

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה למועצה

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה למועצה.

1. מהות השירותים

- במסגרת שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה יידרש הספק לביצוע השירותים כדלהלן:
- א. קורסי הכשרה ל-4 עובדים בנושאים הבאים: השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון (15 ש"ל), מפעיל רחפן (10 ש"ל), קורס GIS בסיסי (15 ש"ל), קורס ערבית בסיסית (15 ש"ל), סדנת נהיגת שטח (8 ש"ל).
 - ב. השתלמות לכלל העובדים בנושאים הבאים: השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון (28 ש"ל), השתלמות נהיגת שטח מתקדמת (8 ש"ל), קורס ערבית מתקדמת (28 ש"ל) קורס GIS מתקדם (25 ש"ל)
 - ג. יעוץ אסטרטגי שנתי – פירוט שירותי הייעוץ מופיע להלן בנספח 1 להסכם – מפרט השירותים.
 - ד. שירות בתחום ה-GIS ל-6 משתמשים – לכל משתמש: מחשב מתאים, משתמש GIS, תצ"א של מרחב המועצה לתוכנה כל חצי שנה, תמיכה שנתית כולל הפקת דוחות.

2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**
- 2.1 על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תיקים משפטיים בתחום פלישות לא חוקיות ובניה לא חוקית ביו"ש.
 - 2.2 על המציע להיות בעל ניסיון בתיעוד, תקשורת ופעילות ציבורית משמעותית בתחום המקרקעין ב – 5 השנים האחרונות.
 - 2.3 על המציע להוכיח ניסיון באספקת שירותים דומים בתחום קורסים ייעוץ וההכשרות כמפורט סעיף 1.
 - 2.4 על המציע להיות בעל ניסיון יעוץ ללפחות מועצה אזורית אחת ביו"ש של לפחות 200 שעות יעוץ בתחום המקרקעין ואכיפת דיני התכנון והבניה ב 3 שנים האחרונות ביו"ש.
 - 2.5 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צרף מסמכים להצעה: על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

- 3.4. במקרה שהמזיץ הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 3.5. על המזיץ לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.6. להוכחת הניסיון בסעיף 2.1 על המזיץ לפרט אלו תיקים ניהל, מס' הליך, באיזה בית משפט התנהל, תיאור ההליך, סטטוס ההליך.
- 3.7. להוכחת הניסיון בסעיף 2.2 על המזיץ להציג פרסומים בעיתונות וסרטונים בתחום המקרקעין שנעשו ביוזמתו, להציג תיעוד של מעקב אחר פלישות ובניה בלתי חוקית. יש להציג תיארוך לכל מוצג.
- 3.8. להוכחת הניסיון בסעיף 2.3 על המזיץ להציג תוכניות של קורסים שניהל בתחומים המופיעים בסעיף 1א-ב בשנתיים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה.
- 3.9. לשם קבלת ניקוד איכות, על המזיץ להגיש תוכנית של קורסי ההכשרה שצויינו לעיל בסעיף 1א-ב. הכוללת את שמות המרצים שיעבירו כל קורס.
- 3.10. על המזיץ לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספת א' 2**
- 3.11. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סעיף 2.4 לעיל, על המזיץ לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת **כנספת א' 1** לפי הפירוט הבא:
- 3.11.1. על המזיץ לפרט לאיזה רשויות הוא נתן שירותי ייעוץ תקופת השירות, היקף השירות, פרטי איש קשר.
- 3.11.2. על המזיץ לצרף אישור על ביצוע שעות ייעוץ אסטרטגי למועצות אזוריות.
- 3.11.3. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 3.11.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המזיץ בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המזיץ מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.12. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מכל המזיעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המזיץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.13. על המזיץ להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחותמה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים.
- 4.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 4.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למזיץ שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למזיץ שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למזיץ הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמזיץ הזוכה לא תהיה כל טענה בענין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למזיץ הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

5. הבהרות

6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך 20.05.2024 בשעה 12:00. פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תשלח תשובות לכל המשתתפים, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע לצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

6.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וישלחו למשתתפים. לא תשמע כל טענה ממשותפת כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.

6. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

7. ההצעה

7.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') במחיר **שנתי לכלל השירותים הנדרשים במכרז, אשר לא יעלה על 629,000 ₪ כולל מע"מ ולא יפחת מ- 500,000 ₪ כולל מע"מ.**

7.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 500 ₪ למועצה האזורית מטה בנימין, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

7.3 יש לחתום, בכתב יד וחתימת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

7.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **27.05.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 23/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**

7.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

- 7.6. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.7. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

8. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 8.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, ינוקד הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.
- 8.2. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
- א. ניקוד איכות מתבסס על ניסיון, המלצות וראיון אשר יהווה מקסימום 60 נקודות.
- ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 40 נקודות.
- 8.3. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
מקסימום 10 נקודות	ניסיון ייעוץ מעבר לתנאי הסף שבסעיף 2.4. ייעוץ לכל מועצה אזורית נוספת = 2.5 נקודות
מקסימום 10 נקודות.	תוכנית הקורסים (ייבחן בהתאם לתוכנית הקורסים שתוגש עם ההצעה)
מקסימום 25 נקודות	ראיון והתרשמות אישית בו ייבחנו הדברים הבאים: איכות הפעילות הציבורית והפעילות התקשורתית, התרשמות כללית.
מקסימום 15 נקודות	איכות ההמלצות

מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה.

- 8.4. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 8.5. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 40; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-40.

ההצעה הזולה ביותר	X	40	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
מחיר ההצעה הנבחרת				

8.6. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

8.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

8.8. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.

