

## מועצה אזורית מטה בנימין

# תיק מכרז 13/2023

## מכרז לשיפוץ גני משחקים בישובים במועצה אזורית מטה בנימין



אפריל 2023

ניסן תשפ"ג



## מועצה אזורית מטה בנימין מכרז פומבי 13/2023 שיפוץ גני משחקים בישובים

מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"): מזמינה בזאת הצעות מחיר לשיפוץ גני משחקים בישובים בתחום המועצה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.binyamin.org.il> תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. יובהר כי שינויים והבהרות יועלו גם הם לאתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן.

ציון כי לצורך השתתפות במכרז יש לרכוש את מסמכיו בעלות של 1000 ₪ כולל מע"מ. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז יש למסור עד ליום 11.05.23 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק (להלן: "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי). הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

מפגש קבלנים יתקיים ביום חמישי 27.04.2023 בשעה 09:30 נפגשים במשרדי המועצה האזורית באזור התעשייה שער בנימין. ההשתתפות במפגש הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 04.05.23 שעה 12:00 לתומר ישראלי באמצעות דוא"ל [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה.

בכבוד רב,  
ישראל גנץ

ראש המועצה האזורית מטה בנימין



## מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 13/2023

שיפוץ גני משחקים בישובים

### רשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים מסמך א'
- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז נספח א'1
- טבלת ניסיון מקצועי נספח א'2
- מפרט טכני מיוחד מסמך ב'
- הצעת הקבלן מסמך ג'
- חוזה מסמך ד'
- נספח ביטוח, מצורף בנפרד באתר המועצה נספח ד'1
- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות נספח ד'2

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה

מסמך א'

## מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז מס' 13/2023

### שיפוץ גני משחקים ביישובים

#### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מועצה אזורית מטה בנימין מזמינה בזאת הצעות למכרז 13/2023 לשיפוץ גני משחקים ביישובים במועצה אזורית מטה בנימין.

#### 1. מהות המכרז

- א. שיפוץ והחלפת תשתית למתקני משחק בגני המשחקים והתאמתם לתקן 1498 ובהתאם למפרט הטכני המיוחד המצורף להלן **כמסמך ב**.
- ב. שיפוץ והחלפת תשתית למגרשי כדורגל (שחב"ק / מיניפיץ). בהתאם לדרישות FIFA. ובהתאם למפרט הטכני המיוחד המצורף להלן **כמסמך ב**.
- ג. מובהר כי החברה הכלכלית בנימין שהינה חברת בת של המועצה, תהיה רשאית להפעיל את המציע הזוכה בהתאם למחירי הצעתו.
- ד. ביצוע תיקונים בתשתית קיימת על פי דרישות פרטניות מהממונה על תחום גני המשחקים במועצה הכול כמפורט להלן במסמכי המכרז.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהיה ל - 3 (שלוש) שנים.
- ב. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ל - 2 שנים (שנתיים) נוספות מתום תקופת ההתקשרות.

#### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידיים אשר הינם:

- א. על המציע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום **חמישי 27.04.2023** בשעה **09:30**, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באזור התעשייה שער בנימין.
- ב. על המציע להיות בעל היתר בתוקף של מכון התקנים הישראלי לסמן מצרך בתו תקן שמיוצר לפי דרישות התקן הישראלי ת"י 1498 חלק 1 מהדורה 2006.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

ג. על המציע להיות בעל ניסיון בלפחות 5 פרויקטים, שסיים את ביצועם בתוך 2 השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז, של הקמת תשתית דשא לגני שעשועים או החלפת תשתית קיימת לתשתית דשא סינטטי לגני שעשועים ובהיקף מצטבר שלא יפחת מ- 250,000 ש"ח בתוספת מע"מ, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של לא פחות מ- 25,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

ד. על המציע לצרף את המפרט הטכני של המוצרים אותם הוא מציע במסגרת הצעתו במכרז.

ה. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

ו. על המציע לנקוב באחוז הנחה ממחירי הבסיס.

ז. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 20,000 ש"ח כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **11/08/2023**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **נספח א' 1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.

(1) הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

(2) במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

(3) הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו נתקבלה, אם הקבלן שהצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

### 4. צירוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

א. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו 1976. ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.

