

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי

מספר 18/2024

ליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח
של תכנית תיירותית למרחב שער המדבר

מרץ 2024

מכרז פומבי מס' 18/2024

לליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של תכנית תיירותית למרחב שער המדבר

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'

- 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
- 1.2 כתב התחייבות – נספח א' 2
- 1.3 נוסח אישור לצורך עמידה בתנאי הניסיון המקצועי – נספח א' 3
- 1.4 נוסח אישור לצורך עמידת מנהל הפרויקט בתנאי הניסיון המקצועי – נספח א'3(א)
- 1.5 אישור עו"ד על עסק בשליטת אישה – נספח א' 4
- 1.6 תצהיר בדבר היעדר תיאום הצעות במכרז – נספח א' 5
- 1.7 נוסח תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 6
- 1.8 נוסח תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 7
- 1.9 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח א' 8
- 1.10 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – נספח א' 9
- 1.11 תצהיר בדבר הוכחת ניסיון לצורך קבלת ניקוד האיכות – נספח א' 10
- 1.12 נספח לצורך קבלת ניקוד איכות בגין מנהל פרויקט מוצע – נספח א' 11
- 1.13 נספח בדבר הצוות המוצע על ידי המציע (מעבר למנהל הפרויקט) – נספח א' 11(א)
- 1.14 אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית – נספח א' 12
- 1.15 אישור רו"ח בדבר מצב פיננסי – נספח א' 13

2 הצהרת והצעת המציע – מסמך ב'

3 הצעת המציע (תוכנס למעטפה נפרדת) – מסמך ג'

4 חוזה התקשרות – מסמך ד'

- 4.1 אישור קיום ביטוחים – נספח ד' 1
- 4.2 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכיה) – נספח ד' 2
- 5 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 18/2024

לליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של תכנית תיירותית למרחב

שער המדבר

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-**המועצה**) מעוניינת לגבש תכנית תיירותית לפיתוח מרחב שער המדבר, בראיה ארוכת-טווח (להלן- **התכנית**).
- 1.2 המועצה מבקשת בזאת, מטעם מציעים העומדים בתנאי הסף הנקובים במכרז זה, לקבל הצעות לליווי, ייעוץ וכתיבה של התכנית, ואפשרות ניהול תכנון וניהול פיקוח כשלב ב', הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את כל הנדרש לצורך ליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של התכנית בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן ובהסכם ההתקשרות (להלן-**השירותים**).
- 1.4 לצורך מתן השירותים יידרש המציע הזוכה במכרז להעמיד מנהל פרויקט בהתאם לתהליך המוצע על ידו.
- 1.5 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה על סמך מדדי מחיר ואיכות כמפורט בסעיף בחינת ההצעות (12).
- 1.6 ועדת המכרזים של המועצה (או צוות מקצועי מטעמה) תדרג את הצעות המציעים בהתאם להוראות המכרז.
- 1.7 על הזוכה במכרז יהיה להציע תהליך הכולל הגשת גרסה ראשונית הכוללת לכל הפחות ראשי פרקים, ניתוח מצב והנחות ראשוניות בכל אחד מתחומי הליבה שיוגדרו בתחילת התהליך, היוצרים תשתית לכתיבת תכנית תיירותית מפורטת תוך לא פחות מ- 6 חודשים קאלנדריים מקבלת צו תחילת עבודה. סיום כתיבת התכנית באופן מלא ומושלם לאחר קבלת הערות ופירוט ההשלמות הנדרשות יבוצע לא יאוחר מתשעה חודשים מיום תחילת העבודה. יובהר כי מטרת מכרז זה היא כי בתום הזמן הקבוע לכתיבת התכנית תונח בפני המועצה תכנית מפורטת בהתאם להוראות ההליך ומבלי שהמועצה תידרש לבצע כל פעולה נוספת. על אף האמור, רשאית המועצה לדרוש מזוכה במכרז או לאשר לו להאריך את תקופת תהליך הכתיבה. יובהר כי הארכה כאמור לא תזכה את הזוכה במכרז בכל תמורה נוספת אלא אם החליטה המועצה אחרת בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 1.8 מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים תסתיים עם מתן אישור המועצה כי כתיבת התכנית הסתיימה באופן מלא ומושלם (להלן- **תקופת ההתקשרות**).
- 1.9 למועצה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות עם הזוכה במכרז לצורך הרחבת השירותים לנושאים הבאים ובהתאם להצעת המחיר:
 - 1.9.1 ניהול תכנון מפורט
 - 1.9.2 ניהול ביצוע וניהול פיקוח

יודגש כי הרחבת השירותים היא אופציונאלית בלבד ונתונה לשיקול הדעת של המועצה.

1.10 יובהר כי אין בפרסום מכרז זה או בהכרזה על זה מכוחו או בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים כלשהם בהיקף כלשהו. המועצה רשאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.11 מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקבלת תקציב מגורם ממשלתי מממן שטרם התקבל במועצה וכפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל ויאושר התקציב, תהיה רשאית המועצה לבטל את המכרז ותוצאותיו ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם נחתם עמו הסכם התקשרות.

1.12 אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של המועצה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הצהרת המציע - | מסמך ב' |
| 2.3 | הצעת המציע - | מסמך ג' |
| 2.4 | חוזה התקשרות – | מסמך ד' |
| 2.5 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן - תנאי סף), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע הינו בעל היקף פעילות כספית של 350,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2021-2023.

3.1.2 המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל, וביחס למציע שהוא תאגיד- למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי.

3.1.3 המציע בעל ניסיון בתכנון או ייעוץ תיירותי של לפחות 5 שנים, בעשר שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת מכרז זה. כאשר בין השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז, סיים המציע, בהתקשרות ישירה עם מזמין העבודה, לפחות ארבעה פרויקטים של ליווי/ייעוץ/כתיבת תכנית תיירותיות עבור שני גופים ציבוריים שונים לפחות, כאשר לפחות אחד מהגופים הוא רשות מקומית.

"סיים המציע"- השירותים הסתיימו והתכנית התיירותית הוגשה למזמין השירותים.

"גוף ציבורי"- כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

"פרויקט" – תכנית תיירותית הכוללת: מחקר וניתוח מצב קיים, תהליך גיבוש קוים מנחים הכולל דיון מערכת, חשיבה רב-תחומית, הצגת חלופות אסטרטגיות ורציונל לכל אחת מהן והצגת אבני דרך ליישום.

