

מסמך א'

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 15/2024 לביצוע עבודות קטנות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות העבודה

- 1.1. ביצוע עבודות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה. העבודות יכללו בין היתר אך לא רק שיפוץ ותיקונים במבני החינוך ובכלל מבני המועצה, טיפול בתשתיות מים ביוב חשמל, שיפוץ מבנים וכדומה כל העבודות הכלולות במחירון דקל. במסגרת זו המועצה תוכל להזעיק את המציע הזוכה בכל שעה משעות היממה, 6 ימים בשבוע, לקריאות חירום ויהיה עליו להתייצב תוך שעתיים מרגע הקריאה.
- 1.2. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 4 זוכים במכרז זה, בהתאם למפורט להלן במכרז.
- 1.3. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור של נציג המועצה הרלוונטי לעבודה זו במועצה מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה.
- 1.4. במסגרת הצעת המחיר על המציעים לנקוב באחוז הנחה שיתייחס למחירון "דקל שיפוצים מורחב" ואחוז הנחה למחירון "דקל הסכמי מסגרת".
- 1.5. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצאת בנוהל הצעות מחיר ולבצע תיחור בין הקבלנים הזוכים ויקבע מחיר פאושלי.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- 2.1. על המציע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום חמישי 21.03.24 בשעה 11:00, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באזור התעשייה שער בנימין.
 - 2.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 25,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 04/07/2024. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח א1 במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
 - 2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
 - 2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
 - 2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו נתקבל, אם הקבלן שהצעתו נתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
 - 2.3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בלפחות 5 פרויקטים, שסיים את ביצוען בתוך 2 השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז, בתחום עבודות שיפוצים או תיקונים של מבנים ובהיקף מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪ בתוספת מע"מ, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של לא פחות מ-20,000 ₪ בתוספת מע"מ. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה שצירף לפי ס' 3.5 ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

2.4. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

3.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

3.5 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סי' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספח א2** לפי הפירוט הבא:

3.5.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרויקט מועד סיומו והיקפו.

3.5.1.1 ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף המלצה כתובה בשם **מנכ"ל המועצה** ו/או בשם **מנהל אגף שפ"ע** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.

3.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

3.5.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.

3.5.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

3.6 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.

3.7 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

3.8 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחותמה.

4. הבהרות

4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **28.03.24**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 4.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

5. ההצעה

- 5.1 על המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא נותן "מחירון דקל שיפוצים מורחב" ו "מחירון דקל הסכמי מסגרת" ניתן לתת אחוזים שלמים בלבד. שיעור ההנחה המקסימאלי "מחירון דקל שיפוצים מורחב" -הינו 30% שיעור ההנחה המינימלי "מחירון דקל שיפוצים מורחב" -הינו 20% ושיעור ההנחה המקסימאלי ל"מחירון דקל הסכמי מסגרת" הינו 20%. שיעור ההנחה המינימלי ל"מחירון דקל הסכמי מסגרת" הינו 12%.
- הצעה שתהיה גבוהה/נמוכה משיעור ההנחה המקסימאלי/מינימלי "מחירון דקל שיפוצים מורחב" ו "מחירון דקל הסכמי מסגרת" יתכן ותיפסל על הסף.**
- 5.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.
- 5.3 יש לחתום, בכתב יד וחותרמת, על גבי כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים (כולל אישור הביטוח), ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 5.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), **עד ליום 04.04.24 בשעה 12:00** בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: **15/2024**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 5.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 5.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 6.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתבחן את ההמלצות, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 6.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
- א. ניקוד איכות המתבסס על המלצות וממליצים אשר יהווה מקסימום 10 נקודות.
- ב. הצעת המחיר עבור מחירון דקל שיפוצים מורחב תהווה מקסימום 45 נקודות והצעת המחיר עבור מחירון דקל הסכמי מסגרת תהווה מקסימום 45 נקודות.

6.3. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

6.4. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר שניתנה למחירון "דקל שיפוצים מורחב" תקבל ציון 45 נקודות עבור הצעת המחיר; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת אחוז ההנחה שנתן המציע הנבחן ביחס לאחוז ההנחה של ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר והכפלתה ב-45.

