

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז מסגרת פומבי 43/2023 לחברה מנהלת למתן שירותי תכנון תב"עות במועצה

מסמך א

1. **כללי**

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה") מקימה מאגר של חברות שיתנו שירותי ניהול תכנון תב"עות (להלן: "השירותים"). במסגרת זו מבקשת המועצה לקבל הצעות מתאימות. המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופת ההתקשרות לחברות שייכנסו למאגר, והדבר תלוי בקבלת תקציבים מגורמים מממנים.
2. **מהות השירותים**

במסגרת ניהול תכנון התב"ע תידרש החברה המנהלת בין היתר לביצוע הפעולות כדלהלן:

 - א. גיבוש צוות תכנון בשיתוף עם מהנדס המועצה (לפי העניין).
 - ב. ביצוע כל מטלות התכנון הנדרשות להליך התכנוני.
 - ג. קבלת אישור סופי לצוות התכנון ע"י מהנדס המועצה.
 - ד. ייזום וניהול מערך הישיבות הנדרש לשם קידום התכניות.
 - ה. ניהול צוות התכנון בהתאם לנדרש לקידום התכניות לוועדה מקומית, הפקדה ותוקף במת"ע.
 - ו. ליווי וניהול התכניות בשלבי התנגדויות (במידה ויש התנגדויות) אל מול הועדות השונות.
 - ז. פתרון בעיות והתרת חסמים במהלך הפרויקט אל מול הועדות השונות ואישורי קמ"טים.
 - ח. הכנת חשבון והעברתו לגורמים הנדרשים בהתאם להתקדמות בתכנון.
 - ט. הכנת כל הנדרש לאישור העברת הכספים מהגורם המממן למועצה.
 - י. כל האמור **בנספח 1 להסכם** - מפרט השירותים המיוחד.
3. עבור כלל השירותים תעביר המועצה לחברה המנהלת את מלוא התקציב שייקבע לכל פרויקט ע"י הגורם המממן ובהתאם לאבני הדרך שייקבעו על ידו, לאחר קיזוז תקורת המועצה בהתאם להצעת המחיר, כפי שיפורט להלן.
4. **תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)**

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

 - 4.1 על המציע להיות בעל ניסיון בניהול תכנון ו/או ניהול פרויקט, של לפחות 6 תוכניות מפורטות, שהתחילו והסתיימו (הגיעו לשלב דיון להפקדה) ב-7 השנים האחרונות (2018-2023), כאשר כל תכנית הייתה בשטח של לפחות 50 דונם, ובכל התוכניות יחד לפחות 600 יח"ד ובהיקף כספי של כל התוכניות שלא יפחת מ-5 מ"ח.
 - 4.2 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח ב-5 שנים האחרונות בעבודה מול אחד מהגורמים המפורטים להלן: משרד השיכון, רמ"י באגף תכנון ופיתוח, רמ"י מחוז יו"ש, חברת פארטו (או חברת בקרה תכנונית אחרת של רמ"י).
 - 4.3 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **11/04/2024**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **בנספח א'1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
 - 4.3.1 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י המציע אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
 - 4.3.2 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
 - 4.3.3 הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו נתקבל, אם המציע שהצעתו נתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

4.4 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

5. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 5.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 5.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 5.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 5.5 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 5.6 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב כנספח א'3
- 5.7 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.1-4.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת כנספח א'2.
- 5.7.1 המציע יפרט כל נתון התומך בעמידתו בתנאי הסף הנ"ל ויצוין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על העבודה, היקפה ומועד ביצועה.
- 5.7.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 5.7.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה והתצהיר מולאו באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 5.7.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 5.8 המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.9 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך ב'). עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1 ההתקשרות בין המזמין ובין הזוכה תהיה לתקופה בת 5 שנים.
- 6.2 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 8 שנים.

7. הבהרות

7.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 04.12.2023 בשעה 12:00. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תשלח תשובות לכל המשתתפים, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע לצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

7.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וישלחו למשתתפים. **לא תשמע כל טענה ממשותף כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

8. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כספק ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

9. ההצעה

9.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (**מסמך ב'**) את אחוז התקורה אותו תקבל המועצה מתוך תקציב כל פרויקט. אחוז התקורה לא יפחת מ- 8%.

