

מסמך א'

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 33/2022 לביצוע עבודות קטנות שיפוצים תשתיות ופיתוח ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות העבודה

- 1.1. ביצוע עבודות שיפוצים תשתיות ופיתוח מקומיות ברחבי המועצה. העבודות יכללו בין היתר אך לא רק קרצוף ריבוד בכבישים, תיקון מקטעי מדרכה, הסדרת שוליים בכבישים, תשתיות מים ביוב חשמל, שיפוץ מבנים וכדומה כל העבודות הכלולות במחירון דקל. במסגרת זו המועצה תוכל להזעיק את המציע הזוכה בכל שעה משעות היממה, 6 ימים בשבוע, לביצוע עבודות דחופות ויהיה עליו להתייצב תוך שעתיים מרגע הקריאה.
- 1.2. בהתאם לצרכי המועצה ובהתראה מראש של שבועיים תוכל המועצה לדרוש מהמציע הזוכה להעמיד לרשותה צוות שיעבוד ברציפות ובאופן קבוע, בהתאם לתוכנית עבודה שתיתן על ידי המועצה, על ביצוע עבודות פיתוח מקומיות ותיקונים יזומים במדרכות ובכבישים, הכל בהתאם למפורט בנספח ג' 3 להסכם.
- 1.3. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 5 זוכים במכרז זה, בהתאם למפורט להלן במכרז.
- 1.4. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור של נציג המועצה הרלוונטי לעבודה זו במועצה מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה.
- 1.5. במסגרת הצעת המחיר על המציעים לנקוב באחוז הנחה אחיד שיתייחס הן למחירון דקל לעבודות קטנות והן למחיר הבסיס ליום עבודה של צוות אחזקת כבישים שהינו בסך של 3800 ₪ בתוספת מע"מ.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- 2.1. על המציע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום רביעי 21.09.2022 בשעה 11:00, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באזור התעשייה שער בנימין.
- 2.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 35,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 20/01/2023. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח 1 במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
- 2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
- 2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
- 2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 2.3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בלפחות 5 פרויקטים, שסיים את ביצוען בתוך 2 השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז, בתחום עבודות פיתוח ותשתיות ובהיקף

- מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪ בתוספת מע"מ, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של לא פחות מ- 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה שצירף לפי ס' 3.5 ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 2.4. על המציע לנקוב באחוז הנחה על מחירון דקל לעבודות קטנות. אחוז הנחה לא יעלה על 20%.
- 2.5. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

3.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

3.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

3.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.5. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח 2** לפי הפירוט הבא:

3.5.1. המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרוייקט מועד סיומו והיקפו.

3.5.1.1. ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף המלצה כתובה בשם **מנכ"ל המועצה** ו/או בשם **מנהל אגף שפ"ע** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.

3.5.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.5.3. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

3.5.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

3.6. על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.

3.7. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

3.8. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

4. הבהרות

4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 02.10.23. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלית כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.

4.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

5. ההצעה

5.1 על המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא נותן למחירון דקל לעבודות קטנות ולמחיר הבסיס לעבודות צוות אחזקת כבישים. ניתן ליתן הנחות באחוזים שלמים ושברי אחוזים. שיעור ההנחה המקסימאלי למחירון דקל לעבודות קטנות ולחומרים הינו 20%. הצעה שתהיה גבוהה משיעור ההנחה המקסימאלי למחירון דקל לעבודות קטנות תיפסל על הסף.

5.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

5.3 יש לחתום, בכתב יד וחתימת, על גבי כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים (כולל אישור הביטוח), ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

5.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 20.10.22 בשעה 12:00 בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 33/2022. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

5.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.

5.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

6.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתבחן את ההמלצות, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

6.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:

א. ניקוד איכות מתבסס על המלצות וממליצים אשר יהווה 10% מהניקוד.

ב. הצעת המחיר תהווה 90% מהניקוד.

6.3. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

6.4. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 90; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-90.

ההצעה הזולה ביותר	X	90	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

6.5. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

6.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

6.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

6.8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

6.9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

8. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור, גם במקרה של התמשכות הליכי התכנון והביצוע.

9. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

10. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעתם להצעת המחיר הזולה ביותר. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 5 זוכים במכרז זה.

11. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרטים מתוך העבודה והיא איננה מחוייבת לכמות עבודה כל שהיא ביחס לכל זוכה.