ההצעה הנבחרת	X	45	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר				

6.5. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר שניתנה למחירון "דקל הסכמי מסגרת" תקבל ציון 45 נקודות עבור הצעת המחיר; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת אחוז ההנחה שנתן המציע הנבחן ביחס לאחוז ההנחה של ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר והכפלתה ב-45.

ההצעה הנבחרת	X	45	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה ההנחה הגבוהה ביותר				

6.6. על אף השלביות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

6.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

6.8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

6.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

6.10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.

8. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור, גם במקרה של התמשכות הליכי התכנון והביצוע.

9. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

10. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעתם להצעת המחיר הזולה ביותר. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 4 זוכים במכרז זה.

11. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא

- למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרטים מתוך העבודה והיא איננה מחוייבת לכמות עבודה כל שהיא ביחס לכל זוכה.
- 12.** תוקף ההתקשרות: עד 5 שנים - כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מקבלנים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.** כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 14.** יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.
- 15.** המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
- 16.** הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- 17. חובת הזוכה במכרז:**
- 17.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ג' 2**) (להלן: "**ערבות ביצוע**") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ג' 1 להסכם**.
- 17.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 17.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 17.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ
ראש המועצה

נספח א 1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 15/2024 לביצוע עבודות קטנות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 04.07.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א2

טופס טבלת ממליצים

תאור/פירוט הפרוייקט	התמורה הכוללת בתוספת מע"מ	שנת סיום הפרוייקט	פרטי הממליץ		
			שם	תפקיד	
טלפון					
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>
					<u>5</u>
					<u>6</u>
					<u>7</u>

נספח א'3

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות ה (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 15/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 15/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
6. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
7. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
8. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
9. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
- לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי במדדים כלשהם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה ואת אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.
11. אחוז ההנחה, המתייחס "מחירון דקל שיפוצים מורחב" שאנו מציעים הוא:

_____ % הנחה: (אחוז ההנחה לא יעלה על 30% הנחה ולא יפחת מ 20%)

12. אחוז ההנחה ל "מחירון דקל הסכמי מסגרת" שאנו מציעים הוא:

_____ % הנחה: (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% הנחה ולא יפחת מ 12%)

שם המציע: _____ כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____ נייד: _____

כתובת אימייל: _____ מס' עוסק מורשה: _____

בכבוד רב, _____

המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תשפ"_____
ביום _____ לחודש _____ 202__

ב ין : מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין : (להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע עבודות קטנות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין (להלן – "העבודות") ולשם כך פירסמה מכרז פומבי 15/2024;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו במסגרת המכרז, וועדת המכרזים אישרה הצעתו;

והואיל: והמועצה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת **מסמך ב**.

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1.

- א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כל מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן יבצע עבור המועצה עבודות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה. העבודות יכללו בין היתר אך לא רק שיפוץ ותיקונים במבני החינוך ובכלל מבני המועצה, טיפול בתשתיות מים ביוב חשמל, שיפוץ מבנים וכדומה כל העבודות הכלולות במחירון דקל. במסגרת זו המועצה תוכל להזעיק את המציע הזוכה בכל שעה משעות היממה, 6 ימים בשבוע, לקריאות חירום דחופות ויהיה עליו להתייצב תוך שעתיים מרגע הקריאה.

3. הכל יתבצע על פי הזמנות עבודה כאמור בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

א. תקופת תוקפו של הסכם זה הוא ל 36 חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____.

ב. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, לתקופה נוספת של 24 חודשים. הארכה כאמור תתקיים באופן אוטומטי אלא אם כן הודיעה המזמינה מראש ובכתב כי איננה מעוניינת בקיום ההארכה.

ג. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

5. נהלי העבודה:

א. נציג המועצה יערוך סיור עם הקבלן באתר העבודה הרלוונטי.

ב. נציג המועצה או הקבלן על פי הנחיית מנהל המחלקה יכין כתב כמויות המתבסס על מחירון דקל המתאים לעבודה הנדרשת לאור הסיור ויעבירו לקבלן לתיאום תחילת עבודה.

