



המועצה האזורית מטה בנימין

מכרז מסגרת פומבי מס' 2022 / 15

**להפעלת בית הספר של החגים
ובית הספר של החופש הגדול בבנימין**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מאי 2022

מסמך א'

כללי

1.

- 1.1. מועצה אזורית מטה בנימין (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין"), מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר לתפעול בתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בבנימין וזאת בהתאם לתנאי מכרז זה על מסמכיו ונספחיו (להלן: "המכרז").
- 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה החל מיום פרסום זה. יובהר, כי שינויים והבהרות יועלו ויפורסמו גם הם באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן.
- 1.3. השירותים כוללים תפעול של בתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בימים ובשעות המופיעים בקול קורא של משרד החינוך "גנים ובתי הספר של החגים ושל החופש הגדול". (פרוט השירותים מצ"ב בנספח ג'3 להסכם)
- 1.4. כנגד מתן השירותים נושא מכרז זה, יהיה זכאי הזוכה לקבל החזר בגין ההוצאות שיוציא בהתאם להזמנת העבודה שיקבל מהמועצה ובנוסף יקבל תקורה (%) בהתאם למה שיקבש לעצמו במסגרת הצעתו במכרז. תנאי התשלום מפורטים בנספח ג'3 להסכם.
- 1.5. הסכום המוערך של היקף ההוצאות לבתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול הוא כ 10 מיליון ₪ בשנה. המועצה אינה מתחייבת לסכום זה.
- 1.6. עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת לתקופה בנוסח המצורף.
- 1.7. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה לתפעול בתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול ביישובים בבנימין בהתאם להוראות המועצה. הזמנת עבודה תוצא באופן מרוכז ע"י המועצה.
- 1.8. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 1.9. השירותים יבוצעו עבור המועצה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מנהל הרכש של המועצה.

תנאי סף להשתתפות -

2.

רשאי להשתתף במכרז מציע העונה על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתו במכרז -

- 2.1. המציע בעל ניסיון במשך לפחות שנה בהפעלת קייטנות או מסגרות חינוכיות במועצה אזורית, בהיקף של לפחות 10 יישובים בו זמנית ובהיקף של 150 מדריכים לפחות ולא פחות מ-30 מסגרות בסך הכל. או לחילופין בהפעלת קייטנות ברשות מקומית בהיקף של לפחות 3,000 משתתפים.
- 2.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **22/08/2022**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח א'1 למסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
 - 2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
 - 2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
 - 2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל,

- הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 2.3 על המציע לנקוב בהצעתו, הצעת מחיר שהינה אחוז תקורה כולל מע"מ מסך ההוצאות שיצטברו לזוכה. הצעה שתהיה גבוהה מ-2.5% תקורה, תיפסל על הסף.
- 2.4 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/האישורים הבאים:
- 3.1.1 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.1.2 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 3.1.3 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 3.1.1 ערבות בנקאית בנוסח המצ"ב כנספח א'1.
- 3.1.2 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח א'2
- 3.1.3 תצהיר על העדר קרבה משפחתית לעובדי מ"א מטה בנימין או תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב כנספח א'3
- 3.1.4 מסמכי השינויים וההבהרות ככל שיהיו כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.1.5 להוכחת האמור בסעיף 2.1 יצרף הספק להצעה המלצות ורשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, היקף הקייטנות, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון. ההמלצות יהיו מרשויות שעובדות בהווה או שעבדו עם הספק בשלוש השנים האחרונות. מובהר כי המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כזה או אחר ע"פ מס' ההמלצות.
- 3.1.6 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

4. הבהרות

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **15.05.2022 בשעה 12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**
- 4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