12. תוקף ההתקשרות: עד 5 שנים - כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מקבלנים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

14. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.

15. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

16. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

17. חובת הזוכה במכרז:

17.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ג' 2**) (להלן: "**ערבות ביצוע**") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ג' 1 להסכם**.

17.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 16.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

17.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ
ראש המועצה

נספח א 1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז **33/2022** לביצוע עבודות קטנות שיפוצים תשתיות ופיתוח ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **20.01.23** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א2

טופס טבלת ממליצים

תאור/פירוט הפרוייקט	התמורה הכוללת בתוספת מע"מ	שנת סיום הפרוייקט	פרטי הממליץ			
			שם	תפקיד	טלפון	
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

נספח א'3

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 33/2022 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 33/2020

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
6. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
7. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
8. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
9. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
- לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידיכם תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה ואת אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.
12. אחוז ההנחה, המתייחס למחירון דקל לעבודות קטנות ולמחיר הבסיס ליום עבודה של צוות אחזקת כבישים, שהינו בסך של 3800 ₪ בתוספת מע"מ, שאנו מציעים הוא:

_____ % הנחה: (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% הנחה)

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____ נייד: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה: _____

בכבוד רב, _____

המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תש"פ
ביום _____ לחודש _____ 202

ב ין : מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

_____ **ל ב ין :**
_____ (להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע עבודות קטנות שיפוצים תשתיות ופיתוח ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "העבודות") ולשם כך פירסמה מכרז פומבי 33/2020;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו במסגרת המכרז, וועדת המכרזים אישרה הצעתו;

והואיל: והמועצה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת **מסמך ב**.

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1.

א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כל מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן יבצע עבור המועצה עבודות שיפוצים תשתיות ופיתוח מקומיות ברחבי המועצה. העבודות יכללו בין היתר אך לא רק קרצוף ריבוד בכבישים, תיקון מקטעי מדרכה, הסדרת שוליים בכבישים, תשתיות מים ביוב חשמל, שיפוץ מבנים וכדומה, כל העבודות הכלולות במחירון דקל. במסגרת זו המועצה תוכל להזעיק את המציע הזוכה בכל שעה משעות היממה, 6 ימים בשבוע, לביצוע עבודות דחופות ויהיה עליו להתייצב תוך שעתיים מרגע הקריאה.

3. בהתאם לצרכי המועצה ובהתראה מראש של שבועיים תהיה רשאית המועצה לדרוש מהקבלן להעמיד לרשותה צוות שיעבוד ברציפות ובאופן קבוע, בהתאם לתוכנית עבודה שתיתן על ידי המועצה, על ביצוע עבודות פיתוח מקומיות ותיקונים יזומים במדרכות ובכבישים, הכל בהתאם למפורט בנספח 3 להסכם זה.

4. הכל יתבצע על פי הזמנות עבודה כאמור בהסכם זה.

5. תקופת ההסכם

א. תקופת תוקפו של הסכם זה הוא ל 12 חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____.

ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.

ג. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. נהלי העבודה:

- א. נציג המועצה יערוך סיור עם הקבלן באתר העבודה הרלוונטי.
- ב. נציג המועצה יכין כתב כמויות המתבסס על מחירון דקל המתאים לעבודה הנדרשת לאור הסיור ויעבירו לקבלן לתיאום תחילת עבודה.
- ג. המועצה תוציא הזמנה עם כתב הכמויות המאושר לקבלן לביצוע העבודות. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עבודה ללא קבלת הזמנה בכתב לביצוע עבודה.
- ד. בעבודות דחופות (לדוגמא: פינוי עשבייה למניעת התפשטות שריפה, פינוי סחף על הכביש במקרה של שיטפון וכיוצ"ב) הזמנת העבודה תהיה טלפונית. הקבלן יידרש להתייצב בשטח העבודה בתוך שעתיים מרגע הקריאה.
- ה. העבודות יבוצעו בהתאם לכל כללי הבטיחות הנדרשים על פי הנחיות של מנהל מחלקת כבישים במועצה או נציג מטעמו. במידה והעבודה נמשכת יותר מיום אחד, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים לסימון אתר העבודה והסרת מפגעים העלולים להפריע למשתמשי הדרך.
- ו. על הקבלן להוציא אישורי עבודה ממשטרת ישראל בהתאם למכתב הפניה ותרשים תנועה שאותם יקבל ממנהל מחלקת כבישים או מי מטעמו ועל פיו הוא נדרש לעבוד.
- ז. מרגע תחילת העבודה, העבודה תבוצע ברציפות עד לסיומה.
- ח. בסיום העבודה יבוצע סיור מסירה על סמך מדידה של הביצוע בשטח. לאחר שהעבודה מאושרת על ידי מנהל מחלקת כבישים או מי מטעמו הקבלן יגיש חשבון דרך תוכנת 'דקל' התואם את מה שבוצע בשטח בפועל.

