



מועצה אזורית מטה בנימין מכרז פומבי 22/2022 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"): מזמינה בזאת הצעות מחיר לשיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.binyamin.org.il> תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. יובהר כי שינויים והבהרות יועלו גם הם לאתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן.

יצוין כי לצורך השתתפות במכרז יש לרכוש את מסמכיו בעלות של 2000 ₪ כולל מע"מ. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז יש למסור עד ליום **06.07.22** לא יאוחר מהשעה **12:00 בדיוק** (להלן: "מועד הגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי). הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **29.06.22** שעה **12:00** לתומר ישראלי באמצעות דוא"ל tomery@binyamin.org.il התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה.

בכבוד רב,
ישראל גנץ
ראש המועצה האזורית מטה בנימין

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
נספח א' למסמך א'	- טבלת ניסיון מקצועי
מסמך ב'	- הגדרת העבודות נשוא המכרז
מסמך ג'	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
מסמך ד'	- אישור עריכת ביטוח, מצורף בנפרד
מסמך ה'	- הצעת הקבלן
מסמך ו'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
מסמך ז' 1	- רשימת גני משחק ציבוריים
מסמך ז' 2	- רשימת גני משחק בתי ספר
מסמך ז' 3	- רשימת גני משחק גני ילדים
מסמך ז' 4	- רשימת גני משחק במעונות
מסמך ח'	- חוזה
מסמך ט'	- תקן ישראלי 1498, לא מצורף
מסמך י'	- מחירון משכ"ל, לא מצורף

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות המכרז

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לתחזוקה שוטפת של גני המשחקים והתאמתם לתקן ישראלי מס' - 1498 ובכלל זה שיפוץ והוספת אלמנטים חדשים בגני המשחקים ברחבי המועצה כמפורט במסמך ב', המפרט הטכני והחווה (להלן, "העבודות"), המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהיה ל - 3 (שלוש) שנים.
- ב. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ל - 2 שנים (שנתיים) נוספות מתום תקופת ההתקשרות.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידיים אשר הינם:

- א. על המציע להיות במועד הגשת הצעתו למכרז, בעל תו תקן ת"י 1498 חלק 7 ממכון התקנים הישראלי לפי תוקפו מעת לעת.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2021 בביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה עבור לפחות 3 רשויות כשבשנתיים האחרונות (2020-2021) היקף העבודה כלל אחזקה של לפחות 250 גני משחק בשנה. יובהר כי אם המציע הוא תאגיד, על התאגיד להיות בעל הניסיון הנדרש.
- ג. על המציע להיות מעסיק של לפחות 2 בודקים מוסמכים מטעם מכון התקנים.
- ד. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.
- ה. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **06/10/2022**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **מסמך ג'** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

- (1) הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
- (2) במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
- (3) הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו נתקבלה, אם הקבלן שהצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

4. צירוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

א. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשלי"ו 1976. ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

ב. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

ג. להוכחת עמידה בתנאי סף 3א' על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר היותו בעלי תו תקן ת"י 1498 חלק 7 - ממכון התקנים הישראלי.

ד. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סף 3ב' לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א' למסמך א' – טבלת ניסיון מקצועי**, לפי הפירוט הבא:

- (1) המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרויקט מועד סיומו והיקפו.
- (2) ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- (3) הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- (4) מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

ה. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

5. סיור קבלנים להכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- א. על המציע לסייר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתרים, את תנאיו של האתרים, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- ב. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.
- ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- ד. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בגני המשחקים נשוא המכרז, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- ה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במקומות המיועדים לביצוע העבודות - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **29.06.2022** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים - מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**
- ב. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6א. לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ג. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשתתף או משתתף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.
- ד. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. אי מילוי סעיף, שינויים, הסתייגויות ותיקונים

- א. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

ב. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה.

ג. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הצעת הקבלן כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.

8. החלטות המועצה

א. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

ג. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז, או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

ד. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.

ה. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

ו. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנכחה שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

ז. כל סטייה מההוראות המופיעות בהזמנה האמורה, עלולה לפסול את ההצעה.

ח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

ט. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במבחן הצעות המחיר כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי מבחן הצעות המחיר שתוחזרנה לזוכה במבחן ההצעות בלבד.

9. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

(1) ערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט במסמך ו'.

(2) הזוכה ימסור לאישורו של המפקח מטעם המועצה לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של חודש ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

(3) אישור על "קיום ביטוחי קבלן" - מסמך ד', חתום ע"י חברת ביטוח.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

10. הגשת הצעות, מועדים

א. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.

ב. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה למחיר המוצע החודשי לשיפוץ ותחזוקה שוטפת של מתקן משחקים, הכל כמפורט להלן בסעיף 11, ובנספח הצעת הקבלן מסמך ה'.

ג. הצעת המחיר תתייחס לשיפוץ ותחזוקת גן משחקים למשך חודש.

ד. הצעה שלא תכלול אחוז הנחה לאומדן, לא תידון כלל ועיקר.

ה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2000 ₪, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00

ו. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ה' - "הצעת הקבלן" בלבד.

ז. על המציע להכניס למעטפה, העתק אחד של מסמכי המכרז (מסמכים א' - ח') כולל מסמכי הבהרות אם פורסמו באתר המועצה, כשהם חתומים בכתב יד וחורתמת כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

ח. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **06.07.2022**, עד השעה **12:00** בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **22/2022**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

11. השוואת הצעות המחיר

במסגרת הצעת המחיר למכרז זה, על המציעים להציע אחוז הנחה מאומדני המכרז עבור הסעיפים A,B,C,E. סעיף D הינו תמחיר קבוע.

A. אומדן המכרז הוא 250 ₪ לתחזוקת גן משחקים לחודש בגן שצ"פ (כמפורט במסמך ז' 1). המשקל בבחינת ההצעות – 47%.

B. אומדן המכרז הוא 190 ₪ לתחזוקת גן משחקים לחודש בבתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים וגני ילדים (כמפורט במסמכים ז' 2, ז' 3). המשקל בבחינת ההצעות – 34%.

C. אומדן המכרז הוא 190 ₪ לתחזוקת גן משחקים לחודש במעונות יום (כמפורט במסמך ז' 4). המשקל בבחינת ההצעות – 14%.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפי"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

D. תוספת תשלום לכל גן שיש בו הצללה שנכנסת לתחזוקה(על פי החלטת מועצה) - 80 ₪

E. אומדן המכרז הינו: **מחירון משכ"ל** למתקני משחק העדכני לאותה עת, לא כולל מע"מ. **בהפחתה של 30%**, עבור רכישת מתקני משחק. על המציע לתת אחוז הנחה. אחוז ההנחה המוצע יהיה בנוסף לאחוז ההפחתה שבאומדן. (לדוגמה- מציע שנותן 5% הנחה על סעיף E הכוונה שהוא נותן סה"כ 35% הנחה על מחירון משכ"ל) המשקל בבחינת ההצעות - 5%.

דוגמה לניקוד הצעות:

$P =$ ציון משוקלל

$A =$ ניקוד הנחה שצ"פ-49 *A1/A2

A1 – הצעת המציע A2 – ההצעה הטובה ביותר

$B =$ ניקוד הנחה בתי ספר וגני ילדים ו-36 *B1/B2

B1 – הצעת המציע B2 – ההצעה הטובה ביותר

$C =$ ניקוד הנחה בתי ספר וגני ילדים ו-15 *C1/C2

C1 – הצעת המציע C2 – ההצעה הטובה ביותר

$E =$ ניקוד הנחה מחירון משכ"ל למתקני משחק *5 E1/E2

E1-הצעת המציע, E2- ההצעה הטובה ביותר

$P=A+B+C+E$



אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

נספח א' למסמך א'

טבלת ניסיון מקצועי

	שם הרשות	תקופת מתן השירות	מספר הגנים בשנים 2021-2020	פרטי הממליץ ואיש הקשר ברשות		
				שם	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

מסמך ב'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

הגדרות העבודות נשוא המכרז

12. העבודות נשוא המכרז שעל הקבלן לבצען במסגרת מטלותיו, וללא כל תשלום נוסף כוללות, בין היתר, את הפעולות המפורטות להלן:

א. שמירה על התקן הישראלי מס' 1498 בכל מתקני המשחק של המועצה או שבאחריותה, בגני משחק ובאתרים אחרים שבאחריות המועצה, המפורטים במסמכים ז' 1 – ז' 4, (להלן – "גני משחקים"), לדרישות התקן הישראלי מס' 1498 על כל חלקיו, (להלן – "התקן") וכפי שיעודכן התקן מעת לעת.

ב. מועצה הזכות לעדכן, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרשימה הכלולה במסמכים ז' 1 – ז' 4, להוסיף לרשימה גני משחקים או לגרוע ממנה, והוראות הסכם זה יחולו על כל גן משחקים שייוסף לרשימה.

ג. אחזקת גני המשחקים באופן שוטף, כולל תיקון שוטף של ליקויים במתקניהם וצביעתם, והכל בהתאם לדרישות התקן הישראלי מס' 1498.

ד. החלפת אלמנטים שונים במתקני המשחק הדורשים החלפה כתוצאה מבלאי, הנובע משימוש רגיל או כתוצאה משינוי, אם יחול, בדרישות התקן במהלך תקופת ההתקשרות.

ה. לגבי ליקויים שאינם נובעים מן הסיבות המנויות לעיל בס"ק ב' יחול האמור להלן בסעיף 32 ה'.