הצעת המציע

- 5.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 5.2. על המציע לנקוב בהצעתו הצעת מחיר שהינה אחוז תקורה כולל מע"מ מסך ההוצאות שיצטברו לזוכה בקייטנה הייעודית. לא תתקבל הצעה הגבוהה מ-2.5% תקורה מסך ההוצאות.
- 5.3. מציע הסובר כי הוא פטור ממע"מ, וממילא אין לשקלל את המע"מ בהצעתו, יצרף להצעתו אישור על כך שהוא מלכ"ר וכן אישור מרואה חשבון העוסק בתחום המעיד כי בגין הפעילות המדוברת המציע לא יהיה מחוייב במע"מ. בכל מקרה, מובהר בזאת כי ככל ולבסוף יחוייב המציע במע"מ, כי אז סכום הצעתו כולל את המע"מ, והמועצה לא תוסיף סכום כלשהו על סכום הצעתו בגין המע"מ.
- 5.4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין
- 5.5. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 5.6. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 5.7. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום ראשון ה- **22.05.2022**, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 15/2022 בלבד. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 5.8. הצעת הקבלן תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

- 5.9. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 5.9.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.9.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.
- 5.10. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 5.10.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.10.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

בחינת ההצעות

- 6.1. בחינת ההצעות במסגרת המכרז תעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן.

שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז:

6.2. לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף ובמסמכים אשר נדרשו המציעים לצרף להצעותיהם.

6.3. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורם שיוסמך לבחינת ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורנה לשלב ב'. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ב' - הענקת ציון לפי קריטריונים שונים - עד 30 נק' בבחינת ההצעות:

6.4. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

| הקריטריון | הניקוד |
|----------------------------|--------------|
| ריאיון בפני ועדת הבחינה | עד 17 נקודות |
| עסק שבעליו תושב מטה בנימין | 3 נקודות |
| ניסיון מקצועי | 10 נקודות |

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

6.5. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.

שלב ג' - הענקת ציון בגין התמורה המבוקשת - עד 70 נק' בבחינת ההצעות:

6.6. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

6.6.1. תקורה חודשית קבועה בגין בגין השירותים נושא המכרז ואשר לא תעלה על 5% - עד 70 נק' בבחינת ההצעות (ההצעה הזולה ביותר תקבל 50 נק' ויתר ההצעות תיבחנה ביחס אליה):

| | | | | |
|--------------------|---|----|---|---|
| ניקוד ההצעה הנבחרת | = | 70 | X | $\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{גובה ההצעה הנבחרת}}$ |
|--------------------|---|----|---|---|

6.7. על אף השלביות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

שלב ד' - שקלול הציונים:

6.8. בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל.

6.9. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי = ציון בפרמטר המחיר + ציון בפרמטר האיכותי

6.10. מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה- תוכרו כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

בחינת ההצעות-כללי

6.11. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

6.12. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

6.13. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.14. בכוונת המועצה לבחור כזוכה במכרז את המציע שיזכה לציון הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה עניינית שלא לעשות כן.

6.15. המועצה תהא רשאית לבחור יותר מזוכה אחד. הזוכים האחרים אשר תבחר המועצה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר. המציעים מוותרים בזאת בוותור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המועצה עם כל אחד מהזוכים. ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה, תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצדו להשוות הצעתו.

7. הסכם וחובות מציע זוכה

7.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרו כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח ג' 2 להסכם) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג' 1 להסכם.

7.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 6.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 2.2. לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

7.3. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

שונות

7.4. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.

7.1. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים.

למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמועצה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המועצה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.

המציעים מוותרים בזאת בוותור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המועצה עם כל אחד מהזוכים.

ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה, תפרש המועצה את אי המענה כוותר מציודו להשוות הצעתו.

7.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

7.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

7.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

7.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

7.6. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

7.7. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

7.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

7.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

בברכה,
ישראל גנץ
ראש המועצה האזורית מטה בנימין

נספח א' 1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציעי") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של ₪20,000 (עשרים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 15/2022 להפעלת בתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **22.08.22** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א'2

תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 15/2022 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 22(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

_____ עו"ד

נספח א' 3

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:
א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.
בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

- אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 15/2022 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
 2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז פומבי מכרז מסגרת 15/2022 להפעלת בית הספר של החגים
ובית הספר של החופש הגדול בבנימין

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר להפעלת בית הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בבנימין עבור המועצה האזורית מטה בנימין, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, הובלות, פריקה, הרכבה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית המועצה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר. כמו כן ידוע לנו כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ.
5. ידוע לנו כי המועצה רשאית לבחור יותר מזוכה 1 במכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את מספר המציעים שהיא תפנה אליהם, כאשר במידה והמועצה תבחר יותר מזוכה אחד, הזוכים האחרים אשר תבחר המועצה מתחייבים, כי לא ייגבו מעבר למחיר ההצעה הזולה ביותר ולהשוות את מחירי הצעתם למחירי ההצעה הזולה ביותר.