3.1.4 המציע בעל ניסיון בניהול תכנון וניהול פיקוח של לפחות 5 פרויקטים שהסתיימו במהלך 5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת מכרז זה לפי הפירוט הבא: 2 פרויקטים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 2.5 מיליון ₪ לכל פרויקט. ו- 3 פרויקטים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 1.5 מיליון ₪ לכל פרויקט. (המחירים כוללים מע"מ).

3.1.5 במסגרת הצעתו על המציע להעמיד צוות לצורך מתן השירותים למועצה ומנהל פרויקט אשר עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1.5.1 בעל ניסיון בתכנון או ייעוץ תיירותי משנת 2017 לפחות.

3.1.5.2 בעל ניסיון בניהול של צוות עבודה במסגרת ארבעה פרויקטים (לפחות) של ליווי/ייעוץ/כתיבת תכנית תיירותית עבור שני לקוחות שונים לפחות בין השנים 2015 ועד להגשת ההצעות במכרז

"לקוחות" – גוף ציבורי כהגדרתו לעיל או גוף עסקי/מסחרי/פרטי המעסיק 50 עובדים לפחות (יובהר כי העסקת העובדים מתייחסת ללקוח שאינו גוף ציבורי).

"פרויקט" – תכנית תיירותית הכוללת מחקר וניתוח מצב קיים, תהליך גיבוש קוים מנחים, חשיבה רב-תחומית, הצגת חלופות, הצגת אבני דרך ליישום.

יודגש כי מנהל הפרויקט לא חייב להיות עובד שכיר של המציע. ככל שמנהל הפרויקט המוצע אינו עובד שכיר של המציע אזי המציע נדרש לצרף להצעתו הסכם עם מנהל הפרויקט אשר עניינו התקשרות עם המציע לצורך השירותים המבוקשים במכרז זה.

3.1.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז, הכל לפי ההקשר והעניין (להלן-**המציע**).

3.1.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.2 המציע יצרף להצעתו את האישורים מסמכים (להלן-**אסמכתאות**), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי מנהל הפרויקט העומד בתנאי הסף בנוסח המצורף **כנספח א'1**.

3.2.7 כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז **כנספח א'2**.

3.2.8 אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.

3.2.9 אישורים להוכחת עמידת מנהל הפרויקט בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.5 בנוסח המצ"ב **כנספח א'3(א)**.

3.2.10 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה בנוסח המצ"ב **כנספח א'4**.

3.2.11 תצהיר בדבר היעדר תיאום הגשת הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'5**.

3.2.12 תצהיר על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח א'6**.

3.2.13 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'7**.

- 3.2.14 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב **כנספת א'8**.
- 3.2.15 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספת א'9**.
- 3.2.16 תצהיר בדבר הוכחת ניסיון לצורך קבלת ניקוד האיכות בנוסח המצ"ב **כנספת א'10**.
- 3.2.17 נספח לצורך קבלת ניקוד איכות בגין מנהל פרויקט מוצע בנוסח המצ"ב **כנספת א'11**.
- 3.2.18 אישור רו"ח בדבר היקף כספי שנתי בהתאם לאמור בסעיף 3.1.1 בנוסח המצ"ב **כנספת א'12**.
- 3.2.19 אישור רו"ח בדבר מצב פיננסי בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לעיל בנוסח המצ"ב **כנספת א'13**.
- 3.2.20 אישור רו"ח כי מנהל הפרויקט מועסק על ידו או **לחלופין** הסכם עם מנהל הפרויקט אשר עניינו התקשרות עם המציע לצורך השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 3.2.21 מסמך ג' הצעת המציע (ההצעה הכספית) **אשר תוכנס למעטפה נפרדת** אותה יכניס המציע לתוך מעטפת ההצעה.
- 3.2.22 על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן-**הצהרת המציע**).
- 3.2.23 **מסמך המפרט את האמור להלן ואת האמור בסעיף 3 בטבלת ניקוד האיכות:**
- הצוות המקצועי המוצע ליישום מתווה ההצעה. יש לפרט עבור כל אחד מחברי הצוות: **תחום מקצועי, שנות ניסיון בתחום המקצועי, ניסיון מקצועי במסגרת פרויקטים דומים**. יש למלא ביחס לכל אחד מחברי הצוות את **נספח א'11(א)**. **יודגש כי ככל שהצוות המוצע אינו מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביר אזי על המציע לצרף להצעתו הסכמי התקשרות עם הצוות המוצע והמתייחסים להגשת מכרז זה.**
 - מתווה לתהליך תכנון תיירותי – כולל הצגת רציונל התהליך, מתודולוגיות מוצעות ואבני הדרך לתהליך.
 - פירוט חלוקת האחריות והמשימות בכל אחד משלבי התהליך, בין המועצה לבין המציע.
 - ציר זמן לתהליך תוך ציון שגרות העבודה (ישיבות צוותי משימה, דיונים וכו').
 - תפיסת המציע לגבי מעורבותם של הנהלת המועצה והצוותים המקצועיים הרלוונטיים במועצה בשלבים השונים של התהליך.
 - תפיסת המציע לגבי שיתוף ציבור ויצירת קשרים עם בעלי ענין.
 - תפיסת המציע לגבי מיתוג התהליך.
 - פירוט התוצרים הסופיים הצפויים להתקבל מהתהליך.
- 3.2.24 פרופיל משרד /קו"ח המציע, מנהל הפרויקט ושל אנשי הצוות המוצע.
- 3.2.25 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.
- 3.2.26 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4. הבהרת מסמכי המכרז:

- 4.1 עד לא יאוחר מיום **18.04.24** בשעה **12:00** יודיע המציע בכתב למועצה באמצעות דוא"ל tomery@binyamin.org.il על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

- 4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר האינטרנט

של המועצה האזורית מטה בנימין בכתובת <https://binyamin.org.il/> (להלן-אתר המועצה) תחת לשונית "מכרזים" וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ועלו לאתר המועצה כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר המועצה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויועלו לאתר המועצה. **לא תשמע כל טענה ממשותתף כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

5. תיאור השירותים המבוקשים:

5.1 מטרת מכרז זה היא כי בתום ההתקשרות תונח בפני המועצה תכנית תיירותית, שתהווה תכנית מנחה לפיתוח מרחב שער המדבר בין מצפה יריחו לארמונות החשמונאים בראיה ארוכת טווח ואשר תכלול:

5.1.1 פירוט המלצות למטרות ויעדים לאור חזון המועצה ועקרונות ערכיים ותכנוניים שייקבעו בתהליך משותף עם הנהלת המועצה.

5.1.2 מסמך המתכלל ומנתח מגמות תיירותיות במועצה, ובארץ ובעולם, תוך התייחסות למאפיינים היחודיים של התיירות ביו"ש והתיירות באזור נחל פרת.