13. הכנת תיקי גן מעודכנים בהתאם להנחיות מכון התקנים ואיש הקשר מטעם המועצה, ביחס לכל גני המשחקים שימסרו לטיפולו של הקבלן. תיקי הגן יכללו לפחות את הנתונים הבאים: שם הגן, מיקומו, פירוט ומספור המתקנים בגן, תמונות של כל מתקן ומתקן, דוחות בדיקה, יומני עבודה ודוחות תחזוקה. תיקי הגן ישמרו בתוכנה ייעודית שהמועצה תקבע, ולנציג המועצה תהיה נגישות מלאה למדיה זו בכל עת. מימון רכישת והפעלת התוכנה תחול על הקבלן. מובהר כי כלל המידע שייאגר במסגרת התוכנה הינו בבעלות המועצה ויימסר לה באופן מידי בהתאם לדרישת המועצה.

14. בתחילת העבודה, יכין הקבלן תיק גן ראשון הכולל את שם הגן, מיקומו, פירוט ומספור המתקנים בגן, תמונות של כל מתקן ומתקן, דוחות בדיקה, וכל הנדרש בתוך התוכנה הייעודית שעליה תורה המועצה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

15. המצאת אישורים מגורם מוסמך ע"י מכון התקנים הישראלי בדבר תקינות מתקני המשחקים כפי הנדרש בתקן, וזאת בין אם בתום ביצוע ההתאמה, ובין אם באופן שוטף, ואישורים מאת מעבדה מאושרת על פי התקן.

16. בדיקה חודשית, בדיקה ותפעול של כל גני המשחקים ומתקניהם שלגביהם תחול ההתקשרות לפחות אחת לחודש, והגשת דו"ח מפורט בדבר תקינותם. הקבלן ינהל יומני עבודה ויצרפם לתיקי הגן. לא יעבור חודש שלם על גן (אתר) ללא בדיקה חודשית בתוקף.

17. בדיקות שנתיות, יבוצעו ע"י מעבדה מאושרת ע"י משרד הכלכלה בעת הבדיקה. לא תעבור שנה מבדיקה שנתית אחרונה בתוקף הקיימת לגן (אתר).

18. בדיקות תלת שנתיות יבוצעו ע"י מכון התקנים. לא יעברו שלוש שנים מבדיקה אחרונה בתוקף של מכון התקנים האחרונה לגן (אתר).

19. על הקבלן לתאם כשבוע מראש את פעילויותיו ובכלל זה עבודות שיפוץ ותחזוקה בגנים עם איש הקשר במועצה או המפקח מטעמה. על הקבלן ליידע את מזכיר הישוב לפני תחילת עבודה בכל ישוב וישוב.

20.

א. הקבלן יקבל פניות ממוקד 106 המועצתי, או דרך נציג המועצה לנושא ומי מטעמו.

ב. נמצא ליקוי חמור / קריטי באחד ממתקני המשחק שבטיפול הקבלן, חובה על הקבלן לפעול להסרת וטיפול בליקוי.

ג. על הקבלן להעמיד את המשאבים המתאימים לטיפול הולם בתקלה ולסלקה בתוך ארבע (4) שעות מזמן קבלת הקריאה, ובתוך 48 שעות לתקנה.

ד. התגלה ליקוי באחד ממתקני המשחק שאינו נובע מבלאי או שימוש סביר, לרבות כתוצאה של חבלה / ונדליזם, יעדכן הקבלן את המועצה לפני תיקון הליקוי ויסגור את המתקן או האלמנט הפגום לשימוש בצורה בטיחותית.

ה. על הקבלן להגיש למועצה הצעת מחיר לתיקון הליקוי. בהתאם למפורט בהצעת הקבלן במכרז זה.

ו. תיקון הליקוי ייעשה רק לאחר קבלת הזמנה בכתב מאת המועצה.

ז. המועצה לא תהיה מחויבת למסור את ביצוע התיקון לקבלן, בכלל או אם הצעתו גבוה מהצעות קבלנים אחרים.

ח. הזמנת אלמנטים תתבצע בהתאם להזמנה מאושרת ובתמחור על פי המוסכם בטופס הצעת הקבלן.

21. השלמה או החלפה של חומר המצע של גני המשחקים לשם עמידה בדרישות התקן. החומר אותו יש להוסיף, הוא משטחי דשא או סומסומית לבנה או חול לבן תקני או משטח גומי תקני או דשא חי, הכל לפי המשטח הקיים במקום. הוספת כל חומר מסוג אחר במצע או שינוי סוג המצע מחייבת אישור בכתב מאיש הקשר במועצה.

22. באחריות הקבלן לבצע הורדה ותליה של ההצללות. ההורדה תבצע לאחר חגי תשרי והחזרתם תבצע לפני חג הפסח. על פי הנחיית נציג המועצה. יש לפנות את הצללות בצורה מסודרת (מקופלות, ממוספרות וכו') לנקודת איחסון ההצללות שעליה יורה



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

היישוב. הקבלן יטפל ויתקן כל פגיעה וקרעים בהצללה או פגיעה בתקינות העמודים עקב אי עמידה בהוראות סעיף זה.

23. טיפול במצע הולם:

א. למשטחי הגומי יבוצע ניקוי באמצעות שטיפה במכשיר לחץ אחת לשלושה חודשים ולמשטחי הדשא הסינטטי תבוצע הברשה באמצעות מכונה יעודית אחת לחצי שנה כולל הוספת סליקה/ חול בהתאמה.

ב. תיקוני דשא סינטטי או גומי יבוצעו רק על ידי חברה מאושרת ע"י מכון התקנים לביצוע משטח גומי או דשא בהתאמה. יש להמציא אסמכתא מחברה המתקנת לתיקון שביצועה.

ג. תיקון עד גודל 2 מ"ר יבוצע ע"י הקבלן בכל חלק פגום באתר. במידה והחלק הפגום עולה על 2 מ"ר, יתוקן ע"י המועצה. יש לטפל בחלק הפגוע בסמוך להיווצרותו. לא תתקבל טענה לשטח גדול שנוצר עקב אי טיפול בפגיעה בהיותה קטנה.

24. צבע וניקיון

1. צביעה תעשה אחת לשנה ולפי דרישת המועצה ללא חיוב נוסף. תוך שלושים יום מתחילת החוזה תוגש תוכנית הכוללת את כלל הגנים עם זמנים לצביעה. כל חשבון יוגש עם אישור צביעה ממזכיר הישוב / גנת / מנהל בית ספר. המועצה רשאית לדרוש צביעה נוספת במהלך השנה ללא חיוב. הצביעה תכלול גם את עמודי הצללה. הצביעה כוללת:

1.1 ליטוש מלא של החלק הנצבע

1.2 צבע יסוד

1.3 צבע לפי דרישת המועצה

1.4 המועצה רשאית לדרוש גוונים שונים של צבע בכל חלק וחלק לפי ראות עיניה. יש לבצע ניקיון של המשטח לאחר הצביעה.

2. במסגרת הבדיקה החודשית יבוצע ניקיון למתקני המשחק שלא ניתן לצבוע אותם.

25. על הקבלן להקצות טלפון סלולרי חכם המתאים לצורך קבלת הודעות שרות לליקויים בגנים 24 שעות ביממה ומחובר למוקד 106 דרך האפליקציה של המועצה.

26. בכל גן יותקן שלט גן גדול במקום בולט ונגיש בהתאם לתקן 1498. בשלט הגן יצוין: סמל גן, שם הגן, תאריך בדיקה אחרון, פרטי קשר לדיווח במקרה שמתגלה תקלה באחד ממתקני המשחק, סמל המועצה, וכל מידע רלוונטי נוסף. תקבע תבנית אחידה לשילוט גני המשחק בשטח המועצה, התבנית תאושר על ידי נציג המועצה טרם הצבתה בשטח ע"י הקבלן, על הקבלן לשמור על שלמות ובהירות השלט לאורך כל ההתקשרות החוזית, שלט זהו יוחלף לשלט חדש. מדבקות שם הגן יוחלפו בהתאמה להחלפת שם הגן במידה ויהיה.

27. במידה והקבלן מעסיק "פלשתינאים", חובה עליו לוודא כי לעובדים אלו אישורי עבודה תקפים בכל יישובי המועצה על פי הנהלים של אגף הביטחון במועצה המתעדכנים מעת לעת. כמו כן עליו לעדכן מראש ולקבל את אישור רבש"ץ הישוב ולפעול בהתאם להנחיותיו (מצורף לחוברת מכרז) לגבי העסקתם בשטח הישוב, וכן עליו להפקיד שומר חמוש לצידם.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

28. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שאתר העבודה הינו פתוח לשימוש ילדים, ולפיכך מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות למניעת נזקים ו/או תאונות כלשהם. הקבלן מתחייב לגדר כל פתח, בור חפירה וכו', וכן את אתר העבודה באופן שימנע כניסת ילדים, מפגעים להולכי רגל ויפריד באופן מוחלט את אתר העבודה מהאתר הפתוח לילדים. הקבלן יסמן את אתר העבודה (סימון מתאים לשעות היום והלילה) ויכין דרכי גישה חלופיות.

29. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות.

1. זמני ביצוע העבודות דגשים מיוחדים ותקופת החוזה

א. יתחיל את העבודה כמועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה שינתן לו על ידי המועצה, ויסיים בתוך המועד שיקבע בצו כאמור. השלמת העבודה בתוך פרק זמן זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

ב. העבודה תימסר במצב גמור לשביעות רצונה של המועצה, ולאחר ניקוי של אתר העבודה מחומרים ומאדמה מיותרים שימצאו באתר העבודה.

ג. המועצה תהיה רשאית להזמין עבודות לפי חוזה זה בכל עת.

ד. באחריות הקבלן לפעול להוצאת ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים לשם ביצוע העבודות.

30. נוסף על האמור, הקבלן יפעל במהלך ביצוע העבודות לקבלת תוכניות, תיאומים, אישורים והסכמות, ככל שידרשו, וזאת על מנת למנוע הפרעות למהלך התקין והשוטף של העבודה, ולמניעת עבירות ונזקים. למען הסר ספק, באחריות הקבלן לבדוק קיומן של תשתיות (לרבות קווי חשמל, טלפון, טל"כ ותשתיות עירוניות אחרות, כגון, רמזורים, מים, ביוב וניקוז) באתר העבודה ו/או במקום הסמוך לו, שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה באתר.