9.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של **500** ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

9.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, כולל נספח הביטוח ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

9.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **11.12.2023**, עד השעה **12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 43/2023**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

9.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

9.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים/ים וכן להתעלם מכל שינוי או

תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9.7 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

10. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

10.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה. על המשתתפים לקבל לכל הפחות ניקוד של 50 נקודות מתוך 70 על מנת לעבור לשלב השלישי, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

10.2. ניקוד ההצעות יהיה מורכב עפ"י הפירוט כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

א. ניקוד האיכות מתבסס על ניסיון, המלצות וראיון אשר יהווה מקסימום 70 נקודות.

ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 30 נקודות.

10.3. **מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש** תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
מקסימום 40 נקודות	התרשמות כללית וראיון: לפי דרישת המועצה המציע יידרש להציג שני הפרויקטים אותו פרט בטבלה המצורפת להצעתו, בפני ועדה מקצועית שתורכב ממהנדס המועצה, מנהלת מחלקת תכנון, מנהלת מחלקת תיאום ובקרה, או מי מטעמם.
מקסימום 10 נקודות.	ניסיון יתר על המופיע בתנאי הסף: עבור כל תוכנית נוספת (מעבר ל-6 תוכניות בתנאי הסף) ביו"ש שהופקדה, בהיקף של 200 יח"ד כל אחת יינתנו 2 נקודות. מקסימום חמש תוכניות נוספות.
מקסימום 20 נקודות.	שביעות רצון מהממליצים: הניקוד יינתן על פי הפרמטרים הבאים: איכות ביצוע ומקצועיות, עמידה בלוי"ז, שירותיות.

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה.

10.4. רק מציע שקיבל ציון איכות של 50 נק' ומעלה תבחן הצעתו הכספית כפי שיפורט להלן.

10.5. ההצעה הכספית - ההצעה בעלת אחוז התקורה הגבוה ביותר תקבל ציון 30; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת אחוז התקורה שנתן המציע הנבחן ביחס לאחוז התקורה של ההצעה בעלת שיעור התקורה הגבוה ביותר והכפלתה ב-30.

ההצעה הנבחרת					
ההצעה עם אחוז התקורה הגבוה ביותר	X	30	=	ניקוד ההצעה הנבחרת	

10.6. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

10.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

10.8. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

10.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

10.11. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעתם להצעת המחיר הזולה ביותר.

10.12. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך.

11. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

12. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

13. חובת הזוכה במכרז:

מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על החוזה על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדן, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת החוזה כאמור, אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג'2 לחוזה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א'1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת פומבי 43/2023 לחברה מנהלת למתן שירותי תכנון תב"עות במועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 11.04.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א'3

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 43/2023 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 43/2023

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחוזה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, זולת האמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. אחוז התקורה אותו אנו מציעים שתקבל המועצה מתוך תקציב כל פרויקט הינו % ____ .
(אחוז התקורה לא יפחת מ- 8%).

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע

תאריך _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____ ח.פ. _____ מרח'י	_____ ת.ז. _____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין	מ (להלן: "הספק")
_____ ת.ז. _____ ת.ז.	ה"ה ה"ה
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 43/2023 לחברה מנהלת למתן שירותי תכנון תב"עות במועצה (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממהנדס המועצה או מי מטעמו (להלן- המנהל).
- התחייבויות הספק**
 - 2.1 הספק מתחייב לספק למועצה שירותי ניהול תכנון תב"עות במועצה בהתאם למפורט להלן בסעיף 3 - מהות השירותים (להלן – השירותים). בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
 - 2.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות השירותים

- 3.1. גיבוש צוות תכנון בשיתוף עם מהנדס המועצה (לפי העניין).
- 3.2. ביצוע כל מטלות התכנון הנדרשות להליך התכנוני.
- 3.3. אישור סופי לצוות התכנון ע"י מהנדס המועצה.
- 3.4. ייזום וניהול מערך הישיבות הנדרש לשם קידום התכניות.
- 3.5. ניהול צוות התכנון בהתאם לנדרש לקידום התכניות לוועדה מקומית, הפקדה ותוקף במת"ע.
- 3.6. ליווי וניהול התכניות בשלבי התנגדויות (במידה ויש התנגדויות) אל מול הוועדות השונות.
- 3.7. פתרון בעיות והתרת חסמים במהלך הפרויקט אל מול הוועדות השונות ואישורי קמ"טים.
- 3.8. הכנת חשבון והעברתו לגורמים הנדרשים בהתאם להתקדמות בתכנון.
- 3.9. הכנת כל הנדרש לאישור העברת הכספים מהגורם המממן למועצה.
- 3.10. כל האמור בנספח 1 להסכם - מפרט השירותים המיוחד.