המציעים מוותרים בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם פיצול הזכייה במכרז בכלל והדרישה להשוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר ובקשר עם היקף ההתקשרות שייקבע ע"י המועצה עם כל אחד מהזוכים.

ככל ומציע לא ישיב להצעת המזמינה להשוות הצעתו להצעה הזוכה תפרש המועצה את אי המענה כוויתור מצידו להשוות הצעתו.

הצעת המחיר

6. הצעתנו (שלא תעלה על 2.5% תקורה): אחוז תקורה בסך _____% כולל מע"מ מכלל ההוצאה שתצטבר לזוכה בתכנית תוספתית של משרד החינוך. קרי: בתי הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול.
7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.

8. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.

9. אנו מתחייבים לעמוד במועדים הקבועים בהסכם.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____ מס' נייד: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

דוא"ל של הנהלת חשבונות: _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

| | |
|---|-------------------|
| _____ ח.פ. _____ | _____ ת.ז. _____ |
| _____ מרח' _____ | _____ מרחוב _____ |
| על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולתחייב בשמה כדין | _____ מ _____ |
| _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ | (להלן: "הספק") |
| _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ | |
| (להלן: "הספק") | |

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2022/15 להפעלת בית הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בבנימין (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל מח' צהרונים וקייטנות במועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).

- 2. התחייבויות הספק**
- 2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי תפעול קייטנות בבנימין (להלן – **שירותי התפעול**) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
- 2.2. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.3. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 2.5. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.6. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 3. הזמנת עבודה**
- 3.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת שירותי התפעול בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן – **הזמנת העבודה**).
- 3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, צפי תלמידים מוערך ע"פ מסי' משתתפים שנה קודמת, אך למועצה לא תהיה התחייבות למספר זה בקייטנה.
- 3.3. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותי תפעול כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.
- 4. תמורה**
- 4.1. התשלום לספק יתבצע בהתאם למפורט ב**נספח ג' 3** המצורף להסכם זה.
- 4.2. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בהצעת הספק במכרז – המצורפת להסכם.
- 4.3. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 5. אי קיום יחסי עובד מעביד**
- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם. מיום _____ עד יום _____.

6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. ביטול הסכם

7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.

7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.

7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.

7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

9. הגבלת המחאת זכויות וחובות

9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

9.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים. לדעתנו בעייתי קצת. כדאי לכתוב שבמידה וזה יקרה- המועצה תשקול את המשך ההתקשרות עם הספק.

9.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

9.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

10. אחריות ושיפוי וביטוח

10.1. הספק כמפעיל הקייטנות במועדי זמני השימוש, יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו בקייטנות וכן כל צד ג' המצוי במשרד הספק ו/או בקייטנות ו/או המבקר בהם וכן כלפי המועצה לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים ע"י הספק עפ"י הסכם זה.

10.2. הספק יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או הסכם מתחייב הספק לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונו, את הביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו ואחריותם של כל הפועלים מטעמו ו/או רכושו וכלפי העובדים שיועסקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, וכן לבטח את הציוד השייך לו בסכום השווה למלוא ערכו בביטוח מקיף מורחב וזאת עפ"י תנאים ודרישות המופיעים באישור עריכת הביטוחים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ג' 1** (להלן בהתאמה: "**ביטוחי הספק ו/או אישור עריכת ביטוחים**").

10.4. לפני כל תקופת פעילות בין אם מדובר בבית הספר של החגים ובין אם מדובר בבית ספר של החופש הגדול, על הספק להגיש למועצה את אישור עריכת הביטוחים למשך כל תקופת הפעילות כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.