31. ניהול עבודה בתוכנה ייעודית לניהול תיקי גן

א. הקבלן ינהל את כל הפעילות על פי הנדרש בתקן 1498 חלק 7 בתוך התוכנה הייעודית שעליה תורה המועצה. מימון רכישת והפעלת התוכנה תחול על הקבלן. מובהר כי כלל המידע שיאגר במסגרת התוכנה הינו בבעלות המועצה ויימסר לה באופן מידי בהתאם לדרישת המועצה.

ב. כל הציוד, החומרים והכלים יסופקו על ידי הקבלן.

ג. החלפים חייבים להיות בעלי תו תקן ומקוריים.

ד. יציקת בסיסים למתקני משחק חייבת להיות לפי הנחיות קונסטרוקטור מטעמו ועל חשבונו של הקבלן.

ה. על הקבלן להיות זמין במשך כל שעות היממה. זמני הגעת הקבלן ממועד קריאתו על ידי המנהל או בא כוחו למתקן המסכן את הציבור - 4 שעות, למתקן שאיננו מסכן את הציבור-48 שעות. הקבלן או נציגו ומנהל העבודה שלו בשטח יחזיקו ברשותם מטלפון סלולרי ויהיו זמינים כל שעות היממה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

1. מתקן שפורק, באישור המנהל, יפונה מיד משטח הגן לתיקון או לאחסון זמני במחסן המועצה, תוך החזרת פני השטח לקדמותם ללא סיכון בטיחותי.
2. מתקן המיועד לשיפוץ או פירוק יש לפרק את בסיס המתקן כדי שלא יהווה מפגע בשטח.
3. מתקן פסול יפונה ישירות ע"י הקבלן לאתר פינוי פסולת מחוץ לרחבי המועצה, לאחר קבלת אישור מהמנהל.
4. לא יושארו מתקנים מסוכנים או חלקי מתקנים בשטח הגן ללא השגחת הקבלן.
5. המתקנים יסומנו בתוויות סימון "גיל המשתמש המותר במתקן" כמפורט בדרישות התקן.

32. תיאור העבודות

באחריות הקבלן טיפול בכל הפגמים האפשריים כגון: היעדר חלקי מבנה, סדקים, שברים, חדויות, תיקון משטחי גומי ודשא, טיפול באמצעי חיבור, טיפול בחלקים נעים, שרשראות, יסודות, טיפול בצבע וחלודה וכו'. כל התיקונים יבוצעו לפי דרישות ובהתאמה לתקן הישראלי 1498 לתיקון ואחזקת מתקני משחק,

- א. **חסימת מתקן משולב או בודד** - עקב פרוק או איסור לשימוש זמני במתקן - תיעשה באמצעות רשת פח מחוררת בגודל המתאים, המחוזקת בברגים למתקן עצמו, הכול במידת הצורך, עד להתקנת חלק חדש (לאחר קבלת אישור).
- ב. החלפת אלמנטים בלויים ושחוקים לחדשים, באם יידרשו הן על ידי פסילת התקן במבדק והן אם על פי החלטת נציג המועצה לעניין מכרז זה, הנם חלק אינטגרלי מביצוע העבודה והינם כלולים במסגרת התשלום החודשי הקבוע.
- ג. עלות האלמנטים החדשים שיוקנו באתרים ומתומחרים עפ"י מחירון משכ"ל, תכלול את ההובלה וההתקנה.
- ד. מודגש, כי כל החלפים והחומרים הנדרשים (לרבות מלט, חצץ, דבק או צבע) עבור האחזקה השוטפת, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו הכול במידת הצורך.
- ה. אלמנטים שלמים וחדשים שיידרשו (ולא כלולים בסעיף ב' הנ"ל), כגון: מגדלים, גשרים, גגונים, גרמי מדרגות, קרוסלות, דמויות קפיץ, עלה ורד וכו'- הקבלן יקבל תמורה עבור האלמנטים, בהתאם למחירים שיופיעו במחירון משכ"ל / מחירון שיצורף מראש לחוזה זה או בהתאם להצעת הקבלן במכרז זה. העבודה תתבצע במסגרת האחזקה השוטפת.

33. זמני אספקה

חלקי חילוף – מידי עד 72 שעות.

מתקנים חדשים – מידי עד 60 יום.



מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת/ז.ע.מ. _____ (להלן: "המזעיק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המזיע במכרז 22/2022 שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המזיע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **06.10.22** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____



אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

מסמך ד'

אישור עריכת ביטוח

מצורף בנפרד

מסמך ה'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

הצעת הקבלן

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מתכבד להגיש הצעתי לביצוע עבודות שיפוץ מתקני משחק בשטחי המועצה כמפורט במסמכים ז' 1 – ז' 4, (להלן - "מתקני משחקים") והתאמתם לתקן ישראלי מס' 1498, ולביצוע תחזוקה שוטפת של מתקני המשחק הכל כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את המכרז על כל נספחיו, והנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז א' - ח'.

3. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרי העבודה, וכי תנאייהם לרבות תנאי הגישה אליהם, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי, וכי כהתאם לכך קבעתי את הצעת המחיר.

4. אני מצהיר כזאת כי:

א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.

ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.

ה. המחיר אינו כולל מע"מ.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפייע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

6. ידוע לי כי מסמכים ז'1, ז'2, ז'3, ו- ז'4 מפרטים את רשימות הגנים נשוא מכרז זה. כמו כן ידוע לי כי כ- 70% מהגנים בנספח ז'1 הם גני משחק גדולים וכי יתר גני המשחק הם גנים קטנים.

7. הצעתי הינה:-

א. אומדן המכרז לתחזוקת גן משחקים לחודש בגן שצ"פ (כמפורט במסמך ז'1) הוא 250 ₪.

אחוז ההנחה לאומדן המכרז לגן שצ"פ אותו אני מציע הוא: _____

ב. אומדן המכרז לתחזוקת גן משחקים לחודש בבתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים וגני ילדים (כמפורט במסמכים ז'2, ז'3) הוא 190 ₪.

אחוז ההנחה לאומדן המכרז בגני ילדים ובתי ספר אותו אני מציע הוא: _____

ג. אומדן המכרז לתחזוקת גן משחקים לחודש במעונות יום (כמפורט במסמך ז'4) הוא 190 ₪.

אחוז ההנחה לאומדן המכרז בגן משחקים במעונות יום אותו אני מציע הוא: _____

ד. תוספת עבור תחזוקה, הורדה והתקנה של הצללת הגן הינו 80 ₪ לחודש (לכל גן שהמועצה תכניס לתחזוקה של הורדה והתקנה של ההצללה שלו בלבד)

ה. התמורה לזוכה עבור רכישת מתקני משחק תהיה בהתאם למחירון משכ"ל למתקני משחק העדכני לאותה עת, בהפחתה של 20%.

המחירים לא כוללים מע"מ.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל _____

תאריך: _____



מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) וזאת בקשר לשיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 22/2022.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

מסמך ז' 1

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק ציבוריים

גנים			
שם הגן	מס אתר	סוג הגן	כתובת
אדם - גן ציבורי אדם מזרח 1.27	1.27	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי האריות 1.26	1.26	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי החסידה 1.4	1.4	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי המייסדים שטח מזרחי 1.22	1.22	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי המייסדים שטח מערבי 1.23	1.23	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי הנחש 1.3	1.3	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי הסביון 1.7	1.7	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי הצבי 1.1	1.1	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי הקופים 1.6	1.6	שצפ	אדם
אדם - גן ציבורי פארק החצב 1.5	1.5	שצפ	אדם
אדם - ציבורי הקיפוד 1.2	1.2	שצפ	אדם
אחיה - גן ציבורי מרכזי 2.2	2.2	שצפ	אחיה
אחיה - גן ציבורי מגדל המים 2.4	2.4	שצפ	אחיה
אלון - גן ציבורי אבשלום 3.1	3.1	שצפ	אלון
אלון - גן ציבורי בית כנסת 3.8	3.8	שצפ	אלון
אלון - גן ציבורי פנינה 3.7	3.7	שצפ	אלון
אלון - גן ציבורי שכונה ב' 3.2	3.2	שצפ	אלון
אש קודש - גן ציבורי בניה 4.2	4.2	שצפ	אש קודש
בית חורון - גן ציבורי אתרוג 5.14	5.14	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי בית הקהילה 5.1	5.1	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי במצפור 5.2	5.2	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי הדס 5.6	5.6	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי ליד ביכני"ס מרכזי 5.3	5.3	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי בקרוואנים 5.4	5.4	שצפ	בית חורון
בית חורון - גן ציבורי שומר ישראל 5.5	5.5	שצפ	בית חורון
בני אדם - גן ציבורי אסף 6.4	6.4	שצפ	בני אדם
בני אדם - גן ציבורי סנה 6.3	6.3	שצפ	בני אדם
גבעון החדשה - גן ציבורי הגפן 7.7	7.7	שצפ	גבעון החדשה
גבעון החדשה - גן ציבורי הפיל 7.2	7.2	שצפ	גבעון החדשה
גבעון החדשה - גן ציבורי ראש הגבעה 7.3	7.3	שצפ	גבעון החדשה
גבעון החדשה - גן ציבורי הגיימבורי 7.4	7.4	שצפ	גבעון החדשה