4. הזמנת עבודה

- 4.1. בהתאם לצורכי המועצה, המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית לקבלת השירותים (להלן - **הזמנת העבודה**). במסגרת הזמנת העבודה תפרט המועצה את: הערכת גודל שטח הפרויקט, הערכת עלות הפרויקט, זהות הגורם המממן, תעריפי התשלומים, לוי"ז הפרוייקט ופרטים נוספים בהתאם לצורך. הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 4.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו מהספק. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.
- 4.3. בהתאם ללוי"ז הפרוייקט שנקבע בהזמנת העבודה יציג הספק לאישור מהנדס המועצה את הצעתו לצוות המתכננים המיטבי ביותר בהתאם למאפייני הפרוייקט. המהנדס יהיה רשאי שלא לאשר את המתכננים כולם או חלקם ולדרוש את החלפתם.
- 4.4. הספק יחתום על הסכם עם כל מתכנן שקיבל את אישור מהנדס המועצה. הסכמי הספק עם המתכננים יכללו בין היתר את הסעיפים הבאים:
 - 4.4.1. לא יתקיים כל קשר, חוזי או אחר בין המתכנן לבין המועצה. האחריות המלאה כלפי המתכננים תהיה של הספק בלבד.
 - 4.4.2. סעיף המאפשר את ביטול ההסכם בכל עת במידה והמתכנן לא יעמוד בלוחות הזמנים של הפרוייקט ו/או בדרישות המקצועיות.
 - 4.4.3. סעיף תמורה התואם לסעיף התמורה בהסכם זה.

- 4.5. מיד לאחר חתימת החוזים עם כלל המתכננים, ייזום הספק ישיבת התנעה בנוכחות מהנדס המועצה, מנהלת מחלקת תכנון, כל גורם מקצועי מטעם המועצה, נציגי הגורם המממן ככל ויידרשו, כלל המתכננים הרלוונטיים וכו'.
- 4.6. הספק ינהל את תכנון התב"ע בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל ובנספח ג'3 במקצועיות ובשקידה.
- 4.7. מהנדס המועצה יהיה רשאי בכל עת לדרוש להחליף מתכנן שאושר ככל ולדעתו המתכנן אינו עומד בל"ז ו/או בדרישות המקצועיות. מיד עם קבלת דרישה כאמור יפעל הספק ללא שהות לביטול ההתקשרות עם המתכנן ואישור מתכנן חליפי מול מהנדס המועצה. הספק יודא את העברת מלו המידע וכל הנדרש בין המתכנן היוצא לבין המתכנן החדש, במטרה למנוע פגיעה או עיכוב של הפרויקט.
- 4.8. אין בסמכות הפיקוח, המעקב, והסמכות לדרוש החלפת מתכננים, ו/או כל סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או נספחיו כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לניהול התכנון ו/או לכל מחויבויותיו על פי הסכם זה.

