

מכרז מסגרת פומבי מס' 25/2024 – גינון וניקוי חצרות מוס"ח

מטה בנימין

מסמך א

הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז מסגרת פומבי 25/2024 למתן שירותי גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

1. מהות המכרז:

מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותים כמפורט במכרז.

הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה. שירותי הזוכה יכללו בין היתר את השירותים המפורטים להלן:

- 1.1 הזוכה במכרז יבצע את העבודות נשוא הסכם זה על פי הזמנת עבודה שיקבל ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו.
- 1.2 העבודות שיבוצעו יתועדו במערכת/אפליקציה שתסופק ע"י המועצה.
- 1.3 הזוכה במכרז יבצע בכל גן את העבודות הבאות:
 - 1.3.1 ניקוי כל שטח הגן החיצוני לרבות דרכי גישה, מבואות, כניסה ראשית, חצר, ארגז החול, משטחי ריצוף מכל סוג שהוא, מחול, עלים, גזם וכדומה.
 - 1.3.2 ניקוי והברשת דשא סינטטי ע"י מברשת ייעודית ממונעת (ולא רק ע"י מפוח), מחול ועלים וכדו' ופינוי חול, גזם ופסולת מהגן לאתר מורשה. (שמירה על תחזוקה נאותה של ניקיון הדשא והחצר)
 - 1.3.3 גיזום ענפים, ניכוש וחירמוש עשבייה (כולל מטר מגדר המוסד החוצה).

המועצה מתכוונת אך לא מתחייבת לבצע את עבודות הגינון הכלולות בסעיפים הנ"ל, בין פעמיים ל 4 פעמים בשנה.

- 1.3.4 ביצוע ריסוס עשבייה פעמיים בשנה: בחופשת פסח ובחופשת הקיץ.
מובהר בזאת, והזוכה במכרז מתחייב, כי ביצוע הריסוס יתבצע רק כאשר גן הילדים אינו פעיל ולא נמצאים בו ילדים.
- 1.3.5 הריסוס יבוצע ע"י חומר ראנדפ או טייפון או אוקסיגל (בחורף) בלבד!
- 1.3.5 ביצוע העבודות יבוצע גם בחודשים יולי אוגוסט על מנת שכלל הגנים יהיו מוכנים לפתיחת השנה ביום ה-1 לספטמבר בכל שנה.
- 1.3.6 ביצוע סקר עצים שנתי בכל גן באמצעות בעל מקצוע מוסמך על פי כל דין ועל פי הוראות משרד החקלאות. הזוכה במכרז יפיק דו"ח ואישור לפי הנחיות משרד החינוך ומח' מבני חינוך באמצעות אפליקציה ייעודית למילוי הדוחות ומתן הנחיות להמשך טיפול, תוך חודשיים מעת קבלת הזמנת העבודה. דוגמאות לנדרש בדו"ח ובאישור, מצורפות לחוזה **בנספחים ג3, ג4, יובהר כי, דוגמאות אלו הן תמצות של הנדרש לשם ביצוע הדו"ח. הדרישה בפועל תהיה בהתאם למופיע באפליקציה הנ"ל.**

- 1.4 **כריתת עצים** – בהתאם לצרכיה המועצה תהיה רשאית להזמין כריתת עצים. ההזמנה תהיה ע"י המנהל בהזמנת עבודה בכתב. באחריות הזוכה במכרז לספק את השירותים הנדרשים באמצעות בעלי מקצוע מוסמכים על פי כל דין ועל פי הוראות משרד החקלאות. כמו כן, באחריותו לקבל את כלל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע הכריתה מכלל הגורמים הרלוונטיים. לאחר ביצוע הכריתה הזוכה במכרז יפנה את הגזע והגזם לאתר מורשה וישים במקום הכריתה חומר למניעת התפתחות העץ שוב.

