

## מועצה אזורית מטה בנימין



**מכרז פומבי מס' 14/2022  
לאספקת שוברי שי דיגיטליים**

## מועצה אזורית - "מטה בנימין"

### מכרז פומבי מספר 14/2022 לאספקת שוברי שי דיגיטליים

#### מסמך א'

#### הוראות למשתתפים

#### 1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות לאספקת שוברי שי דיגיטליים (להלן: "השירותים") הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.
- 1.2. במועצה ישנו נוהל מתנות לשמחות עבור עובדים המציינים אירועים משפחתיים ומתנות שונות. עד לספטמבר 2021 התקשרנו עם ספק מתנות שהעביר לעובדים מתנות באופן פיזי. לאור המורכבות אותה חווינו בהתנהלות באופן זה, אנו מעוניינים בהתקשרות עם ספק הנותן מענה דיגיטלי בתחום- דבר שיפתח בפני העובדים מגוון מתנות בהתאמה אישית ויאפשר למועצה להעביר את המתנות בקלות, מהירות ובנוחות.
- 1.3. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה המציע נותן את שיעור תוספת התמורה (באחוזים) הגבוה ביותר לשווי התו.
- 1.4. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.5. בכוונת המועצה לבחור בספק אחד לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6. השירותים יבוצעו עבור המועצה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מנהל הרכש של המועצה.
- 1.7. היקף השירותים מוערך בסכום שנתי של כ- 100,000-150,000 ₪, אך יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לסכום זה.
- 1.8. תנאי התשלום – התשלום לספק יתבצע בהתאם לסכום הזמנת העבודה ובשתי פעימות בשנה.

#### 2. מהות השירותים

על נותן השירות לספק שוברי שי כדלהלן:

- 2.1. תוקף השובר יהיה 5 שנים מיום הנפקתו בבחירת כל סוג של מתנה.
- 2.2. אפשרות למימוש השובר ב-5 בתי עסק יחודיים הנמצאים בבנימין תוך 8 חודשים מיום חתימת החוזה. לצורך סעיף זה לא יחשב רשת ארצית בעלת חנויות בבנימין. במידה והספק לא יעמוד בסעיף זה יקוזז לו סכום שנתי של 5,000 ₪.
- 2.3. אפשרות לפתרונות גם עבור הציבור החרדי. (כולל אספקת שוברים פיזיים למשרדי המועצה).
- 2.4. תינתן אפשרות לצבירה של מסי שוברים לפי לקוח.
- 2.5. תינתן אפשרות לחיבור של שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
- 2.6. תתאפשר הוספת ברכה דיגיטלית לעובד (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF) ע"י המועצה.
- 2.7. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות).
- 2.8. הזמנת השוברים לעובדים תתבצע באמצעות מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח.
- 2.9. תתאפשר שליחה מתוזמנת מראש של מתנה לעובד.
- 2.10. היצע רחב של מתנות וספקים המותאמים למגזרים השונים למימוש התווים.

- 2.11. תווי השי יאפשרו מימוש בלפחות 30 רשתות בפריסה ארצית.
- 2.12. השוברים צריכים להקיף תחומים מגוונים (מסעדות, מלונות, ספא, אופנה, כלי בית, אטרקציות, תרבות וכו').
- 2.13. שירות לקוחות למועצה ברמה גבוהה ליווי וניהול של תיק לקוח ע"י נציג ייעודי.
- 2.14. שירות לקוחות זמין למקבלי השוברים.

### 3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות, בתפעול מערך שוברים דיגיטליים, בהיקף שוברים שנתי של לפחות 200,000 ש"ח כולל מע"מ, כאשר לשוברים שסיפק יש את כל המאפיינים הבאים:

- א. שליחה מתוזמנת מראש של המתנה.
  - ב. תווי השי מאפשרים מימוש בלפחות 30 רשתות בפריסה ארצית
  - ג. הלקוח יכול לצבור מס' שוברים וכן ניתן לחבר שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
  - ד. הוספת ברכה דיגיטלית לשובר (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF)
  - ה. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות)
- 3.2. למציע מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח המיועדת לשימוש החברות המזמינות תווי שי.
- 3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.4. על המציע לנקוב בשיעור תוספת התמורה (באחוזים) לשווי התו. שיעור התוספת המינימלי הוא 12%. הצעה שתהיה בשיעור נמוך מ- 12% תיפסל על הסף.

### 4. צרוף מסמכים להצעה:

**על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

- 4.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 4.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968. כמו כן עליו לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 4.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 4.4. לצורך הוכחת הניסיון והיקף שוברים שנתי הנדרש בסעיף 3.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה ע"י רואה חשבון.
- 4.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב **כנספה א'1**.
- 4.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לאופי העבודה בה נקב המציע ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 4.7. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.8. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

4.9. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

## 5. תקופת ההתקשרות:

5.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הספק הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי

5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 6. הבהרות

6.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל:

[tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **11.05.2022** בשעה **12:00**. התשובה/הבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**

6.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 7.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

## ההצעה

6.4. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') באחוזים את שיעור תוספת התמורה לשווי התו. שיעור התוספת המינימלי הוא 12%. הצעה שתהיה בשיעור נמוך מ-12% תיפסל על הסף. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.