ג. המועצה תוציא הזמנה עם כתב הכמויות המאושר לקבלן לביצוע העבודות. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עבודה ללא קבלת הזמנה בכתב לביצוע עבודה.

ד. בעבודות דחופות (לדוגמא: פיצוצי מים, תקלות חשמל, מפגעי בטיחות וכיוצ"ב) הזמנת העבודה תהיה טלפונית או דיגיטאלית. הקבלן יידרש להתייצב בשטח העבודה בתוך שעתיים מרגע הקריאה.

ה. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצאת בנוהל הצעות מחיר ולבצע תיחור בין הקבלנים הזוכים ויקבע מחיר פאושלי.

ו. ביצוע העבודות במוסדות החינוך יהיה בהתאם לנוהל כניסת פועלים המצ"ב **כנספח ג'3** להסכם.

ז. העבודות יבוצעו בהתאם לכל כללי הבטיחות הנדרשים על פי הנחיות של מנהל מחלקת מבני חינוך במועצה או נציג מטעמו. במידה והעבודה נמשכת יותר מיום אחד, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים לסימון אתר העבודה והסרת מפגעים העלולים להפריע למשתמשי הדרך.

ח. מרגע תחילת העבודה, העבודה תבוצע ברציפות עד לסיומה.

ט. במידה והזמנת העבודה נעשתה באמצעות הפניה מפניית מוקד על הקבלן לסגור את הפנייה במערכת הדיגיטלית, בצירוף תמונה ופירוט על אופן הטיפול בפנייה.

- י. בסיום העבודה יבוצע סיור מסירה על סמך מדידה של הביצוע בשטח. לאחר שהעבודה מאושרת על ידי מנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו הקבלן יגיש חשבון דרך תוכנת 'דקל' בענן העדכנית ליום הצעת המחיר והתואם את מה שבוצע בשטח בפועל.
- יא. בסוגי עבודות אשר ביצועם מחייב גורם מוסמך, הקבלן מתחייב לבצעם ע"י גורם מוסמך בלבד. לסוגי עבודות אלו הקבלן ימציא אישורים למנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו עפ"י דרישתו.

6. התמורה

- א. התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם להזמנת העבודה ועל פי כתב הכמויות שבוצע בפועל לאור מדידה שנעשתה בתיאום עם מנהל מחלקת מבני חינוך או נציג מטעמו ובניכוי אחוז ההנחה שזכה הקבלן במכרז.
- ב. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד. מדי חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון עבור ביצוע העבודות בחודש הקודם בתוספת מע"מ כדין.
- ה. הקבלן יצרף דו"ח, בו יפרט את פרטי עבודתו בתקופה שבגינה הונפק החשבון או לחלופין בתוכנה ייעודית שתספק לו המועצה.
- ו. הקבלן ידאג להגיש את דו"ח העבודה החודשי בגין החודש החולף לחתימתם של מפקח מטעם המועצה (להלן – "המפקח") ו/או מי שמונה מטעמה, בו יציין את הימים בהם ניתן שירות וכן את רשימת החומרים.
- ז. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים.
- ח. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 60 יום מיום קבלת החשבון דרך תוכנת 'דקל'. המועצה רשאית שלא לאשר את החשבון, כולו או חלקו, ככל והיא סבורה כי הקבלן לא ביצע את העבודה האמורה בחשבון. בנוסף רשאית המועצה לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.

7. קריאות חירום :

המועצה יכולה להקפיץ את הקבלן לטיפול במבני המועצה שלא במסגרת הצעת מחיר ועל הקבלן להתייבב לביצוע העבודה על פי הטבלה הבאה, על הקפצת חירום יתווספו תוספות תשלום כמופיע בטבלה (התוספות לפני מע"מ):

זמני הגעה ותוספת תשלום על הקפצה במקרי חירום			
התקלה	זמן הגעה לטיפול	תוספת על הקפצה	מחיר העבודה
חשמל	תוך שעתיים	300	לפי דקל ואחוז ההנחה שנקבע במכרז
ביוב	תוך שעתיים	300	לפי דקל ואחוז ההנחה שנקבע במכרז
פיצוץ מים	תוך שעתיים	300	לפי דקל ואחוז ההנחה שנקבע במכרז
בטיחות	תוך שעתיים	300	לפי דקל ואחוז ההנחה שנקבע במכרז

