

מסמך א'

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 06/2024 לצביעה וסימון כבישים ומדרכות, אספקה והתקנת תמרורים ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות העבודה

המזיע הזוכה יספק למועצה עבודות צביעה וסימון כבישים ומדרכות/ אספקה והתקנת תמרורים ברחבי המועצה. המועצה תזמין את השירות באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. מתן שירות תקופתי לצביעת הכבישים והמדרכות ברחבי היישובים. בתמורה לשירות זה ישולם בהתאם להצעת המחיר של המזיע במכרז על מחירי הבסיס המופיעים בסעיף 12א. בטופס הצעת הקבלן.

ב. מתן שירות באופן נקודתי של יום עבודת צוות צביעה / תמרור או אספקה של חומרים בלבד בהתאם לצרכי המועצה. בתמורה לשירות זה ישולם בהתאם להצעת המחיר של המזיע במכרז על מחירי הבסיס המופיעים בסעיף 12ב. בטופס הצעת הקבלן.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

2.1. על המזיע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים כקבלן מבצע בפועל (ללא שימוש בקבלני משנה) של עבודות צביעת כבישים ומדרכות ותמרור בלפחות 3 רשויות מקומיות בין השנים 2020-2023. לעניין סעיף זה נתיבי ישראל תחשב כרשות מקומית אחת. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לניסיון המזיע.

2.2. המזיע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 25,000 ש"ח כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 22/05/2024. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט במסמך ג' במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.

2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמזיעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המזיע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.

2.3. על המזיע להיות בעל ציוד מתאים לצביעה וסימון כבישים הכולל: התקן חץ, טרקטור עם קומפרסור לצביעת כבישים.

2.4. על המזיע לנקוב באחוז הנחה אחיד לכלל מחירי הבסיס המופיעים בטופס הצעת המחיר.

2.5. על המזיע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום חמישי 08.02.2024 בשעה 09:30, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באיזור התעשייה שער בנימין.

2.6. על המזיע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המזיע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 3.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 3.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.3. על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 3.5. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כמסמך ד'** לפי הפירוט הבא:
- 3.5.1. המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרוייקט מועד סיומו והיקפו.
- 3.5.2. בנוסף המציע יצרך מכתב המלצה מכל אחת מהרשויות אותם הזכיר בטבלה.
- 3.5.3. ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף, בנוסף לאמור לעיל, המלצה כתובה בשם **סמנכ"ל המועצה** ו/או בשם **מנהל אגף שפ"ע** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.
- 3.5.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 3.5.5. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 3.5.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו אישור חתום בידי רואה חשבון המאשר כי בבעלותו, התקן חץ טרקטור עם קומפרסור לצביעת כבישים.
- 3.7. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 3.8. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים.
- 4.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 4.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירותים למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירותים מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה

בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

5. הבהרות

5.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 15.02.2024 בשעה 12:00. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלית כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 5.4. על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

6. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ג' לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי אין צורך בשלב הגשת הצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

7. ההצעה

- 7.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') באחוז הנחה אחיד למחירי הבסיס.
- 7.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.
- 7.3. יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.
- 7.4. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 22.02.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 06/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

- 7.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 7.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.7 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 8.1 ככלל ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר.
- 8.2 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 8.3 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 8.5 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 8.6 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של קבלנים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, כקבלני משנה עבור קבלנים ואשר לדעת המפקח, היו אחראיים לאי עמידת הקבלנים בתנאי הסכם עמם.
- 8.7 המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 10 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.
- 8.8 המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעותם להצעת המחר הזולה ביותר. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 2 זוכים במכרז זה.
- 8.9 ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרטים מתוך העבודה והיא איננה מחוייבת לכמות עבודה כל שהיא ביחס לכל זוכה

9. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי

הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.

10. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

11. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדון, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ה-1 להסכם**) (להלן: "**ערבות ביצוע**") ואישור קיום ביטוחים בהתאם ל**נספח ה-2 להסכם**.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

12.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ
ראש המועצה

מסמך ב'

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 06/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, זולת האמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע ההתחייבויותינו על פי החוזה במועדן.