5.1.3 המלצות לפיתוח תיירותי לאתרים הבאים:

5.1.3.1 מרכז מבקרים שער המדבר

5.1.3.2 ארמונות החשמונאים

5.1.3.3 מבצר קיפרוס

5.1.3.4 תצפית ירמיהו

5.1.4 נושאי התכנון:

5.1.4.1 מיפוי אתרי עניין

5.1.4.2 בחינת תב"עות אזוריות

5.1.4.3 התייחסות לנושא תיירות מדבר והחיבור אליו

5.1.4.4 לינה תיירותית ברמות שונות

5.1.4.5 המלצות סירקולציה תיירותית

5.1.4.6 תיירות יוממית ותיירות לינה

5.1.5 תכנית מרכז מבקרים שער המדבר תכלול:

5.1.5.1 פרוגרמת תוכן תיירותית

5.1.5.2 סירקולציה תיירותית

5.1.5.3 העמדה ראשונית

5.1.5.4 חלוקת חללים

5.1.6 תוכנית עבודה רב-שנתית המפרטת אבני-דרך להשגת היעדים תוך הצגת שלביות לבצוע בטווח הקצר, הבינוני והארוך.

5.1.7 ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקט – כשלב ב' - אופציונאלי באישור המועצה בלבד כולל:

- 5.1.7.1 ניהול תכנון
- 5.1.7.2 פיקוח על ביצוע הפרויקט וניהול פגישות ביצוע
- 5.1.7.3 קישור בין נציגי המועצה, יועצי הפרויקט וקבלן הביצוע.
- 5.1.7.4 מעקב אחר תקציב הפרויקט.
- 5.1.7.5 מעקב אחר לוח הפרויקט.
- 5.1.7.6 ניהול יומני עבודה.
- 5.1.7.7 אישור חשבונות קבלן חלקיים וסופי.
- 5.1.7.8 מסירת תיק פרויקט

יודגש כי הרחבת השירותים לשלב ב' כמפורט בסעיף 5.1.7 היא אופציונאלית בלבד וכי זכות הברירה להרחבת השירותים עם הזוכה במכרז נתונה לשיקול הדעת של המועצה בלבד. כמו כן יובהר כי התמורה עבור הרחבת השירותים - שלב ב', היא קבועה מראש, כפי שמפורט בסעיף התמורה שבהסכם המצ"ב כמסמך ד'.

5.2 התהליך ייעשה בשיתוף הנהלת המועצה ומחלקת הנדסה של המועצה, בהובלת והנחיית אגף תיירות במועצה.

5.3 כתיבת גרסה ראשונה לתכנית תסתיים לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד תחילת העבודה אלא אם נקבע אחרת בהתאם לאמור בסעיף 1.8 לעיל.

6 ביטוחים:

6.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים", בהתאמה).

6.2 המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ד' "הסכם למתן שירותים" (להלן: "ההסכם"), סעיף 8 "אחריות נזיקין וביטוח" ס"ק 8.4 "ביטוחי היועץ" (להלן: "סעיף הביטוח") ובנספח ד' (1) להסכם (להלן: "אישור ביטוחי היועץ").

6.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

6.4 מגיש ההצעה מתחייב, ככל שיזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח ד' (1) אישור ביטוחי היועץ (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המועצה המבטחת.

6.5 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

6.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ד' (1) אישור ביטוחי היועץ, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), המועצה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

6.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.6 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי היועץ (נספח ד' (1)), כאמור בסעיף 6.6 לעיל, תהא המועצה רשאית לראות ביועץ כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של היועץ במכרז.

6.8 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. ככל שישנן הערות, מתבקש המציע להעלותן במסגרת שאלות ההבהרה שכן המועצה אינה מתחייבת לאשר שינויים בנספח הביטוח לאחר בחירת הזוכה במכרז.

7 דרישת פרטים מהמציע:

7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי הקול הקורא ככל שהם אינם מהותיים.

7.5 יודגש כי לא תותר השלמת מסמכים הקשורה לניסיון המציע אשר יש בהם כדי להביא לשינוי ניקוד האיכות של המציעים (ניתן יהיה להשלים מסמכים ביחס לניסיון שהוצג במסגרת ההצעה המקורית) ולא תותר החלפה של מנהל הפרויקט אשר הוצע במסגרת ההצעה.

8 הצהרות המציע:

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, מהווה אישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית המועצה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן- **ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם נחתם עמו הסכם ההתקשרות.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

9 מסמכי המכרז:

- 9.1 לצורך הגשת ההצעות יש לרכוש את מסמכי המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של **500 ₪** שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א- ה בין השעות 8: 30 – 14: 00.
- 9.2 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור המועצה.

10 עיון במסמכים

- 10.1 המועצה מודיעה בזה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של משתתפי המכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך בכתב, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים במועצה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את ההצעה הזוכה במכרז.
- 10.2 משתתף הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 10.3 העיון במסמכים יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה.

11 הגשת ההצעות, מועדים:

- 11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, **אזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 12.05.24 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12: 00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

- 11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.4 המציע יחתום ויגיש הצעתו על גבי הצעת המציע – **מסמך ג'** תוך שהוא נוקב את המחיר הכולל המוצע על ידו לצורך מתן השירותים, הכל כמפורט בסעיף 12 להלן ובמסמך הצעת המציע. **את הצעת המציע יש להכניס למעטפה נפרדת, עליה ייכתב מכרז פומבי מס' 18/2024- ההצעה הכספית (להלן- מעטפת ההצעה הכספית).** את מעטפת ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה אליה יוכנסו יתר מסמכי המכרז. **מציע אשר לא יכניס את מעטפת ההצעה הכספית למעטפה נפרדת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו או שלא לעשות כן והכל בהתאם לשיקול דעתה ועל פי כל דין.**
- 11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשיעור רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

12 בחינת ההצעות:

- 12.1 הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן:
שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים:
- 12.2 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המועצות שהוגשו במסגרת המכרז, **למעט המועצות המכילות את מסמך הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).**
- שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:**
- 12.3 לאחר פתיחת המועצות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. המועצה תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. המועצה/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.4 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב ג'.
- 12.5 מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.
- שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:**
- 12.6 הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן.
- 12.7 לשם בחינת הצעות המציעים במסגרת מכרז זה, בכוונת וועדת המכרזים למנות ועדה מקצועית מטעמה. תפקידי הוועדה המקצועית יהיו, בין השאר, לבחון את ההצעות שיוגשו במסגרת הליך, לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בהליך, לקיים שיחות עם המציעים ועם ממליצים, לבחון עבודות קודמות של המציעים, ככל שיהיה בכך צורך, לבחון את מנהל הפרויקט והצוות המקצועי שהוצע, לבצע בירורים נדרשים ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדת המכרזים של המועצה.
- 12.8 לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן.
- 12.9 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה. **יובהר כי המציעים לא יוכלו להשלים מסמכים אשר יש בהם כדי לגרום לשינוי ניקוד האיכות.**

12.10 הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל עבור ציון האיכות הינו 80 נקודות. ציון המינימום למרכיב האיכות הינו 60 נקודות. רק הצעות שינוקדו בציון איכות של 60 נקודות ומעלה תעבורנה לשלב הבא.