- 1.5. הזוכה במכרז יכין תכנית עבודה לביצוע העבודות הנ"ל באופן שוטף, ויגיש אותה לאישור מנהל מחלקת מבני חינוך.
- 1.6. לקראת כניסה לעבודה בכל מבנה חינוך הזוכה במכרז יבצע תיאום מול הגננות ומול מחלקת מבני חינוך ומול מחלקת בטחון מוס"ח בהתאם לכל הקבוע בנוהל כניסת פועלים המצ"ב **כנספח ג' 5**.
- 1.7. הזוכה במכרז יבצע ניהול ורישום בפורמט שיסופק ע"י המועצה או במערכת ממוחשבת עליה תורה המועצה הכוללת פירוט מה נעשה בכל מוסד, תמונות של העבודה שבוצעה והמלצות לעתיד, לצורך מעקב ובקרה אחר ביצוע העבודות הנ"ל.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 2.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **06/09/2024**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט **בנספח א' 1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
- 2.1.1 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
- 2.1.2 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
- 2.1.3 הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 2.2 על המציע או מי מטעמו להיות בעל הרישיונות הבאים:
- 2.2.1 תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.
- 2.2.2 תעודת מקצוע גננות נוי סוג 2 ממשרד המסחר והתעסוקה.
- 2.3 על המציע להיות בעל ניסיון ב- 3 שנים האחרונות במתן שירותים בתחום הגינון לגופים ציבוריים ו/או חברות, ישובים, רשויות מקומיות וכד'.
- 2.4 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

3. צירוף מסמכים להצעה:

- על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 3.1 על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.
- 3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968.
- 3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.

- 3.5 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2 על המציע לצרף להצעתו את הרישיונות הנדרשים. במידה והמציע מעסיק עובד בעל אחד מהרישיונות הנדרשים, עליו לצרף אישור מר"ח כי העובד הנ"ל מועסק אצלו.
- 3.6 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.3 על המציע לצרף להצעתו טבלה עם פירוט הניסיון והממליצים לפי הפירוט הבא:
- 3.6.1 המציע יציין בטבלה את מקום הפרויקט, היקפה, תקופת העבודה + תאריכים, פרטי הממליץ מטעם מזמין השירות, שם, תפקיד, מס' טלפון.
- 3.6.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 3.6.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 3.6.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.7 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**.
- 3.8 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'2**). יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.
- 3.9 על המציע לצרף אישור ביצוע תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

4. הבהרות

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **30.05.24** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותפת או משותפת פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**
- 4.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

5. ההצעה

- 5.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד על מחירי הבסיס המפורטים בטבלה המופיעה בטופס הצעת המחיר.

- 5.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של 300 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.
- 5.3 יש לחתום, בכתב יד וחותמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.
- 5.4 את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 06.06.24 בשעה 12:00 בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 25/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 5.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 5.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 6.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 6.2 שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:
- א. ניסיון, המלצות וראיון יהוו 30% מהניקוד.
- ב. הצעת המחיר תהווה 70% מהניקוד.
- 6.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

הקריטריון	הניקוד
ראיון בפני ועדת הבחינה (התרשמות כללית, זמינות, שירותיות)	מקסימום 20 נקודות
המלצות וניסיון מקצועי	מקסימום 10 נקודות.

- 6.4 מובהר כי הקריטריונים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך זירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לזירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה.
- 6.5 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 6.6 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 70; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-70.

ניקוד ההצעה	=	70	X	ההצעה הזולה ביותר
הנבחרת				מחיר ההצעה הנבחרת

- 6.7 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

7. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
8. המציע מתחייב לחתום על הסכם בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
10. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
11. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למזיע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
12. הגשת ההצעה ע"י המזיע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
13. המזיע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר האמור.
14. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המזיע.
15. המועצה תהיה רשאית להציע למזיעים נוספים מלבד המזיע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ולהכריז גם עליהם כזוכים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. **בחרה המועצה להכריז על מספר זוכים תהיה המועצה רשאית להזמין מכל אחד מהזוכים את מתן השירות בהיקף שונה, או שלא להזמין כלל את השירות, ולמזיעים הזוכים לא תהיה טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.**
16. **תוקף ההתקשרות:** שנתיים. המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות עד 5 שנים כמפורט בהסכם. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למזיע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למזיע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות ממתכננים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
17. המועצה תוכל לבטל התקשרות עם הקבלן הזוכה בהודעה 30 יום מראש וללא כל סיבה שהיא.
18. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המזיעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
19. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
20. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המזיעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
21. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א' 1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן : "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 25/2024 גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 06.09.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 25/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מסמך ב1

