

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 02/2024 מנהל רשת מחשוב במועצה

מסמך א

1. כללי
המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לשירותי מנהל רשת מחשוב במועצה (להלן: "השירותים").

2. מהות השירותים
השירותים כוללים אחריות על כלל מערך המחשוב במועצה לפי לוחות זמנים הכלולים במסמך המכרז ובמפרט השירותים. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה והכל כמפורט בנספח ג' 1 למכרז.

3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)
רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

3.1 המציע עסק בתקופה של 10 שנים ברציפות מתוך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז באספקת שירותי מחשוב, עבור לפחות 3 חברות/רשויות בעלי 200 עמדות/משתמשים כל אחת.

3.2 המציע מפעיל שירות תמיכה טלפוני לטיפול בפניות.

3.3 המציע מעסיק צוות כ"א מקצועי ומנוסה עם יכולת מוכחת לספק את השירותים, בהתאם למפורט במפרט השירותים בכל תחומי הפעילות והשירותים המבוקשים.

3.4 על המועמד/ת למנהל הרשת לעמוד בכל דרישות הניסיון הטכני המצטברות הבאות:

3.4.1 ידע וניסיון במתן סיוע בפתרון תקלות מחשבים ותקלות תפעול.

3.4.2 ידע וניסיון בריכוז דרישות ותרגום צרכי המשתמשים לתוספות ושינויים במערכים קיימים.

3.4.3 היכרות טובה עם חבילת Microsoft 365.

3.4.4 בעל יכולת וניסיון בהדרכת משתמשים.

3.4.5 ידע בוירטואליזציה של מיקרוסופט.

3.4.6 היכרות מעמיקה עם שרתי אחסון, הקמה ותפעול.

3.4.7 ידע רחב בתקשורת.

3.4.8 ידע רחב באבטחת מידע.

3.5 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

4. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

4.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

4.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

4.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

4.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

- 4.5 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 4.6 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**
- 4.7 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעיל, על המציע לצרף להצעתו:
- 4.7.1 את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א'2**.
- 4.7.1.1 המציע יפרט כל נתון התומך בעמידתו בתנאי הסף הנ"ל ויציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מסי' טלפון, תפקיד וכן פרטים על העבודה, היקפה ומועד ביצועה.
- 4.7.1.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 4.7.1.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה והתצהיר מולאו באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 4.7.1.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 4.7.2 פרופיל המציע. ניתן למלאות על גבי **נספח א'2**.
- 4.7.3 קו"ח של העובדים המוצעים ע"י המציע לתפקיד מנהל רשת מחשוב לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור. (יש למלא את **נספח א'3** ביחס לכל עובד מוצע).
- 4.7.3.1 המועצה תהיה רשאית לזמן לראיון את העובדים המוצעים ע"י המציע והנכללים בהצעת המציע.
- 4.7.3.2 למען הסר ספק, במתן השירותים למועצה לא יוצב עובד מטעם המציע אשר אינו עומד בדרישות.
- 4.8 המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.9 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת הצעה עם חותמת וחותימה.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 36 חודשים.
- 5.2 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3 על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב

בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. הבהרות

6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **29.01.2024** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

6.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כספק ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

8. ההצעה

8.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (**מסמך ב'**) מחיר שעתי קבוע בש"ח כולל מע"מ עבור השירותים נשוא המכרז. **המחיר השעתי המוצע לא יפחת מ- 300 ₪ ולא יעלה על 400 ₪. היקף שעות העבודה החודשי המשוער הינו 80 שעות. תוספת או הפחתת כמות שעות העבודה תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה**

8.2 מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף שעות העבודה במסגרת החוזה שייחתם ובהתאם לצרכיה, וכי התמורה שתשולם לחברה תהא על פי המחיר השעתי המוצע על ידה.