7. התמורה

- א. התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם להזמנת העבודה ועל פי כתב הכמויות שבוצע בפועל לאור מדידה שנעשתה בתיאום עם מנהל מחלקת כבישים או נציג מטעמו ובניכוי אחוז ההנחה שזכה לקבלן במכרז.
- ב. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- ה. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 60 יום מיום קבלת החשבון דרך תוכנת 'דקל'. המועצה רשאית שלא לאשר את החשבון, כולו או חלקו, ככל והיא סבורה כי הקבלן לא ביצע את העבודה האמורה בחשבון. בנוסף רשאית המועצה לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.

8. תמורה עבור צוות אחזקת כבישים:

ככל והקבלן העמיד לטובת המועצה בהתאם לדרישתה, כאמור לעיל בסעיף 3, צוות אחזקת כבישים, תשלם המועצה לקבלן, בנוסף לתמורה האמורה בסעיף 7 לעיל, תמורה בהתאם למפורט להלן:

- א. בתמורה להעמדת הצוות תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ ליום בתוספת עלות החומרים על פי מחירון דקל בהתאם להנחה שבהצעת הקבלן.
- ב. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- ה. מדי חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון עבור ביצוע העבודה בחודש הקודם בתוספת מע"מ כדין.
- ו. הקבלן יצרף דו"ח, בו יפרט את פרטי עבודתו בתקופה שבגינה הונפקה החשבון.
- ז. הקבלן ידאג להגיש את דו"ח העבודה החודשי בגין החודש החולף לחתימתם של מפקח מטעם המועצה (להלן – "המפקח") ו/או מי שמונה מטעמה, בו יציין את הימים בהם ניתן שירות וכן את רשימת החומרים.
- ח. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 60 יום מיום קבלת החשבון דרך תוכנת 'דקל'. המועצה רשאית שלא לאשר את החשבון, כולו או חלקו, ככל והיא סבורה כי הקבלן לא ביצע את העבודה האמורה בחשבון. בנוסף רשאית המועצה לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.

9. עמידה בהתחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לשביעות רצון המפקח שנתמנה על ידי המועצה לעניין זה.
- ב. במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויות מהתחייבויותיו, רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר, ובמקרה זה:
- (1) לא יגיע לקבלן כל סכום שהוא.
- (2) הקבלן ישלם למועצה כל סכום שהמועצה זקפה על חשבון ביצוע עבודות התיקונים בעצמה, או נאלצה לשלם עקב ביצוע העבודות ע"י אדם או גוף אחר, והסכום ששולם הוא מעבר להתחייבויותיה לקבלן.

- (3) המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום שזקפה או הוציאה כאמור, מחשבון הקבלן.
- (4) המועצה תהא נאמנה על חשבונה ואישור גזבר המועצה כי סכום כלשהו נזקף או שולם, יהווה ראיה מכרעת לתשלומו.

10. ביצוע שלא כראוי

- א. החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כיאות, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- ב. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 10 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שינקב בהודעה.
- ג. עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 7 (א) לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- ד. סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

11. התחייבויות נוספות

- א. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה ואף ישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- ג. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.
- ד. אם יהיו דרושים רשיונות לצורך ביצוע העבודות עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.

12. אחריות בנזיקין

- א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.
- ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.
- ג. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו.
- ד. נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשאה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- ה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן או מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

13. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"אישור קיום ביטוח"**).
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 10א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות

הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. ערבות טיב וביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב כנספח ג2 לחוזה, חתומה כדין, בסך של 50,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
הוארך החוזה כאמור בסעיף 3 לעיל, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.
- ב. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- ג. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- ד. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- ו. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- ז. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הקבלן מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה.

15.

