

מסמך א'

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 19/2022 – מלווה מקצועי למנהל אגף רווחה והשירותים החברתיים

הזמנת הצעה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות עבור מלווה מקצועי למנהל אגף רווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המלווה") של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

1. מהות התפקיד

במסגרת מכרז זה, אחראי המלווה, בין היתר, לנושאים הבאים:

- א. ייעוץ בניהול מערך העובדים באגף.
- ב. ייעוץ בפיתוח שירותים חברתיים-קהילתיים וידע בהגשת קולות קוראים.
- ג. ייעוץ בנוגע למבנה הארגוני של משרד הרווחה ועבודה מקצועית עם המשרד.
- ד. ייעוץ בכתיבת תכנית עבודה שנתית של האגף.
- ה. ייעוץ בניהול תקציב האגף מול הרשות ומול משרד הרווחה.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בדרישות הסף המנויות להלן. **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

- א. תואר שני בעבודה סוציאלית.
- ב. ניסיון של 10 שנה לפחות בניהול מחלקה/אגף רווחה.
- ג. ניסיון בניהול ארגוני ומקצועי של אגף רווחה המונה לפחות 50 עובדים.
- ד. ניסיון מוכח בניהול תקציבים בהיקף של כ- 40 מיליון ₪ לפחות.
- ה. הכרה טובה של תוכנת רווחה של חברת EPR.
- ו. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') **במחיר הנחה על מחיר הבסיס השעתי** שהינו 300 ₪ **כולל מע"מ**. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר הבסיס תפסל.

3. הבהרות לתנאי הסף: יובהר ויודגש כי כל תנאי הסף נדרשים להתקיים במועמד שהמציע מתחייב להעמיד לרשות המועצה לשם ביצוע התפקיד וכי המועמד המוצע הוא זה שישמש בפועל בתפקיד המלווה במועצה, היה והצעתו תזכה במכרז. זהותו של המועמד המוצע לא תוחלף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, אלא בכפוף לקבלת אישור המועצה על כך מראש ובכתב, ולמציע הזוכה לא תהיה זכות ערעור על כך.

4. היקף העבודה – עד 20 שעות בחודש.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1 תקופת ההתקשרות תהיה עד ל- 5 שנים בכפוף להזמנת עבודה מאושרת. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז.

5.2 המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף ההתקשרות לידי סיום על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 6.1 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 6.2 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 6.4 לצורך הוכחת תנאי סעיף 2.א יש לצרף תעודה רלוונטית.
- 6.5 על המציע להגיש, את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב') כשהוא חתום.
- 6.6 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות בנוסח המצ"ב כמסמך ד'.
- 6.7 לצורך הוכחת ניסיון מקצועי בתנאי סעיפים 2.ב - ד לעיל, על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה המצורפת כמסמך ג' לפי הפירוט הבא:
 - 6.7.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על התפקיד ותקופת ביצוע העבודה. ניתן להוסיף פירוט ניסיון בכתיבה חופשית במקום המיועד.
 - 6.7.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין.

7. הבהרות

- 7.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **16.06.2022** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד.**
- 7.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי ויובאו לידיעתם של משתתפי מפגש ההבהרות באתר המועצה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 7.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

8. ההצעה

- 8.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') **במחיר הנחה על מחיר הבסיס השעתי** שהינו **300 ₪ כולל מע"מ**. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר הבסיס תפסל. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 8.2 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 8.3 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), **עד ליום חמישי ה- 23.06.2022, עד השעה 12:00 בדיוק** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **19/2022**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

- 8.4 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.5 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 8.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 9.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:
- א. התרשמות כללית, ניסיון, המלצות וראיון תהווה 50% מהניקוד.
- ב. הצעת המחיר תהווה 50% מהניקוד.
- 9.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
ריאיון בפני ועדת הבחינה	מקסימום 30 נקודות
המלצות וניסיון מקצועי	מקסימום 20 נקודות.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

- 9.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 9.5 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 50; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-50.

ניקוד ההצעה הנבחרת = 50 X $\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$

9.6 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

12. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
15. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
16. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

בכבוד רב

ישראל גנץ

ראש המועצה

מסמך ב'

לכבוד
המועצה האזורית
"מטה בנימין"

א. ג. נ.,

הצעת מחיר

מכרז פומבי 19/2022 - ליווי מקצועי למנהל אגף רווחה והשירותים החברתיים

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מצהיר, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, ההתקשרות עימי תהיה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ונספחיו.
3. אני מתחייב, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, אתחיל את ביצוע העבודה בתוך 7 ימים מעת ההודעה על הזכייה.
4. אני מצהיר כי התמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הנדרש לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה, לרבות הוצאות רכב, טלפון וכדו'.
5. ידוע לי, כי היקף העבודה בתפקיד זה הינו עד 20 שעות בחודש, וכי לא ישולם לי בגין שעות עבודה מעבר לכך.
6. ידוע לי, כי עבור נסיעות במסגרת תפקידי ישולם לי סך של 1.40 ₪ כולל מע"מ, בעבור כל ק"מ נסיעה.
7. התשלום יתבצע ע"י המועצה בתנאי שוטף +30.
8. ידוע לי כי העבודה תהיה בכפיפות למנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
9. אני מצהיר, כי אם המועצה תחליט על הצעתי כזוכה, הרי שבכל הקשור במסגרת היחסים בין המועצה לביני, אחשב כקבלן עצמאי ואין ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואני מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים למועצה לרבות תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.
10. מחיר הבסיס עבור שעת עבודה הוא 300 ₪ כולל מע"מ.
11. הצעתנו (שלא תעלה על מחיר הבסיס) היא: _____ כולל מע"מ עבור שעת עבודה.

שם המציע: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

חתימה + חותמת _____

תאריך: _____

מסמך ג'

טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>תפקיד ותקופת ביצוע העבודה</u>	<u>הישות בה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>			
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>

פירוט הניסיון בכתיבה חופשית:

מסמך ד'

לכבוד
המועצה האזורית מטה בנימין

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית מטה בנימין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 48 א (א) לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כדלקמן:

" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק בו העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. סעיף 52 לתקנון המועצות האזוריות (יהודה והשומרון), תשל"ט-1979, הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 49(ב) לענין חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני אני הח"מ, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' **19/2022** אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב כי:

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות התקנון המאפשרות התקשרות כאמור בחריגים הקבועים שם.

שם המציע: _____

חתימת המציע

תאריך: _____