12.11 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה זו.

12.12 להלן פירוט הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שניתן לכל קריטריון:

מס"ד	המדד	הניקוד
1.	ניסיון מקצועי של המציע- על כל פרויקט נוסף אשר עומד בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 ואשר בוצע עבור גוף ציבורי המעסיק לפחות 50 עובדים או עבור לקוח פרטי המעסיק לפחות 50 עובדים יקבל המציע 5 נק' (לא יותר מ-15 נק'). לצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם לתנאי זה ימלא המציע נוסח האישור המצ"ב כנספח א'10.	עד 15 נק'.
2.	ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע – <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בניהול צוות בפרויקטים דומים מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף 3.1.5 (עד 0.5 נקודה עבור כל פרויקט – עד 1.5 נקודות). שנות ניסיון בתכנון/ייעוץ תיירותי (מעל 5 שנים – 1.5 נקודות, 3-5 שנים – נקודה אחת עד 3 שנים – 0.5) לצורך קבלת ניקוד האיכות בהתאם לסעיף זה ימלא המציע את נספח א'11.	עד 5 נק'.
3.	ניקוד בגין המסמך האמור בסעיף 3.2.23 ובגין המפורט להלן : רציונל הצעה ומקצועיותה : <ul style="list-style-type: none"> בהירות והצגת תהליך מקצועי, מובנה וקוהרנטי המתייחס לכלל הרבדים הנדרשים להצעה (עד 2 נקודות). התייחסות מפורטת לכל אחת מהנקודות המפורטות בסעיף 3.2.23 (התייחסות לכל נקודה המפורטת בסעיף 3.2.23 תזכה בשתי נקודות. סה"כ עד 14 נקודות) ההצעה כוללת תהליך מקצועי של מחקר כתשתית לבניית תכנית תיירותית ברת מימוש. (הצעת תהליך מחקר – 6 נקודות, ללא הצעת תהליך מחקר – 0 נקודות) מקצועיות וניסיון (מצטבר) של אנשי הצוות המוצעים (למעט מנהל הפרויקט). עבור כל פרויקט אשר בוצע משנת 2017 יינתן ניקוד של 0.5 נק', עד 6 נקודות סה"כ. גיוון מקצועי (רב-תחומיות) בצוות המקצועי המוצע (גיוון גבוה - לפחות 3 תחומי התמקצעות – 2 נקודות, לפחות 2 תחומי התמקצעות – 1 נקודה, ללא גיוון – 0 נקודות). 	עד 30 נקודות
4.	ריאיון עם המציע : במסגרת הריאיון תתרשם הוועדה : א. ממקצועיות ההצעה והצגתה (איכות ההצעה, החומרים), ומענה לשאלות. ב. מהמקצועיות, היצירתיות, הגיוון המקצועי, הנסיון ויכולת ההובלה של הצוות המקצועי כפי שיוצגו במהלך הריאיון. ג. ממנהל הפרויקט, בקיאותו בהצעה, יכולת ההמשגה של התהליך ושלביו, יכולת לעבוד עם ציבור ועם כלל מרכיבי הארגון.	עד 30 נק'.

שלב ד' – בדיקת וניקוד המחיר המוצע:

12.13 לאחר סיום ניקוד האיכות ההצעות, תפתח ועדת המכרזים של המועצה את מעטפות ההצעה הכספית (מסמך ג' למסמכי המכרז) שהגישו המציעים.

12.14 במסגרת ההצעות הכספיות ניתן לקבל עד 20- נק' בהתאם למפורט להלן:

12.14.1 **הצעת מחיר (מחיר פיקס) בגין כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז עד לסיומם באופן מלא ומושלם ואשר לא תעלה על 300,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) - עד-20 נק' בבחינת ההצעות.** מציע שייקוב את המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד של 20 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הזולה ביותר	X	20	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת				

שלב ה' – קביעת ניקוד משוקלל סופי:

12.1 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן ציון של עד 80 נק' ולציון בפרמטר המחיר יינתן ציון (יחסי) של 20 נק'. יובהר כי ציון האיכות יחושב נומינלית ולא יחסי.

12.2 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

12.3 מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה- תוכרז כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

12.4 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.5 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמיונותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של המועצה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.6 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13 חובת הזוכה במכרז:

- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות לתחילת עבודה מיידית ולהמציא למועצה ואישור קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ד'1**, (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י חברת הביטוח.
- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.
- 13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב,
ישראל גנץ, ראש המועצה
מועצה אזורית מטה בנימין

נספח א' 1

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
ג.א.נ.

מידע ארגוני של המציע

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע

3. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____, מס' _____, סלולארי: _____ דוא"ל: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

מידע ארגוני מנהל הפרויקט

4. שם: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

5. תחומי עיסוק

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז.

2. המציע או כל בעל שליטה או כל בעל עניין או כל נושא משרה במציע, עומדים בהוראות חוק עסקאות
גופים ציבוריים תשל"ו 1976 לרבות בהוראות סעיף 2ב לחוק.

3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע
העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו
של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או
מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות
עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת
לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי
המכרז והחווזה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן
תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נושא ההצעה ולחייב אותנו
בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו
לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 3

פירוט הניסיון של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 3.1.3-3.1.4

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.ג.

הנדון: אישור מתן שירותי תכנון או ייעוץ תיירותי ושירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

פירוט הפרויקטים בהם בוצע שירותי תכנון או ייעוץ תיירותי (תנאי סף 3.1.3)

<u>פרויקט מס' 1: תכנון או ייעוץ תיירותי</u>					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
המזמין/לקוח	הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת ההצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

<u>פרויקט מס' 2: תכנון או ייעוץ תיירותי</u>					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
המזמין/לקוח	הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת ההצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פרויקט מס' 3: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל	
המזמין/לקוח					
איש קשר במזמין					
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פרויקט מס' 4: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל	
המזמין/לקוח					
איש קשר במזמין					
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פירוט הפרויקטים בהם בוצעו שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח (תנאי סף 3.1.4)

	תאור/פירוט הפרויקט	התמורה הכוללת בתוספת מע"מ	שנת סיום הפרויקט	פרטי הממליץ		
				שם	תפקיד	טלפון
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א'3(א)

פירוט הניסיון מנהל הפרויקט לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.5

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.