9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה. לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה ואת אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. א. מחירי הבסיס לפני מע"מ למתן שירות תקופתי :

עלות יחידה בש"ח	סוג הצביעה
20	פס מעבר חצייה
1.20	קו הפרדה רצוף - מטר אורך
1.20	קו הפרדה מקווקו - מטר אורך
50	במפר - מספר במפרים
20	קו עצירה - מספר קוים
1.2	אדום לבן - מטר אורך
1.2	אדום צהוב - מטר אורך
100	צביעת חניית נכים (סימון תא חניה צביעת מסגרת + סמל נכה)
120	צביעת חניית נכים (סימון תא חניה + סמל נכה + סימון למעלון)
10	חץ בודד - כמות חיצים בודדים בישוב
20	חץ כפול - כמות חיצים כפולים בישוב
1.20	קו צהוב לסימון של הכביש
35	סימון מעטפה
4	פס חניה ציבורית T
300	מחיקה של חניית נכה כחולה מלאה
50	מחיקת מעטפה/ חנייה

ב. מחירי הבסיס לפני מע"מ למתן שירות נקודתי של יום עבודת צוות צביעה / תמרור או אספקה של חומרים בלבד לפי המפורט בטבלה.

מחיר ליחידה בש"ח אספקה בלבד	תיאור	סוג הפריט
110	דגל מעבר חצייה (דוצ)	תמרור 306
70	תמרורי אזהרה, הוריה, זכות קדימה, איסור	תמרור עגול, משולש, מרובע
80	עצור	תמרור 302
60	עם כיתוב לדוגמה ילדים בדרך	תמרור 50*50
60	כיתוב כתום שחור 20*60	תמרור 930
100		תמרור 80*80
200		תמרור תחב"צ דו"צ (תחנת אוטובוס דגל)
50		מדבקה לנכה
50	פלח מס' רכב 50*10	חניית נכה
60		עמוד 1.5 מטר
100		עמוד 3 מטר
100		עמוד 3.5 מטר
90	גובה 75 כולל ברגים	עמוד גמיש
17		יחידות חיבור עם ברגים
20		יחידות חיבור עם ברגים לתמרור 06 (דגל מעבר חצייה)
250	18 ק"ג חב' טמבור / נירלט	פח צבע לצביעת כבישים בגוונים שונים
		תיאור העבודה
350		צביעת חניית נכה כחולה
450		מחיקת חניית נכה כחולה
150		צביעת מעטפה
150		ביטול מעטפה
300		התקנת תמרור + עמוד 3 מטר
250		התקנת תמרור + עמוד 1.5 מטר
1.5		סימון אדום לבן
35		פס מעבר חצייה
100		צביעת במפר
250	שבלונה לבנה וסימון תא חנייה	חניית נכה
650		חניית נכה קומפלט- עמוד + תמרור + מספר כולל התקנה (בצבע לבן ללא מילוי כחול)
100		התקנת תמרור על עמוד קיים
220		התקנת עמוד על תמרור 1.5 מטר
260		התקנת עמוד על תמרור 3/3.5 מטר

13. הצעתי הינה _____% הנחה אחיד על כלל מחירי הבסיס שבסעיף 12א. + 12ב. הנ"ל.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה: _____

בכבוד רב, _____

המציע

מסמך ג'

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: _____/_____/_____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה אזורית מטה בנימין (להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 06/2024 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד 22.05.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____

מסמך ד'

טופס טבלת ממליצים

טלפון	תפקיד	שם הממליץ	היקף כספי	שנות העבודה	שם הרשות

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ תשפ"_____
ביום _____ לחודש _____ 202____

בין : מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ל בין : _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מספר 06/2024 לצביעה וסימון כבישים ומדרכות, אספקה והתקנת תמרורים ברחבי המועצה - להלן "העבודות";

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו במסגרת מכרז, וועדת המכרזים אישרה הצעתו;

והואיל: והמועצה מעוניינת שהעבודה תבוצע ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת **מסמך ב**.

