

מסמך א'

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז מסגרת פומבי 11/2022 - פרויקטור הסדרת ישובים

הזמנת הצעה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות עבור פרויקטור הסדרת ישובים (להלן: "הפרויקטור") של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

1. מהות התפקיד

במסגרת מכרז זה, אחראי הפרויקטור, בין היתר, לנושאים הבאים:

- א. ניהול ותכלול נושא הסדרת ישובים במו"ז בנימין.
- ב. יזום, קידום ופיתוח פרויקטים מוניציפליים בישובים שבהסדרה.
- ג. עמידה מול גופים מקצועיים שונים, מחלקות המועצה, מזכירויות וועדים בנושא הסדרה ופיתוח.
- ד. היכרות מעמיקה עם הישובים בבנימין לרבות בנושאים חברתיים, כלכליים ומוניציפליים.
- ה. שת"פ עם גופים ועמותות בארץ ובחו"ל הפועלים בהתיישבות.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- א. תואר ראשון.
- ב. ניסיון מוכח של 5 שנים בניהול ו/או קידום פרויקטים מוניציפליים ו/או פילנטרופיים בהתיישבות.
- ג. ניסיון מוכח של 5 שנים בגיוס כספים ובסכום כולל שלא יפחת מ- 10 מיליון ₪.
- ד. שת"פ מוכח עם קרנות פילנטרופיות או תורמים מהארץ או מחו"ל.

3. דרישות נוספות

- א. על המציע להיות בעל יכולת לימוד גבוהה, יסודי ודייקן.
- ב. על המציע להיות בעל תודעת שירות גבוהה.
- ג. על המציע להיות בעל יכולת התבטאות גבוהה מאד בעברית.
- ד. הזוכה במכרז יידרש להגיע פעם בשבוע לפחות לפגישות שוטפות במשרדי המועצה שבשער בנימין.
- ה. הזוכה במכרז יידרש להגיע עצמאית לכל מקום שיידרש בתחומי המועצה ומחוצה לה.

4. **תקופת ההתקשרות:** עד 5 שנים בכפוף להזמנת עבודה מאושרת. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז.

5. צרף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 5.1 על המציע לצרף אישור תקף בדבר נכיו מס הכנסה במקור.
- 5.2 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

- 5.3 במקרה שהמזיע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 5.4 לצורך הוכחת תנאי סעיף 2.א יש לצרף תעודה רלוונטית.
- 5.5 על המזיע להגיש, את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב') כשהוא חתום.
- 5.6 על המזיע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב כמסמך ד'.
- 5.7 לצורך הוכחת ניסיון מקצועי בתנאי סעיף 2.ב-ד לעיל, על המזיע לפרט את ניסיונו בטבלה המצורפת כמסמך ג' לפי הפירוט הבא:
- 5.7.1 המזיע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על התפקיד ותקופת ביצוע העבודה. ניתן להוסיף פירוט ניסיון בכתיבה חופשית במקום המיועד.
- 5.7.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין.

6. הבהרות

- 6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 27.03.2022 בשעה 12:00. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד.**

- 6.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 6.3 על המזיעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. ההצעה

- 7.1 על המזיע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') **במחיר חודשי** עבור מתן השירותים, שלא יעלה על 20,000 ₪ לפני מע"מ. ואשר לא יפחת מ- 15,000 ₪ לפני מע"מ. ההצעה המוצעת על ידי המזיע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 7.2 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 7.3 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), **עד ליום רביעי ה- 31.03.2022, עד השעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 11/2022. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 8.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המזיעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 8.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:
- א. התרשמות כללית, ניסיון, המלצות וראיון תהווה 60% מהניקוד.

ב. הצעת המחיר תהווה 40% מהניקוד.

8.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
ריאיון בפני ועדת הבחינה	מקסימום 30 נקודות
המלצות	5 נקודות עבור כל המלצה. מקסימום 20 נקודות.
ניסיון מקצועי	5 נקודות עבור כל הוכחת גיוס כספים בסך של 5 מיליון ₪ מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.ג. מקסימום 10 נקודות.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

8.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

8.5 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 40; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-40.

ניקוד ההצעה הנבחרת = 40 X $\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$

8.6 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי

10. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

11. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

13. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

14. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

15. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

בכבוד רב

ישראל גנץ

ראש המועצה

מסמך ב'

לכבוד

המועצה האזורית

"מטה בנימין"

א. ג. נ.,

הצעת מחיר

מכרז מסגרת פומבי 11/2022 - פרויקטור הסדרת ישובים

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מתחייב, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, אתחיל את ביצוע העבודה בתוך 7 ימים מעת ההודעה על הזכייה.
3. אני מצהיר כי התמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הנדרש לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, רכב, טלפון וכדו'.
4. ידוע לי, כי לפי הערכת המועצה לשם ביצוע המשימות הנדרשות היקף העבודה הינו 80-100 שעות עבודה בחודש, וכי לא ישולם בגין שעות עבודה מעבר לכך.
5. התשלום יתבצע ע"י המועצה עד 30 יום לאחר החודש השוטף שבו יוגשו החשבונית והדו"ח בהתאם לאמור לעיל.
6. ידוע לי כי העבודה תהיה בכפיפות למנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו .
7. התשלום החודשי ישולם בכפוף לאישור מנכ"ל ו/או מי מטעמו כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו.
8. אני מצהיר, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, הרי שבכל הקשור במסגרת היחסים בין המועצה לבניי, אחשב כקבלן עצמאי ואין ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואני מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים למועצה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.
8. הצעתנו לתמורה החודשית שתשולם לנו בגין מכרז זה הינה בסך של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. ההצעה לא תעלה על תמורה החודשית בסך 20,000 ₪ בתוספת מע"מ, ולא תפחת מ- 15,000 ₪ בתוספת מע"מ.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

מסמך ג'

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תפקיד ותקופת ביצוע העבודה</u>	<u>הישות בה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>			
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>

פירוט הניסיון בכתיבה חופשית:

מסמך ד'

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:

" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 11/2022 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע: _____

חתימת המציע

תאריך: _____