5. תמורה

- 5.1. כאמור לעיל בסעיף 3 באחריותו של הספק להכין את כל הנדרש לאישור העברת הכספים מהגורם המממן למועצה, ובכלל זה בין היתר ריכוז כלל החשבוניות, מילוי טפסים, החתמת כלל הגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה והגשת הטפסים והחשבון בהתאם לנהלי הגוף המממן.
- 5.2. עם קבלת הכסף למועצה מאת הגורם המממן, תעביר המועצה לספק את הכסף בהתאם לחשבון שהוגש לגורם המממן בניכוי אחוז התקורה המגיע למועצה בהתאם להצעת הספק במכרז. במידה ועל פי החלטת המועצה או הגורם המממן התשלום למי מהיועצים יהיה על פי שעות העבודה של אותו יועץ, תעביר המועצה לספק את הכסף, בכפוף לקבלתו מאת הגורם המממן, בהתאם לחשבון שהוגש לגורם המממן בניכוי תקורה של 2%.
- 5.3. למען הסר ספק, כלל ההתייקרויות שישולמו, אם ישולמו, על ידי הגורם המממן, יישארו בידי המועצה, לא יהוו חלק מתקורת המועצה ולא יועברו לספק.
- 5.4. העברת התשלום לספק תהיה בכפוף לקבלת הכספים בפועל מאת הגורם המממן. הכסף יועבר לספק בתוך 30 יום מעת קבלתו במועצה ו/או מיום מסירת חשבונית/דרישת תשלום מהספק, המאוחר מביניהם. מובהר כי איחור או עיכוב בקבלת הכסף מהגורם המממן מכל סיבה שהיא, לא יהווה הפרת ההסכם ולא יזכה את הספק בתשלום ו/או פיצוי.
- 5.5. למען הסר ספק, מובהר כי כספים שיועברו לספק כאמור לעיל כוללים את כלל הוצאות הספק בגין ביצוע השירותים ובכלל זה בין היתר תשלומים למתכננים, מודדים, הוצאות תפעול וכו', ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכו"ב.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.
- 6.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 5 שנים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 7.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 8 שנים.
- 7.3. מסרה המועצה לספק הזמנת עבודה, כאמור בסעיף 4 לעיל, יבצע הספק את השירותים עד סיומו של הפרויקט בהתאם להזמנת העבודה, גם אם סיום הפרויקט יהיה לאחר המועד של סיום ההתקשרות בהתאם לסעיפים 7.1-7.2, וכל הוראות ההסכם ימשיכו לחול עד סיומו של הפרויקט.
- 7.4. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

8. ביטול הסכם

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 8.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 8.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 8.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 8.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

- 8.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 8.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 8.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 8.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד הממועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 8.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

9. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 9.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 9.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 9.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

10. אחריות ושיפוי וביטוח

- 10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 10.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 10.3. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").

- 10.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 10.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח.
- 10.5. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 10.6. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.7. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.8. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.9. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.
- 10.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הני"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

11.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג' 1

מפרט השירותים המיוחד

מתן שירותי ניהול תכנון תב"ע לכל ייעודי הקרקע, על גבי קרקעות כפי שתורה המזמינה.

1. סוגי שירותי התכנון שיינתנו במסגרת מכרז זה :

- א. עריכת תכניות מפורטות (תב"עות) קידומן במוסדות התכנון עד לאישור, עבור ייעודים שונים כגון: תעשייה, מגורים, התחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה, תיירות ונופש, תחבורה, תשתיות, מרכזים עירוניים, מבני ציבור, פארקים וכו'.
- ב. עריכת וקידום תכנון ראשוני: תכניות מתאר, תכניות אב כלליות או נושאיות, תכניות שלד (כבסיס תכנוני לתכניות מתאר או תכניות מפורטות), תכנון פרוגרמתי, תכנון מוקדם, שינוי תמ"מ וכו'...
- ג. הכנת תכנית איחוד וחלוקה.
- ד. איתור מקרקעין ומתחמים מתאימים לתכנון, בדיקת בעלויות, בדיקת תוכניות, עריכת סקרי היתכנות לתכנון במסגרתם נבדקת באופן ראשוני ההיתכנות לתכנון בדגש על בחינה אדריכלית תכנונית.

2. מטלות התכנון:

- בכל סוג שירותי תכנון, או כפי שיוגדרו במיוחד עם מתן הרשאה/ הזמנה, עשויים להיכלל המטלות וחלקי המטלות הבאות:
- א. עריכת סקרים, איסוף נתונים, ניתוח בעלויות, ניתוח מצב תכנוני קיים ומדידות כבסיס ורקע לשירותי התכנון.
 - ב. עריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים.
 - ג. הכנת תכנון ראשוני.
 - ד. הכנת חלופות לתכנון התכנית כולל הערכות של תכנון או חלופות לתכנון.
 - ה. עיבוד תכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפירוט הנדרשת, תוך תיאום בין תחומי תכנון שונים (תנועה, כבישים, מים, ניקוז, ביוב, סביבה, נוף, עצים, חשמל, גיאולוגיה, חברה, שמאות, כלכלה וכו'), הנחיית מתכננים ונותני שירות, תיאום עם מוסדות ורשויות, התאמה לרמה המקצועית הנדרשת.

