

**קול קורא 12806 עידוד השימוש בכלים רב פעמיים באמצעות - סיוע ברכישת מדיחי כלים
לגני הילדים והסברה ברשויות המקומיות**

1. נושא התמיכה

הקרן לשמירת הניקיון/המשרד להגנת הסביבה (להלן: "הקרן"/"המשרד") מעוניינים לעודד את השימוש בכלים רב פעמיים, באמצעות:

- א. **סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות ותפעול המדיח בגן הילדים, מטרת הסיוע היא להפחית את השימוש בכלים חד פעמיים בגני הילדים, למנוע היווצרות פסולת ולהקנות הרגלים סביבתיים לילדים על ידי שימוש בכלים רב פעמיים.**
- ב. **סיוע בפעילות הסברתית ברשויות המקומיות בנושא עידוד השימוש בכלים רב פעמיים.**

2. סוגי הגופים הרשאים להגיש בקשות לתמיכה

המבקשת הינה אחת מאלה:

- 2.1. עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית
- 2.2. איגודי ערים (לרבות אשכול רשויות מקומיות) בנוגע לעיריות, מועצות מקומיות או מועצות אזוריות, שנכללות באיגודי הערים ובתנאי שהעירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית לא הגישה בקשה בעצמה.

2.2.1. במקרה שהמבקש הינו איגוד ערים (לרבות אשכול), על הבקשה לעמוד גם בכל אלו –

- א. לא הוגשה בקשה על ידי העירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית בנוגע לאותה רשות מקומית.
- ב. הרשות המקומית שייכת לאיגוד ערים.
- ג. יש לצרף הסכמה של הרשות המקומית הרלוונטית, שבנוגע אליה מתייחסת הבקשה, לביצוע התוכנית המוצגת בבקשה.

2.3 אם תוגש בקשה לביצוע פרויקט הן על ידי האיגוד (או האשכול) והן על-ידי רשות מקומית הכלולה באותו איגוד ערים - תישפט רק הבקשה שהוגשה באמצעות הרשות המקומית והבקשה שהוגשה באמצעות איגוד ערים או אשכול לאותה רשות תידחה.

3. היקף התקציב

3.1. היקף התקציב שתעמיד הקרן לשמירת הניקיון (להלן- הקרן) במסגרת קול קורא זה הינו:

- א. עבוד חלק א' (סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות ותפעול המדיח בגן הילדים) - עד 41.1 מלש"ח.
- ב. עבוד חלק ב' (סיוע בפעילות הסברתית ברשויות המקומיות) - עד 3.9 מלש"ח.

3.1.1. מובהר בזאת, כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה/סיוע. הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע, וכן להחליט על ניווד/הסטת תקציבים בין שני החלקים של הקול הקורא.

4. אופן הגשת בקשה לתמיכה

4.1. יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.

4.2. בקשות אשר לא ימולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - ייתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות.

4.3. כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:

א. **טפסים מנהליים** - טפסים אלו הוגדרו בהוראות התכ"ם, והינם אחידים לכלל קולות הקוראים המפורסמים. יש להגיש את כל הטפסים המינהליים כנדרש בפורטל התמיכות האינטרנטי של המרכבה.

ב. **טפסים מקצועיים** - טפסים אלו משתנים בהתאם לכל קול קורא ספציפי, וניתנים להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.sviva.gov.il, הטפסים יוגשו באמצעות פורטל התמיכות האינטרנטי של המרכבה.

יש למלא את הטפסים בהתאם לפירוט בטבלה בסעיף 5.5.5.

5. תנאי סף מנהליים למתן תמיכה

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן תיפסל על הסף:

5.1. יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל תמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה ולהוראות תקנון, כספים ומשק (להלן התכ"ס) הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה.

5.2. סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/פרוייקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן, ורק עבור פרויקטים שלא ממומנים/ימומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה.

5.3. בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.

5.4. בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן "פורטל מרכב"ה"), כאשר כל הקבצים חתומים דיגיטאלית על ידי מורשי החתימה של הגוף.

5.5. בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף וזאת בהתאם לסיווג הישות ברשויות המס וברשם התאגידים.

א. יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מתאריך 7.2.21. לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

ב. מועד אחרון להגשת הבקשות ואנשי הקשר להגשת הבקשות מצוינים באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.sviva.gov.il. (דף הבית < מידע ושירותים < ממשל זמין < תמיכות)

ג. **לתשומת ליבכם:** יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות, בקשה שתפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על "הגשת בקשה שנוצרה" תיחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.