8.10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכיו) ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

9. במידה והופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.

10. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

11. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

12. חובת הזוכה במכרז:

מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על החוזה על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת החוזה כאמור, אישור קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ג'2 לחוזה**.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א' 1

טופס טבלת ניסיון ייעוץ מקצועי

יש למלא את הטבלה הבאה להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.4: על המציע להיות בעל ניסיון יעוץ לפחות מועצה אזורית אחת ביו"ש של לפחות 200 שעות יעוץ בתחום המקרקעין ואכיפת דיני התכנון והבניה ב 3 שנים האחרונות ביו"ש.
יודגש כי לצורך קבלת ניקוד איכות יש למלא יותר ממועצה אזורית אחת.

	<u>המועצה אזורית ביו"ש לה ניתן הייעוץ</u>	<u>תאור/פירוט העבודה והיקפה</u>	<u>שנת ביצוע העבודה</u>	<u>פרטי הממליץ</u>		
				<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>	<u>טלפון</u>
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						

* על המציע לצרף אישור על ביצוע שעות ייעוץ אסטרטגי למועצות אזוריות.

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 23/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז זוטא מס' 23/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחוזה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, זולת האמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע ההתחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. המחיר לשנה לכלל השירותים הנדרשים במכרז, לא יעלה על 629,000 ₪ כולל מע"מ ולא יפחת מ- 500,000 ₪ כולל מע"מ. המחיר המוצע על ידינו הינו: _____ ₪ כולל מע"מ.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע

תאריך _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולתחייב בשמה כדין	_____ מ
_____ ת.ז.	(להלן: "הספק")
_____ ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 23/2024 למתן שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה למועצה (להלן - המכרז)
- והואיל:** והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.
- והואיל:** והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל מחלקת קרקעות במועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).
- התחייבויות הספק**
 - 2.1 הספק מתחייב לספק למועצה שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה בהתאם למפרט השירותים (נספח ג' 1' להסכם, להלן - השירותים). בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.

- 2.2. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3. הזמנת עבודה

- 3.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת השירותים בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**). הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

4. תמורה

- 4.1. המועצה תשלם לספק בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז – המצורפת להסכם. התשלום הוא על מתן השירותים.
- 4.2. תנאי התשלום: כל חשבון מאושר, ישולם בתנאי שוטף +45 יום.
- 4.3. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשלום לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

- 6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד הממועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 8.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 8.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 8.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 8.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

9. אחריות ושיפוי וביטוח

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 9.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 9.3. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 9.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 9.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 9.5. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוטו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי

באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

9.6. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.7. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

9.8. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

9.9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

9.10. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.11. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

9.12. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

10.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

10.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

10.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

11. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
12. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
13. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג' 1

מפרט השירותים - פיתוח להתיישבות

במסגרת שירותי הפיתוח להתיישבות יידרש הספק לביצוע השירותים כדלהלן :

1. קורסי הכשרה ל-4 עובדים בנושאים הבאים : השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון (15 ש"ל), מפעיל רחפן (10 ש"ל) , קורס GIS בסיסי (15 ש"ל), קורס ערבית בסיסית (15 ש"ל), סדנת נהיגת שטח (8 ש"ל).
2. השתלמות לכלל העובדים בנושאים הבאים : השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון (28 ש"ל), השתלמות נהיגת שטח מתקדמת (8 ש"ל), קורס ערבית מתקדמת (28 ש"ל) קורס GIS מתקדם (25 ש"ל).
3. יעוץ אסטרטגי שנתי בהתאם לפירוט הבא :
 - 3.1 שירותי יעוץ בהיקף של עד 40 ש"ע חודשיות.
 - 3.2 שירותי ייעוץ חיצוניים בתחומי אסטרטגיה וארגון.
 - 3.3 ייעוץ למנהל מחלקת הסיור בדבר הכנת תכנית סיור כוללת למחלקה.
 - 3.4 ייעוץ למנהל מחלקת הסיור בדבר שיטות ודרכים לאיסוף וניתוח נתונים.
 - 3.5 סנכרון המידע המתגבש, שימור המידע והידע, יצירת תהליכי למידה הדדיים, יצירת שיתופי פעולה ותאום בין מחלקות הסיור במועצות השונות.
 - 3.6 ליווי ויעוץ ניהול סדרי עבודה וכוח אדם למנהל מחלקת השטח.
 - 3.7 מתן דו"ח ניתוח חודשי לראש המועצה בדבר ניתוח מאקרו על המערכה על שטחי C. דו"ח זה יכול ניתוח על המצב בכלל שטחי C ולא רק בתחום המועצה האזורית בנימין.
4. שירות בתחום ה-GIS ל-6 משתמשים – לכל משתמש : מחשב מתאים, משתמש GIS, תצ"א לתוכנה כל חצי שנה, תמיכה שנתית כולל הפקת דוחות.

נספח ג'2

ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה:	משכיר <input type="checkbox"/>
מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"י")		נדל"ן <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	שירותים <input checked="" type="checkbox"/>	זכיין <input type="checkbox"/>
מען	מען	מען	אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים קשורים לרשות			אחר: _____ <input type="checkbox"/>	מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/>
			העיסוק המבוטח:	מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>
			_____	אחר: _____ <input type="checkbox"/>

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",									רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי			2,000,000	2,000,000					צד ג'
309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים

כיסויים									
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;			1,000,000	1,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל -			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038, 021, נשוא הביטוח כולל: שירותי ייעול ליווי והדרכה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.