10.5. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י ההסכם לא תשחרר את הספק מכל חוב או אחריות המוטלת עליו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

10.6. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק

לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל.

10.7. המועצה תשפה את הספק בגין כל הוצאה ו/או פיצוי שתידרש להוציא ו/או לשלם עקב טענה של צד שלישי בדבר נזק שנגרם עקב כח אדם לא מתאים או כח אדם שלא לפי החוק/ קול קורא או כח אדם חסר. ובלבד שהספק הודיע מראש למועצה על התביעה ו/או דרישה לתשלום, וינתן לה זמן להתגונן מפניה.

הפרה של סעיף מסעיפי הביטוח תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. בטיחות

11.1. הספק מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

11.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן הספק הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

12. ערבות ביצוע

12.1. להבטחת קיום התחייבותיו של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪), בנוסח המצ"ב **כנספח ג'2**.

12.2. הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות ובתקופות ההארכה ככל שתהיינה.

12.3. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

12.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

13.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

13.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

13.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

14. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

15. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
16. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג'1

ביטוח
מצ"ב בקובץ נפרד

נספח ג' 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) וזאת בקשר להפעלת בית הספר של החגים ובית הספר של החופש הגדול בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 15/2022.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ג' 3

מפרט השירותים

במפרט זה, יפורטו להלן השירותים שיהיה על הזוכה במכרז לספק במסגרת ההתקשרות. יודגש כי על הספק יהיה להישמע להוראות המועצה וכמו כן לספק כל שירות אחר נדרש והנובע מאופי השירותים המפורטים וזאת אף אם צוין במפורש במסגרת מפרט זה וגם אם לא.

פרויקטים המיועדים למכרז

1. הספק יידרש לשלם שכר לעובדי הקייטנה והמנהלה וכן תשלום לספקי החוגים והרכש ולכל ספק שיתבקש ע"י מנהל הקייטנות הרשותי – ובכפוף להזמנת עבודה מהרשות. ביצוע הפעילות מותנה בהחלטת הרשות לפני תחילת הפעילות.

תשלומים

2. הסכום הכולל שהספק יקבל, מורכב מכספי משרד החינוך ומתשלומי הורים.
3. המפעיל יקבל הזמנת עבודה חתומה כדין – ללא הזמנת עבודה חתומה כדין המפעיל לא יתחיל בעבודתו. סעיף זה הינו יסודי בהסכם.
4. סדר התשלומים יהיה כדלהלן:

א. כספי הורים (מוערך בכ-50% מהעלות הכספית של הקייטנה) – ישולמו ב-05 לחודש מייד לאחר תום הקייטנה. סכום זה ישולם כמקדמה עבור תשלום המשכורות וישולם בטרם העברת המשכורות לאחר אישור מנהל מחלקת צהרונים.

ב. מקדמת משרד החינוך (מוערך בכ-15% עד 30% מעלות הקייטנה) – תשולם לאחר שהמועצה תקבל את כספי המקדמה ממשרד החינוך ולאחר תשלום סעיף 1 ולאחר הוכחת ביצוע כנדרש (חשבוניות הוצאה ואישור רואה חשבון כי הכסף יצא עבור הקייטנה).

ג. השלמת כספי משרד החינוך (מוערך בכ – 20% עד 35% מעלות הקייטנה) ישולם לאחר שהמועצה תקבל את כספי משרד החינוך ולאחר הוכחת ביצוע כנדרש (חשבוניות הוצאה ואישור רואה חשבון כי הכסף יצא עבור הקייטנה) למעט 5% שישולם לאחר העברת כל הדוחות לידי משרד החינוך בהתאם לדרישת משרד החינוך המועצה.

במקרה שכספי השלמת משרד החינוך לא יתקבלו במועצה עד חמישה חודשים מתום הפעילות, המועצה תעביר אותם בשלושה תשלומים חודשיים עוקבים בכל 05 לחודש, למעט 5% שישולם לאחר העברת כל הדוחות לידי משרד החינוך בהתאם לדרישת משרד החינוך והמועצה.