ד. כמו כן, שימו לב כי בעת הקמת בקשה חדשה לתמיכה, תידרשו למלא סכום מבוקש, עלות פעילות ותיאור בקשה קצר. בסכום המבוקש ובעלות הפעילות יש למלא את הסכומים המדויקים בשקלים חדשים בהתאם לתקציב הפרוייקט.

ה. בתיאור הבקשה יש לרשום את המילים הבאות במדויק: **רכישת מדיחי כלים לגני הילדים 12806** בקשות אשר לא ימולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - יתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו כלל.

ו. **לנוחיותכם, פורסם באתר המשרד מדריך ליצירת חתימה דיגיטאלית. לסיוע בבעיות טכניות ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכב"ה.**
<http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>

ז. כל בקשה שתוגש תכלול את המסמכים בהתאם לטבלה הבאה :

מסמכים אלו הינם בנוסף לכל מסמכי הגוף (שנתיים ויסוד הנדרשים בפורטל המרכב"ה)

שם מסמך	קוד מסמך במרכב"ה	חתימה דיגיטלית	תיאור מסמך	הערות
דוח תקציב מול ביצוע-	טופס 149 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר ולא בטופס הנמצא במרכב.	חובה. יש להטמיע את המסמך חתום בשתי חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה).	מסמך ייעודי לקול קורא זה לצירוף במרכב. בעמודה האחרונה המתייחסת לשנת 2021 יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התכנית.	
בקשה והנמקה	טופס 150 יש להפיק את הטופס המקוון במרכב	חובה. יש לחתום בשתי חתימות של מורשי חתימה במקום המיועד		יש לשים לב שלא להטמיע טופס בסטטוס 'טיוטה'
טופס בקשה משולב	טופס K001 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר	חובה. יש לחתום בשתי חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה.	התחייבות מקצועית ומנהלית, תיאור פירוט תקציבי נדרש והצהרה בעניין העדר הרשעות	
נספח אקסל	טופס K002 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר	חובה. אין צורך בחתימה דיגיטלית.	פירוט המידע הנדרש לגבי הרשות ולגבי הגנים הכלולים בבקשה	יש להעלות למרכב בפורמט אקסל
חוזה מול ספק המזון וארוחות הצהריים לכל גן שאינו במסגרת תכנית ההזנה	טופס K003 יש להעלות את החוזה למרכב.	חובה רק לגנים שלא בתכנית ההזנה של משרד החינוך		

6. תנאי סף מקצועיים

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן תיפסל על הסף:

6.1. מגישת הבקשה עומדת בתנאים האמורים בסעיף 2 לעיל (הגופים הרשאים להגיש בקשות לתמיכה).

6.2. מבקש המעוניין להגיש בקשה לקול קורא זה חייב להגיש בקשה עבור חלק א' (סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות ותפעול המדיח בגן הילדים) (פרק חובה). רק מבקש שהגיש בקשה עבור חלק א', יכול להגיש בקשה גם עבור חלק ב' (סיוע בפעילות הסברתית ברשויות המקומיות) (פרק רשות).

6.3. תנאי סף מקצועיים לחלק א' (פרק חובה) - סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות ותפעול המדיח בגן הילדים

(א) עניינה של הבקשה ברכישת, התקנת ותפעול מדיח כלים בגן ילדים.

(ב) גני הילדים נשוא הבקשה הינם גנים שמתקיימים בהם כל אלו:

א. גני הילדים הינם גנים עם סמל מוסד של משרד החינוך.

ב. מוגשות במסגרתם ארוחות צהריים (בנוגע לגני ילדים בבקשה לתמיכה, שאינם חלק מתכנית ההזנה של משרד החינוך - יש לצרף לבקשה חוזה מול ספק ארוחות הצהריים לכל גן).

(ג) התחייבות של המבקשת:

א. לרכוש, להתקין, להעמיד תשתיות חשמל, מים וביוב מתאימות, לבצע התאמות נגרות ככל שנדרש, לתלות ליד המדיח הוראות הפעלה של המדיח, ולדאוג להפעלתם התקינה של מדיחי הכלים בגן הילדים.