8.3 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של **500 ₪** שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

8.4 יש לחתום, בכתב יד וחותרות, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, כולל נספח הביטוח ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

8.5 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 05.02.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 02/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

8.6 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

8.7 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.8 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

9. בחירת ההצעות ובחירת הזוכה:

9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי. בשלב זה - תהיה רשאית המועצה לערוך גם ראיונות לעובדים המוצעים מטעם המציע. בשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

10.2. ניקוד ההצעות יהיה מורכב עפ"י הפירוט כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

א. ניקוד האיכות יהווה מקסימום 40 נקודות.

ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 60 נקודות.

10.3. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

10.3.1. מספר שנות ניסיון ומספר לקוחות – 20 נקודות.

ניקוד מירבי	דרך החישוב	אמת המידה
עד 10 נקודות.	עבור כל שנה ניסיון מעבר ל- 10 שנים יינתנו 2 נקודות.	מספר שנות ניסיון של המשתתף בהפעלת שירות תמיכה
עד 10 נקודות.	עד 3 לקוחות בעלי 200 משתמשים – 0 נקודות. עבור כל לקוח נוסף בעל 200 משתמשים ינתן ניקוד של 2 נקודות לכל לקוח נוסף	מתן שירותים בתקופה של 10 שנים ברציפות ל-3 לקוחות לפחות בעלי 200 משתמשים.

10.3.2. פרופיל המועמד המוצע, הכשרה וניסיון + ראיון אישי – 20 נקודות.

10.4. מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 18 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או עם גופים אחרים.

10.5. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

10.6. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 60; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלתה ב-60.

מחיר ההצעה הזולה ביותר	X	60	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

10.7. על אף השלביות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

10.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

10.9. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

10.11. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

10.12. מובהר בזאת כי במידה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הינו שווה והינו הטוב ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות לעניין המחיר המוצע בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

11. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

12. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

13. חובת הזוכה במכרז:

מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על החוזה על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת החוזה כאמור, אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג' 2 לחוזה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א'1

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 02/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע : _____

תאריך : _____

נספח א'2

טופס טבלת ניסיון מקצועי

פרטי הממליץ			כמות עמדות/משתמשים	תקופת ביצוע השירותים	שם הלקוח / חברה / רשות	#
טלפון נייד	תפקיד	שם				
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

פרופיל המציע:

רמת השליטה באנגלית גבוהה/בינונית/נמוכה	רמת השליטה בעברית גבוהה/בינונית/נמוכה
---	--

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 02/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, זולת האמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החווה במועדן.

9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. אנו מודעים לכך שהיקף שעות העבודה החודשי המשוער הינו 80 שעות, וכי תוספת או הפחתת כמות שעות העבודה תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13. המחיר השעתי המוצע על ידינו עבור השירותים נשוא המכרז הינו: _____ ש"ח כולל מע"מ (המחיר השעתי המוצע לא יפחת מ- 300 ₪ ולא יעלה על 400 ₪).

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע

תאריך _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2024 למנהל רשת מחשוב במועצה (להלן - **והואיל:**
המכרז)

והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז. **והואיל:**

והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו; **והואיל:**

והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה; **והואיל:**

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן; **והואיל:**

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

כללי 1.

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממהנדס המועצה או מי מטעמו (להלן - **המנהל**).

2. התחייבויות הספק

- 2.1. הספק מתחייב לספק למועצה שירותי מנהל רשת מחשוב במועצה בהתאם למפורט להלן **בנספח ג' 1** - מהות השירותים (להלן – **השירותים**). בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
- 2.2. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3. הזמנת עבודה

- 3.1. בהתאם לצורכי המועצה, המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית לקבלת השירותים (להלן - **הזמנת העבודה**). הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו מהספק. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

4. תמורה

- 4.1. המועצה תשלם לספק בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז – המצורפת להסכם.
- 4.2. תנאי התשלום: כל חשבון מאושר, ישולם בתנאי שוטף +45 יום.
- 4.3. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 4.4. למרות האמור בסעיף 4.3, הספק יהיה רשאי לדרוש לאחר שנה ממועד חתימת ההסכם ופעם אחת בשנה, הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 36 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 7.1.1-3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול הסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

8.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

8.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.