מכרז מסגרת פומבי 25/2024 גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימינ

הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי והבנתי את שיטת ביצוע העבודה.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת, דרישות המפרט הטכני והוראות חוזה זה, לרבות ציוד נדרש וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - 4.5. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדים בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987 לפחות ועל פי כל דין.
 - 4.6. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות, הוראות החשכ"ל, צווי ההרחבה, רווח, וכולל מע"מ.
 - 4.7. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
 - 4.8. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומה של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
 - 4.9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
 - 4.10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א) להמציא לכם ערבות ביצוע בנקאית כמפורט בהסכם.
 - ב) להמציא לכם אישורי עריכת הביטוח בהתאם לנספח ג' 1 להסכם.
 - ג) לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז.
6. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
7. **אנו מודעים לכך כי העבודות נשוא מכרז זה, יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001 (להלן, בסעיף זה: "החוק"), ועל כן במידה ונזכה במכרז אנו מצהירים ומתחייבים כי אנחנו ועובדינו לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977 כמו כן אנו מתחייבים שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי נמלא לגבי כל המועסקים על ידנו אחר הוראות החוק ויש להביא על כך אישור משטרה לפי החוק.**
8. **העובדים יאושרו ע"י קב"ט מוס"ח ומנהל מחלקת מבני חינוך.**
9. ידוע לי שבאתרי ביצוע העבודות כולם או חלקם, צפויות פעילות של קייטנות, הדרכות, או פעילות אחרת, עבודות של קבלנים אחרים, וכי יכול והעבודות יבוצעו על ידו במקביל לפעילות כאמור ו/או לאחריה. בכל מקרה הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שנקבע ולא תתקבל טענה ו/או בקשה בדבר דחיית מועדים שמקורם בקיום פעילות.
10. מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רשיונות להעסקתם ו/או שביתות ו/או תלות באספקת ציוד לא יהוו אירוע שיהיה בו כדי להצדיק מתן ארכה לעמידה בזמנים שנקבעו.
11. אני מודע לעלויות הכספיות של עמידה במכרז זה ואעמוד בהן, ללא בקשות כספיות נוספות מצדי.
12. בכל מקרה של סתירה בין סעיפי החוזה או בין סעיפי החוזה למכרז, מועצת בנימין (מנהל האגף הרלוונטי), תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה והמכרז.
13. בכל מחלוקת בין המפעיל למועצה בדבר היקף השירותים הנדרש, המועצה תהיה הפרשנית הבלעדית של החוזה ולספק לא תהיה זכות ערעור.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע: _____

ח.פ. _____

טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב2

מכרז מסגרת פומבי 25/2024 גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין

טופס הצעת המחיר

- הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לגינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחוזה.
- המחירים המוצעים על ידי כוללים את כלל ההוצאות והמרכיבים של מתן השירות ובכלל זה, בין היתר אך לא רק: כוח האדם המקצועי, כלי רכב, דלק, תקורה, רווח, כל החומרים, האמצעים והעבודה הדרושים למתן השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, הובלת החומרים, כלי העבודה וכד', הנדרשים למתן השירותים עד לאתר העבודה ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים למקומות העבודה ומהם. את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על ידינו על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין. כל הוצאותינו האחרות, מכל מין וסוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים אותנו.
- להלן טבלת מחירי הבסיס, המחירים בטבלה כוללים מע"מ.