ב. להשלים את רכישתו והצבתו של מדיח הכלים ואת הקמת התשתיות המתאימות בגן הילדים תוך 12 חודשים ממועד קבלת ההתחייבות לתמיכה מהקרן/המשרד.

ג. על מדיח כלים הנרכש להיות בעל תוכנית הפעלה של 70 מעלות לפחות, בדירוג אנרגטי A על פי תקנות מקורות אנרגיה (צריכת אנרגיה מרבית למכשיר חשמל ביתי) תש"ע-2009 ותקן ישראלי ת"י 900 חלק 2.5 "בטיחות מכשירי חשמל ביתיים ומכשירים דומים: דרישות מיוחדות למדיחי כלים";

ד. לספק כלים רב פעמיים לגן. על הצלחות להיות מהחומרים הבאים - מלאמין, זכוכית, פוליפרופילן (העומד בתקן 5113). על הסכו"ם להיות מנירוסטה או כסף. על כלי הסועד לעמוד בתקן.

ה. להפעיל ולתחזק את מדיחי הכלים, ובכלל זאת, לספק שירות של תיקון תקלות, אספקת טבליות וחומרי ניקוי למדיח, לתקופה של 6 שנים לפחות מיום תחילת הפעלתו בגן הילדים.

ו. לוודא שימוש במדיח הכלים בגן באופן שוטף במהלך תקופה של 6 שנים לפחות מיום תחילת הפעלתו בגן הילדים.

ז. **ככל שלא ישתמשו במדיח הכלים ו/או ישתמשו בכלים חד פעמים בגן במהלך התקופה האמורה בס"ק ו' - המבקשת תחזיר לקרן את מלוא סכום התמיכה שניתן עבורו.**

ח. לפרסם הודעה על ביצוע הפרויקט באתר האינטרנט של המבקשת, ובמקרה בו הבקשה הוגשה על ידי איגוד ערים/אשכול, גם באתר של הרשות המקומית הרלוונטית.

ט. לבצע את רכישת, הצבת והפעלת מדיח הכלים בגן, לפי כל דין.

י. ליישם ולבצע כל אחד כל אחד מהפרויקטים הנתמכים לפי כל התנאים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד למתן תמיכות, בקול קורא זה, בתנאי ההתחייבות לתמיכה ובהתאם להנחיות המשרד.

יא. ידוע למבקש ולרשות המקומית הרלוונטית והם מסכימים לכך, כי אין בתמיכת הקרן/המשרד בכדי להטיל על הקרן/משרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נשוא התמיכה.

יב. אם יחויב הקרן/משרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את הקרן/משרד בגין כל סכום שיחויב בו הקרן/משרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של הקרן/משרד.

יג. הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של המבקש.

יד. לוודא ולהיות אחראי לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקט, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקט נשוא התמיכה.

טו. לקרן/משרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקטים נשוא קול קורא זה, לרבות כל מידע/תוכנית/תוצר ודבר אחר בקשר לפעילות הממומנת במסגרת קול קורא זה.

טז. למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש הקרן/משרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לגנים נשוא הפרויקט, על מנת לבחון את ביצוע הפרויקט.

יז. על גבי מדיח הכלים יצוין בחזיתו במקום בולט לעין, "נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה". יודגש, כי כל סימון נוסף/אחר על גבי מדיח הכלים יבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה.

(ד) התחייבות של מגיש הבקשה לבצע יום עיון, לגננות ולסייעות הגנים, באורך של שלוש שעות אקדמאיות לפחות, בנושא הפחתת פסולת במקור וצמצום השימוש בכלים חד פעמיים (ניתן לקיים את יום העיון באופן מקוון).

6.4. תנאי סף מקצועיים לחלק ב' (פרק רשות) - סיוע בפעילות הסברתית ברשויות המקומיות

(א) עניינה של הבקשה בביצוע פעילות הסברתית ברשות המקומית בנושא הפחתת פסולת במקור ועידוד השימוש בכלים רב פעמיים.

(ב) פעילות ההסברה תכלול הסברה ופרסום באחד או יותר מכלי וערוצי התקשורת הקיימים/זמינים בידי הרשות המבקשת, כולל רשתות חברתיות, והכל בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש לפרסום. בכל מקרה, יש לבצע את פעילות ההסברה גם באתר האינטרנט של המבקשת, ובמקרה שהבקשה מוגשת על ידי איגוד ערים, גם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

(ג) התחייבות של מגיש הבקשה, כי :

א. **הפעילות ההסברתית תתקיים במהלך התקופה שבין יום קבלת ההתחייבות לתמיכה**

ועד תום שנה לאחר מכן.

