
2. בניית תוכנית שנתית שתכלול מגוון דרכים ויעדים להשגת המטרה בסעיף 10.1, כדי לבנות מערך יעיל ומתאים לצרכי המועצה, בהתאם לסדר היום הלאומי, ובהתחשב במצב הנתון. התפקיד יכלול נסיעות הן לארה"ב והן של המחליטנים לישראל.
3. אחריות על ישום התכנית האמורה בסעיף 10.2 בהתאם לאישור ראש המועצה.
4. הובלה של מחליטנים בממשל ארה"ב לתמוך בשגשוגם של תושבי בנימין.

#### 11. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף) כלליים:

1. על המציע להיות עוסק מורשה או עוסק פטור או מלכ"ר או תאגיד או חברה בע"מ
2. נסיון של חצי שנה לפחות בשירותים האמורים בסעיף 10.

## 12. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

12.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

12.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968. כמו כן עליו לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

12.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

12.4 על המציע לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**

12.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 11.2 על המציע למלאות את הטבלה המצ"ב **כמסמך ג'** ולצרף אישור כתוב של ראש רשות מקומית על ביצוע הפעולות במשך חצי שנה לפחות של האמור בסעיף 10 (מהות השירותים).

12.6 המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 13. תקופת ההתקשרות:

13.1 ההתקשרות בין המזמין ובין הספק הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

13.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה בתקופות נוספות. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

13.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 14. הבהרות:

14.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **23.03.2022** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**

14.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז

פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

## 15 ההצעה

- 15.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') במחיר חודשי עבור מתן השירותים, שלא יעלה על 14,100 ₪ לפני מע"מ. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 15.2 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), **עד ליום 27.03.2021, עד השעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 10/2022. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 15.3 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה ויחתם עמו החוזה.
- 15.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 300 ש"ח למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז ממשרדי המועצה בישוב עלי.
- 16 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, כמפורט בטבלת ההצעה, הם רכוש של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזיר למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.
- 17 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז. המועצה יכולה לבחור בזוכה אחד או יותר במכרז זה.

## 18 אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- א. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 50% מחיר, 50% איכות
- ב. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציון מחיר
- שלב ג':** חישוב ציוני איכות
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.
- ג. **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף**
- המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- ד. **שלב ב' - חישוב ציוני המחיר**
- ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלתה ב-100.

$$\text{ציון מחיר} = \frac{X}{100} \times 100$$

מחיר ההצעה הזולה ביותר  
מחיר ההצעה שהוגשה

ה. שלב ג' - חישוב ציוני האיכות

1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה.
2. ציון האיכות מהציון הכולל. ועדת הבחינה תעניק ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-75 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).
3. הפרמטרים והמשקלות לניקוד המוניטין וניסיון ההצעה הנם :

ניקוד	קריטריונים	מספר סידורי
40 נקודות	ראיון אישי	1
60 נקודות	כתיבת תכנית אסטרטגית עבור מועצת בנימין על פי האמור בסעיף 10. התכנית תכלול יעדים מדידים הניתנים לבחינה לאחר עבודה במשך 12 חודשים. אורך התכנית לא יעלה על 7 עמודים.	2
100	<b>סך הכול</b>	

4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לבחינת האיכות בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחות המציע.
5. ניקוד האיכות יחושב ע"פ החלק היחסי שיתקבל בניקוד מתוך 100. משקל ציון האיכות באחוזים : 50%. דהיינו : ציון האיכות =  $0.50 \times X$  ניקוד איכות למציע.

ו. שלב ד' - חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

- א. לאחר קביעת ציון המחיר וציון האיכות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל על פי משקלן היחסי (50% מחיר ו-50% איכות).
- ב. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).
- ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור מספר זוכים במכרז זה.
- ד. המועצה לא מתחייבת לתת לזוכה מסוים עבודה כלשהי.
- ה. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 10 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.
19. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות למסור לביצוע את כל העבודה, או חלק ממנה ו/או לבטל פרטים מתוך העבודה ו/או להכריז על מספר מציעים כזוכים.
21. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
22. המציע מתחייב כי תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על ההסכם עם המועצה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

## מסמך ב'

### טופס הצעה

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 10/2022

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל התחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החווה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החווה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החווה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החווה.  
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.

11. אנו מסכימים כי בכל סתירה בין מסמכי המכרז או בין מסמכי המכרז לחוזה או בין מסמך כלשהו המצורף למכרז זה למסמך אחר המצורף למכרז זה, המועצה תהיה בעלת הסמכות הבלעדית לתת פרשנות מחייבת

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

13. הצעתנו לתמורה החודשית שתשולם לנו בגין מכרז זה הינה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").  
ההצעה לא תעלה על תמורה החודשית בסך **14,100 ₪** לפני מע"מ.

תאריך:

---

שם המציע:

---

שם החברה:

---

כתובת ומיקוד:

---

מס' טלפון:

---

כתובת דוא"ל:

---

מס' עוסק מורשה/ח"פ:

---

חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### טופס פירוט ניסיון מקצועי

לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי סף, על המציע לפרט בטבלה שלהלן, פירוט אודות הניסיון במתן שירות במשך חצי שנה לפחות.

שם הלקוח ותיאורו	מהות השירותים	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

יש לצרף אישור כתוב של ראש רשות מקומית על ביצוע העבודה במשך חצי שנה לפחות של האמור בסעיף 10 (מהות השירותים).