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודה, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל מח' לוגיסטיקה, חירום ואחזקת כבישים במועצה או מי מטעמו (להלן- **המנהל**).
2. המועצה תזמין מן הקבלן ביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ומדרכות, אספקה והתקנת תמרורים ברחבי המועצה וזאת בהזמנת עבודה חתומה באחד משני הסוגים הבאים:
 - 2.1. הזמנת עבודה למתן שירות **תקופתי** לצביעת הכבישים והמדרכות ברחבי היישובים.
 - 2.2. הזמנת עבודה למתן שירות באופן **נקודתי** של יום עבודת צוות צביעה / תמרור או אספקה של חומרים בלבד בהתאם לצרכי המועצה.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים.
- 3.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 3.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

4. התמורה

- 4.1. בתמורה לביצוע העבודה בהתאם להזמנת עבודה על פי סעיף 2.1 לעיל, תשלם המועצה בהתאם לנספח הצעת המחיר לעבודה **תקופתית** במכפלת העבודה שבוצעה בפועל.
- 4.2. בתמורה לביצוע העבודה בהתאם להזמנת עבודה על פי סעיף 2.2 לעיל, תשלם המועצה בהתאם לנספח הצעת המחיר לעבודה **נקודתית** במכפלת העבודה שבוצעה בפועל.
- 4.3. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- 4.4. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- 4.5. למרות האמור בסעיף 4.4, במידה והחוזה יוארך, הקבלן יהיה רשאי לדרוש אחת לשנה הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן, במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.
- 4.6. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- 4.7. בסיום כל עבודה שהוזמנה יגיש הקבלן למועצה חשבונית עבור ביצוע העבודה בתוספת מע"מ כדין.
- 4.8. החשבונית תוגש לנציג המועצה באגף שפ"ע לצורך אישור והעברה לתשלום. מובהר כי נציג המועצה יהיה רשאי שלא לאשר את החשבונית כולה ו/או חלקה באם סבר כי העבודה בגינה הוגשה החשבונית לא בוצעה כולה או חלקה.
- 4.9. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 45 יום מיום הגשת החשבונית למועצה. רשאית המועצה לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.

5. נהלי העבודה

- 5.1. ביצוע העבודה יחל ומותנה בהוצאת הזמנת עבודה כתובה וחתימה על ידי נציג המועצה. הזמנת העבודה תכלול את היקף העבודה (החל מעבודה נקודתית ועד עבודה בכלל יישובי המועצה), זמן תחילת ביצוע העבודה ומשך ביצועה.

- 5.2. עם קבלת הזמנת העבודה, יערוך הקבלן סיור עם מנהל מחלקת כבישים במועצה או מי מטעמו ביחד עם נציג היישוב שבו תתבצע העבודה.
- 5.3. על הקבלן להוציא אישורי עבודה ממשטרת ישראל על פי חוברת התרשימים המאושרת במועצה, בתוך שבועיים מהסיור.
- 5.4. המועצה תוציא לקבלן כתב מינוי לצורך הוצאת אישור מהמשטרה.
- 5.5. בתוך שבועיים מקבלת אישור המשטרה על הקבלן להתחיל בעבודה.
- 5.6. 3 ימים לפני תחילת העבודה יש להוציא הודעה לדוברות המועצה על תחילת העבודה בכדי שהמועצה תוציא הודעה מסודרת לתושבים.
- 5.7. שבועיים לפני תחילת העבודה יש להודיע לאחראי תחבורה ציבורית במועצה.
- 5.8. על הקבלן לעבוד על פי אישור המשטרה ולהעמיד את כל הציוד וכח האדם הנדרש לשם כך.
- 5.9. עם תחילת העבודה יגיע נציג מחלקת כבישים במועצה לוודא פריסת הסדרי תנועה ובטיחות כפי שנדרש ואושר על ידי המשטרה.