הנדון: אישור מתן שירותי תכנון או ייעוץ תיירותי

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

פרויקט מס' 1: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
פירוט הצוות שעבד תחת מנהל הפרויקט:					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	הגוף המזמין	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פרויקט מס' 1: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
פירוט הצוות שעבד תחת מנהל הפרויקט:					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	הגוף המזמין	
					המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פרויקט מס' 3: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
פירוט הצוות שעבד תחת מנהל הפרויקט:					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	הגוף המזמין	המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					
פרויקט מס' 4: תכנון או ייעוץ תיירותי					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
פירוט הצוות שעבד תחת מנהל הפרויקט:					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	הגוף המזמין	המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 4

אישור עורך דין כי העסק בשליטת ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא חתימה וחותמת כתובת טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

_____ שם מלא חתימה

נספח א' 5

תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במכרז פומבי מס' 18/2024 לליווי, ייעוץ וכתובה של תכנית תיירותית שער המדבר

תצהיר

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט - 1999) אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א' 6

הצהרת המציע לעניין היעדר רישום פלילי והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:
- הנני מצהיר ומתחייב כי לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון.
 - הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.
 - הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הימנעות מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
 - אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
 - בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.
 - מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לביני, במידה ואזכה, מוסכם וידוע לי כי במידה ואזכה ויתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, אפסיק את מתן השירותים, ואודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי איני יכול להמשיך את מתן השירותים.

חתימה

שם

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 7

הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 18/2024 אשר נערך על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח א' 8

תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 18/2024 לביצוע אותו פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין בע"מ (להלן, בהתאמה - "המכרז" ו - "המועצה").
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לענין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א' 9

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז פומבי מס' 18/2024 לליווי, ייעוץ וכתיבה של תכנית, תיירותית שער המדבר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן \sqrt בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א' 10

פירוט הניסיון של המציע לצורך קבלת ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 1 בטבלה המופיעה בסעיף 12.12 (סעיף הניסיון המקצועי בטבלה)

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
ג.א.ג.

הנדון: אישור מתן שירותי תכנון או ייעוץ תיירותי

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

<u>פרויקט מס' 1:</u>					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
המזמין/לקוח	הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל
איש קשר במזמין					
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
מספר עובדים המועסקים אצל מזמין השירותים:					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

<u>פרויקט מס' 2:</u>					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
המזמין/לקוח	הגוף המזמין	תפקיד	טל' נייד	פקס	דוא"ל
איש קשר במזמין					
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
מספר עובדים המועסקים אצל מזמין השירותים:					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

פרויקט מס' 3:					
תיאור הפרויקט:					
מועד מתן השירותים:					
תיאור השירותים שניתנו (בהתאם להגדרת פרויקט בתנאי הסף):					
דוא"ל	פקס	טל' נייד	תפקיד	הגוף המזמין	המזמין/לקוח
					איש קשר במזמין
מועד סיום השירותים (טרם למועד הגשת הצעה):					
מספר עובדים המועסקים אצל מזמין השירותים:					
היקף כספי של השירותים ללא מע"מ:					

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע

נספח א' 11

נספח לצורך קבלת ניקוד ביחס למנהל הפרויקט בהתאם לסעיף 2 לטבלת מדדי האיכות המופיעה בסעיף 12.1.2

אני _____ (שם המציע) מציע את מר/גב' _____ כמנהל/ת הפרויקט המוצעת על ידינו במסגרת מכרז פומבי מס' 18/2024 - אותו פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.

מנהל הפרויקט עובד אצלי כשכיר / מצורף להצעתי כנותן שירותים (נא להקיף בעיגול) ככל שמדובר בשכיר יש לצרף אישור רו"ח וככל שמדובר בנותן שירותים יש לצרף הסכם בין הצדדים בקשר עם השירותים נושא המכרז).

להלן הפרטים הנוגעים למנהל הפרויקט המוצע:

שנות הניסיון של מנהל הפרויקט בפרויקטים של תכנון וייעוץ תיירותי:

פרויקטים דומים שאותם ניהל מנהל הפרויקט מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף - יש לפרט את שם הלקוח, את מהות השירותים שניתנו ואת ההיקף הכספי של ההתקשרות עם מזמין העבודה:

פרטי השכלה והכשרה (יש לצרף תעודות מתאימות):

פרטי ממליצים (ניתן לצרף המלצות בכתב):

* השאלות במסמך זה מנוסחות למען הנוחיות בלשון זכר אולם מתייחסות לשני המינים

חתימת המציע

נספח א' 11(א)

נספח לצורך קבלת ניקוד איכות ביחס לצוות המוצע על ידי המציע (יש למלא את הנספח ביחס לכל חבר צוות בנפרד)

אני _____ (שם המציע) מציע את מר/גב' _____ כחבר צוות בתחום _____ וזאת במסגרת מכרז פומבי מס' 18/2024 אותו פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.

חבר הצוות עובד אצלי כשכיר / מצורף להצעתי כנותן שירותים (נא להקיף בעיגול)

להלן הפרטים הנוגעים לחבר הצוות המוצע:

תחום מומחיותו של חבר הצוות:

שנות הניסיון של חבר הצוות בתחום מומחיותו:

פרויקטים דומים בהם לקח חלק חבר הצוות - יש לפרט את שם הלקוח, את מהות השירותים שניתנו ואת ההיקף הכספי של ההתקשרות עם מזמין העבודה:

פרטי ממליצים (ניתן לצרף המלצות בכתב):

* השאלות במסמך זה מנוסחות למען הנוחיות בלשון זכר אולם מתייחסות לשני המינים

חתימת המציע

נספח א'12

לכבוד _____ (המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי שנתי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים של החברה לשנים 2021-2023 **מחזור העסקים** בכל אחת מהשנים האמורות לעיל היה בסך **כולל** של 350,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.

_____ תאריך : _____
חתימת וחותמת רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

הנדון: אישור שלא נרשמה בדוחות הכספיים הערת עסק חי ו/או שאינכם נמצאים בהקפאת הליכים, כינוס נכסים, פירוק או פשיטת רגל

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כדלקמן:

(א) על פי הידוע לי לא תלויה ועומדת כנגדכם בקשה להקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ואינכם מצויים באיזה מההליכים כאמור.