8. עמידה בהתחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לשביעות רצון המפקח שנתמנה על ידי המועצה לעניין זה.
- ב. במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויות מהתחייבויותיו, רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר, ובמקרה זה:

- (1) לא יגיע לקבלן כל סכום שהוא.
- (2) הקבלן ישלם למועצה כל סכום שהמועצה זקפה על חשבון ביצוע עבודות התיקונים בעצמה, או נאלצה לשלם עקב ביצוע העבודות ע"י אדם או גוף אחר, והסכום ששולם הוא מעבר להתחייבויותיה לקבלן.
- (3) המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום שזקפה או הוציאה כאמור, מחשבון הקבלן.
- (4) המועצה תהא נאמנה על חשבונה ואישור גזבר המועצה כי סכום כלשהו נזקף או שולם, יהווה ראיה מכרעת לתשלומו.

9. ביצוע שלא כראוי

- א. החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כיאות, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- ב. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 10 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שינקב בהודעה.
- ג. עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 7 (א) לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- ד. סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

10. התחייבויות נוספות

- א. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה ואף ישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- ג. הקבלן מתחייב להגיע לסיורי הצעות מחיר ככל שיידרש על ידי מנהל המחלקה.
- ד. הקבלן מתחייב להוציא אומדן בהתאם לסיורי הצעות מחיר תוך 3 ימי עבודה לכל המאוחר.
- ה. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.
- ו. אם יהיו דרושים רשיונות לצורך ביצוע העבודות עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.

11. פיצויים מוסכמים:

- א. מבלי לפגוע בכלל האמור בסעיפי ההסכם, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לקבלן, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי	פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה סכום בש"ח לפני מע"מ
1	איחור של כל שעה לקריאות חירום	150 ₪ לשעה
2	גרימת נזק לרכוש	יחושב לפי ערך כספי של פריט חדש
3	אי ציודם של עובדי התחזוקה בכלי עבודה מודרניים ואיכותיים	1,000 ₪ למקרה
4	אי ביצוע ניקיון לאחר טיפול/שירות/עבודה	2,000 ₪ למקרה

5	דיווח כוזב ביומן עבודה	3,000 ₪ למקרה
6	סגירת קריאה במוקד ללא שטופלה התקלה או סגירת קריאה ללא דיווח מפורט מה בוצעה כולל תמונה ו/או סרטון.	2,000 ₪ למקרה
7	הכנסת עובד לגן ללא אישור מהמטרה על העדר עבירות מין או ללא תיאום העבודה עם מחלקת בטחון מוס"ח	5,000 ₪ למקרה
8	העסקת עובד בניגוד להוראות אגף הבטחון	2,000 ₪ למקרה
9	העסקת עובד אשר הורחק על ידי אגף הבטחון	3,000 ₪ למקרה

- ב. הפיצויים המוסכמים ינוכו מזכותו של הקבלן לקבל תשלום באופן סופי כפי גובה הפיצוי המוסכם כאמור לעיל.
- ג. הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונם של המפקח, המנהל והמועצה.
- ד. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה מהקבלן. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- ה. הקבלן יהיה אחראי לכל הליקויים, שתוקנו על ידו.
- ו. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15%, שייחשבו כהוצאות מיוחדות מכל סכום, שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- ז. מובהר כי על החלטת המפקח באשר להשתת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנהל אגף שפ"ע תוך 15 ימים והחלטתו של מנהל אגף שפ"ע בנושא הינה סופית.
- ח. קביעתו של המפקח כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. הוראות בטיחות

- א. הוראות אלה באות להבהיר מספר כללי בטיחות בעבודתם של הקבלנים ועובדיהם באתר.
- ב. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי השירותים ככל שיבוצעו לעיתים תוך כדי שעות הלימודים/שעות העבודה, והוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים, לפי קביעת המפקח, על מנת לאפשר מהלך סדיר ותקין של הלימודים ו/או העבודה באותם מבנים.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם נציגי המוסד בו מתבצעת העבודה, המנהל והמפקח.
- ד. הקבלן ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במבנה ובסביבתו בעת ביצוע השירותים ויספק ויתקין אורות, שלטי אזהרה, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות לביטחון ולנוחותו של הציבור, וזאת בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח, שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. המפקח יהא רשאי לקבוע את סוג הגידור הזמני וטיבו והקבלן מתחייב לפעול, על חשבונו והוצאותיו, בהתאם להוראות המפקח בעניין.
- ה. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך נוחות הציבור, ולא תהיה כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש, המעבר וההחזקה