ב. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

ג. להוכחת עמידה בתנאי סף 33' על המציע לצרף להצעתו אישור ממכון התקנים בדבר היותו בעל היתר בתוקף של מכון התקנים הישראלי לסמן מצרך בתו תקן שמוצר לפי דרישות התקן הישראלי ת"י 1498 חלק 1 מהדורה 2006.

ד. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סף 33' לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א' 2 – טבלת ניסיון מקצועי**, לפי הפירוט הבא:



מועצה אזורית מטה בנימין

# אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

- (1) המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרויקט מועד סיומו והיקפו. ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף המלצה כתובה בשם **מנכ"ל המועצה** ו/או בשם **מנהל אגף שפ"ע** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.
- (2) ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- (3) הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- (4) מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרויקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

ה. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

**המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

## 5. הבהרות

א. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **04.05.23**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ב. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

ג. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

### 6. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור על הסכמה לעריכת ביטוח המצורף **כנספח ד'1** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות יש לצרף למסמכי ההצעה את **אישור ההסכמה** לעריכת ביטוח **חתום על ידי חברת ביטוח**.

אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן, הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

**כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, לא תשמע כל טענה לאחר מועד זה.**

### 7. אי מילוי סעיף, שינויים, הסתייגויות ותיקונים

א. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

ב. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה.

ג. אי מילוי סעיף כלשהו בכתב הצעת הקבלן כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.

### 8. הגשת הצעות, מועדים

א. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.

ב. הצעתו הכספית של המציע תינתן על גבי **מסמך ג'** - "הצעת הקבלן" בלבד, באופן שהמציע ינקוב **באחוז הנחה אחיד על מחירי הבסיס**.

ג. הצעה שלא תכלול אחוז הנחה לאומדן, לא תידון כלל ועיקר.

ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של **1000** ₪, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 08:30 – 14:00

ה. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי **מסמך ג'** - "הצעת הקבלן" בלבד.

על המציע להכניס למעטפה, העתק אחד של מסמכי המכרז, כולל מסמכי הבהרות אם פורסמו באתר המועצה, כשהם חתומים בכתב יד וחותרמת כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

1. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **11.05.2023**, עד השעה **12:00** בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **13/2023**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות שוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה.

### 9. החלטות המועצה

א. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

ג. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה שוא המכרז, או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה. למציע הזוכה לא תהיה בלעדיות לביצוע העבודה.

ד. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.

ה. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

ו. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנכחה שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

ז. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. כל סטייה מההוראות המופיעות בהזמנה האמורה, עלולה לפסול את ההצעה.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

י. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת מסמכי המכרז.

## 10. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

- (1) ערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד'2 לחוזה.
- (2) הזוכה ימסור לאישורו של המפקח מטעם המועצה לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של חודש ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.
- (3) **אישור על "קיום ביטוחי קבלן"** בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור על הסכמה לעריכת ביטוח - **נספח ד'1 לחוזה, חתום ע"י חברת ביטוח.**

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

**ראש המועצה האזורית מטה בנימין  
ישראל גנץ**



**נספח א'1**

**נוסח ערבות בנקאית למכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**מועצה אזורית מטה בנימין**

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת/ז.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 13/2023 שיפוץ גני משחקים בישובים בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 11.08.23 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_



מועצה אזורית מטה בנימין

# אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

## נספח א' 2

### טבלת ניסיון מקצועי

	פירוט העבודה שבוצעה בפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (תחילה וסוף)	היקף העבודה על פי חשבון סופי	פרטי מזמין העבודה ואיש הקשר		
				שם	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה האזורית מטה בנימין במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף המלצה כתובה בשם מנכ"ל המועצה ו/או בשם מנהל אגף שפ"ע בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.

## מסמך ב'

### מפרט טכני מיוחד - הגדרות

#### למכרז לשיפוץ גני משחקים בישובים

##### **משטח בטיחות מסוג דשא סינטטי על פי המפרט הבא:**

בעל תו תקן ישראלי 1498 של מכון התקנים, הביצוע מתחת ומסביב למתקני משחק מקובעים בקרקע.

המשטח מורכב מבסיס תחתון של פלטות פוליאטילן מוצלב וממוחזר (משטח בולם), בעובי המתאים לגובה הנפילה לפי ת"י 1498, התקנת החיפוי העליון- דשא סינטטי ע"ג פלטות פוליאטילן בלבד.