8.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

8.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

9. אחריות ושיפוי וביטוח

9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.

9.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.

9.3. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").

9.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 10.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח.

- 9.5. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות:
המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 9.6. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- 9.7. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.8. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.
- 9.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 9.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

- 10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 10.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 10.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 10.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.
11. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
12. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
13. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג' 1

מפרט השירותים

1. **כללי**
 - 1.1. מפרט זה מתייחס לאספקת שרותי מנהל רשת מחשוב עבור המועצה האזורית מטה בנימין (להלן - המועצה).
 - 1.2. השירותים כוללים אחריות כוללת לתקינות המחשבים והשרתים באתרים השונים, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמפרט שירותים זה (להלן - השירותים). השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקינות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה ובכפוף להנחיית רכז תקשוב באגף החינוך.
 2. **אתרי המועצה וסוגי השירותים:**
 - 2.1. סניפים ברחבי המועצה, פירוט ינתן בעת הפעלת ההסכם (מוסדות יתווספו לאורך הפרוייקט).
 3. **הגדרת תפקיד מנהל רשת מחשוב:**
 - 3.1. הבאת המערכת לתפעול וטיפול מנע.
 - 3.2. אחריות על תקינות ציוד התקשוב, באופן בו השרתים והמחשבים ואביזרי הרשת יופעלו באופן תקין ושוטף.
 - 3.3. מתן מענה מהיר ומיידי לבעיות ולתקלות בציוד התקשוב, כולל דיווח וריכוז התקלות באופן שוטף במערכת ניהול קריאות שתבחר.
 - 3.4. יצירת אווירה ו"תרבות טכנולוגית", בדגש על מתן הדרכה מקצועית ותמיכה טכנית.
 - 3.5. ניהול מעקב אחר תיקון הליקויים ודיווח לרכז תקשוב באגף החינוך..
 4. **תיאור תכולות התפקיד:**
 - 4.1. יש לוודא באופן יומי ושוטף כי השרתים והמחשבים ואביזרי הקצה פועלים באופן תקין על פי הפרמטרים הבאים:
 - 4.2. התקנת סביבת עבודה ושרתים, וזמינות שרתים.
 - 4.3. חיבור אינטרנט יציב, כולל תכנון שרידות.
 - 4.4. מעקב התקפות וירוסים ואיומים אחרים.
 - 4.5. תקינות גיבויים.
 - 4.6. זמינות דואר.
 - 4.7. אבחון וטיפול בתקלות במחשבים ובציוד ההיקפי (מחשבים, סורקים, מקרנים, וכד.), בעת הצורך גם פניות לצד ג', לסגירה מלאה של התקלה.
 - 4.8. ניהול מעקב אחר מצאי הציוד ותקינותו והטיפול בו.
 - 4.9. במידת הצורך, הפניית תקלות הגדרת התקלה וכן ניהול מעקב אחר טיפולה – למנהל מחלקת מחשוב במועצה.
 - 4.10. הכנת חדרי הישיבות לעבודה עם ציוד המחשוב (תקינות מקנים\מסכים\מתאמים).
 - 4.11. תמיכה וסיוע לעובדים בהפעלת ציוד התקשוב: מחשבים, מקרנים, מדפסות, סורקים ותמיכה בהפעלת תוכנות מחשב.
 - 4.12. התקנת תוכנות והגדרה מחדש של תחנות עבודה וציוד קצה, לפי הצורך.
 - 4.13. בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות.
 - 4.14. ניהול הרישומים הנדרשים.
- מנהל הרשת יהיה כפוף למנהל מחלקת מחשוב במועצה ויפעל בזיקה, בתיאום מלא ובהלימה למערך התמיכה הקיים.