(ב) ביחס לתאגיד –

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים שלכם שנערכו על ידנו (דוחות שנת 2021 / 2022 / 2023 – **הקף בעיגול את הנכון**), אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומכם כ"עסק חי"¹, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
2. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים שלכם ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבכם העסקי עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומכם "כעסק חי".

תאריך: _____

חתימת וחותמת רו"ח

* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר

¹ לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/2024 לליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של תכנית תיירותית שער המדבר

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ד' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם ליועץ שייתן את השירות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמי"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

יש להכניס למעטפה נפרדת
הצעת המציע

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.כ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/2024 לליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של תכנית תיירותית למרחב שער המדבר

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו לליווי, ייעוץ וכתיבה של תכנית **תכנית תיירותית למרחב שער המדבר** על פי המפורט במסמכי מכרז 18/2024 ואנו מתחייבים לספק למועצה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחוזה.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

התמורה:

2. הצעתנו (מחיר פיקס) בגין כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז עד לסיומם באופן מלא ומושלם ואשר לא תעלה על 300,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) היא _____ (לא כולל מע"מ) לא כולל מע"מ (ובמילים: _____) לא כולל מע"מ.

הרחבת השירותים:

3. ידוע לנו כי התמורה בגין הרחבת השירותים, עבור ניהול תכנון וניהול פיקוח, כהגדרתם במסגרת המכרז, היא קבועה כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה.

יודגש כי הרחבת השירותים היא אופציונאלית בלבד ונתונה לשיקול הדעת של המועצה.
(האמור בסעיפים 2-3 לעיל ייקרא להלן-התמורה).

3. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר לתמורה הנקובה לעיל (וזאת בכפוף להזמנת כל השירותים וביצועם) וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת אלא אם הדבר מצוין במפורש אחרת במסגרת הסכם ההתקשרות.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

הסכם למתן שירותים

שנתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

ב ין:

מועצה אזורית מטה בנימין
(להלן-המועצה)

מצד אחד

;

לבין:

מרח' _____
(להלן- היועץ)

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/2024 לליווי, ייעוץ, כתיבה, ניהול ופיקוח של תכנית תיירותית למרחב שער המדבר (להלן-המכרז);

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה על הצעת היועץ כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את החלטתה;

והואיל והיועץ מעוניין לספק למועצה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הוראות המכרז מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 למונחים בהסכם זה תהא המשמעות שניתנה להם במסגרת המכרז אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם זה והכל לפי ההקשר והעניין.

2 השירותים:

2.1 כאמור בהוראות המכרז, המועצה מעוניינת לגבש תכנית תיירותית למרחב שער המדבר, בראיה ארוכת-טווח (להלן- התכנית).

2.2 בתום ההתקשרות תונח בפני המועצה תכנית תיירותית, שתהווה תכנית מנחה לפיתוח מרחב שער המדבר בין מצפה יריחו לארמונות החשמונאים בראיה ארוכת טווח ואשר תכלול:

2.2.1 פירוט המלצות למטרות ויעדים לאור חזון המועצה ועקרונות ערכיים ותכנוניים שייקבעו בתהליך משותף עם הנהלת המועצה.

2.2.2 מסמך המתכלל ומנתח מגמות תיירותיות במועצה, ובארץ ובעולם, תוך התייחסות למאפיינים היחודיים של התיירות ביו"ש והתיירות באזור נחל פרת.

- 2.2.3 המלצות לפיתוח תיירותי לאתרים הבאים :
- 2.2.3.1 מרכז מבקרים שער המדבר
 - 2.2.3.2 ארמונות החשמונאים
 - 2.2.3.3 מבצר קיפרוס
 - 2.2.3.4 תצפית ירמיהו
- 2.2.4 נושאי התכנון :
- 2.2.4.1 מיפוי אתרי עניין
 - 2.2.4.2 בחינת תב"עות אזוריות
 - 2.2.4.3 התייחסות לנושא תיירות מדבר והחיבור אליו
 - 2.2.4.4 לינה תיירותית ברמות שונות
 - 2.2.4.5 המלצות סירקולציה תיירותית
 - 2.2.4.6 תיירות יומית ותיירות לינה
- 2.2.5 תכנית מרכז מבקרים שער המדבר תכלול :
- 2.2.5.1 פרוגרמת תוכן תיירותית
 - 2.2.5.2 סירקולציה תיירותית
 - 2.2.5.3 העמדה ראשונית
 - 2.2.5.4 חלוקת חללים
- 2.2.6 תוכנית עבודה רב-שנתית המפרטת אבני-דרך להשגת היעדים תוך הצגת שלביות לבצוע בטווח הקצר, הבינוני והארוך.
- 2.2.7 **הרחבת השירותים - ניהול תכנון וניהול פיקוח לפרויקט – כשלב ב' - אופציונאלי באישור ובשיקול דעת המועצה בלבד כולל :**
- 2.2.7.1 ניהול תכנון
 - 2.2.7.2 פיקוח על ביצוע הפרויקט וניהול פגישות ביצוע
 - 2.2.7.3 קישור בין נציגי העירייה, יועצי הפרויקט וקבלן הביצוע.
 - 2.2.7.4 מעקב אחר תקציב הפרויקט.
 - 2.2.7.5 מעקב אחר לו"ז הפרויקט.
 - 2.2.7.6 ניהול יומני עבודה.
 - 2.2.7.7 אישור חשבונות קבלן חלקיים וסופי.
 - 2.2.7.8 מסירת תיק פרויקט
- 2.3 התהליך ייעשה בשיתוף הנהלת המועצה ומחלקת הנדסה של המועצה, בהובלת והנחיית אגף תיירות במועצה.
- 2.4 על היועץ להציג תהליך הכולל הגשת גרסה ראשונית הכוללת לכל הפחות ראשי פרקים, ניתוח מצב והנחות ראשוניות בכל אחד מתחומי הליבה שיוגדרו בתחילת התהליך, היוצרים תשתית לכתובת תכניות עבודה מפורטות תוך לא פחות מ- 6 חודשים קאלנדריים מקבלת צו תחילת עבודה. סיום כתיבת התכנית באופן מלא ומושלם לאחר קבלת הערות ופירוט ההשלמות הנדרשות יבוצע לא יאוחר מתשעה חודשים מיום תחילת העבודה. יובהר כי מטרת הסכם זה היא כי בתום הזמן הקבוע לכתובת התכנית תונח בפני המועצה תכנית מפורטת בהתאם להוראות ההליך ומבלי שהמועצה תידרש לבצע כל פעולה נוספת. על אף האמור, רשאית המועצה לדרוש מזוכה או לאשר לזוכה להאריך את תקופת תהליך הכתיבה. יובהר כי הארכה כאמור לא תזכה את היועץ בכל תמורה נוספת אלא אם החליטה המועצה אחרת בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 2.5 לצורך מתן השירותים נדרש היועץ להעמיד מנהל פרויקט (אשר הוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז) וכמו כן יהיה עליו להעמיד צוות מקצועי מטעמו והכל במסגרת התמורה אשר הוצעה על ידו במסגרת המכרז.