חיבור והדבקת הפלטות ( משטח בולם ) בדבק פוליריטן ירוק מוקצף בהיקף שטח ההתקנה ובצמוד לעמודי מתקני המשחק.

ציפוי עליון על משטח הבולם הינו מרבד דשא סינטטי המאושר בתקן ע"י מכון התקנים, כמות תפרים ל 1 מ"ר לפחות 35,000, אורך סיב מרבד הדשא לפחות 20 מ"מ, אפשרות בחירה ב 6 צבעים שונים לפחות למשטח הבטיחות.

התקנת משטח הבטיחות כוללת פיזור חול סיליקט בכמות של 20 ק"ג לכל 1 מ"ר של מרבד דשא, אשר מפוזר ומוברש לפי מפרט טכני המאושר בתיק המוצר במכון התקנים. למשטח הבטיחות אחריות של 5 שנים לעמידות וחוזק המוצר.

##### **משטח בטיחות שלבי ההתקנה:**

##### **התקנה על תשתית רכה – כגון חול ים, חצץ סומסום :**

יישור השטח, יצירת שיפוע מתאים, הוספת או פינוי שומשום או חול בכל כמות לפי הנדרש בשטח, הטמנת פלטות ( משטח בולם ) בהתאם לגובה הנפילה בתוך התשתית, כולל הטמנת פלטות כפולות, הנדרשות לגובה נפילה מעל 1.4 מ' מהמתקן 'יצירת משטח מפולס בכלל השטח, הדבקת הפלטות ( משטח בולם ) בדבק פוליריטן לעמודי מתקני המשחק ולמסגרת השטח ההיקפית.

פיזור חול סיליקט במשקל 20 ק"ג ל 1 מ"ר, והברשתו לתוך מרבד הדשא באמצעות מבריש מכאני.

##### **התקנה על תשתית קשיחה - כגון בטון, אספלט, מצע מהודק, גומי פסול:**

יישור השטח, פירוק ופינוי פסולת לצורך יצירת שיפוע מתאים, הוספת או פינוי שומשום או חול בכל כמות לפי הנדרש בשטח, הנחת פלטות כפולות בהתאם לגובה נפילה מעל 1.4 מ' המתקן המשך הנחת פלטות בכלל שאר השטח והדבקתן בדבק פוליריטן לעמודי המתקן ולמסגרת השטח ההיקפית. שימוש בפאזות ייעודיות לצורך התאמת שכבת פלטות כפולות לשכבה פלטות יחידה.

פריסת דשא סינטטי ע"פ צורת השטח, התאמת הדשא הסינתטי בצבעים שונים ע"פ סקיצה מאושרת מראש, חיתוך הדשא והתאמת חיבורי המרבד, הדבקת הדשא באמצעות דבק דו-רכבי.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

פיזור חול סליקט במשקל 20 ק"ג ל 1 מ"ר , והברשתו לתוך מרבד הדשא באמצעות מבריש מכאני .

**"הכנת השטח"** - הכנת השטח כוללת הוצאת התשתית הישנה (חול, אדמה, דשא חי, חצץ, בטון וכדומה) כולל חפירה לכל עומק נדרש ופינוי שלה לאתר מורשה, כולל תיחום על ידי אבן גן. במידת הצורך גם פירוק ופינוי של מתקנים קיימים. כולל מילוי חדש באמצעות מצע מסוג א בשכבות והידוק לכל עומק נדרש. כולל אספקת חול/שומשום ליישור השטח לכל גובה נדרש.

### משטח דשא סינטטי למגרשי כדורגל לפי המפרט הבא:

המשטח יהיה מאושר FIFA עם כל הנדרש לכך. הביצוע כולל פירוק הדשא הישן, כולל פילוס השטח, כולל שכבת שוק פד, כולל דשא תיקני, כולל דשא לבן לסימונים, כולל פתיתי גומי ופיזורם. כולל בדיקה ואישור על התאמה לדרישות FIFA ואחריות ל- 5 שנים.