6.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של **300 ₪** למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242

6.6. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, לציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

6.7. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום

**18.05.2022, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 14/2022. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**

- 6.8. הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 6.9. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.
- 6.10. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 6.11. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה
- 6.12. ההצעה בעלת אחוז התוספת (בשווי הש"י) הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת האחוז הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).
7. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
8. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
9. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה מתחייב כי תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על ההסכם עם המועצה וימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע ההסכם.

ישראל גנץ

ראש המועצה

# נספח א' 1

## הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :  
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 14/2022 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :  
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 14/2022

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.  
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. שיעור תוספת התמורה (באחוזים) לשווי התו הינו \_\_\_\_\_ % (שיעור התוספת לא יפחת מ- 12%)

תאריך \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח"פ: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

המציע

## מסמך ג'

### הסכם מסגרת

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הספק")	

והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 14/2022 אספקת שוברי שי דיגיטליים  
והואיל: (להלן - המכרז)

והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז. והואיל:

והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה  
ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו; והואיל:

והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים  
והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים  
המפורטים בחוזה זה; והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה  
זה לעיל ולהלן; והואיל:

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחיו המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

## 2. התחייבויות הספק

- 2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי אספקת שוברי שי דיגיטליים (להלן – **שירותי האספקה**) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
- 2.2. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי האספקה, באתר ייעודי, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, בהתאם להוראות מסמך הגדרת השירותים (**נספח ג'1**).
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 2.6. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.7. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

## 3. הזמנת עבודה

- 3.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת שירותי האספקה בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן – **הזמנת העבודה**).
- 3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותי אספקה כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

## 4. תמורה

- 4.1. התשלום לספק יתבצע בהתאם לסכום הזמנת העבודה ובשתי פעימות בשנה.
- 4.2. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י הצעת המחיר המפורטת בהצעת הספק במכרז – המצורפת להסכם.
- 4.3. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 4.4. בהתאם לסעיף 2 במסמך הגדרת השירותים (**נספח ג'1**), על הספק לדאוג לאפשרות למימוש השובר ב-5 בתי עסק יחודיים הנמצאים בבנימין תוך 8 חודשים מיום חתימת החוזה. לצורך סעיף זה לא יחשב רשת ארצית בעלת חנויות בבנימין. במידה והספק לא יעמוד בסעיף זה יקוזז לו סכום שנתי של 5,000 ₪.

## 5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך

ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

## 6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם. מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_.

6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 7. ביטול הסכם

7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.

7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.

7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.

7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 7.1.1-3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

## 8. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

## 9. הגבלת המחאת זכויות וחובות

9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

9.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים. לדעתנו בעייתי קצת. כדאי לכתוב שבמידה וזה יקרה- המועצה תשקול את המשך ההתקשרות עם הספק.

9.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

9.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

## 10. אחריות ושיפוי וביטוח

10.1. הספק יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו וכן כל צד ג' המצוי במשרד וכן כלפי המועצה לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים ע"י הספק עפ"י הסכם זה.

10.2. הספק יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או הסכם מתחייב הספק לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונו, את הביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו ואחריותם של כל הפועלים מטעמו ו/או רכושו וכלפי העובדים שיועסקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.4. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י ההסכם לא תשחרר את הספק מכל חוב או אחריות המוטלת עליו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

10.5. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל.

הפרה של סעיף מסעיפי הביטוח תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 11.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השרותים.
12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

## נספח ג'1

### מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

על נותן השירות לספק שוברי שי כדלהלן:

1. תוקף השובר יהיה 5 שנים מיום הנפקתו בבחירת כל סוג של מתנה.
2. אפשרות למימוש השובר ב-5 בתי עסק יחודיים הנמצאים בבנימין תוך 8 חודשים מיום חתימת החוזה. לצורך סעיף זה לא יחשב רשת ארצית בעלת חנויות בבנימין. במידה והספק לא יעמוד בסעיף זה יקוזז לו סכום שנתי של 5,000 ₪.
3. אפשרות לפתרונות גם עבור הציבור החרדי. (כולל אספקת שוברים פיזיים למבנה המועצה)
4. תינתן אפשרות לצבירה של מס' שוברים לפי לקוח.
5. תינתן אפשרות לחיבור של שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
6. תתאפשר הוספת ברכה דיגיטלית לעובד (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF) ע"י המועצה.
7. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות).
8. הזמנת השוברים לעובדים תתבצע באמצעות מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח.
9. תתאפשר שליחה מתוזמנת מראש של מתנה לעובד.
10. יהיה היצע רחב של מתנות וספקים המותאמים למגזרים השונים למימוש התווים.
11. תווי השי יאפשרו מימוש בלפחות 30 רשתות בפריסה ארצית.
12. השוברים צריכים להקיף תחומים מגוונים (מסעדות, מלונות, ספא, אופנה, כלי בית, אטקציות, תרבות וכו').
13. שירות לקוחות למועצה ברמה גבוהה ליווי וניהול של תיק לקוח ע"י נציג ייעודי.
14. שירות לקוחות זמין למקבלי השוברים.