5. הספק יגבה את אחוז התקורה מסכום ההזמנה או מגובה הביצוע בפועל, הנמוך מביניהם.

תאריכים ושעות פעילות קייטנה

6. הפעילות תתקיים בתאריכים ובשעות שיקבעו ע"י משרד החינוך ובאשור הרשות המקומית.

רישום ותשלומי הורים

7. הרשות תנהל את הרישום וגביית הכספים מההורים לקייטנות.

8. מובהר בזאת כי מספרי התלמידים המפורטים בנוהל זה הינם ללא התחייבות הרשות להזמנה.

ניהול הקייטנה בפועל

9. הספק ידאג לתשלום עבור מפעילי החוגים ורכש לקייטנה בהתאם לרשימה שיקבל מהמועצה ולפי תעריף שהמועצה תקבע.

10. המועצה תדאג לאישורי קייטנה כחוק מול מינהל חברה ונוער.

11. המועצה תמנה רכז לוגיסטיקה שידאג לתאום הרכש מול הספק והפצה של החומרים בישובים ובבתי הספר.

עובדים ושכר

12. המועצה תעביר לספק רשימת עובדים ותעריפי שכר. הספק ישלם את שכר העובדים עד ה- 10 לחודש העוקב לחודש הקייטנה.

13. השכר לא יפחת מהקבוע בחוק והמפורט בקול קורא.

14. איוש הצוותים בגנים ובבתי הספר והשכר שייקבע לכל בעל תפקיד, יהיה באחריות הרשות.

חוגי העשרה וציוד מתכלה

15. הרשות תמציא לספק רשימת מפעילי חוגים אותם היא מעוניינת שיפעילו חוגים בימי החופשות ובימי הקיץ.

16. המפעיל יוכל להציע חוגים משלו ובתנאי שעומדים בתעריפי משרד החינוך ובהסכמת רכז הקייטנות הרשותי.

17. הרשות תמציא למפעיל רשימות ציוד מתכלה, ציוד ליצירות פדגוגיות, חומרי ניקיון, היגיינה וכל חומר הדרוש לקייטנה.

18. הרכישה תהיה אצל ספקים מוסכמים בין הרשות והמפעיל. הרשות מעוניינת להתקשר עם ספקים שנמצאים במכרז מול המועצה ועם ספקי תושבי מטה בנימין.

19. במידה וקול קורא ידרוש הזנה, או שהרשות תחליט לספק הזנה בקייטנות, הספק יבצע את הרכישה.

20. את פרויקט הקייטנות ילווה משרד רו"ח מטעם הרשות.

21. תהליך הרכש יהיה כדלהלן :

א. רכז תפעול ורכש יוציא הזמנת עבודה עבור פעילות הקייטנה.

ב. רו"ח מטעם המועצה יאשר את הגובה ההזמנה בהתאם לנהלי משרד החינוך

ג. הזמנת העבודה תאושר ותחתם על ידי כל הגורמים הרלוונטים במועצה.

ד. המפעיל יקבל הזמנת עבודה חתומה כדין – ללא הזמנת עבודה חתומה כדין המפעיל לא יתחיל בעבודתו.

ה. המפעיל ירכוש את הציוד, חומרים מתכלים.

ו. המפעיל ישלם למעבירי החוגים.

ז. הפעלת החוגים תהיה בהתאם לאישור פרטני וכתוב של המועצה.

כללי:

22. יובהר, הספק יעבוד רק עם הזמנת עבודה חתומה כדין מטעם המועצה.

23. הבטחה בעל פה או בכתב ממאן דהו מטעם המועצה אינה מהווה התחייבות מטעם המועצה אלא רק הזמנת עבודה חתומה כדין. תנאי זה הינו יסודי בהסכם.
24. יובהר כי לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין מטעם המועצה, כל הוצאה שברצון הספק להוציא במסגרת הקייטנות ואשר ברצון הספק לגבות בגינה אחוז תקורה- תאושר אך ורק לאחר אישור כתוב מהמועצה או מי מטעמה שיוגדר על ידי המועצה.