5. ביצוע השירותים ע"י מנהל הרשת:

- 5.1. זיהוי וטיפול בתקלות הקשורות לשרתים ומחשבים קריטיים כולל רישום ומעקב במערכות המועצה.
- 5.2. הכנת תכנית עבודה יומית וקביעת עדיפות לטיפול במשימות אחרות הנוספות המופיעות ביומן התקלות ובציוד מחשב אחר.
- 5.3. עבודתו תתבצע בהתאם לסדר הדחיפות בטיפול בקריאות:
 - 5.3.1. שרתים.
 - 5.3.2. פוטנציאל התפשטות והשבתת עמדות נוספות (דוגמת וירוס).
 - 5.3.3. תקלה המשביתה מספר גדול ביותר של מחשבים.
- 5.4. אבחון וטיפול בתקלות, הגדרה מחדש של ציוד קצה, תיעוד ורישום סגירת התקלה ביומן תקלות.
- 5.5. הפניית תקלות קריטיות למנהל מחלקת מחשוב במועצה ו/או מי מטעמו להמשך טיפול, של טכנאי מומחה, במידת הצורך.
- 5.6. רישום ההפניה (ומעקב אחר ביצוע עד לסגירת התקלה במוקד ויומן תקלות).
- 5.7. בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות – בזמן הפנוי ולא פחות מאחת לשבוע.
- 5.8. ביצוע תחזוקה מונעת לתחנות קצה ודיווח למנהל מחלקת מחשוב במועצה למנהל מחלקת מחשוב במועצה על הוספת/גרירת ציוד מחשבים, לפי תכנית עבודה שתקבע מראש.
- 5.9. עדכון תיק אתר.

6. תפעול שוטף צוות הספק - כללי

- 6.1. המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד מצוות הספק מכל סיבה שהיא. במקרה של דרישה כזו, על הספק לדאוג להחלפת מיידית של העובד על-ידי עובד חדש התואם את הדרישות לעיל ואשר יאושר על-ידי המועצה. כמו כן, ידאג הספק לחפיפה על חשבונו בין העובד היוצא לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.
- 6.2. במקרה שהפסקת עבודה של עובד בצוות הספק תעשה ביוזמתו של הספק, אם מפאת העברתו של העובד לתפקיד אחר אצל הספק או משיקולים אחרים, ידאג הספק לחפיפה על חשבונו בין העובד הפורש לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.
- 6.3. בכל מקרה של היעדרות מכל סיבה שהיא (מחלה-מהיום השני, חופשה, מילואים) ידאג הספק למחליף הולם וזאת על מנת שרמת השירות למועצה לא תפגע.
- 6.4. במקרים חריגים תהיה המועצה רשאית לדרוש מהספק להעסיק עובדים נוספים בביצוע השירותים וזאת אם סברה כי השירותים אינם ניתנים באיכות כנדרש וזאת ללא תמורה נוספת.

7. זמן עבודה של המועצה

- 7.1. זמני הפעילות הרגילים הם בימים א'-ה' משעה 07:30 עד 17:30 שעות עבודה רגילות.
 - 7.1.1. הספק יידרש לתת שירותים בימים א'-ה' בשעות העבודה הרגילות או מעבר להן בעת הצורך. מעבר לשעות העבודה הרגילות, בימי שישי ובחופשות, יינתן השירות במידת הנדרש.

למען הסר ספק, המועצה לא תשלם תשלום מיוחד לעבודה בעת הישארות לשעות נוספות שמתארכות מעבר לשעה 17:30.

8. לא ינתן תשלום נוסף בגין נסיעות לעבודה ובחזרה.

9. היקף שעות העבודה החודשי המשוער, הינו 80 שעות. תוספת או הפחתת כמות שעות העבודה, תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

נספח ג' 2

ביטוח

מצורף בקובץ נפרד באתר המועצה