- א. הקבלן יעביר למועצה קודם לחתימת הסכם זה את רשימת עובדיו המיועדים לבצע האמור בהסכם זה, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי האם לאשר העסקת אותו עובד.
- ב. הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.
- ג. אין באמור בס"ק (א) וס"ק (ב) כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובד מטעם הקבלן, והקבלן אף יידע על כך את עובדיו.
- ד. הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ה. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק וכן לשלם להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי דין.
- ו. באם העבודה מתבצעת במוסדות חינוך הקבלן מתחייב לדאוג לאישורי היעדר עבירות מין בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו-2006 היעדר הרשעות בעבירות מין כנדרש על פי חוק.

16.

- א. הסכם זה הוא הסכם קבלני לפי חוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974.
- ב. מובהר בזאת כי בין המועצה לקבלן ו/או עובדיו, לא יחולו יחסי עובד-מעביד.

17. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.

18. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.

19. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

20. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה: _____

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **ה ק ב ל ן**

_____ **המועצה**

נספח ג1

אישור עריכת ביטוחים

מצורף בנפרד קובץ של נספח אישור קיום ביטוחים.

נספח 2ג

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע עבודות קטנות שיפוצים תשתיות ופיתוח ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 33/2022.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

נספח ג3

מפרט עבודה – צוות אחזקת כבישים

מהות העבודה

1.1. הפעלת הצוות הינה אופציה העומדת לרשות המועצה ותופעל בתיאום עם הקבלן בהתראה של שבועיים מראש.

1.2. מחיר הבסיס עבור הפעלת יום עבודה של הצוות הינו 3800 ₪ בתוספת מע"מ ובניכוי ההנחה שתינתן על ידי המציע בטופס הצעת הקבלן שבמסמך ב'.

1.3. הצוות יכלול ראש צוות שהינו בעל הסמכת "מנהל עבודה" ו "ממונה בטיחות" ובעל רישיון נהיגה דרגה ג', 2 עובדים המאושרים על ידי קב"ט המועצה, ושומר חמוש. ראש הצוות יכול לשמש גם כשומר במידה והוא בעל רישיון לנשיאת נשק וחמוש. כלל חברי הצוות צריכים להיות בעלי אישור היעדר עבירות מין בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו-2006.

1.4. הצוות יהיה אחראי על ביצוע עבודות פיתוח מקומיות ותיקונים יזומים במדרכות ובכבישים בהתאם לתוכנית עבודה שתינתן על ידי המועצה. התיקונים יכללו בין היתר, אך לא רק, טיפול בשורשי עצים, סדקים, שקיעת משתלבות, תיקון קולטני ניקוז, התאמת שוחות, הצבת/החלפת תמרורים, הצבה/החלפה של מעקות, צביעת חניות נכים, צביעה נקודתית של מעברי חציה בסמיכות למוס"ח, ביצוע במפריס, ביצוע אי תנועה וכדו'.

1.5. הצוות יתן מענה בכל שעות היממה לקריאות חירום למפגעים בטיחותיים ומתן מענה או פתרון זמני וזאת בתוך שעה וחצי מרגע הקריאה. קריאות החירום יהיו בין היתר, אך לא רק, בסגירת בורות בכבישים ובמדרכות, סימון מפגעי בטיחות כגון שוליים שקרסו, פינוי סלע על הכביש, סגירת צירים בשטפונות, פינוי ענפים שנפלו על הכביש, סיוע בפנוי שלגים וכדו'.

1.6. הצוות יעבור השתלמות בטיחות בהתאם לדרישות החוק, ועל המציע הזוכה יהיה להציג למועצה הוכחות לעמידת הצוות בהשתלמות זאת.

1.7. הצוות יצויד ברכב ובציוד כמפורט להלן.

1.8. **רכב** - לצוות יהיה טנדר או משאית עירונית 4 על 4 דבל קבינה (כדוגמת- סילברדו, דוג' ראם, 350F) - עד 5 שנים על הכביש. הרכב יהיה ממותג בשלטים לפי דרישות המועצה, באחריות הקבלן לבצע ללא עלות. לרכב תהיה עגלה נגררת מחוזקת במידות 2 על 1.35 מ', שילדה מחוזקת שעליה מתקן חץ עם תאורת לד במידות 1.5 על 1.5 מ'.