של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

1. בכל הכרוך במתן השירותים, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים, הנדרשים לביצוע העבודה מהרשויות המוסמכות על פי כל דין. לפי דרישת המפקח יציג לו הקבלן את הרישיונות והאישורים כאמור, לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין או להוראותיה של אותה רשות.

2. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיוצא ב"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח.

ח. בטרם ביצוע העבודה, על הקבלן המבצע ועובדיו לעמוד בדרישות הבאות:

1. לגדר בגדר ובצורה בטוחה את איזור העבודה ויודא שלא תהיה גישה לאנשים שאינם צריכים להימצא במקום (בעזרת גידור וכד').

2. הקבלן המבצע יודא הדרכה בטיחותית של עובדיו לגבי העבודות במקום.

3. כל כלי העבודה של הקבלן/מבצע העבודה יהיו תקינים ותקניים.

4. לכל הציוד החייב בבדיקה כחוק: כגון אמצעי הרמה, שינוע ימצאו בידי הקבלן או נציגו תעודות בדיקה ברות תוקף חתומות ע"י בודק מוסמך המאשרות את תקינות הציוד.

5. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אמצעי ציוד מגן אישי הנחוצים לעבודות במקומות במקום כגון: כובע מגן, נעלי בטיחות, מסכות אבק, חגורות בטיחות, כובעי שמש ועוד.

6. הקבלן יהיה מצויד בציוד עזרה ראשונה תקין ושלים במקום העבודה.

7. עבודה בגובה - כל עבודה בגובה תבוצע בעזרת פיגומים תקינים או בעזרת במה הידראולית בעלת אישור תקף של בודק מוסמך. ניתן להיעזר בסולם תקין ותקני העומד בדרישות התקן האירופאי הרלוונטי.

8. עובדי הקבלן העובדים בגובה, ישאו אישור משרד העבודה והרווחה על קיום כלל הוראות החוק וקבלת ההסמכה הנדרשת לעבודה בגובה בהתאם לכל דין

9. חל איסור על הקבלן ועובדיו להשתמש בכלי עבודה מאולתרים או באמצעים לא תקינים ולא שלמים.

10. עובדי הקבלן יבצעו בדיקה של הימצאות קווי חשמל גלויים בכל שטח עבודתם ויודאו בהפסקת זינה בכל מקרה שבו התגלה קו חשמל, אשר עלול להוות סיכון וכ"כ לא יותירו בשטח/באזור הקבלן ידאג לחסום נגישות ומגע באזור זה.

11. כל הציוד החשמלי וכלי העבודה של הקבלן יהיו תקינים ושלמים. הציוד החשמלי המיטלטל יוזן באמצעות ממסרי זרם פחת 30MA וכמו כן כבלי החשמל יהיו תקינים ותקניים.

12. הקבלן יודא אי פגיעה בכל אדם, הנמצא בסביבת העבודה בעת עבודתו במקום (כולל גידור ושילוט אזהרה).

13. הקבלן יודא אי השארת פסולת או כל מכשול במעברים ובכל מקרה יודא פינייים אל מחוץ לאתר עבודתו למקום בטוח במיכלים מתאימים.

14. בעבודות המעלות אבק - יש לוודא חסימת מעבר האבק לעובדים במתקן.

15. אין הסעיפים לעיל באים במקום כל הוראות חוק, פקודה, תקנה או הוראת דין אחרת בנושא בטיחות וגהות.