2.6 השירותים יבוצעו בשיתוף הנהלת המועצה ואגפיה, בהובלת אגף תיירות, תוך היוועצות עם יועצים מקצועיים מתחומי הליבה השונים שיוגדרו ותוך שיתוף ציבור והתייחסות לשלטון הדו-רבדי בתהליך גיבוש העקרונות ויצירת הסכמות בדבר תמונת העתיד הרצויה של המועצה והתהליכים שיש לקדם על מנת להשיגה.

2.7 **כאמור לעיל** למועצה זכות הברירה להרחבת השירותים עם הזוכה במכרז ובתוך כך ניהול תכנון וניהול פיקוח כמפורט בסעיף 2.2.7 והכל כמפורט במכרז ובהסכם זה (להלן-**הרחבת ההתקשרות**).

2.8 יובהר כי במסגרת מתן השירותים ייתכן כי המתכנן יידרש לנהל יועצים נוספים של המועצה או לעבוד עם או בכפוף ליועצים של המועצה בתחומים שונים הקשורים לתכנית ולשירותים המבוקשים.

2.9 יודגש כי אין בחתימה על הסכם זה כדי לחייב את המועצה להזמין מהיועץ שירותים כלשהם בהיקף כלשהו והמועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל שלב ומכל סיבה שהיא לרבות בגין היעדר תקציב לביצועו או בשל חוסר שביעות רצון ממתן השירותים על ידי היועץ.

2.10 כמו כן רשאית המועצה להורות על ביצוע השירותים באופן חלקי או מצומצם תוך הפחתת התמורה המגיעה ליועץ.

3 תקופת השירותים:

3.1 מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים תסתיים עם מתן אישור המועצה כי כתיבת התכנית הסתיימה באופן מלא ומושלם (להלן- **תקופת ההתקשרות**).

3.2 ככל שהמועצה תחליט על הרחבת השירותים בהתאם לאמור בסעיף 2.2.7 לעיל אזי תקופת ההתקשרות תוארך בהתאם לצורך וכפי שתקבע המועצה. (להלן- **תקופת ההארכה**).

3.3 ליועץ נמסר במפורש, כי מימוש האופציה הרחבת השירותים ותקופת ההארכה הוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולפיכך לא תהא לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר לאי מימוש הרחבת השירותים או כנובע מכך.

4 הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

4.1 **תוקפו של הסכם זה כפוף לקבלת תקציב מגורם ממשלתי מממן ואישור תקציבי סופי.** היועץ מצהיר כי ידוע שהתקציב האמור טרם התקבל במועצה, והמועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה במידה והתקציב לא יאושר ולספק לא תהיה כל טענות בגין כך.

4.2 כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

4.3 הוא מורשה עפ"י דין לעסוק במתן השירותים מושא ההסכם.

4.4 הוא בעל מיומנות, ניסיון, הכשרה, השכלה וידע למתן השירותים וכך יהיה בכל תקופת הסכם זה.

4.5 הוא בעל אמצעים נאותים ומספקים מבחינת כוח אדם, ציוד וחומרים הדרושים למתן השירותים וכך יהיה בכל תקופת ההסכם.

- 4.6 אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 4.7 היועץ מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 4.8 כי ידוע לו כי המועצה רשאית לדרוש ו/או לקבוע שינויים בפרטי השירותים, לצמצם או להרחיבם, בין בשל שיקולי תקציב או בשל כל שיקול אחר והכל בהתאם לצורכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. מוסכם בזאת כי כל שינוי כאמור לא יחשב כהפרת הסכם זה.
- 4.9 כי ידוע לו כי המועצה רשאית להזמין ולהתקשר בהסכמים עם גורמים מקצועיים נוספים לצורך מתן השירותים וכי הוא מתחייב לסייע לגורמים האמורים בעבודתם.
- 4.10 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.11 כי הוא מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.12 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר למועצה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות ואלה יהיו קניינה הבלעדי על כל המשתמע מכך והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. היועץ מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך היועץ חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.
- 4.13 היועץ יהיה אחראי מבחינה מקצועית לביצוע שירותיו ומקבל על עצמו לבצע את התפקיד באופן טוב ומקצועי.

5 אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינים יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 5.4 תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.5 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6 התמורה:

- 6.1 תמורת ביצוע מלא ומושלם של השירותים בהתאם להוראות הסכם זה (ללא 'הרחבת השירותים' הנזכרים בסעיף 2.2.7 לעיל) תשלם המועצה ליועץ סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ (בהתאם להצעת היועץ במכרז) (להלן-**התמורה**).
- 6.2 התמורה תועבר ליועץ בהתאם למועדים המפורטים להלן:
- 6.2.1 מקדמה בגובה 20% עם חתימת הסכם זה.
- 6.2.2 50% עם העברת הגרסה הראשונה של התכנית.

- 6.2.3 30% לאחר אישור המועצה כי כתיבת המסמך הסתיימה באופן מושלם וסופי.
- 6.3 ככל שהמועצה תזמין מהחברה את הרחבת השירותים כהגדרתם בהסכם זה אזי תשולם ליועץ תמורה:
- 6.3.1 עבור ניהול תכנון 1.3% לא כולל מע"מ, מהסכום שייקבע במכרז לביצוע הפרוייקט ובהתאם לחלוקה הבאה:
- 6.3.1.1 תשלום 0.8% מהאומדן למכרז לאחר אישור של וועדת ההיגוי של הפרוייקט במועצה.
- 6.3.1.2 תשלום של 0.5% השלמה ל-1.3% בהתאם לסכום שייקבע במכרז לביצוע הפרוייקט. בכל מקרה, סכום התשלום הסופי לא יעלה על 1.3% מהאומדן למכרז. תשלום זה יתבצע לאחר הזכייה במכרז לביצוע הפרוייקט.
- 6.3.2 עבור ניהול פיקוח 3% כולל מע"מ, מביצוע בפועל של הפרוייקט. התמורה תשולם בהתאם לאישור חשבונית קבלן הביצוע, בכפוף להגשת חשבונית על ידי היועץ בגין מתן השירות שבוצע באותו שלב.
- 6.3.3 המועצה תשלם את החשבונית בתנאי תשלום של שוטף +45 יום ממועד הגשת החשבונית.
- 6.4 כנגד כל תשלום מכוח הסכם זה תומצא למועצה חשבונית מס כדין.
- 6.5 יובהר כי לא תשולם ליועץ כל תמורה נוספת מלבד התמורה והתמורה הנוספת (ככל שהרחבת ההתקשרות תמומש) לרבות הוצאות בגין נסיעות, צילומים, הדפסות, העסקת יועצים וכדומה וכן כתוצאה מהתמשכות הליכי הכנת התוכנית, התכנון והביצוע.
- 6.6 ככל שהמועצה תחליט להזמין מהיועץ שירותים נוספים שאינם כלולים בהסכם זה (בכפוף לכל דין) יסכמו הצדדים על התמורה בנפרד או שאלה יסופקו על בסיס מחיר שעתה.