נושא	תדירות	מחיר בסיס
א. ניקוי כל שטח הגן החיצוני לרבות דרכי גישה, מבואות, כניסה ראשית, חצר, ארגז החול, משטחי ריצוף מכל סוג שהוא, מחול, עלים, גזם וכדומה. ב. ניקוי והברשת דשא סינטטי ע"י מברשת ייעודית ממונעת (ולא רק ע"י מפוח), מחול ועלים וכדו' ופינוי חול גזם ופסולת מהגן לאתר מורשה או לאתר (שמירה על תחזוקה נאותה של ניקיון הדשא והחצר). ג. גיזום ענפים עד גובה 3 מטר, ניקוש וחירמוש עשבייה כולל מטר מגדר המוסד החוצה.	בין פעמיים ל-4 פעמים בשנה בהתאם לשיקול דעת המועצה	
ריסוס עשבייה	בחופשת הקיץ ובחופשת פסח	
מחיר קבלני לכל גן בכל פעימה לביצוע העבודות כמפורט לעיל ב-183 גני הילדים		
כריתת עץ בודד	לפי הזמנה	3000 ₪
סקר עצים שנתי לגן (בכ-180 גנים) והפקת דו"ח לפי הנחיות משרד החינוך ומח' מבני חינוך	אחת לשנה לפי הזמנה	300 ₪
סקר עצים שנתי בכ-35 ביי"ס	אחת לשנה לפי הזמנה	500 ₪
מחיר לקריאה חד פעמית לגן (מעבר לטיפול השוטף) עבור ניקוש, גיזום, חירמוש, מפוח וניקוי דשא סינטטי במברשת	לפי קריאה	1000 ₪
מחיר שעת עבודה לצוות גינון – 2 עובדים	שעת עבודה	600 ₪
סינון חול בארגז חול או בשטח השווה ל4X4 מ"ר בעומק 30 ס"מ	לארגז	1500 ₪

- הצעתי הינה _____ אחוז הנחה על כלל מחירי הבסיס המפורטים בטבלה הנ"ל.
- ידוע לי כי עבור עבודה שלא כלולה בטבלה הנ"ל ישולם לי על פי תעריף של 35% הנחה על מחירון דקל.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____
המציע

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ. _____ מרח' על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין ה"ה _____ ת.ז. _____ ת.ז. (להלן: "הקבלן")	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ מ (להלן: "הקבלן")
---	---

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 25/2024 גינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין (להלן - המכרז)

והואיל: והקבלן הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והקבלן - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו, מסכימה לקבל מהקבלן את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הקבלן הנחיות ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו (להלן- המנהל).

התחייבויות הקבלן

1.3 הקבלן מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

- 1.4. הקבלן יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 1.5. הקבלן מתחייב כי העבודה תבצע באמצעות כלים ייעודיים ומקצועיים כגון מפוח עלים, מברשת דשא וכדו'.
- 1.6. הקבלן מתחייב כי לכל עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו את כלל האישורים הנדרשים לצורך כניסה למוסדות החינוך, ובכלל זה אישור על היעדר עברות מין כנדרש בחוק.
- 1.7. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הקבלן לסיים את העבודה בשלמות.
- 1.8. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 1.9. הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

2. אופן ביצוע העבודה

- 2.1. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה על פי הזמנת עבודה שיקבל ממנהל מחלקת מבני חינוך או מי מטעמו.
- 2.2. העבודות שיבוצעו יתועדו במערכת/אפליקציה שתסופק ע"י המועצה.
- 2.3. הזוכה במכרז יבצע בכל גן את העבודות הבאות:
- 2.3.1. ניקוי כל שטח הגן החיצוני לרבות דרכי גישה, מבואות, כניסה ראשית, חצר, ארגז החול, משטחי ריצוף מכל סוג שהוא, מחול, עלים, גזם וכדומה.
- 2.3.2. ניקוי והברשת דשא סינטטי ע"י מברשת ייעודית ממונעת (ולא רק ע"י מפוח), מחול ועלים וכדו' ופינוי חול, גזם ופסולת מהגן לאתר מורשה. (שמירה על תחזוקה נאותה של ניקיון הדשא והחצר)
- 2.3.3. גיזום ענפים, ניכוש וחירמוש עשבייה (כולל מטר מגדר המוסד החוצה).

המועצה מתכוונת אך לא מתחייבת לבצע את עבודות הגינון הכלולות בסעיפים הנ"ל, בין פעמיים ל 4 פעמים בשנה.