ב. לבצע הפעילות לפי כל דין.

ג. ליישם ולבצע את הפעילות נשוא התמיכה כל התנאים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד למתן תמיכות, בקול קורא זה, בתנאי ההתחייבות לתמיכה ובהתאם להנחיות המשרד.

ד. ידוע למבקש ולרשות המקומית הרלוונטית והם מסכימים לכך, כי אין בתמיכת הקרן/המשרד בכדי להטיל על הקרן/משרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נשוא התמיכה.

ה. אם יחויב הקרן/משרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את הקרן/משרד בגין כל סכום שיחויב בו הקרן/משרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של הקרן/משרד.

ו. הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של המבקש.

ז. לוודא ולהיות אחראי לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקט, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקט נשוא התמיכה.

ח. כי לקרן/משרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקטים נשוא קול קורא זה, לרבות כל מידע/תוכנית/תוצר ודבר אחר נשוא הסיוע ו/או בקשר לפעילות הממומנת במסגרת קול קורא זה.

ט. למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש הקרן/משרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה.

י. כי הפרויקט הנתמך יבוצע באחריותה הבלעדית והמלאה של המבקשת.

יא. (א) בכל פעילות הסברה ופרסום, לרבות, בכל מקום בו מופיע סמל הרשות בהקשר של פרויקט זה, תציין הרשות כי הפרויקט נעשה בסיוע המשרד להגנת הסביבה בצירוף סמליל המשרד. השימוש ואופן השימוש בסמליל המשרד טעון אישור מראש של אגף דוברות תקשורת והסברה במשרד ואישור ועדת החסויות במשרד ככל ויהיה מעורב גוף חיצוני בפרסומים, כהגדרתו בהוראת תכ"מ 15.3.0.1 שכותרתה "מתן חסות על ידי משרדי ממשלה".

(ב) מבלי לגרוע מהאמור בס"ק (א) – בכל פרסום והסברה הממומנת במסגרת כל קורא זה יש לעמוד גם בתנאים הבאים :

1. פעולות הפרסום וההסברה יהיו ייעודיות לנושא הפחתת פסולת במקור ועידוד השימוש בכלים רב פעמיים.
2. הסברה ופרסום, באחד או יותר, מכלי וערוצי התקשורת הקיימים אצל הרשות המבקשת, כולל רשתות חברתיות יהיה לקבלת אישור המשרד לפעילות הפרסומית המוצעת, אופן פרסומה ועמידה בכללים הרלוונטיים לעניין זה.
3. הרשויות המבקשות לקבל את תמיכת המשרד יתחייבו להשתמש בגריד העיצובי שיספק המשרד בכל פרסומי הרשות בנושא מעבר לשימוש בכלים רב פעמיים ובכל מקרה הפרסום ייעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. זכויות היוצרים לעניין זה, יהיו בהתאם לקביעה הבלעדית של לשכת הפרסום הממשלתית ו/או המשרד.

7. סכומי ושיעורי התמיכה :

- 7.1. סכום הסיוע/התמיכה הכולל המקסימאלי למבקשת, עבור כל עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית - יורכב מצירוף שני הרכיבים הבאים :

(א) חלק א' - סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות בגן הילדים ותפעול המדיח

- (1) כלל הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף המנהליים והמקצועיים בנושא זה יזכו לתמיכה בסכום של עד 3,041 ₪ (כולל מע"מ) לכל גן ילדים, ובכל מקרה לא יותר מ- 95% מעלות הפרויקט.
- (2) אם לא יהיה מספיק תקציב למתן תמיכות לכלל הבקשות שהוגשו בנושא זה בהתאם לאמור בסעיף קטן (1) - בנוגע לגנים שאינם במסגרת תוכנית ההזנה של משרד החינוך, יופחת סכום שווה של תמיכה מכלל הבקשות הזכאיות.