- ו. עריכת מסמכי תכנית/ תכניות על פי החלופה הנבחרת ובהתאם לנדרש בחוק ובתקנותיו על פי דרישת מוסדות התכנון או רשויות אחרות, לצורך קידום התכנון: תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, הדמיות וכו'...
- ז. הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון, לגופים וגורמים נוספים עימם נדרש תיאום או אישור התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון.
- ח. קידום הליכי התכנון ואישור התכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית/ התכניות בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית צוות התכנון ונותני השירותים. תיאום עם נותני השירותים ותיאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין ביניהן אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, נת"י, רכבת ישראל, נת"ע, רשות הניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכו', כל זאת תוך מתן דיווח שוטף למועצה, ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית ולהצגתה, עם כל הגורמים המעורבים בתהליך קידום התכנית.
- ט. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או קידומו כגון סקר דעת קהל ותסקירים חברתיים, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים ובדיקות כלכליות, עריכת מצגות, הדמיות ומודלים.

3. מטלות ניהול וקידום התכנון:

- בכל שירותי תכנון, מנהל התכנון שבצוות תכנון החברה יבצע את ניהול התכנון, לרבות הנחייה ותיאום התכנון וקידומו ובהתאם למוגדר בהזמנת התכנון, למתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצרכי הפעלת מתכננים ונותני שירותים למיניהם בצורה יעילה.
- מטלות ניהול וקידום התכנון יכללו:
- א. תיאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים הרלוונטיים במועצה ובתיאום עם גורמים שונים מחוץ למועצה.
 - ב. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנתה.
 - ג. הכנת תכנית פעולה לקידום התכנון ותכנית עסקית במידת הצורך.
 - ד. העברת הנחיות לנותני השירותים, פירוט הנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.
 - ה. פיקוח על ביצוע עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.
 - ו. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ולתכנית כולה כמכלול ובהתאם לדרישות המועצה.
 - ז. הובלה והשתתפות במהלכים השונים לשם קידום התכנית, בדיונים בתכנית ובהצגתה ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית.
 - ח. ייזום וקידום ישיבות מעקב ובקרה בוועדה המקומית מטה בנימין, תוך מתן דיווח שוטף על ההתקדמות בתכנון והצגת תוצריו, עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בהחלטות ודיונים וצעדים נדרשים בעיות וחסימים.

4. אנשי מקצוע נדרשים לצורך קידום מטלות התכנון:

עם מתן הרשאה לתכנון כל חברה מתכננת תבחר ותעסיק צוות מתכננים ונותני שירותים אשר יעמדו לרשותה במשך כל ההליך התכנוני ובהתאם לתחומי התכנון הנדרשים בתהליך ובאישור בכתב ממהנדס המועצה. ובכללם: כבישים, תנועה, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, נוף, סביבה, כלכלה, שמאות, פרוגרמה, חברה, אגרונומיה, מדידות, גיאולוגיה ובעלי מקצוע נוספים הנדרשים בתהליך.

5. מטלות שרותי מנהלה:

לשם ביצוע המטלות והשירותים שהוצגו, על החברה לבצע את תפקידיה לניהול העבודה גם בתחומי המנהלה המתלווים לתכנון ולניהולו ונדרשים כדי להפעיל את צוות המתכננים ונותני השירותים.

החברה תדווח למועצה באופן שוטף ובהתאם לדרישות המועצה על התקדמות התכנון, הפעילות שנעשתה, הנושאים הבעייתיים שמחייבים פתרון ועל הפעילויות הצפויות והמתוכננות בעתיד.

החברה תטפל בהגשת בקשות לתשלום לגורם המממן ובכל אשר נדרש ממנה כאמור בסעיף 5 להסכם. כמו כן באחריות החברה לשלם לכל אנשי המקצוע שנשכרו על ידה.

6. בקרה ומעקב

הספק יעביר למהנדס המועצה דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה כמו כן, על הספק להשתתף בישיבות מעקב בהתאם לדרישת מהנדס המועצה או מי מטעמו. הספק ידווח באופן מיידי לאחראי מטעם מהנדס המועצה על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו. במסגרת זו ככל ויש צורך בהגדלת התקציב, באחריות הספק לערוך את כלל התחשיבים ולהכין את כלל המסמכים ולפעול אל מול הגורמים במועצה ובגורם המממן לצורך קבלת ההגדלה.

נספח ג' 2

ביטוח

מצורף בקובץ נפרד באתר המועצה