מסמך ג'

## מועצה אזורית מטה בנימין

### מכרז מס' 13/2023 מכרז לשיפוץ גני משחקים ביישובים הצעת הקבלן

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מתכבד להגיש הצעתי למכרז 13/2023 לביצוע עבודות לשיפוץ והחלפת תשתית למתקני משחק בגני המשחקים והתאמתם לתקן 1498 במועצה אזורית מטה בנימין כמפורט במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את המכרז על כל נספחיו, והנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
3. הנני מצהיר כי אני מודע לכך שיש אתרים עם דרכי גישה מורכבים ויש לי את כל האמצעים על מנת לבצע את העבודה באופן הנדרש.
4. אני מצהיר כזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החווזה.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החווזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז/החווזה.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החווזה.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החווזה - על פי תנאי המכרז/החווזה, לרבות רווח הקבלן, ולרבות מחיר העבודה, הפעלת כלים, וכן כל החלקים הנדרשים לביצוע העבודה וכולל פינוי הפסולת לאתר פסולת מורשה.
  - ה. המחיר אינו כולל מע"מ.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החווזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחווזה.
6. הנני מצהיר כי הצעת המחיר מתייחסת לשיפוץ ו/או החלפת תשתית למתקני המשחקים המפורט בטבלת המפרט הטכני והיא כוללת התקנה ואחריות לתקינות המוצר למשך 5 שנים וכוללת בדיקת מעבדה מאושרת למתן בדיקה שנתית להתאמת הגן לתקן 1498.
7. הנני מצהיר כי הצעת המחיר ביחס לכל פריט כוללת את כל הכלול בהגדרת המוצר על פי המפרט הטכני והגדרות התקן 1498.



מועצה אזורית מטה בנימין

# אגף שפי"ע

טל': 02-9977209 ☎ פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

8. הנני מצהיר כי הצעת המחיר ביחס לכל פריט כוללת את כל החומר הנדרש, הכלים והציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה.
9. פירוט הסעיפים הרשומים בטבלת הצעת המחיר הינו על פי ההגדרות המופיעות במפרט הטכני המיוחד **שבמסמך ב'** למסמכי המכרז.
10. המחירים אינם כוללים מע"מ.
11. במידה ויתבקש מוצר / עבודה שלא קיימת בטבלת הצעת המחיר, הוא יתומחר עפ"י מחירון דקל בניכוי 20%.
12. **הצעתי הינה:**

<u>שם פריט</u>	<u>יחידת מידה</u>	<u>מחיר ליחידה</u> <u>בש"ח לא כולל מע"מ</u>
משטח בטיחות מדגם דשא סינטטי כמפורט במפרט הטכני	מ"ר	160 ₪
משטח בטיחות מדגם דשא סינטטי כמפורט במפרט הטכני כולל "הכנת השטח" <sup>1</sup>	מ"ר	270 ₪
מדרך עוורים	מ"א	120 ₪
משטח דשא סינטטי למגרשי כדורגל	מ"ר	140 ₪

<sup>1</sup> - הכנת השטח כוללת הוצאת התשתית הישנה (חול, אדמה, דשא חי, חצץ וכדומה) כולל חפירה לכל עומק נדרש ופינוי שלה לאתר מורשה, כולל תיחום על ידי אבן גן. במידת הצורך ובהנחיית המועצה גם פירוק ופינוי של מתקנים קיימים. כולל מילוי חדש באמצעות מצע מסוג א בשכבות והידוק לכל עומק נדרש. כולל אספקת חול/שומשום ליישור השטח לכל גובה נדרש.

אחוז ההנחה המוצע על ידי יחול על המחירים שפורטו בטבלה שלעיל והינו \_\_\_\_\_ % הנחה.

במילים: \_\_\_\_\_ אחוז הנחה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ת.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מסמך ד'

**חוזה**

שנערך ונחתם בשער בנימין, ביום \_\_\_ לחודש \_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: מועצה אזורית מטה בנימין  
להלן - "המועצה"  
מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ח/ז.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

להלן - "הקבלן"  
מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 13/2023 לשיפוץ גני משחקים ביישובים במועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "העבודות"), הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**והואיל** והקבלן הגיש הצעה למכרז וועדת המכרזים בישיבתה מתאריך \_\_\_\_\_ בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;

**והואיל** והקבלן מהצהיר שיש לו את הידע הניסיון, כח האדם, האמצעים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

**1. מבוא**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. מהות החוזה**

- א. המועצה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז, וכפי שיפורט להלן בחוזה זה.
- ב. ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחים, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני המיוחד (**מסמך ב'**) המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המועצה, בין בתחילת העבודה וכן מעת לעת.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

ג. הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המועצה והכול בהתאם למפורט בהוראות התקן הישראלי מס' 1498.