(ב) חלק ב' - סיוע בפעילות הסברתית ברשויות המקומיות בנושא עידוד השימוש בכלים רב פעמיים

(1) כלל הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף המנהליים והמקצועיים בנושא זה יזכו לתמיכה בסכומים הבאים:

1. סכומי תמיכה מקסימאליים:

סכומי תמיכה מקסימאליים בנושא פרסום והסברה	גודל הרשות המקומית (עירייה/מועצה מקומית/ מועצה אזורית) נשוא הבקשה
עד 10,000 ₪	עד 15,000 תושבים
15,000 ₪	15,001 – 25,000
20,000 ₪	25,001 – 75,000
30,000 ₪	75,001 – 150,000
40,000 ₪	150,001 – 300,000
50,000 ₪	300,000 ומעלה

יודגש, כי מספר התושבים לצורך חישוב התמיכה לפי קול קורא זה ייעשה לפי נתוני הלמ"ס העדכניים נכון למועד האחרון להגשת הבקשות.

2. בנוסף לאמור לעיל, סכום התמיכה המקסימאלית לא יהיה בכל מקרה יותר מ – 80% מעלות הפעילות.

3. אם לא יהיה מספיק תקציב למתן תמיכות לכלל הבקשות שהוגשו בחלק זה, בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (1) ו – (2) יופחת שיעור (%) זהה של תמיכה מכלל הבקשות הזכאיות.

(ג) הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה.

(ד) יודגש, כי על אף הערכת העלויות של הפרויקטים המוצגות בבקשה ו/או בבקשה לתשלום, ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה, ולאשר סיוע/תמיכה לפעילות או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. תנאי תשלום

דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן - לא תכובד:

8.1. עמידה בכל התנאים שנקבעו בנוהל תמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה

ולהוראות תקנון, כספים ומשק (להלן התכ"ס) הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

8.2. בנוסף לכך, תמיכה תינתן רק לאחר ביצוע כל אלה:

חלק א' - סיוע ברכישת מדיחי כלים, הקמת תשתיות מתאימות ותפעול המדיח בגן הילדים

א. **רכישת מדיח הכלים, הקמת תשתיות מתאימות בגן הילדים ככל שידרשו, רכישת כלים רב פעמיים ותחילת השימוש במדיח בגן הילדים** (יודגש, כי תמיכה תינתן רק עבור מדיחי כלים שנרכשו לאחר פרסום הקול הקורא).

ב. **ביצוע יום העיון (סעיף 6.3 (ד))**

ג. יודגש כי שיעור התמיכה עבור הקמת תשתיות מתאימות בגן הילדים הכוללות- עבודות נגרות, רכישה ו/או התקנה של ברז מים, רכישה ו/או התקנה של סיפון לצורך חיבור לקו מים והתקנת נקודת חשמל יהיה עד לשיעור של 45% מסך התמיכה.

ד. הגשת דרישת תשלום ובה פירוט של העלויות, שמות הספקים והסכומים בהתאם לטופס שיפורסם ע"י המשרד. על הטופס להיות חתום ע"י גזבר הרשות.

ה. ככל ויידרש ע"י המשרד, יהיה על מגישת הבקשה לספק את האסמכתאות והחשבוניות הנדרשות על מנת להוכיח את דרישת התשלום.

חלק ב' - פעילות הסברתית בנושא עידוד השימוש בכלים רב פעמיים

א. השלמת ביצוע הפעילות ההסברתית

ב. הגשת דרישת תשלום ובה פירוט של העלויות, שמות הספקים והסכומים בהתאם לטופס שיפורסם ע"י המשרד. על הטופס להיות חתום ע"י גזבר הרשות או מגישת הבקשה.

ג. ככל ויידרש ע"י המשרד, יהיה על מגישת הבקשה לספק את האסמכתאות והחשבוניות הנדרשות על מנת להוכיח את דרישת התשלום.

8.3. תשלום כספי התמיכה

א. תמיכה, ו/או כל חלק ממנה, תינתן רק בתנאי שהמבקש עומד באמור בבקשתו לקבל תמיכה כפי שאושרה על ידי המשרד וכן בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

ב. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על-ידי המבקש, מכל סיבה שהיא.

ג. כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על-ידי הגורם האחראי לכך במשרד, ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ובהתאם להנחיות שייקבעו במסמכי ההתחייבות.

9. שונות

9.1. בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן לשמירת הניקיון.

9.2. המשרד, בין בעצמו ובין באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.

9.3. יודגש, כי אין וודאות כי המשרד יוציא "קול קורא" ו/או יתן תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

9.4. פרטים והבהרות בנוגע לקול קורא זה ניתן לקבל בכתובת המייל - madihim@sviva.gov.il