- 2.3.4. ביצוע ריסוס עשבייה פעמיים בשנה: בחופשת פסח ובחופשת הקיץ.
מובהר בזאת, והזוכה במכרז מתחייב, כי ביצוע הריסוס יתבצע רק כאשר גן הילדים אינו פעיל ולא נמצאים בו ילדים.
- 2.3.5. הריסוס יבוצע ע"י חומר ראנדפ או טייפון או אוקסיגל (בחורף) בלבד!
- 2.3.6. ביצוע העבודות יבוצע גם בחודשים יולי אוגוסט על מנת שכלל הגנים יהיו מוכנים לפתיחת השנה ביום ה-1 לספטמבר בכל שנה.
- 2.3.6. ביצוע סקר עצים שנתי בכל גן באמצעות בעל מקצוע מוסמך על פי כל דין ועל פי הוראות משרד החקלאות. הזוכה במכרז יפיק דו"ח ואישור לפי הנחיות משרד החינוך ומח' מבני חינוך באמצעות אפליקציה ייעודית למילוי הדוחות ומתן הנחיות להמשך טיפול, תוך חודשיים מעת קבלת הזמנת העבודה. דוגמאות לנדרש בדו"ח ובאישור, מצורפות לחוזה **בנספחים 3, ג, 4. יובהר כי, דוגמאות אלו הן תמצות של הנדרש לשם ביצוע הדו"ח. הדרישה בפועל תהיה בהתאם למופיע באפליקציה הנ"ל.**

- 2.4. **כריתת עצים** – בהתאם לצרכיה המועצה תהיה רשאית להזמין כריתת עצים. ההזמנה תהיה ע"י המנהל בהזמנת עבודה בכתב. באחריות הזוכה במכרז לספק את השירותים הנדרשים באמצעות בעלי מקצוע מוסמכים על פי כל דין ועל פי הוראות משרד החקלאות. כמו כן, באחריותו לקבל את כלל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע הכריתה מכלל הגורמים הרלוונטיים. לאחר ביצוע הכריתה הזוכה במכרז יפנה את הגזע והגזם לאתר מורשה וישים במקום הכריתה חומר למניעת התפתחות העץ שוב.

- 2.5. הקבלן יכין תכנית עבודה לביצוע העבודות הנ"ל באופן שוטף, ויגיש אותה לאישור מנהל מחלקת מבני חינוך.
- 2.6. לקראת כניסה לעבודה בכל מבנה חינוך הקבלן יבצע תיאום מול הגננות ומול מחלקת מבני חינוך ומול מחלקת בטחון מוסי"ח בהתאם לכל הקבוע בנוהל כניסת פועלים המצ"ב **כנספח ג'5**.
- 2.7. הקבלן יבצע ניהול ורישום בפורמט שיסופק ע"י המועצה או במערכת ממוחשבת עליה תורה המועצה הכוללת פירוט מה נעשה בכל מוסד, תמונות של העבודה שבוצעה והמלצות לעתיד, לצורך מעקב ובקרה אחר ביצוע העבודות הנ"ל.

3. תמורה

- 3.1. בתמורה לביצוע מלא ושלם של כלל העבודות הנדרשות לביצוע עבור גן ילדים אחד בכל פעימה, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ **כולל מע"מ**.
- 3.2. תשלום התמורה יבוצע מידי חודש בהתאם לעבודות שיבוצעו בפועל.
- 3.3. הקבלן יגיש למועצה עד ה-5 בכל חודש חשבונית עבור העבודות שבוצעו בפועל בחודש הקודם. יחד עם החשבונית יגיש הקבלן דו"ח בו יפרט את כלל העבודות שביצע בפועל ובכלל זה הפעולות השגרתיות והמיוחדות (כריתת עצים, החלפת חול וכדומה).
- 3.4. המנהל יבדוק את החשבונית ויהיה רשאי לאשר אותה או שלא לאשר את כולה או חלקה אם סבר שהשירות לא ניתן במלואו.
- 3.5. המועצה תשלם את הסכום שאושר על ידי המנהל לתשלום בתנאי שוטף + 45.
- 3.6. **כמו כן מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו ביצוע ריסוס עשבייה בכלל הגנים פעמיים בשנה, בחופשת הקיץ ובחופשת פסח.**
- 3.7. ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 4.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן קבלן עצמאי.
- 4.2. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם. מיום _____ עד יום _____.