### 3. נספחים לחוזה

המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ויחייבו את הקבלן:

א. מסמך א' - תנאי המכרז.

ב. מסמך ב' - מפרט טכני מיוחד.

ג. מסמך ג' - הצעת הקבלן.

ד. נספח ד'1 – נספח ביטוח

ה. נספח ד'2 - ערבות הביצוע

### 4. אופן וזמני ביצוע העבודות ודגשים מיוחדים

א. הקבלן יבצע את העבודות רק על פי צו התחלת העבודה שיקבל מאת נציגת המועצה ברכה כדורי או כל מי שימונה על ידי מנהל אגף שפ"ע לעניין זה מעת לעת.

ב. הקבלן יתחיל את ביצוע העבודה לא יאוחר משבועיים מעת קבלת ההוראה לביצוע מאת הנזכרים בסעיף 4א.

ג. הקבלן יסיים את עבודתו תוך 30 יום מעת קבלת ההוראה לביצוע. העבודה תתבצע באופן רציף באתר עד לסיומה.

ד. ביצוע עבודות לתיקוני דשא סינטטי בגנים קיימים יתבקש בשטח שלא יפחת מ- 25 מ"ר והוראות המכרז והצעת המחיר יחולו עליהם.

ה. על הקבלן ליידע את מזכיר הישוב לפני תחילת עבודה בכל ישוב וישוב ולתאם איתו את הכניסה לעבודה.

ו. במידה והקבלן מעסיק עובדים פלסטינאים, חובה עליו לוודא כי לעובדים אלו אישורי עבודה תקפים. כמו כן עליו לעדכן מראש ולקבל את אישור רבש"ץ הישוב ולפעול בהתאם להנחיותיו לגבי העסקתם בשטח הישוב, וכן עליו להפקיד שומר ממוש לצידם.

ז. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שאתר העבודה הינו פתוח לשימוש ילדים, ולפיכך מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות למניעת נזקים ו/או תאונות כלשהם. הקבלן מתחייב לגדר כל פתח, בור חפירה וכו', וכן את אתר העבודה באופן שימנע כניסת ילדים, מפגעים להולכי רגל ויפריד באופן מוחלט את אתר העבודה מהאתר הפתוח לילדים. הקבלן יסמן את אתר העבודה (סימון מתאים לשעות היום והלילה) ויכין דרכי גישה חלופיות.

ח. הקבלן מצהיר ומתחייב להחזיר את גן המשחקים נקי ומפונה מכל פסולת לאחר עבודה / התקנה שביצע בגן. וכן מתחייב לבצע תיקונים ראויים לכל פגיעה שתיווצר בגן ובמתקנים אשר נגרמה מעבודתו בין עם פגישה ישירה ובין עם פגיעה מכילים שהוכנסו למגרש.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

ט. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות הממונה על תחום גני המשחקים.

י. על הקבלן לצלם את גן המשחקים / אתר טרם כניסתו לעבודה. במידה ותיווצר שאלה לגבי פגיעה במגרש, חובת ההוכחה חלה על הקבלן.

יא. ביצוע העבודות כוללות ניקוי של מקום העבודה וסילוק כל המפגעים והפסולת מהגן לאתר פסולת מורשה (לא פחי אשפה ביישובים).

יב. הקבלן יודיע לממונה על תחום גני המשחקים בכתב לרבות בדוא"ל, על סיום העבודה בכל גן, בצירוף תמונות וייקבע מועד מסירה לגן.

יג. במסגרת מסירת הגן לאחר ביצוע העבודה יימסרו הפרטים הבאים:

• תוכנית AS MADE

• המצאת אישור ממעבדה מאושרת המוסמכת ע"י מכון התקנים הישראלי, לאחר ביצוע העבודות. (סעיף זה לא חל על עבודות לתיקוני דשא מקומיים כאמור בסעיף 5ב.).

• תעודת אחריות לתקינות המוצר והעבודה ל - 5 שנים.