6. עמידה בהתחייבויות הקבלן

- 6.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצון המנהל במועצה.
- 6.2. למועצה תהיה הסמכות להורות לקבלן לשנות, לתקן את העבודות אותן ביצע. אין במימוש סמכות פיקוח זו כדי להסיר מהקבלן את האחריות לביצוע ולטיב העבודות.
- 6.3. במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויות מהתחייבויותיו, רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר, ובמקרה זה:
 - 6.3.1. לא יגיע לקבלן כל סכום שהוא.
 - 6.3.2. הקבלן ישלם למועצה כל סכום שהמועצה זקפה על חשבון ביצוע עבודות התיקונים בעצמה, או נאלצה לשלם עקב ביצוע העבודות ע"י אדם או גוף אחר, והסכום ששולם הוא מעבר להתחייבויותיה לקבלן.
 - 6.3.3. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום שזקפה או הוציאה כאמור, מחשבון הקבלן.
 - 6.3.4. המועצה תהא נאמנה על חשבונה ואישור גזבר המועצה כי סכום כלשהו נזקף או שולם, יהווה ראיה מכרעת לתשלומו.

7. ביצוע שלא כראוי

- 7.1. החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כראוי, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- 7.2. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 20 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שינקב בהודעה.
- 7.3. עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 7.1 לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- 7.4. סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

8. התחייבויות נוספות

- 8.1. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע העבודות.
- 8.2. הקבלן יספק בעצמו ועל חשבונו ובאיכות טובה את כל כמות החומרים הנדרשים לביצוע העבודה.
- 8.3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות אך ורק בצבעים שיוצרו ע"י "טמבור" ו/או ע"י "קוליביר" והינם צבעים ייעודיים לצביעת כבישים.

- 8.4. הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, ואף ישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- 8.5. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק.
- 8.6. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.
- 8.7. אם יהיו דרושים רישיונות לצורך ביצוע העבודות עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.
- 8.8. הקבלן ינקוט ויהא אחראי כי כל הבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במקום ביצוע העבודות ובסביבתו בעת ביצוע העבודה לרבות בעת הובלת חומרים למקום ביצוע העבודה. הקבלן יספק ויתקין על חשבונו שלטי אזהרה, תמרור אזהרה - לרבות פנסים מהבהבים, ושאר אמצעי זהירות הנדרשים לביטחונם ולנוחותם של העובדים במקום ביצוע העבודה, ובכלל זה המשתמשים בדרכים הציבוריות, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- 8.9. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בטרם יפנה את מקום ביצוע העבודה יהיה עליו לסלק את כל המכשולים והמפגעים שנשארו במקום העבודה.
- 8.10. הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.

9. אחריות בנזיקין

- 9.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.
- 9.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.
- 9.3. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו.
- 9.4. נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשאה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 9.5. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן או מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

- 10.1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ה2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוח").
- 10.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 10.1. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 10.3. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.4. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.5. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.6. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- 10.7. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.8. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה

אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.9. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.10. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. ערבות לביצוע

11.1. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב כנספח ה' לחוזה, חתומה כדין, בסך של 25,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע"). הוארך החוזה כאמור בסעיף 3 לעיל, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.

11.2. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

11.3. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.

11.4. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

11.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

11.6. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

11.7. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הקבלן מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

12.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן עוסק עצמאי.

12.2. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא. הקבלן אף יידע על כך את עובדיו.

12.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

הסבת או המחאת ההסכם

13.

הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

פיצויים מוסכמים מראש

14.

14.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור, המועצה ו/או המפקח יהיו רשאים להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה לה זכאי הקבלן, (להלן-פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא חוזה זה במועד מהמועדים הקבועים בחוזה ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה כדלקמן:

הפיצוי/סכום	הסיבה/הליקוי
צביעה מחדש של כל העבודה	צביעה בצבע לא מאושר
500 ₪ לכל יום איחור	איחור בהשלמת העבודה בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה בהזמנת העבודה

14.2 המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לספק לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה ו/או מי מטעמה מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה

14.3 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ.

14.4 קביעתם של המועצה ו/או מי מטעמה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.

14.5 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיהן של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

15. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.

16. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.

17. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

18. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה: _____

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **ה ק ב ל ן**

_____ **ה מ ו ע צ ה**

נספח ה'1

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
א.ת.שער בנימין

א.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 06/2024 לצביעה וסימון כבישים ומדרכות, אספקה והתקנת תמרורים ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין.
2. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש _____, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית מטה בנימין, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
5. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

נספח ה' 2

אישור עריכת ביטוח

מצורף בקובץ בנפרד באתר המועצה