5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה לקבלן בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. ביטול הסכם

6.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הקבלן בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

6.1.1. במידה והקבלן לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.

6.1.2. במידה והקבלן פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.

6.1.3. כשהקבלן הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.

6.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

6.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הקבלן, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

6.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

6.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

6.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

6.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

7. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 7.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 7.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים. לדעתנו בעיית קצת. כדאי לכתוב שבמידה וזה יקרה- המועצה תשקול את המשך ההתקשרות עם הקבלן.
- 7.3. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 7.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הקבלן.

8. אחריות ושיפוי וביטוח

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 8.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הקבלן והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הקבלן על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהקבלן חייב בתשלומו, אזי מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 8.3. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 8.4. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 8.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 8.5. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לנ"ל וכן לא יישמע בטענה כי

באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

8.6. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

8.7. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.8. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

8.9. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

8.10. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.11. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

8.12. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

9. בטיחות

9.1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

9.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן הקבלן הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

10. ערבות ביצוע

10.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪), בנוסח המצ"ב כנספח ג'2.

- 10.2. הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות ובתקופות האופציה ככל שתהיינה.
- 10.3. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 10.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 11.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים.
12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

109,057,017 נשוא הביטוח כולל שירותי גינון הדברה ניקוי חצרות ופינוי גזם

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪) וזאת בקשר לגינון וניקוי חצרות במוס"ח המועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 25/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ג' 3

דוגמא לדו"ח סוקר עצים מטה בנימין

יובהר כי, דוגמא זו היא תמצות של הנדרש לשם ביצוע הדו"ח. הדרישה בפועל תהיה בהתאם

למופיע באפליקציה של המועצה לביצוע הדו"ח.

סקירה כללית למוסד

תאריך ביצוע האפיון: _____

שם הגן/מוסד :

כתובת הגן/מוסד :

סמל מוסד :

שם הגננת/איש קשר :

מיפוי ושרטוט העצים והצמחים על גבי מפה GIS :

מיפוי העצים וסוגם :

באיזה גן יש עצים וכמה עצים?

האם יש שיחים או עצים קוצניים?

האם ישנם צמחים רעילים בגן?

האם יש עצים חולים בתהליך של רקבון?

האם יש צורך בגיזום עד לגובה 1.2 מטר לפחות?

האם יש ענפים שעלולים לקרוס ואז לגזום אותם?

האם יש עצים דוקרים/לא בטיחותיים/ יבשים/רעילים / בסכנת קריסה, התייבשות, רקבון

סיכום:

כמות עצים :

כמות צמחים :

המלצות להמשך טיפול:

האם ישנם עצים הממוקמים במקומות שלא מתאימים?

למשל עץ שצמוד למבנה וענפיו מונחים על גג המבנה או עץ שצמוד לגדר ועם הזמן דוחק את הגדר

ממקומה או גורם לנשירת עלים ולסתימת מרזבים בגג, עץ גדול שהשורשים שלו גורמים נזק

לאבני אקרשטיין מסביב.

דו"ח פרטני לכל עץ

1. סוג העץ/ שיח

2. מין העץ/ שיח

3. תיאור

4. מצב העץ

5. מידת הבטיחות

6. המלצה להמשך טיפול

נספח ג' 4

דוגמא כללית לאישור שנתי למוסד

יובהר כי, דוגמא זו היא תמצות של הנדרש לשם ביצוע הדו"ח. הדרישה בפועל תהיה בהתאם למופיע באפליקציה של המועצה לביצוע הדו"ח.