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

גבעון החדשה	שצפ	7.1	גן ציבורי נחלת הבנים 7.1
גבעת אסף	שצפ	48.1	גן ציבורי מרכזי 48.1
גבעת הראל	שצפ	8.1	גן ציבורי מרכז הישוב 8.1
גני מודיעין	שצפ	42.6	גן ציבורי בן איש חי 42.6
גני מודיעין	שצפ	42.5	גן ציבורי ברח' אבי דוד 42.5
גני מודיעין	שצפ	42.4	גן ציבורי ברח' רמב"ם 42.4
גני מודיעין	שצפ	42.8	גן ציבורי קק"ל 42.8
גני מודיעין	שצפ	42.7	גן ציבורי שבזי 42.7
דולב	שצפ	9.18	גן ציבורי בין הכרמים 9.18
דולב	שצפ	9.7	גן ציבורי חנה 9.7
דולב	שצפ	9.6	גן ציבורי יאיר 9.6
דולב	שצפ	9.2	גן ציבורי המועדון 9.2
דולב	שצפ	9.3	גן ציבורי פרנס 9.3
דולב	שצפ	9.5	גן ציבורי כרמי דולב 9.5
דולב	שצפ	9.17	גן ציבורי ליברמן 9.17
חרשה	שצפ	10.1	גן ציבורי במרכז הישוב 10.1
חשמונאים	שצפ	11.13	גן ציבורי אודליה 11.13
חשמונאים	שצפ	11.6	גן ציבורי הבנים רח' התירוש 11.6
חשמונאים	שצפ	11.3	גן ציבורי רח' הארבל 11.3
חשמונאים	שצפ	11.4	גן ציבורי רח' הלבונה 11.4
חשמונאים	שצפ	11.5	גן ציבורי רח' הרמב"ם 11.5
חשמונאים	שצפ	11.1	גן ציבורי ליד מזכירות היישוב 11.1
חשמונאים	שצפ	11.2	גן ציבורי גיימי 11.2
טלמון	שצפ	12.1	גן ציבורי הרואה 12.10
טלמון	שצפ	12.11	גן ציבורי כנסת ישראל 12.11
טלמון	שצפ	12.13	גן ציבורי נוף 12.13
טלמון	שצפ	12.14	גן ציבורי שיא הגבעה 12.14
טלמונים	שצפ	49	פארק טלמונים - 49
כוכב השחר	שצפ	13.2	גן ציבורי אשקוביות עליונות 13.2
כוכב השחר	שצפ	13.7	גן ציבורי דיסין 13.7
כוכב השחר	שצפ	13.2	גן ציבורי המוצב הגבוה 13.20
כוכב השחר	שצפ	13.8	גן ציבורי מול נבו 13.8
כוכב השחר	שצפ	13.1	גן ציבורי מעלה שלמה 13.10
כוכב השחר	שצפ	13.1	גן ציבורי מרכזי 13.1
כוכב השחר	שצפ	13.12	גן ציבורי נוף הירדן 13.12
כוכב השחר	שצפ	13.3	גן ציבורי שכי הוותיקים 13.3
כוכב השחר	שצפ	13.5	גן ציבורי רויכמן 13.5
כוכב השחר	שצפ	13.9	גן ציבורי טיילת כניסה 13.9
כוכב השחר	שצפ	13.14	גן ציבורי ישיבת אהבת חיים 13.14
כוכב השחר	שצפ	13.4	גן ציבורי פויסט 13.4
כוכב יעקב	שצפ	14.19	גן ציבורי אפיקי מים 14.19
כוכב יעקב	שצפ	14.2	גן ציבורי בגבעה 14.2



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפייע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

כוכב יעקב - גן ציבורי המתמידים 14.4	שצפ	14.4	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי טיילת עליון 14.3	שצפ	14.3	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי טיילת תחתון 14.7	שצפ	14.7	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי ישי 14.1	שצפ	14.1	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי נוף הרים גדול 14.17	שצפ	14.17	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי נוף הרים קטן 14.18	שצפ	14.18	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי צבר 14.8	שצפ	14.8	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי שלב ד' מרכז 14.5	שצפ	14.5	כוכב יעקב
כוכב יעקב - גן ציבורי אור הכוכב 14.6	שצפ	14.6	כוכב יעקב
כפר אדומים - גן ציבורי בן דוד 15.1	שצפ	15.1	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי גבעה מערבית 15.10	שצפ	15.10	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי האוג 15.16	שצפ	15.16	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי הדיר 15.4	שצפ	15.4	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי הצב 15.3	שצפ	15.3	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי מומי 15.6	שצפ	15.6	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי נחום 15.5	שצפ	15.5	כפר אדומים
כפר אדומים - גן ציבורי שתילי הזית 15.2	שצפ	15.2	כפר אדומים
כפר אורנים - גן ציבורי מרכזי 16.8	שצפ	16.8	כפר אורנים
כפר אורנים - גן ציבורי מרכזי עליון 16.1	שצפ	16.1	כפר אורנים
כפר אורנים - גן ציבורי רח' מנורה 16.2	שצפ	16.2	כפר אורנים
כרם רעים - גן ציבורי כרם רעים הגליל 43.4	שצפ	43.4	כרם רעים
כרם רעים - גן ציבורי ירדן 43.5	שצפ	43.5	כרם רעים
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גן אור 17.6	שצפ	17.6	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול כפר ים 17.9	שצפ	17.9	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול פאת שדה 17.8	שצפ	17.8	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי גד זבולון 17.4	שצפ	17.4	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי הקראווילות 17.7	שצפ	17.7	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי חומש רח' חומש 17.14	שצפ	17.14	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי מדורגים 17.25	שצפ	17.25	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי מליבו 17.24	שצפ	17.24	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גליקמן קטיף 17.1	שצפ	17.1	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אלונים 17.2	שצפ	17.2	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי הדו משפחתי נוה דקלים 17.3	שצפ	17.3	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול תל קטיפא 17.5	שצפ	17.5	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי גדיד 17.10	שצפ	17.10	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי אשכול גני טל 17.13	שצפ	17.13	מבוא חורון
מבוא חורון - ציבורי שמעון אשכול ניסים-ניצנית 17.12	שצפ	17.12	מבוא חורון
מבוא חורון - גן ציבורי דוגית 17.15	שצפ	17.15	מבוא חורון
מגרון - גן ציבורי עליון 18.3	שצפ	18.3	מגרון
מגרון - גן ציבורי שכונת היקב 18.5	שצפ	18.5	מגרון
מכמש - גן ציבורי מרכזי 19.1	שצפ	19.1	מכמש
מכמש - גן ציבורי יפה נוף 19.5	שצפ	19.5	מכמש



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

מכמש	שצפ	19.12	מכמש - גן ציבורי הראל 19.12
מכמש	שצפ	19.3	מכמש - גן ציבורי דודו 19.3
מכמש	שצפ	19.2	מכמש - גן ציבורי דני 19.2
מכמש	שצפ	19.4	מכמש - גן ציבורי רימון 19.4
מעלה לבונה	שצפ	20.1	מעלה לבונה - גן ציבורי מרכזי 20.1
מעלה לבונה	שצפ	20.4	מעלה לבונה - גן ציבורי גן מרץ 20.4
מעלה לבונה	שצפ	20.5	מעלה לבונה - גן ציבורי הכרכום 20.5
מעלה לבונה	שצפ	20.11	מעלה לבונה - גן ציבורי מצפה דן 20.11
מעלה לבונה	שצפ	20.12	מעלה לבונה - גן ציבורי בקרואנים החדשים 20.12
מעלה לבונה	שצפ	20.8	מעלה לבונה - גן ציבורי עמיחי 20.8
מעלה לבונה	שצפ	20.3	מעלה לבונה - גן ציבורי הקינמון 20.3
מצפה דני	שצפ	21.1	מצפה דני - גן ציבורי במרכז הישוב 21.1
מצפה דני	שצפ	21.2	מצפה דני - גן ציבורי בסוף הישוב 21.2
מצפה דני	שצפ	21.4	מצפה דני - גן ציבורי חדש 21.4
מצפה יריחו	שצפ	22.21	מצפה יריחו - גן ציבורי אהבה 22.21
מצפה יריחו	שצפ	22.3	מצפה יריחו - גן ציבורי האחווה 22.3
מצפה יריחו	שצפ	22.2	מצפה יריחו - גן ציבורי התקווה 22.2
מצפה יריחו	שצפ	22.5	מצפה יריחו - גן ציבורי עין טובה 22.5
מצפה יריחו	שצפ	22.4	מצפה יריחו - גן ציבורי עליזה ברכה 22.4
מצפה יריחו	שצפ	22.22	מצפה יריחו - גן ציבורי שלום 22.22
מצפה יריחו	שצפ	22.24	מצפה יריחו - גן ציבורי שלומית 22.24
מצפה יריחו	שצפ	22.7	מצפה יריחו - גן ציבורי שמחה 22.7
מצפה יריחו	שצפ	22.1	מצפה יריחו - גן ציבורי הטיילת 22.1
מצפה כרמים	שצפ	44.1	מצפה כרמים - גן ציבורי מרכזי 44.1
נווה צוף	שצפ	24.5	נווה צוף - גן ציבורי אלון 24.5
נווה צוף	שצפ	24.3	נווה צוף - גן ציבורי גינת רננים 24.3
נווה צוף	שצפ	24.17	נווה צוף - גן ציבורי חל"פ 24.17
נווה צוף	שצפ	24.1	נווה צוף - גן ציבורי יאיר 24.1
נווה צוף	שצפ	24.7	נווה צוף - גן ציבורי נווה אח"י 24.7
נווה צוף	שצפ	24.16	נווה צוף - גן ציבורי נוף תמנע 24.16
נווה צוף	שצפ	24.2	נווה צוף - גן ציבורי ע"ש אסתי קליימן 24.2
נווה צוף	שצפ	24.6	נווה צוף - גן ציבורי שכי ישי 24.6
נופי פרת	שצפ	25.10	נופי פרת - גן ציבורי 468 25.10
נופי פרת	שצפ	25.3	נופי פרת - גן ציבורי איילים 25.3
נופי פרת	שצפ	25.5	נופי פרת - גן ציבורי ליד כדורסל 25.5
נופי פרת	שצפ	25.8	נופי פרת - גן ציבורי מרכזי נחל קדם 25.8
נופי פרת	שצפ	25.4	נופי פרת - גן ציבורי צבאים 25.4
נופי פרת	שצפ	25.1	נופי פרת - גן ציבורי עופרים (גן עגול) 25.1
נופי פרת	שצפ	25.2	נופי פרת - גן ציבורי גוטמן קקל 25.2
נחליאל	שצפ	26.1	נחליאל - גן ציבורי במרכז היישוב 26.1
נחליאל	שצפ	26.3	נחליאל - גן ציבורי בכניסה לישוב 26.3
נחליאל	שצפ	26.6	נחליאל - גן ציבורי בשכונה החדשה 26.6