\_\_\_\_\_

## נספח א1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ד'

### הסכם מסגרת

#### למתן שירותי ייעוץ לקשרי מועצת בנימין - ארצות הברית

נערך ב \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_

בין: המועצה האזורית מטה בנימין

#### להלן "המזמינה"

מצד אחד

לבין:

#### להלן – "היועץ"

מצד שני

**הואיל:** וברצון "המזמינה" להעסיק את "היועץ" במתן שירותי ייעוץ לקשרי מועצת בנימין - ארצות הברית (כהגדרתו להלן)

**והואיל:** והיועץ מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי והוא מסכים לקבל על עצמו את עבודות הייעוץ וכל ההתחייבויות הכרוכות בהן בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה; ויש לו את היכולת בכוח אדם מקצועי לביצוע השירות.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו במסגרת של עסק עצמאי וכי לא יהיו בין המזמינה לבין היועץ יחסים של עובד-מעביד;

#### אי לכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מינוי** – המזמינה מוסרת בזאת את שירותי הייעוץ שבסעיף 3 להלן, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים שהתכנסה ביום: \_\_\_\_\_ ולאישור יו"ר המועצה מיום: \_\_\_\_\_
- 2. השירות** – מכרז מסגרת 10/2022 למתן מתן שירותי יעוץ ודרכי פעולה בענייני ארצות הברית.
- 3.** במסגרת מתן שירותי ייעוץ יידרש היועץ לבצע:

- 3.1 יצירת מערכת קשרים רלוונטית בין מחליטנים בווינגטון לבין מועצת בנימין, כדי לפעול יחד למען פיתוח ההתיישבות ולרווחת תושבי בנימין לאורך זמן.
- 3.2 בניית תוכנית שנתית שתכלול מגוון דרכים ויעדים להשגת המטרה בסעיף 3.1, כדי לבנות מערך יעיל ומתאים לצרכי המועצה, בהתאם לסדר היום הלאומי, ובהתחשב במצב הנתון. התפקיד יכלול נסיעות הן לארה"ב והן של המחליטנים לישראל.
- 3.3 אחריות על ישום התכנית האמורה בסעיף 3.2 בהתאם לאישור ראש המועצה.
- 3.4 הובלה של מחליטנים בממשל ארה"ב לתמוך בשגשוגם של תושבי בנימין.

4. **סיוע המזמינה** – המזמינה תעמיד לרשות היועץ כל מידע וידע הקיימים אצלן והמתייחסים לשירות אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי היועץ על פי הסכם זה.

5. **הסבת הסכם**

5.1 הספק אינו רשאי להחליף את היועץ אשר הוצע במסגרת המכרז ללא אישור כתוב ממנכ"ל המועצה

6. **כישורי היועץ** – היועץ מצהיר ומתחייב, כי :

6.1 הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים הנדרשים לביצוע המשימות כפי שמופיע בסעיף 3 הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.

הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמינה, יחסי עובד-מעביד.

6.2 הוא יפעל לביצוע מוצלח של השירות, על פי חוזה זה ועל פי כל דין לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

6.3 הוא אינו רשאי להסב זכויותיו לאחר, וכן להשתמש בשירותי יועצים אחרים, מכל סיבה שהיא.

6.4 הוא מתחייב לשמור כל מידע, נתונים וכיו"ב שהגיעו לידי.

6.5 הוא ידאג, שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.

7. **שכר טירחה**

7.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ובכפוף לאמור בסעיף 7.2 המועצה תשלם שכר טרחה ליועץ בסך \_\_\_\_\_ לחודש בתוספת מע"מ.

7.2 תנאי לביצוע תשלום שיבדק אחת לרבעון : אישור כתוב מראש המועצה כי מבצע השירותים עמד בכל תנאי ההסכם וכי ביצע את העבודה לשביעות רצונו.

7.3 מוסכם בין הצדדים כי היועץ לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל.

8. **הפסקת הייעוץ**

8.1 מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המזמינה תהייה רשאית בכל עת להודיע ליועץ בכתב, 30 יום מראש, על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו, בין

כולו ובין שלב משלבי ביצועו, והיועץ יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המזמינה.

9. **יחסי הצדדים**

מוסכם בין הצדדים כי בכל הקשור במסגרת היחסים בין המזמינה ליועץ יחשב היועץ כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

10. **תקופת החוזה**

מוסכם בין הצדדים שבתקופת החוזה יכללו כל השירותים המוסכמים לפי סעיף 3 לחוזה.

10.1 תוקף הסכם זה הינו מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ למשך 12 חודשים, (להלן: "תקופת השירות").

10.2 **בתום תקופת השירות תהא רשאית המזמינה להאריך תוקף ההסכם בתקופות נוספות ובסה"כ לתקופה שלא עולה על 5 שנים.**  
האופציה להאריך ואורך תקופת ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

10.3 למרות האמור לעיל, רשאית המזמינה להביא הסכם זה לדי סיום מוקדם על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה בהודעה בכתב שתימסר לספק 30 יום מראש. בגין הסיום המוקדם לא יהיה הספק זכאי לקבלת פיצוי כלשהו למעט, התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.

הוראות הסכם זה יחולו גם על תקופות השירות הנוספות כאמור בסעיף 10.2 לעיל.

11. **הערות טכניות**

עם חתימת החוזה, על היועץ לצרף לחוזה החתום כנספח את המסמכים הבאים:

1. אישור פקיד השומה על קביעת שיעורי הניכוי במקור מכספים המועברים לו לפי חשבונות מאושרים. בהעדר אישור זה, ינוכה מס במקור בהתאם לחוק.
2. אישור רו"ח על ניהול ספרים.
3. אישור מנהל המכס והמ.ע.מ. על הגשת דוחו"ת כחוק לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975.
4. מספר חשבון הבנק, אליו רוצה היועץ לקבל השכ"ט המאושר.

\* \* \*

כתובות הצדדים להסכם זה הן:

"המזמינה" המועצה האזורית מטה בנימין אזור התעשייה שער בנימין

"היועץ"

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך \_\_\_\_\_:

(חתימה וחותמת)

"היועץ"

"המזמינה"