7 ביטול ההסכם, תוצאותיו והפסקת עבודה:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- 7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח למועצה כי היועץ פועל בניגוד עניינים עם שירותיו למועצה.
- 7.1.6 היועץ העביר/הסב לאחר או לאחרים את ההסכם או השירותים או חלק מהם.
- 7.1.7 הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה המועצה כי היועץ אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית המועצה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
- 7.3 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך המועצה ליועץ בכתב והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור תהא רשאית המועצה לבטל הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות בכל עת בגין אי-יכולת תשלום הנובע מכוח עליון או החלטות ממשלה או הפקעת התקשרויות ותשלומים או עיכוב תשלומים

ע"י הממשלה או מכל סיבה שהיא. פעלה המועצה בהתאם לסעיף זה, יבוא ההסכם לסיומו תוך 7 ימים מיום ההודעה.

7.5 מצב בו בוטל ההסכם בהתאם לסעיף זה או מכל סיבה אחרת בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

7.5.1 היועץ ימסור למועצה דו"ח בכתב על מצבה של העבודה.

7.5.2 היועץ ימסור למועצה את העתקי כל התכניות, רישומים, מכתבים, מזכרים ומסמכים המצויים בידו והשייכים או קשורים לפרויקט.

7.5.3 המועצה תבדוק את החומר הנמסר לה ותשלם ליועץ את המגיע לו בעבור העבודה שבוצעה בפועל בהתאם להערכת מצב שתבוצע על ידה.

7.5.4 למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בחומר שנמסר לה לכל צורך בקשר עם השירותים או לכל צורך אחר לרבות העברה לצד ג' והיועץ נותן בזאת את הסכמתו לכך.

7.5.5 המועצה הינה הבעלים הבלעדי בתכנית ובתוצריה ובכל מידע, נתון, או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ.

7.5.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.5.5 לעיל, היועץ נותן בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למועצה ולכל מי שהמועצה תרשה לו מטעמה, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצא באלה בכל תוצרי השירותים בין מוגמרים ובין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה, ובכל יצירה הקשורה בהם, שיכין היועץ בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המועצה לא תהא חייבת בדיווח ליועץ ו/או בקבלת רשות נוספת ממנו לכל שימוש כאמור.

7.5.7 כל תמורה ששולמה ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה תחשב תמורה מלאה לכל אשר בוצע ע"י היועץ וכן יחשב כתמורה מלאה בגין העברת כל הזכויות במסמכים הנזכרים בס' לעיל לבעלות המועצה ולשימושה הבלעדי לכל צורך ועניין.

7.5.8 מוסכם בין הצדדים, כי בתשלום התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות סעיף תצא המועצה ידי חובתה כלפי היועץ בגין כל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה והיועץ יהא מנוע מלתבוע את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, פגיעה ו/או כיוצ"ב, הנוגעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בהסכם זה, ביטולו, העבודות/השירותים שבוצעו או כל דבר אחר.

8 אחריות, נזיקין וביטוח:

8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

8.3 היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.4 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "המועצה") – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ד' 1** להסכם (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ בלבד.

- 8.5 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.
- 8.6 בכל ביטוחי היועץ ייכללו בין היתר ההרחבות: המועצה ומי מטעמה כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הודעות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המועצה וכל מי מטעמה ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המועצה.
- 8.7 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה.
- 8.8 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום נשוא מכרז זה.
- 8.9 למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המועצה כדי לפטור את היועץ מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המועצה במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המועצה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המועצה והמועצה תהיה רשאית לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 8.10 המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי היועץ טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המועצה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 8.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 8.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.13 היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 8.14 היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 8.15 היועץ יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.**
- 8.16 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמו.
- 8.17 לא עמד היועץ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של היועץ ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של היועץ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם. להבטחת התחייבותו האמורה, מצהיר היועץ כי ערך ביטוח לכיסוי אחריותו המקצועית, ומתחייב כי הכיסוי הבטיחותי עפ"י הפוליסה יהיה בתקפו במהלך כל תקופת מתן השירותים על היועץ עפ"י הסכם זה.
- 8.18 ככל שהמועצה תזמין מהחברה את הרחבת השירותים כהגדרתם בהסכם זה אזי היועץ מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח אשר יידרשו ממנו על ידי המועצה בגין הרחבת השירותים, ככל שיידרשו.**

- 9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- 9.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.
- 9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב. האמור בסעיפים 7.5.5 ו-7.5.6 רלוונטיים גם לסעיף זה.
- 9.4 היועץ מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה או בכל מסגרת אחרת.
- 9.5 למועצה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם לסיים את השירותים נושא הסכם זה בגין ניגוד עניינים אשר לדעתה היועץ מצוי בו.
- 9.6 היועץ מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך למועצה, יפסיק את מתן השירותים ויודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי אינו יכול להמשיך את מתן השירותים.
- 9.7 **היועץ ימציא למועצה עם החתימה על הסכם זה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות המצ"ב כנספח ד'2 להסכם זה.**
- 10 **איסור הסבת ההרשאה:**
- היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.
- 11 **סמכות השיפוט:**
- סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
- 12 **שינוי, ביטול וויתור:**
- 12.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 12.2 המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.
- 13 **הודעות:**
- כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח 1'ד להסכם

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים הקשורים לרשות			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",									רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי			2,000,000	2,000,000					צד ג'
309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;			1,000,000	1,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מקצועית

כיסויים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038, נשוא הביטוח כולל: ייעוץ וכתובת תכנית תיירותית

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 2'ד להסכם

שאלון איתור חשש על ניגוד עניינים
(צורף לאחר זכיה)