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

נחליאל - גן ציבורי מול בתי אמנה 26.2	שצפ	26.2	נחניאל
נילי - גן ציבורי אלנור 27.2	שצפ	27.2	נילי
נילי - גן ציבורי הנחלים 27.12	שצפ	27.12	נילי
נילי - גן ציבורי הצלילים 27.11	שצפ	27.11	נילי
נילי - גן ציבורי קיסר 27.5	שצפ	27.5	נילי
נילי - גן ציבורי האודם 27.1	שצפ	27.1	נילי
נילי - גן ציבורי ירדן 27.3	שצפ	27.3	נילי
נילי - גן ציבורי הבוסתן 27.4	שצפ	27.4	נילי
נילי - גן ציבורי המייסדים 27.6	שצפ	27.6	נילי
נעלה - גן ציבורי בגבעה הצפונית 28.3	שצפ	28.3	נעלה
נעלה - גן ציבורי במצפור 28.4	שצפ	28.4	נעלה
נעלה - גן ציבורי ברחי ברקת 28.9	שצפ	28.9	נעלה
נעלה - גן ציבורי ברחי הולנדי 28.1	שצפ	28.1	נעלה
נעלה - גן ציבורי ברחי יהלום 28.2	שצפ	28.2	נעלה
נעלה - גן ציבורי המדורגים 28.17	שצפ	28.17	נעלה
נעלה - גן ציבורי פנינה 28.18	שצפ	28.18	נעלה
נעלה - פארק נעלה 28.16	שצפ	28.16	נעלה
נעלה - גן ציבורי בדולח 28.19	שצפ	28.19	נעלה
נעלה - גן ציבורי דרום 28.20	שצפ	28.20	נעלה
נריה - גן ציבורי יונתן 29.24	שצפ	29.24	נריה
נריה - גן ציבורי פרי מגדים 29.22	שצפ	29.22	נריה
נריה - גן ציבורי רחוב התאנה 29.23	שצפ	29.23	נריה
נריה - גן ציבורי רימון 29.21	שצפ	29.21	נריה
נריה - גן ציבורי שאול 29.3	שצפ	29.3	נריה
נריה - גן ציבורי שיר השירים 29.20	שצפ	29.20	נריה
נריה - גן ציבורי שכי המייסדים 29.4	שצפ	29.4	נריה
נריה - גן ציבורי יוסף יהושע 29.1	שצפ	29.1	נריה
נריה - גן ציבורי עמית 29.2	שצפ	29.2	נריה
נריה - גן ציבורי זית רענן 29.6	שצפ	29.6	נריה
נריה - גן ציבורי שכונת הקבע-גן ריישל 29.5	שצפ	29.5	נריה
עטרת - גן ציבורי זליג 31.3	שצפ	31.3	עטרת
עטרת - גן ציבורי רימון 31.2	שצפ	31.2	עטרת
עטרת - גן ציבורי תאנה 31.1	שצפ	31.1	עטרת
עטרת - גן ציבורי התכלת 31.7	שצפ	31.7	עטרת
עלי - גן ציבורי דרך עמיחי 32.38	שצפ	32.38	עלי
עלי - גן ציבורי מרכז הישוב 32.23	שצפ	32.23	עלי
עלי - גן ציבורי מרכזי חדש- רחי האורן 32.22	שצפ	32.22	עלי
עלי - גן ציבורי נווה שוהם חדש 32.39	שצפ	32.39	עלי
עלי - גן ציבורי נווה שוהם ישן 32.6	שצפ	32.6	עלי
עלי - גן ציבורי נווה שיר 32.29	שצפ	32.29	עלי
עלי - גן ציבורי נוף הרים ליד הקרוואנים 32.3	שצפ	32.3	עלי
עלי - גן ציבורי עייש משפי פוגל 32.21	שצפ	32.21	עלי



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפייע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

עלי	שצפ	32.8	עלי - גן ציבורי פלגי מים חדש 32.8
עלי	שצפ	32.24	עלי - גן ציבורי רח' החרוב 32.24
עלי	שצפ	32.30	עלי - גן ציבורי רח' צבעוני 32.30
עלי	שצפ	32.4	עלי - גן ציבורי נוף הרים ליד בית הכנסת 32.4
עלי	שצפ	32.2	עלי - גן ציבורי היובל 32.2
עמיחי	שצפ	45.1	עמיחי - גן ציבורי מרכזי 45.1
ענתות	שצפ	34.8	ענתות - גן ציבורי אייל אציל 34.8
ענתות	שצפ	34.1	ענתות - גן ציבורי מדבר יהודה 34.1
ענתות	שצפ	34.6	ענתות - גן ציבורי מורד נחל פרת 34.6
ענתות	שצפ	34.5	ענתות - גן ציבורי נואית 34.5
ענתות	שצפ	34.3	ענתות - גן ציבורי נחל אוג 34.3
ענתות	שצפ	34.2	ענתות - גן ציבורי סיני 34.2
ענתות	שצפ	34.7	ענתות - גן ציבורי צורית 34.7
עפרה	שצפ	35.9	עפרה - גינת יהודה 35.9
עפרה	שצפ	35.2	עפרה - גן ציבורי אהרון 35.2
עפרה	שצפ	35.19	עפרה - גן ציבורי דובדבן 35.19
עפרה	שצפ	35.20	עפרה - גן ציבורי ההגנה 35.20
עפרה	שצפ	35.11	עפרה - גן ציבורי עמרם 35.11
עפרה	שצפ	35.6	עפרה - גן ציבורי רימון 35.6
עפרה	שצפ	35.1	עפרה - גן ציבורי דינה 35.1
עפרה	שצפ	35.3	עפרה - גן ציבורי הגלידות 35.3
עפרה	שצפ	35.5	עפרה - גן ציבורי הדואר 35.5
עפרה	שצפ	35.4	עפרה - גן ציבורי חיה 35.4
פסגות	שצפ	36.6	פסגות - גן ציבורי דנה 36.6
פסגות	שצפ	36.1	פסגות - גן ציבורי האשקוביות 36.1
פסגות	שצפ	36.3	פסגות - גן ציבורי הקרוואנים 36.3
פסגות	שצפ	36.2	פסגות - גן ציבורי מרכזי ליד ביה"כ 36.2
פסגות	שצפ	36.4	פסגות - גן ציבורי שכי' מבוא הע"י 36.4
קידה	שצפ	37.2	קידה - גן ציבורי בית הכנסת 37.2
קידה	שצפ	37.1	קידה - גן ציבורי שרה 37.1
רימונים	שצפ	38.3	רימונים - גן ציבורי מרכז הישוב 38.3
רימונים	שצפ	38.4	רימונים - גן ציבורי ע"ש חוטורצקי ז"ל 38.4
רימונים	שצפ	38.2	רימונים - גן ציבורי שכי' א-כ 38.2
שבות רחל	שצפ	39.1	שבות רחל - גן ציבורי האומגה 39.1
שבות רחל	שצפ	39.3	שבות רחל - גן ציבורי המועדון 39.3
שבות רחל	שצפ	39.2	שבות רחל - גן ציבורי שבעת המינים 39.2
שבות רחל	שצפ	39.9	שבות רחל - גן ציבורי שחר הצעירה 39.9
שילה	שצפ	40.4	שילה - גן ציבורי ארי 40.4
שילה	שצפ	40.24	שילה - גן ציבורי הצעירים 40.24
שילה	שצפ	40.15	שילה - גן ציבורי מרכזי 40.15
שילה	שצפ	40.8	שילה - גן ציבורי פארק עובדיה 40.8
שילה	שצפ	40.21	שילה - גן ציבורי פרוכת 40.21



מועצה אזורית מטת בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

שילה	שצפ	40.7	שילה - גן ציבורי רמת שמואל בריכה 40.7
שילה	שצפ	40.20	שילה - גן ציבורי תכלת 40.20
שילה	שצפ	40.5	שילה - גן ציבורי גן התות 40.5
שילה	שצפ	40.6	שילה - גן ציבורי מחול הכרם 40.6
שילה	שצפ	40.3	שילה - גן ציבורי חמד 40.3
תל ציון	שצפ	41.1	תל ציון - גן ציבורי אביגיל 41.1
תל ציון	שצפ	41.2	תל ציון - גן ציבורי אהבת אמת 41.2
תל ציון	שצפ	41.3	תל ציון - גן ציבורי אהבת ישראל עליון 41.3
תל ציון	שצפ	41.1	תל ציון - גן ציבורי השלום - 41.14
תל ציון	שצפ	41.9	תל ציון - גן ציבורי ליד בית יעקב 41.9
תל ציון	שצפ	41.7	תל ציון - גן ציבורי ליד האולם 41.7
תל ציון	שצפ	41.8	תל ציון - גן ציבורי מקור ברוך למטה 41.8
תל ציון	שצפ	41.13	תל ציון - גן ציבורי נינג'ה - 41.13
תל ציון	שצפ	41.4	תל ציון - מקור ברוך עליון 41.4
תל ציון	שצפ	41.6	תל ציון - גן ציבורי מרכז מסחרי 41.6