1.9. **ברכב יהיו הכלים הבאים** : (כל ציוד שיידרש לטובת ביצוע העבודה לפי דרישת מנהל המחלקה או דרישת העבודה). ג'בקה, מסור כביש, מסור לגיזום עצים, טוריות, פיושי, מקוש פטיש 5/2 ק"ג, מברגה אימפקט, דיסק נטען 4", פטישון, קונגו, גנרטור KVA4, תורן תאורה עד גובה 4 מ' עם 2 פנסי הצף 100 W, 5 קונוסים בגובה 75 ס"מ, 10 תמרור 21 על בזנט, 20 שקי אספלט קר, 5 פחים 18 ק"ג מצע סוג K, שק מלט, 2 פחים חול ים אמבטיה להכנת בטון, מסטרינות, פח 18 ק"ג ביטומן לסגירת סדקים, אלמניה, רולר לצבע, טרפנטין, פח 18 ק"ג צבע קוליויר לכבישים לבן, מיכל 10 ל"י בנזין, מיכל

מיים 20 לי', 2 חרמש לגיזום עשביה, צנרות כבוי אש 50 מ"מ עם מזנק, מפתח לברז כבוי אש, סולם עד גובה 2 מ', ווסטים זוהרים שעליהם יוטבע שם וסמל הקבלן והמועצה ויודפס על הווסט הכיתוב: "צוות אחזקת כבישים", קסדות מגן ס"סל אדום לבן לסימון מפגעים, או כל ציוד שידרש לביצוע העבודה.

1.10. **חומרים:** מצורפת בזה רשימה משוערת של כמות החומרים העיקריים הצפויים במהלך שנת עבודה. מובהר כי רשימה זו הינה משוערת בלבד ואיננה מחייבת את המועצה ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין שימוש או אי שימוש בחומרים אלה או באחרים.

1600 יח' שקי אספלט קר 25 ק"ג.

150 יח' שק בטון מוכן,

50 יח' מעקות בטיחות.

60 יח' אבן שפה כביש

40 מ"ר משתלבות 10 על 20

60 טון מצע סוג א'.

10 יח' טבעת ומכסה למנהול בקוטר 80 ס"מ לכביש.

12 יח' טבעת ורשת לקולטן ניקוז.

1.11. **נהלי העבודה:**

ט. נציג המועצה יעביר לראש הצוות את פניות המוקד ותיעדוף העבודה וזאת באמצעות אפליקציה ייעודית. הנחיות נציג המועצה לגבי יום העבודה הבא יועברו עד לשעה 17:00 בכל יום, באחריות ראש הצוות לבצע תיאום טלפוני עם מזכירי היישובים בהם אמור הצוות לעבוד ביום המחרת.

י. הקבלן יהא כפוף לביצוע הוראותיו המקצועיות ולהוראות אדמיניסטרטיביות של המפקח על עבודותיו.

יא. הצוות יתייצב בכל יום עבודה בשעה 07:00 במחסני המועצה ביישוב עפרה לצורך הצטיידות בחומרי גלם לקראת תחילת העבודה.

יב. הצוות יבצע את העבודה בשקדנות ובמסירות, בהתאם לכל נהלי העבודה המחייבים (נעליים סגורות, כפפות, ווסטים זוהרים, העמדת קונוסים, התקן חץ וכיוצא באלה).

יג. בסיום עבודה על כל פנייה ראש הצוות ידווח באמצעות האפליקציה על סגירת הפניה ויצרף תמונות של העבודות שבוצעו.

יד. על הצוות לסגור לפחות 10 פניות ביום במוצע חודשי.

טו. הצוות יבצע את עבודות התיקונים בשעות היום בלבד ולא בשבתות וחגים.

טז. הצוות יהיה אחראי לסילוק כל פסולת שנגרמה על ידו במהלך ביצוע עבודות התיקונים לאתרי ומיכלי אשפה מורשים בתחום המועצה.

יז. יום עבודה של הצוות נמשך 8.5 שעות הכוללות חצי שעת הפסקת צהריים. בסיום יום העבודה על הצוות להתייצב במחסן בעפרה להחזרת הציוד.

יח. באחריות ראש הצוות לעדכן את נציג המועצה בזמן אמת ביחס לכל בעיה ו/או תקלה ו/או חוסר תיאום ו/או הפרעה לביצוע עבודה ו/או תאונת עבודה. לא תתקבל טענה מאת הקבלן על חוסר יכולת ביצוע עבודה ואי עמידה ביעדים כאמור בסעיף קטן ה' לעיל באם לא התקבל דיווח בזמן אמת אצל נציג המועצה.