ט. במקרה שהמפקח יראה כי העבודה מתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות, יהיו רשאי להפסיק מיידית ולאלתר את העבודה, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

13. סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה

- (1) הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמנהל הורה להשאיר במקום.
- (2) הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.
- (3) מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו. הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים של המוסדות במקום ביצוע העבודות.
- (4) הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- (5) בעת ביצוע עבודה במבנה מאוכלס, הקבלן יודא הרחקת אנשים מאזור העבודה ומהחומרים כן יודא הקבלן שאין לאדם שאינו קשור לעבודתו גישה לחומרים בשום אופן. כמו"כ הקבלן ידאג שחומרים או כלי עבודה לא יושארו ללא השגחה וכן מתחייב הקבלן לבצע את העבודות לפי הוראות הבטיחות של ממונה בטיחות מוסדות חינוך והמנהל.
- (6) כל רכיב שהוצא ממקומו במהלך העבודות ושאינו מיועד להחזרה יהיה בבעלות המזמין ועל הקבלן לבקש הנחיות לגביו מהמנהל. בכל מקרה לא יושאר רכיב שהוסר ע"י הקבלן ללא טיפול ובאחריות הקבלן לוודא זאת.
- (7) היה ולא פונתה פסולת כפי האמור ולשביעות רצונו של המנהל, רשאי המנהל לעשות זאת ע"י מי מטעמו ועל חשבון הקבלן בכל אמצעי העומד לרשות המזמין.

14. שמירת דינים

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים, שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל או באזור, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל ובין היתר דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק וחברות כבלים בהתייחס למערכות תשתיות וכבלים.
- ב. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום, שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט, שיוגש נגדה בקשר למעשה ו/או מחדל של הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות, שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן

בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר, שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

ג. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

15. אחריות בנוזיקין

א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.

ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.

ג. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו.

ד. נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשארה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.

ה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן או מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

16. ביטוח

א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").

ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 10א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

- ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- ז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- י. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגוונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

17. ערבות טיב וביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב **כנספח ג2** לחוזה, חתומה כדין, **בסך של 25,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע")**. **הוארך החוזה כאמור בסעיף 3 לעיל, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.**
- ב. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- ג. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- ד. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות

- שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- ו. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- ז. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הקבלן מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה.

18.

- א. הקבלן יעביר למועצה קודם לחתימת הסכם זה את רשימת עובדיו המיועדים לבצע האמור בהסכם זה, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי האם לאשר העסקת אותו עובד.
- ב. הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.
- ג. אין באמור בס"ק (א) וס"ק (ב) כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובד מטעם הקבלן, והקבלן אף יידע על כך את עובדיו.
- ד. הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ה. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק וכן לשלם להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי דין.
- ו. באם העבודה מתבצעת במוסדות חינוך הקבלן מתחייב לדאוג לאישורי היעדר עבירות מין בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו-2006 היעדר הרשעות בעבירות מין כנדרש על פי חוק.

19. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- א. הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.
- ב. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 19.א. לעיל.
- ג. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

20.

- א. הסכם זה הוא הסכם קבלני לפי חוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974.
- ב. מובהר בזאת כי בין המועצה לקבלן ו/או עובדיו, לא יחולו יחסי עובד-מעביד.
- ג. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.

ד. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית- המשפט בעיר ירושלים.

ה. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה: _____

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **ה ק ב ל ן**

_____ **המועצה**

נספח ג1

נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/ ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "התאגיד")	שם ו/או הישובים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידי קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	יש למלא כתובת העבודות	<input checked="" type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד ו/או גופיו				

כיסויים									
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					לתקופה	למקרה*			
כל הסיכונים עבודות קבלניות					לפי מלוא שווי החוזה	לפי מלוא שווי החוזה			
גניבה ופריצה					כלול	כלול			
רכוש עליו עובדים					כלול	כלול			
רכוש סמוך					כלול	כלול			
רכוש בהעברה					כלול	כלול			
פינוי הריסות					כלול	כלול			
צד ג'					8,000,000	8,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 305 יריה, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 312 נזק צמה, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי,
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000			309 ויתור תחלוף 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד

כיסויים

328 "ראשוניות" 350 קבלני משנה								
309 ויתור תחלוף, 302 אחי צולבת, 307 קבלני, 312 נזק צמ"ה 313 טבע, 314 גניבה, 315 מל"ל, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש צד ג', 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות" 329 רכוש המבקש צד ג',		כלול	כלול					צמ"ה
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', 332 גילוי 12ח', 347 הרחבת שם המבוטח בחבות מוצר ביטול סייג "רשלנות רבתי"		8,000,000	8,000,000					חבות המוצר משולבת אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

088,074,069,062,029 נשוא הביטוח כולל: נשוא הביטוח כולל עבודות שיפוצים, תחזוקה והנגשה במוסדות ציבור

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע עבודות קטנות שיפוצים הנגשות ובניה ברחבי המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 15/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך

נוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך

על מנת להיערך לביצוע העבודות, אנו מוציאים נוהל לכניסת הפועלים. מטרת הנוהל לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם ובריאותם של תלמידי בתי הספר, גני הילדים והמעונות בעת כניסת והעסקת העובדים שאינם עובדי המוסד.

כללי:

1. הנחיות לביצוע העבודה יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך וממונה בטיחות של המועצה (מצ"ב).
2. תנאי סף לפועלים הרשאים לעבוד בתוך מוסד חינוך בשגרה, בזמן לימודים :
 - 2.1 כל אזרח ישראלי הנושא תעודת זהות כחולה.
 - 2.2 בעל אישור היעדר עבירות מין של משטרת ישראל שהופק בשנה האחרונה.
3. העובדים יכנסו למוסד חינוך בהתאם לרשימה שתאושר ע"י קב"ט מוס"ח.

הנחיות לקבלן המבצע :

1. על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת ולהגיש לאישור קב"ט מוס"ח (הח"מ) עד כשבוע לפני תחילת ביצוע העבודות
2. על הקבלן להעביר אישור משטרה להעדר עברות מין של כל העובדים המיועדים לעבודה במוסד החינוך.
3. **חל אישור כניסת פועלים פלסטינאים לשטח המוסד אלא בהתקיים התנאים והחובות הבאים:**
 - א. תשלח לקב"ט רשימת פועלים עם ת"ז ואישורי עבודה.
 - ב. חובה להציב אבטחה צמודה לפועלים, כמות המאבטחים תהיה על פי החלטת קב"ט בהתאם למיקום שיקבע.
 - ג. קבלן יהודי שיהיה במקום בכל זמן העבודות.
 - ד. קיום אישורי עבודה/כניסה לאותו ישוב בו צפויים לעבוד.
 - ה. על מנהל העבודה לשהות במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

4. הקבלן לא יבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהותם של התלמידים במוסד החינוך ללא תאום עם מנהל המוסד.
5. חל אישור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים, לצורך שירותים מים חשמל וכו'. תיאום כניסה למוסד החינוכי מול מנהל/ת בית הספר/גן/מעון ובליוי מנהל העבודה באתר בלבד.

6. בסוף כל יום עבודה, יש לפנות את כל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים הנמצאים בשטח המוסד.

הנחיות לרבש"ץ:

1. לוודא כי הכניסה והיציאה של הפועלים למוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
2. לוודא כי שמות הפועלים תואמים לשמות הפועלים שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח על פי טופס העדר עבירות מין שמצורף.
3. יש לוודא כי מנהל עבודה שוהה במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

הנחיות למנהל המוסד:

1. הכניסה לעבודה במוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל ובהתאם לקביעת לוחות זמני הכניסה והיציאה שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח.
2. לוודא כניסת פועלים בהתאם להנחיות לעיל.
3. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכ"ל לא אישור מנהל המוסד.
4. מקום העבודה של הקבלן מבודד בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת. יש להנחות את הילדים שלא יכנסו לתחום העבודה.
5. הקבלן לא רשאי לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים, ללא תאום עם מנהל המוסד.
6. בסיום יום העבודה יש לראות שכל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים פונו והשטח נשאר נקי.

בכל שאלה או בעיה המתעוררת במהלך העבודות ניתן לפנות אל:

- ישי מימון- קב"ט מוס"ח- 0503226040
- דורון כהן- מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח- 0525666211
- מחלקת ביטחון מוס"ח- 02-9977211/100
- מוקד חירום בנימין - 1208