מסמך ז' 2

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות בתי ספר

גנים			
שם הגן	מס אתר	סוג הגן	כתובת
אדם - ביה"ס אהבת תורה 1.18	1.18	בית ספר	אדם
דולב - ביה"ס דרך יהודית 9.9	9.9	בית ספר	דולב
חשמונאים - ביה"ס חשמונאים 11.12	11.12	בית ספר	חשמונאים
כוכב השחר - ביה"ס אהבת יצחק 13.13	13.13	בית ספר	כוכב השחר
כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול בוגר ימנית 15.8	15.8	בית ספר	כפר אדומים
כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול בוגר שמאלית 15.15	15.15	בית ספר	כפר אדומים
כפר אדומים - ביה"ס מעיינות אשכול צעיר 15.9	15.9	בית ספר	כפר אדומים
כפר אורנים - ביה"ס כפר אורנים 16.7	16.7	בית ספר	כפר אורנים
מבוא חורון - ביה"ס נטעים בנות 17.17	17.17	בית ספר	מבוא חורון
מצפה יריחו - ביה"ס מצפה יריחו 22.16	22.16	בית ספר	מצפה יריחו
נווה צוף - ביה"ס גפנה 24.11	24.11	בית ספר	נווה צוף
נעלה - ביה"ס נעלה 28.14	28.14	בית ספר	נעלה
נריה - ביה"ס ממ"ד 29.16	29.16	בית ספר	נריה
עפרה - ביה"ס נחל בנימין 35.12	35.12	בית ספר	עפרה
שילה - ביה"ס בנות 40.2	40.2	בית ספר	שילה
שילה - ביה"ס בנים 40.1	40.1	בית ספר	שילה



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

מסמך ז' 3

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות גני ילדים

גנים			
שם הגן	מס אתר	סוג הגן	כתובת
אדם - גן שתילים שיפי 1.29	1.29	גן ילדים	אדם
אדם - גניי אתרוג 1.17	1.17	גן ילדים	אדם
אדם - גניי גיירף 1.11	1.11	גן ילדים	אדם
אדם - גניי גפן 1.9	1.9	גן ילדים	אדם
אדם - גניי חצב 1.10	1.10	גן ילדים	אדם
אדם - גניי מעיין ריגשי 1.24	1.24	גן ילדים	אדם
אדם - גניי ניצנים 1.25	1.25	גן ילדים	אדם
אדם - גניי רימון 1.12	1.12	גן ילדים	אדם
אדם - גניי שפה כלנית 1.13	1.13	גן ילדים	אדם
אדם - מועדונית אדם 1.28	1.28	גן ילדים	אדם
אחיה - גניי אייל 2.1	2.1	גן ילדים	אחיה
אחיה - גניי שמחה 2.3	2.3	גן ילדים	אחיה
אלון - גניי אלונים 3.3	3.3	גן ילדים	אלון
אלון - גניי דקל 3.4	3.4	גן ילדים	אלון
אלון - גניי דרור 3.5	3.5	גן ילדים	אלון
אלון - גניי נחליאלי 3.6	3.6	גן ילדים	אלון
אש קודש - גניי גפן 4.3	4.3	גן ילדים	אש קודש
אש קודש - גניי רימון 4.1	4.1	גן ילדים	אש קודש
אש קודש - גן ילדים תאנה 4.4	4.4	גן ילדים	אש קודש
בית חורון - גניי גפן 5.7	5.7	גן ילדים	בית חורון
בית חורון - גניי רימון 5.8	5.8	גן ילדים	בית חורון
בית חורון - גניי תאנה 5.9	5.9	גן ילדים	בית חורון
בית חורון - גניי תמר 5.10	5.10	גן ילדים	בית חורון
בני אדם - גניי גפן 6.2	6.2	גן ילדים	בני אדם
בני אדם - גניי רימון 6.1	6.1	גן ילדים	בני אדם
גבעון החדשה - גניי רימון 7.5	7.5	גן ילדים	גבעת החדשה
גבעון החדשה - גניי תפוח 7.6	7.6	גן ילדים	גבעת החדשה
גבעת הראל - גניי רימון 8.3	8.3	גן ילדים	גבעת הראל
גבעת הראל - גניי תאנה 8.2	8.2	גן ילדים	גבעת הראל
גבעת הרואה - גניי גבעת הרואה 47.2	47.2	גן ילדים	גבעת הרואה



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

גני מודיעין - גניי הדסים שפ"ע 42.2	גן ילדים	גני מודיעין	42.2
גני מודיעין - גניי רימון 42.3	גן ילדים	גני מודיעין	42.3
גני מודיעין - גניי תמר 42.1	גן ילדים	גני מודיעין	42.1
דולב - גניי אחווה 9.19	גן ילדים	דולב	9.19
דולב - גניי חיוכים 9.13	גן ילדים	דולב	9.13
דולב - גניי נועם 9.20	גן ילדים	דולב	9.20
דולב - גניי רעות 9.11	גן ילדים	דולב	9.11
דולב - גניי שמחה 9.12	גן ילדים	דולב	9.12
חרשה - גניי מוריה אריאל 10.3	גן ילדים	חרשה	10.3
חרשה - גניי דביר 10.4	גן ילדים	חרשה	10.4
חשמונאים - גניי רימונים 11.8	גן ילדים	חשמונאים	11.8
חשמונאים - גניי שפה 11.9	גן ילדים	חשמונאים	11.9
חשמונאים - גניי תאנה 11.10	גן ילדים	חשמונאים	11.10
חשמונאים - גניי תמר 11.11	גן ילדים	חשמונאים	11.11
טלמון - גניי אלון 12.4	גן ילדים	טלמון	12.4
טלמון - גניי דקל 12.7	גן ילדים	טלמון	12.7
טלמון - גניי שפה תאנה 12.6	גן ילדים	טלמון	12.6
טלמון - גניי שקד 12.8	גן ילדים	טלמון	12.8
יישוב הדעת - גניי חדש 46.1	גן ילדים	יישוב הדעת	46.1
כוכב השחר - גניי דרור 13.19	גן ילדים	כוכב השחר	13.19
כוכב השחר - גניי חוחית 13.15	גן ילדים	כוכב השחר	13.15
כוכב השחר - גניי סלעית 13.16	גן ילדים	כוכב השחר	13.16
כוכב השחר - גניי סנונית 13.17	גן ילדים	כוכב השחר	13.17
כוכב השחר - גניי צופית 13.18	גן ילדים	כוכב השחר	13.18
כוכב יעקב - גניי גפן 14.9	גן ילדים	כוכב יעקב	14.9
כוכב יעקב - גניי חיטה 14.14	גן ילדים	כוכב יעקב	14.14
כוכב יעקב - גניי רימון 14.12	גן ילדים	כוכב יעקב	14.12
כוכב יעקב - גניי שפ"ע שעורה 14.16	גן ילדים	כוכב יעקב	14.16
כוכב יעקב - גניי תאנה 14.11	גן ילדים	כוכב יעקב	14.11
כוכב יעקב - גניי תמר 14.10	גן ילדים	כוכב יעקב	14.10
כפר אדומים - גניי ניצנים 15.11	גן ילדים	כפר אדומים	15.11
כפר אדומים - גניי עופרים 15.14	גן ילדים	כפר אדומים	15.14
כפר אדומים - גניי פרחים 15.12	גן ילדים	כפר אדומים	15.12
כפר אדומים - גניי צבאים 15.13	גן ילדים	כפר אדומים	15.13
כפר אדומים - גניי רימון 15.7	גן ילדים	כפר אדומים	15.7
כפר אורנים - גניי רימונים 16.3	גן ילדים	כפר אורנים	16.3
כפר אורנים - גניי שיבולים 16.4	גן ילדים	כפר אורנים	16.4
כרם רעים - גניי גפן 43.2	גן ילדים	כרם רעים	43.2
כרם רעים - גניי תירוש 43.3	גן ילדים	כרם רעים	43.3
מבוא חורון - גניי רעות 17.16	גן ילדים	מבוא חורון	17.16
מבוא חורון - גניי גפן 17.21	גן ילדים	מבוא חורון	17.21
מבוא חורון - גניי דקלים 17.18	גן ילדים	מבוא חורון	17.18



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפייע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