לידי מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: אישור בטיחות סקירת עצים/אגרונום

שם המוסד _____

לשנת 202_

כתובת המוסד: _____

בדקתי את המוסד בתאריך _____

נבדקו ונסרקו העצים, התחזוקה, צמחים מסוכנים, סביב הגן ובתוך חצרות הגן.
הבדיקה שנתית ונערכה לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לבטיחות במוסדות חינוך ל"יציבות עצים וענפים" ודרישות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
כל ליקויי הצמחייה בסיכון מידי טופלו כנדרש.
לפיכך הנני לאשר נכון ליום הבדיקה, כי שימוש בחצרות המוסד מבחינה אגרונומית בטוח ותקין.

בברכה

שם _____

הסמכה _____

חתימה וחותמת _____

נוהל כניסת פועלים למוסדות חינוך

על מנת להיערך לביצוע העבודות, אנו מוציאים נוהל לכניסת הפועלים. מטרת הנוהל לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם ובריאותם של תלמידי בתי הספר, גני הילדים והמעונות בעת כניסת והעסקת העובדים שאינם עובדי המוסד.

כללי:

1. הנחיות לביצוע העבודה יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך וממונה בטיחות של המועצה (מצ"ב).
2. תנאי סף לפועלים הרשאים לעבוד בתוך מוסד חינוך בשגרה, בזמן לימודים :
 - 2.1 כל אזרח ישראלי הנושא תעודת זהות כחולה.
 - 2.2 בעל אישור היעדר עבירות מין של משטרת ישראל שהופק בשנה האחרונה.
3. העובדים יכנסו למוסד חינוך בהתאם לרשימה שתאושר ע"י קב"ט מוס"ח.

הנחיות לקבלן המבצע :

1. על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת ולהגיש לאישור קב"ט מוס"ח (הח"מ) עד כשבוע לפני תחילת ביצוע העבודות
2. על הקבלן להעביר אישור משטרה להעדר עברות מין של כל העובדים המיועדים לעבודה במוסד החינוך.
3. **חל אישור כניסת פועלים פלסטינאים לשטח המוסד אלא בהתקיים התנאים והחובות הבאים:**
 - א. תשלח לקב"ט רשימת פועלים עם ת"ז ואישורי עבודה.
 - ב. חובה להציב אבטחה צמודה לפועלים, כמות המאבטחים תהיה על פי החלטת קב"ט בהתאם למיקום שיקבע.
 - ג. קבלן יהודי שיהיה במקום בכל זמן העבודות.
 - ד. קיום אישורי עבודה/כניסה לאותו ישוב בו צפויים לעבוד.
 - ה. על מנהל העבודה לשהות במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.
4. הקבלן לא יבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהותם של התלמידים במוסד החינוך ללא תאום עם מנהל המוסד.
5. חל אישור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים, לצורך שירותים מים חשמל וכו'. תיאום כניסה למוסד החינוכי מול מנהל/ת בית הספר/גן/מעון ובליוי מנהל העבודה באתר בלבד.

6. בסוף כל יום עבודה, יש לפנות את כל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים הנמצאים בשטח המוסד.

הנחיות לרבש"ץ:

1. לוודא כי הכניסה והיציאה של הפועלים למוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
2. לוודא כי שמות הפועלים תואמים לשמות הפועלים שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח על פי טופס העדר עבירות מין שמצורף.
3. יש לוודא כי מנהל עבודה שוהה במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

הנחיות למנהל המוסד:

1. הכניסה לעבודה במוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל ובהתאם לקביעת לוחות זמני הכניסה והיציאה שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח.
2. לוודא כניסת פועלים בהתאם להנחיות לעיל.
3. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכ"ל ללא אישור מנהל המוסד.
4. מקום העבודה של הקבלן מבודד בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת. יש להנחות את הילדים שלא יכנסו לתחום העבודה.
5. הקבלן לא רשאי לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים, ללא תאום עם מנהל המוסד.
6. בסיום יום העבודה יש לראות שכל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים פונו והשטח נשאר נקי.

בכל שאלה או בעיה המתעוררת במהלך העבודות ניתן לפנות אל:

- ישי מימון- קב"ט מוס"ח- 0503226040
- דורון כהן- מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח- 0525666211
- מחלקת ביטחון מוס"ח- 02-9977211/100
- מוקד חירום בנימין - 1208