### 5. תקופת החוזה:

א. תקופת החוזה הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי הצדדים.

ב. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 שנים. במידה ותחליט המועצה שלא להאריך את התקשרות כאמור לעיל. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

ג. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף ההסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

### 6. התמורה

- א. תמורת ביצוע כל עבודה על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעת הקבלן, **מסמך ג'**, הכול בהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן. הכמויות יחושבו לפי תוכנית AS MADE שהגיש הקבלן.
- סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, הכלים, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, לרבות כל הוצאה שתהיה לקבלן בגין ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ולרבות ביצוע העבודה בשעות הערב והלילה (להלן – **"שכר הקבלן"**).
- ב. הקבלן יגיש למועצה מדי חודש, עד ה- 5 לכל חודש, חשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בפועל בחודש הקודם למועד הגשת החשבון.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון אלא לאחר שביצע, כנדרש את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי המועצה במהלך "קבלת העבודה".
- ג. החשבון ייבדק ע"י נציגי המועצה, אשר יהיה רשאי לאשרו ו/או שלא לאשרו ו/או לתקנו הכל בהתאם לביצוע העבודות בפועל על ידי הקבלן.
- ד. התשלום בפועל של החשבון יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 60 יום", מיום אישור החשבון על ידי נציגי המועצה.
- ה. בתום השנה הראשונה להתקשרות, הקבלן יהיה רשאי לדרוש אחת לשנה הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת מעבר להתייקרות, כאמור לעיל. כמו כן במידה ומדד המחירים לצרכן ירד המועצה תהיה רשאית לדרוש הצמדה למדד המחירים לצרכן.

### 7. ערבות לביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב **כנספח ד'2** לחוזה, חתומה כדיון, **בסך של 20,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה (3) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע")**.
- ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ג. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.
- ד. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

1. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

### 8. ביטול החוזה והפרתו

א. בנוסף לכל האמור בחוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה על פי חוזה או הדין, המועצה תהיה רשאית להביא לסימומו של חוזה זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 30 ימים קודם לכן.

ב. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי החוזה או הדין, מוסכם כמפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן.

(1) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, כתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

(2) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או כשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או משטרת ישראל.

(3) כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

(4) כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר כשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) כאשר הוחל כהליכי פירוק נגד הקבלן ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 ימים משעת הטלתו.

(7) כאשר פג תוקפו של אישור תו התקן לתקן ישראלי 1498 חלק 7 לקבלן.

### 9. קנסות

א. על אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית לקנוס את הקבלן פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט הבא, הסכום בתוספת מע"מ:



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

עבור	סכום הקנס	הערה
כל יום איחור בתחילת ביצוע העבודה	500 ₪	מעבר לקבוע בסעיף ג.4. להסכם
כל יום ללא עבודה לאחר תחילת העבודה	500 ₪	בהתאם לסעיף ג.4. להסכם
כל יום איחור בסיום העבודה מעבר ל-30 יום, מעת קבלת ההוראה לביצוע העבודה	500 ₪	בהתאם לסעיף ג.4. להסכם

אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

### 10. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן, עובד עצמאי.
- ב. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- ג. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

### 11. אחריות בנימין

- א. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- ב. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.

### 12. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים



מועצה אזורית מטה בנימין

אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 פקס: 02-9977265 ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

והתנאים המפורטים בטופס האישור על הסכמה לעריכת ביטוח, **נספח ד'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוח").

ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 11א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.



מועצה אזורית מטה בנימין

## אגף שפייע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | ✉ [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

### 13. קיזוז

מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

הקבלן מוותר בזאת על כל זכות עיכבון במתקני המשחקים ואספקתם.

14. כתובות והודעות - כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד ו/או בדואר אלקטרוני.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה



## אגף שפ"ע

טל': 02-9977209 | פקס: 02-9977265 | [tiful@binyamin.org.il](mailto:tiful@binyamin.org.il)

חשמל • תשתיות זורמות • פינוי אשפה • כבישים • גני שעשועים

### נספח ד'1

#### נספח ביטוח

מצורף בנפרד באתר המועצה



## נספח ד' 2'

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

#### הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) וזאת בקשר לשיפוץ גני משחקים ביישובים בתחום המועצה בבנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 13/2023.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_