מבוא חורון	גן ילדים	17.27	מבוא חורון - גניי הדרים 17.27
מבוא חורון	גן ילדים	17.20	מבוא חורון - גניי ניצנים 17.20
מבוא חורון	גן ילדים	17.23	מבוא חורון - גניי רימון 17.23
מבוא חורון	גן ילדים	17.22	מבוא חורון - גניי תאנה 17.22
מבוא חורון	גן ילדים	17.28	מבוא חורון - גניי שפה אחדות 17.28
מגרון	גן ילדים	18.2	מגרון - גניי איתן 18.2
מגרון	גן ילדים	18.1	מגרון - גניי נחלה 18.1
מכמש	גן ילדים	19.7	מכמש - גניי אלון 19.7
מכמש	גן ילדים	19.16	מכמש - גניי דקל 19.16
מכמש	גן ילדים	19.17	מכמש - גניי חרוב 19.17
מכמש	גן ילדים	19.10	מכמש - גניי תמר 19.10
מעלה לבונה	גן ילדים	20.6	מעלה לבונה - גניי לבונה 20.6
מעלה לבונה	גן ילדים	20.7	מעלה לבונה - גניי מור 20.7
מצפה דני	גן ילדים	21.3	מצפה דני - גניי נחליאלי 21.3
מצפה יריחו	גן ילדים	22.8	מצפה יריחו - גניי גפן 22.8
מצפה יריחו	גן ילדים	22.12	מצפה יריחו - גניי דבש 22.12
מצפה יריחו	גן ילדים	22.9	מצפה יריחו - גניי דקל 22.9
מצפה יריחו	גן ילדים	22.15	מצפה יריחו - גניי אגוז 22.15
מצפה יריחו	גן ילדים	22.13	מצפה יריחו - גניי חמד 22.13
מצפה יריחו	גן ילדים	22.10	מצפה יריחו - גניי מיוחד תמר 22.10
מצפה יריחו	גן ילדים	22.14	מצפה יריחו - גניי רימון 22.14
מתתיהו	גן ילדים	23.2	מתתיהו - גניי יהלום 23.2
נווה צוף	גן ילדים	24.8	נווה צוף - גניי גפן 24.8
נווה צוף	גן ילדים	24.9	נווה צוף - גניי שקד 24.9
נווה צוף	גן ילדים	24.1	נווה צוף - גניי תמר 24.10
נופי פרת	גן ילדים	25.11	נופי פרת - גן ילדים תמר 25.11
נופי פרת	גן ילדים	25.9	נופי פרת - גניי רותם 25.9
נופי פרת	גן ילדים	25.6	נופי פרת - גניי חצב 25.6
נופי פרת	גן ילדים	25.7	נופי פרת - גניי רימון 25.7
נחליאל	גן ילדים	26.5	נחליאל - גניי בנים 26.5
נחליאל	גן ילדים	26.8	נחליאל - גניי שוהם 26.8
נחליאל	גן ילדים	26.7	נחליאל - גניי תבור 26.7
נילי	גן ילדים	27.7	נילי - גניי חרצית 27.7
נילי	גן ילדים	27.10	נילי - גניי כרכום 27.10
נילי	גן ילדים	27.9	נילי - גניי סביון 27.9
נילי	גן ילדים	27.8	נילי - גניי רקפת 27.8
נעלה	גן ילדים	28.5	נעלה - גניי דובדבן 28.5
נעלה	גן ילדים	28.10	נעלה - גניי כלנית 28.10
נעלה	גן ילדים	28.6	נעלה - גניי סחלב 28.6
נעלה	גן ילדים	28.8	נעלה - גניי רימון 28.8
נעלה	גן ילדים	28.7	נעלה - גניי שקד 28.7
נעלה	גן ילדים	28.15	נעלה - גניי תאנה 28.15



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

נריה	גן ילדים	29.14	נריה - גניי אגוז 29.14
נריה	גן ילדים	29.7	נריה - גניי גפן 29.7
נריה	גן ילדים	29.15	נריה - גניי דובדבן 29.15
נריה	גן ילדים	29.9	נריה - גניי דקל 29.9
נריה	גן ילדים	29.10	נריה - גניי זית 29.10
נריה	גן ילדים	29.8	נריה - גניי תאנה 29.8
נריה	גן ילדים	29.12	נריה - גניי רימון 29.12
נריה	גן ילדים	29.11	נריה - גניי שפה אתרוג 29.11
עדי עד	גן ילדים	30.2	עדי עד - גן ילדים יהלום 30.2
עדי עד	גן ילדים	30.1	עדי עד - גן ילדים שוהם 30.1
עטרת	גן ילדים	31.5	עטרת - גניי שבעת המינים 31.5
עטרת	גן ילדים	31.4	עטרת - גניי שפה צבעוני 31.4
עטרת	גן ילדים	31.6	עטרת - גניי שקד 31.6
עלי	גן ילדים	32.12	עלי - גניי אורן 32.12
עלי	גן ילדים	32.5	עלי - גניי אלון 32.5
עלי	גן ילדים	32.14	עלי - גניי ברוש 32.14
עלי	גן ילדים	32.15	עלי - גניי דולב 32.15
עלי	גן ילדים	32.27	עלי - גניי דקל 32.27
עלי	גן ילדים	32.11	עלי - גניי חרוב 32.11
עלי	גן ילדים	32.1	עלי - גניי רימון 32.10
עלי	גן ילדים	32.16	עלי - גניי שפה הדר 32.16
עלי	גן ילדים	32.28	עלי - גניי שקד 32.28
עלי	גן ילדים	32.17	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן אגוז השקד 32.17
עלי	גן ילדים	32.18	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן ראשית בנים 32.18
עלי	גן ילדים	32.19	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן ראשית בנות 32.19
עלי	גן ילדים	32.20	עלי - ת"ת הדר יוסף - גן מוריה 32.20
עלי	גן ילדים	32.9	עלי - גן ילדים גפן 32.9
עמיחי	גן ילדים	45.2	עמיחי - גניי אשבל 45.2
ענתות	גן ילדים	34.9	ענתות - גניי נחליאלי 34.9
ענתות	גן ילדים	34.10	ענתות - גניי סנונית 34.10
ענתות	גן ילדים	34.11	ענתות - גניי פשוש 34.11
עפרה	גן ילדים	35.21	עפרה - גניי הדסים 35.21
עפרה	גן ילדים	35.22	עפרה - גניי הכרם 35.22
עפרה	גן ילדים	35.13	עפרה - גניי שקד 35.13
עפרה	גן ילדים	35.14	עפרה - גניי תאנה 35.14
עפרה	גן ילדים	35.18	עפרה - גניי אלון 35.18
עפרה	גן ילדים	35.16	עפרה - גניי גפן 35.16
עפרה	גן ילדים	35.17	עפרה - גניי דובדבן 35.17
פסגות	גן ילדים	36.7	פסגות - גניי אלון 36.7
פסגות	גן ילדים	36.8	פסגות - גניי גפן 36.8
פסגות	גן ילדים	36.9	פסגות - גניי דקל 36.9
פסגות	גן ילדים	36.11	פסגות - גניי רימון 36.11



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

פסגות	פסגות	36.5	פסגות - גניי תמר 36.5
קידה	קידה	37.4	קידה - גניי חצב 37.4
קידה	קידה	37.3	קידה - גניי קידה 37.3
רימונים	רימונים	38.1	רימונים - גניי רימון ותמר 38.1
שבות רחל	שבות רחל	39.5	שבות רחל - גניי חושן 39.5
שבות רחל	שבות רחל	39.6	שבות רחל - גניי מנורה 39.6
שילה	שילה	40.22	שילה - גניי אגוז 40.22
שילה	שילה	40.9	שילה - גניי גפן 40.9
שילה	שילה	40.14	שילה - גניי זית 40.14
שילה	שילה	40.1	שילה - גניי רימון + שפ"ה 40.10
שילה	שילה	40.13	שילה - גניי שקד עליון 40.13
שילה	שילה	40.11	שילה - גניי תאנה 40.11

מסמך ז' 4

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

רשימת גני משחק בחצרות מעונות

גנים			
שם הגן	מס אתר	סוג הגן	כתובת
אדם - חצר חיפושית 1.20	1.20	מעון יום	אדם
אדם - חצר פשוש 1.19	1.19	מעון יום	אדם
אדם - חצר שבלול 1.21	1.21	מעון יום	אדם
גבעון החדשה - חצר בוגרים 7.8	7.8	מעון יום	גבעון החדשה
גבעון החדשה - חצר תינוקות 7.9	7.9	מעון יום	גבעון החדשה
דולב - חצר בוגרים 9.14	9.14	מעון יום	דולב
דולב - חצר פעוטות 9.15	9.15	מעון יום	דולב
דולב - חצר תינוקות 9.16	9.16	מעון יום	דולב
טלמון - מעון 12.15	12.15	מעון יום	טלמון
כוכב השחר - חצר בוגרים גמולים 13.23	13.23	מעון יום	כוכב השחר
כוכב השחר - חצר פעוטות 13.24	13.24	מעון יום	כוכב השחר
כוכב השחר - חצר תינוקות 13.21	13.21	מעון יום	כוכב השחר
כוכב השחר - חצר בוגרים 13.22	13.22	מעון יום	כוכב השחר
כוכב יעקב - חצר בוגרים 14.20	14.20	מעון יום	כוכב יעקב
כוכב יעקב - חצר פעוטות א 14.21	14.21	מעון יום	כוכב יעקב
כוכב יעקב - חצר פעוטות ב 14.22	14.22	מעון יום	כוכב יעקב
כוכב יעקב - חצר תינוקות 14.23	14.23	מעון יום	כוכב יעקב
כפר אדומים - חצר בוגרים 15.17	15.17	מעון יום	כפר אדומים
כפר אדומים - חצר תינוקות 15.20	15.20	מעון יום	כפר אדומים
כפר אדומים - חצר תינוקות גדולים 15.18	15.18	מעון יום	כפר אדומים
כפר אדומים - חצר תינוקות גמולים 15.19	15.19	מעון יום	כפר אדומים
מכמש - חצר בוגרים 19.15	19.15	מעון יום	מכמש
מכמש - חצר גמולים 19.14	19.14	מעון יום	מכמש
מכמש - מעון חצר א' פעוטות 19.13	19.13	מעון יום	מכמש
מצפה יריחו - חצר אדומה 22.18	22.18	מעון יום	מצפה יריחו
מצפה יריחו - חצר ירוקה 22.19	22.19	מעון יום	מצפה יריחו
מצפה יריחו - חצר כחולה 22.20	22.20	מעון יום	מצפה יריחו
מצפה יריחו - חצר צהובה 22.17	22.17	מעון יום	מצפה יריחו
נווה צוף - חצר בוגרים 24.13	24.13	מעון יום	נווה צוף
נווה צוף - חצר גמולים 24.12	24.12	מעון יום	נווה צוף
נווה צוף - חצר פעוטות 24.14	24.14	מעון יום	נווה צוף
נווה צוף - חצר תינוקות 24.15	24.15	מעון יום	נווה צוף



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפייע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

נחליאל - חצר בוגרים 26.9	מעון יום	26.9	נחליאל - חצר בוגרים 26.9
נחליאל - חצר פעוטות 26.10	מעון יום	26.1	נחליאל - חצר פעוטות 26.10
נילי - חצר מזרחית 27.14	מעון יום	27.14	נילי - חצר מזרחית 27.14
נילי - חצר מערבית 27.13	מעון יום	27.13	נילי - חצר מערבית 27.13
נילי - חצר פעוטות 27.15	מעון יום	27.15	נילי - חצר פעוטות 27.15
נילי - חצר תינוקות 27.16	מעון יום	27.16	נילי - חצר תינוקות 27.16
נעלה - חצר בוגרים 28.11	מעון יום	28.11	נעלה - חצר בוגרים 28.11
נעלה - חצר בינונים 28.12	מעון יום	28.12	נעלה - חצר בינונים 28.12
נעלה - חצר תינוקות 28.13	מעון יום	28.13	נעלה - חצר תינוקות 28.13
נריה - חצר אדומה 29.17	מעון יום	29.17	נריה - חצר אדומה 29.17
נריה - חצר ירוקה 29.18	מעון יום	29.18	נריה - חצר ירוקה 29.18
נריה - חצר כחולה 29.19	מעון יום	29.19	נריה - חצר כחולה 29.19
נריה - חצר מזרחית 29.25	מעון יום	29.25	נריה - חצר מזרחית 29.25
נריה - חצר מערבית 29.26	מעון יום	29.26	נריה - חצר מערבית 29.26
עלי - חצר אדומה 32.31	מעון יום	32.31	עלי - חצר אדומה 32.31
עלי - חצר בוגרים 32.35	מעון יום	32.35	עלי - חצר בוגרים 32.35
עלי - חצר בינונים 32.36	מעון יום	32.36	עלי - חצר בינונים 32.36
עלי - חצר ירוקה 32.33	מעון יום	32.33	עלי - חצר ירוקה 32.33
עלי - חצר כחולה 32.34	מעון יום	32.34	עלי - חצר כחולה 32.34
עלי - חצר צהובה 32.32	מעון יום	32.32	עלי - חצר צהובה 32.32
עלי - חצר תינוקות 32.37	מעון יום	32.37	עלי - חצר תינוקות 32.37
עלי - מעון פלגי מים חצר תינוקות 32.37	מעון יום	32.37	עלי - מעון פלגי מים חצר תינוקות 32.37
ענתות - מעון 34.12	מעון יום	34.12	ענתות - מעון 34.12
עפרה - חצר אדומה 35.23	מעון יום	35.23	עפרה - חצר אדומה 35.23
עפרה - חצר ילדים 35.30	מעון יום	35.30	עפרה - חצר ילדים 35.30
עפרה - חצר ירוקה 35.24	מעון יום	35.24	עפרה - חצר ירוקה 35.24
עפרה - חצר כחולה 35.25	מעון יום	35.25	עפרה - חצר כחולה 35.25
עפרה - חצר פעוטות 35.27	מעון יום	35.27	עפרה - חצר פעוטות 35.27
עפרה - חצר פעוטות דרומית 35.28	מעון יום	35.28	עפרה - חצר פעוטות דרומית 35.28
עפרה - חצר פעוטות מערבית 35.29	מעון יום	35.29	עפרה - חצר פעוטות מערבית 35.29
עפרה - חצר צהובה 35.26	מעון יום	35.26	עפרה - חצר צהובה 35.26
פסגות - חצר גמולים 36.13	מעון יום	36.13	פסגות - חצר גמולים 36.13
פסגות - חצר פעוטות 36.14	מעון יום	36.14	פסגות - חצר פעוטות 36.14
פסגות - חצר תינוקות 36.15	מעון יום	36.15	פסגות - חצר תינוקות 36.15
שבות רחל - חצר גמולים 39.7	מעון יום	39.7	שבות רחל - חצר גמולים 39.7
שבות רחל - חצר פעוטות 39.8	מעון יום	39.8	שבות רחל - חצר פעוטות 39.8
שילה - חצר בוגרים 40.16	מעון יום	40.16	שילה - חצר בוגרים 40.16
שילה - חצר בינונים 40.17	מעון יום	40.17	שילה - חצר בינונים 40.17
שילה - חצר תינוקות 40.18	מעון יום	40.18	שילה - חצר תינוקות 40.18
תל ציון - חצר אדומה 41.11	מעון יום	41.11	תל ציון - חצר אדומה 41.11
תל ציון - חצר כחולה 41.10	מעון יום	41.10	תל ציון - חצר כחולה 41.10
תל ציון - חצר צהובה 41.12	מעון יום	41.12	תל ציון - חצר צהובה 41.12



מסמך ח'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 22/2022

שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

חוזה

שנערך ונחתם בשער בנימין, ביום ____ לחודש ____ שנת _____

בין: מועצה אזורית מטה בנימין
להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין: _____

מס' ת.ז.ח.פ. _____

כתובת _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון _____

להלן - "הקבלן"
מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 22/2022 לביצוע שיפוץ ותחזוקה של מתקני משחק בתחום המועצה

כמפורט (להלן - תחזוקה שוטפת של גני המשחקים והתאמתם לתקן ישראלי מס' - 1498 ובכלל זה שיפוץ והוספת אלמנטים חדשים בגני המשחקים ברחבי המועצה כמפורט במסמך ב' המצורף למכרז זה (להלן, "העבודות") הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל והקבלן השתתף במכרז, וזכה בו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מהות החוזה

א. המועצה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז, וכפי שיפורט להלן בחוזה זה וכמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז ובהתאם להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המועצה, בין בתחילת העבודה וכן מעת לעת. והכול בהתאם למפורט בהוראות התקן הישראלי מס' 1498.

ב. למועצה זכות לעדכן, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרשימה הכלולה במסמך ז', להוסיף לרשימה גני משחקים או לגרוע ממנה, והוראות הסכם זה יחולו על כל גן משחקים שיווסף לרשימה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין זה.

3. נספחים לחוזה

המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ויחייבו את הקבלן:

- א. מסמך א' - תנאי המכרז.
- ב. מסמך ב' - הגדרת העבודות נשוא המכרז.
- ג. מסמך ה' - מסמך הצעת הקבלן.
- ד. מסמך ו' - מסמך ערבות הביצוע.
- ה. מסמכים ז' 1, ז' 2, ז' 3, ז' 4, - רשימות גני המשחקים.
- ו. מסמך ט' - תקן ישראלי 1498, לא מצורף
- ז. מסמך י' - מחירון משכ"ל, לא מצורף

4. תקופת החוזה:

א. תקופת החוזה הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי הצדדים.

המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 שנים. במידה ותחליט המועצה שלא להאריך את תקופת החוזה תודיע לקבלן בכתב על כך 30 יום לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

ב. על אף האמור בסעיף קטן א', המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

5. התמורה

א. תמורת ביצוע כל עבודה על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעת הקבלן, מסמך ה', הכול בהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן.

סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, לרבות כל הוצאה שתהיה לקבלן בגין ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ולרבות ביצוע העבודה בשעות הערב והלילה (להלן – "שכר הקבלן").

ב. מובהר ומוסכם כי תשלום התמורה יכול להתבצע על ידי גורמים שלישיים שהמועצה תורה עליהם כגון חברה מנהלת של המעונות. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.

ג. הקבלן יגיש למועצה מדי חודש, עד ה- 5 לכל חודש, חשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בפועל בחודש הקודם למועד הגשת החשבון.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון אלא לאחר שביצע, כנדרש את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי המועצה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט במסמך ב'.

ד. החשבון ייבדק ע"י נציגי המועצה, אשר יהיה רשאי לאשרו ו/או שלא לאשרו ו/או לתקנו הכל בהתאם לביצוע העבודות בפועל על ידי הקבלן.

ה. התשלום בפועל של החשבון יתבצע בפרק זמן של "שופ" + 60 יום", מיום אישור החשבון על ידי נציגי המועצה.

ו. מובהר, כי עבור החלפת אלמנטים במתקני המשחקים יגיש הקבלן חשבונית נפרדת, אשר אליה מצורפת הזמנת טובין חתומה ומאושרת ע"י המועצה. חשבון זה ישולם תוך "שופ" + 60 יום" מיום אישור החשבון על ידי נציגי המועצה.

6. ערבות לביצוע

א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' לחוזה, חתומה כדן, בסך של 200,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה (3) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").

ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש _____, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ג. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

ד. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

ו. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

7. ביטול החוזה והפרתו

א. בנוסף לכל האמור בחוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה על פי חוזה או הדין, המועצה תהיה רשאית להביא לסיומו של חוזה זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 30 ימים קודם לכן.

ב. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי החוזה או הדין, מוסכם כמפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן.

(1) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, כתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

(2) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או כשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או משטרת ישראל.

(3) כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

(4) כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר כשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) כאשר הוחל כהליכי פירוק נגד הקבלן ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 ימים משעת הטלתו.

(7) כאשר פג תוקפו של אישור תו התקן לתקן ישראלי 1498 חלק 7 לקבלן.

8. קנסות

א. על אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית לקנוס את הקבלן פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט הבא, הסכום בתוספת מע"מ:



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

עבור	סכום הקנס	הערה
לא בוצעה בדיקה חודשית לגן	500 ₪	לגן
איחור בפינוי מפגע חירום	100 ₪	לשעת איחור
איחור בטיפול במפגע	250 ₪	ליום
אי צביעת גן	1000 ₪	לגן

אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן, עובד עצמאי.
- ב. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- ג. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניקויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

10. אחריות בניקין

- א. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- ב. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.

11. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **מסמך ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"אישור קיום ביטוח"**).

ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 11א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכר/ההסכם.

ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | tiful@binyamin.org.il

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

12. קיזוז

מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

הקבלן מוותר בזאת על כל זכות עיכובן במתקני המשחקים ואספקתם.

13. כתובות והודעות - כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד ו/או בדואר אלקטרוני.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה