

מועצה אזורית - "מטה בנימין"

מכרז פומבי 29/2024 שירותי מחשוב למוסדות חינוך

מסמך א

1. כללי

המועצה האזורית "מטה בנימין" (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לשירותי מחשוב (טכנאית/מחשבים) למוסדות חינוך במועצה (להלן: "השירותים").
2. מהות השירותים
 - 2.1 השירותים כוללים אחריות לתקינות כיתות מתוקשבות וציוד התקשוב בכיתות, לרבות תפעול, תחזוקה, תמיכה והדרכה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני.
 - 2.2 השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים שבנספח ג'1 להסכם.
 - 2.3 השירותים יינתנו על ידי טכנאים שינועו בין מוסדות החינוך השונים תוך עמידה ב SLA הקריאות הקבוע במפרט השירותים.
 - 2.4 היקף השירותים יהיה על פי שלוש סוגי חבילות המפורטות במפרט השירותים שבנספח ג'1 להסכם. סוג החבילה מותאם על פי גודל כל בית ספר, אך ייקבע סופית על פי החלטת מנהל מחלקת בתי הספר במועצה או מי מטעמו.
 - 2.5 במועצה ישנם כיום 35 בתי ספר, כאשר 28 בתי ספר כבר עובדים על פי שיטת החבילות הנ"ל. עם זאת, המועצה אינה מתחייבת למספר זה של בתי ספר והוא יכול לעלות או לרדת בהתאם לצרכי המועצה. בנוסף לכך, לכל בית ספר תהיה אפשרות לשנות את החבילה על פי החלטת מנהל בית הספר.
 - 2.6 חישוב הצעת המחיר יהיה בהתאם לפירוט מספר החבילות לסוגיהן הקיים כיום בבתי הספר (מספר מוסדות משוער), המופיע בטופס הצעת הספק המצ"ב כמסמך ב' ובהתאם למפורט בסעיף 9 להלן.
 - 2.7 בנוסף, המציע יידרש לתת שירות עבור שלוחות נוספות של המועצה בתשלום שעותי. מספר השעות המשוער הינו כ- 100 שעות שנתיות, עם זאת המועצה אינה מתחייבת למספר זה והוא יכול לעלות או לרדת בהתאם לצרכי המועצה.
3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

 - 3.1 המציע עסק תקופה של לפחות 3 שנים ברציפות מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז באספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ, עבור לפחות 2 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות ו/או גורמים גדולים אחרים בעלי לפחות 50 עמדות/משתמשים כל אחד.
 - 3.2 המציע מפעיל במשך לפחות 12 חודשים רצופים לפני המועד להגשת ההצעות במכרז, שירות תמיכה טלפוני לטיפול בפניות בנושאי תשתיות מחשוב, תוכנה ותקשורת.
 - 3.3 המציע מעסיק צוות כ"א מקצועי ומנוסה המונה לפחות 3 טכנאים עם יכולת מוכחת לספק את השירותים, בהתאם למפורט במפרט השירותים בכל תחומי הפעילות והשירותים המבוקשים, לרבות הצבת טכנאית/מחשבים קבוע, לאספקת תמיכה תפעולית שוטפת, כשכל אחד מהטכנאים המוצעים, עומד בכל דרישות הניסיון הטכני הבאות:
 - 3.3.1 ידע וניסיון בתחומים הבאים:
 - 3.3.1.1 מתן סיוע בפתרון תקלות תפעול.
 - 3.3.1.2 איש קשר בין המשתמשים לבין נותני שירותים חיצוניים.
 - 3.3.1.3 ביצוע נותני שירותים חיצוניים כלפי המשתמשים וההיפך.
 - 3.3.1.4 ריכוז דרישות ותרגום צרכי המשתמשים לתוספות ושינויים במערכים קיימים.
 - 3.3.1.5 ריכוז נושא הדרכה והטמעה מטעם המשתמשים.
 - 3.3.1.6 הכרת עקרונות פעולה והפעלת מערכות ציוד קיים ומתן סיוע למשתמשים בתפעולם והפצתם.

- 3.4 למציע מחזור עסקאות מאספקת שירותי מיחשוב, בהיקף של לפחות 2 מיליון ש"ח, בכל שנה, בשלוש השנים האחרונות אשר קדמו להגשת הצעתו (2021-2023).
- 3.5 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 15,000 ש"ח כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 25/09/2024. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח א'7 במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
- 3.5.1 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י המציע אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
- 3.5.2 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
- 3.5.3 הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 3.6 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

4. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 4.2 אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3 אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 4.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 4.5 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו:
- 4.5.1 את הטבלה המצורפת בזאת כנספח א'1.
- 4.5.1.1 המציע יפרט כל נתון התומך בעמידתו בתנאי הסף הנ"ל ויציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על העבודה, היקפה ומועד ביצועה.
- 4.5.1.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 4.5.1.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה והתצהיר מולאו באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 4.5.1.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 4.5.2 פרופיל המציע. ניתן למלאות על גבי נספח א'1.
- 4.6 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח א'2.

- 4.7 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו: קו"ח של העובדים המוצעים ע"י המציע לתפקיד טכנאי/ת המחשבים לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור. יש למלא את **נספח א'3** ביחס לכל עובד מוצע.
- 4.7.1 המועצה תהיה רשאית לזמן לראיון את העובדים המוצעים ע"י המציע והנכללים בהצעת המציע.
- 4.7.2 למען הסר ספק, במתן השירותים למועצה לא יוצב עובד מטעם המציע אשר אינו עומד בדרישות.
- 4.8 להוכחת תנאי סף שבסעיף 3.4 על המציע למלא את הטבלה **המצ"ב כנספח א'4**.
- 4.9 להוכחת תנאי סף שבסעיף 3.5 על המציע לצרף תצהיר חתום ע"י רו"ח בנוסח **המצ"ב כנספח א'5**.
- 4.10 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח **המצ"ב כנספח א'6**
- 4.11 ערבות בנקאית בהתאם לאמור בתנאי הסף שבסעיף 3.6 לעיל בנוסח **המצ"ב כנספח א'7**.
- 4.12 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 4.13 המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.14 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 ההתקשרות בין המזמין ובין הקבלן הזוכה תהיה לתקופה בת 36 חודשים.
- 5.2 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך חוזה זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3 על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף חוזה ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. הבהרות

- 6.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **18.06.2024** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז פומבי, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז פומבי. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

6.3 על המציעים לצרף את מסמך התשובה/ההבהרה כשהוא חתום להצעתם.

7. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כספק ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא דרושה חתימת המציע בלבד.

8. ההצעה

8.1 על המציע לנקוב בטופס ההצעה (**מסמך ב'**) במחיר הנחה, על כל אחד ממחירי המקסימום הקבועים עבור כל אחת מחבילות שירותים. כמו כן, המציע נדרש לנקוב במחיר הנחה על המחיר השעתי המקסימלי, עבור שירות בשלוחות נוספות של המועצה. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחירי המקסימום, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

8.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם סך של **500 ₪** שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. ניתן לשלם במח' הגביה בטל' 02-9977242 בימים א-ה בין השעות 8:30 – 14:00.

8.3 יש לחתום, בכתב יד וחותרמת, על גבי כל אחד ממסמכי ההצעה, כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים, כולל נספח הביטוח ולדאוג להכניס את כל חומר ההצעה חתום לתוך מעטפה סגורה.

8.4 **את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום 25.06.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 29/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**

8.5 הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.

8.6 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.7 כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.

9. בחירת ההצעות ובחירת הזוכה:

9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי. בשלב זה - תהיה רשאית המועצה לערוך גם ראיונות לעובדים המוצעים מטעם המציע. בשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

9.2. ניקוד ההצעות יהיה מורכב עפ"י הפירוט כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):
 א. ניקוד האיכות יהווה מקסימום 40 נקודות.
 ב. הצעת המחיר תהווה מקסימום 60 נקודות.

9.3 **מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש** תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:
 9.3.1 מספר שנות ניסיון ומספר לקוחות – 20 נקודות.

ניקוד מירבי	דרך החישוב	אמת המידה
עד 10 נקודות.	עבור כל שנה ניסיון מעבר ל- 3 שנים יינתנו 2 נקודות.	מספר שנות ניסיון של המשתתף בהפעלת שירות תמיכה
עד 10 נקודות.	עד 2 לקוחות בעלי 50 משתמשים – 0 נקודות. עבור כל לקוח נוסף בעל 50 משתמשים יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל לקוח נוסף	מתן שירותים בתקופה של 3 שנים ברציפות ל- 2 לקוחות לפחות בעלי 50 משתמשים.

9.3.2 פרופיל המועמד המוצע, הכשרה וניסיון + ראיון אישי – 20 נקודות.

9.4 מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 18 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או עם גופים אחרים.

9.5 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.

9.6 **אופן חישוב ההצעה הכספית** יתבצע ע"י שקלול כולל של סך כל המחירים שהוצעו: מחיר לכל סוג חבילה x מספר החבילות מאותו סוג + מחיר לשעה x 100 שעות = **ההצעה הכספית**.

9.7 ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 60; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-60.

מחיר ההצעה הזולה ביותר					
	X	60	=		ניקוד ההצעה הנבחרת
					מחיר ההצעה הנבחרת

9.8 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

- 9.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 9.10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.11. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 9.12. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 9.13. מובהר בזאת כי במידה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הינו שווה והינו הטוב ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות לעניין המחיר המוצע בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
10. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
11. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
12. **חובת הזוכה במכרז:**
מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על החוזה על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדן, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת החוזה כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ג' 3 להסכם**) ואישור קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ג' 2 להסכם**.

ישראל גנץ

ראש המועצה

נספח א'1

טופס טבלת ניסיון מקצועי

פרטי הממליץ			כמות עמדות/משתמשים	תקופת ביצוע השירותים	שם הלקוח / חברה / רשות	#
טלפון נייד	תפקיד	שם				
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

פרופיל המציע:

נספח א'2

תצהיר לעניין הפעלת שירות תמיכה טלפוני

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש _____ אצל המציע, _____, ומוסך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע _____, מפעיל במשך לפחות 12 חודשים רצופים, לפני המועד להגשת ההצעות במכרז פומבי 29/2024 שירותי מחשוב למוסדות חינוך במועצה אזורית מטה בנימין, שירות תמיכה טלפוני לטיפול בפניות בנושאי תשתיות מחשוב, תוכנה ותקשורת.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני מאשר בחתימתי את נכונות האמור לעיל.

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א'3

ניסיון מקצועי של צוות הטכנאים

המציע ימלא לכל טכנאי, אשר מוצע על ידו לשם מתן השירותים למועצה, את הטבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

				שם העובד
				תאריך לידה
				תפקיד
				השכלה והכשרה - חובה לצרף תעודות
				ידע וניסיון טכנולוגי - חובה לצרף תעודות
				וותק אצל המציע
				וותק מקצועי כולל
טלפון	תפקיד איש קשר	איש קשר	לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע	
רמת השליטה באנגלית גבוהה/בינונית/נמוכה			רמת השליטה בעברית גבוהה/בינונית/נמוכה	

נספח א'4

מתן שירותי מחשוב ביהודה ושומרון

תקופת ביצוע השירותים	השירותים שניתנו	פרטי הלקוח		#
		טלפון נייד	שם	
				1
				2
				3
				4
				5

נספח א'5

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין
א.ת. שער בנימין
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר, כי היקף הכנסותיי מאספקת שירותי מחשוב, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 הינו לפחות 2,000,000 ש"ח (בתוספת מע"מ).

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע לפיה:

היקף הכנסותיו מאספקת שירותי מחשוב, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 הינו לפחות 2,000,000 ש"ח (בתוספת מע"מ).

תאריך: _____

בכבוד רב, _____

רואי חשבון

נספח א'6

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידי העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 29/2024 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

ג. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

ד. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

ו. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א'7

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ./ת.ז/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 29/2024 שירותי מחשוב למוסדות חינוך עבור מועצה אזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 25.09.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

מסמך ב'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 29/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם, זולת האמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.

לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף **כנספח ג' 3 להסכם** ואישור קיום הביטוחים בהתאם **לנספח ג' 2 להסכם**. כמו כן אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. ההצעה למתן השירותים:

12.1

ההצעה	מחיר מקסימלי	מספר מוסדות/שעות משוער	חבילת השירות
ש"ח לחודש _____	1,000 ש"ח לחודש	14	מוסד עד 250 תלמידים – עד 20 מכשירים
ש"ח לחודש _____	1,500 ש"ח לחודש	5	מוסד 250 עד 350 תלמידים – עד 30 מכשירים
ש"ח לחודש _____	2000 ש"ח לחודש	9	מוסד עם 350 תלמידים ומעלה – עד 40 מכשירים
ש"ח לשעה _____	250 ש"ח לשעה	100 שעות שנתיות	שלוחות נוספות של המועצה

12.2 המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע

תאריך _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מטה בנימין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ת. שער בנימין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין	_____ מ
_____ ת.ז.	(להלן: "הספק")
_____ ת.ז.	
_____ ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 29/2024 שירותי מחשוב למוסדות חינוך במועצה (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - בעל עסק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- כללי**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל מחלקת בתי ספר יסודיים במועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).
- התחייבויות הספק**
 - 2.1 הספק מתחייב לספק למועצה שירותי מחשוב למוסדות חינוך במועצה בהתאם למפורט להלן בנספח ג'1 - מפרט השירותים (להלן - השירותים). בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
 - 2.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.6. הספק מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות כי ימציא אחת לשנה, ולא יאוחר משבוע לפני מועד פתיחת שנת הלימודים אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגר חוזה זה.

3. הזמנת עבודה

- 3.1. בהתאם לצורכי המועצה, המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית לקבלת השירותים (להלן - **הזמנת העבודה**). הספק יבצע את העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין.
- 3.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותים כלשהו מהספק. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

4. תמורה

- 4.1. המועצה תשלם לספק בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז – המצורפת להסכם.
- 4.2. תנאי התשלום: כל חשבון מאושר, ישולם בתנאי שוטף +45 יום.
- 4.3. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 4.4. למרות האמור בסעיף 4.3, הספק יהיה רשאי לדרוש לאחר שנה ממועד חתימת ההסכם ופעם אחת בשנה, הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש חתימת הסכם זה. הצמדה זו תחול על החודשים העתידיים בלבד. כמו כן במידה והמדד ירד תהא המועצה רשאית לדרוש הפחתת התמורה בהתאם.
- 4.5. לא עמד הספק בלוחות הזמנים של מתן השירות עפ"י ה SLA - שהוגדר במפרט השירותים **שבנספח ג'1**, ישלם הספק קנס בסך 500 ₪ בגין כל יום איחור. הסכום יקוזז מהתמורה המגיעה או שתגיע לספק בגין מימושו של הסכם זה.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק עוסק עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 36 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה ככל שיהיו, לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. ביטול הסכם

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 7.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 7.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 7.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 7.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 7.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול הסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

- 7.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 7.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 7.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 8.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 8.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 8.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 8.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

9. אחריות ושיפוי וביטוח

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושביה ו/או לכל אדם, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק שעשה במסגרת עבודתו ופעילותו.
- 9.2. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל, ובכלל זה שכר טרחת עו"ד והוצאות.
- 9.3. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").
- 9.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 10.3 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח.

- 9.5. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות:
המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 9.6. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- 9.7. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.8. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 9.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 9.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10. **ערבות ביצוע**
- 10.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪), בנוסח המצ"ב **כנספח ג'3**.
- 10.2. הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות ובתקופות האופציה ככל שתהיינה בתוספת שני (2) חודשים.
- 10.3. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 10.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
11. **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 11.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.
12. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
14. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג' 1

מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. מפרט זה מתייחס לאספקת שרותי מחשוב (טכנאית/מחשבים) עבור מוסדות החנוך שבתחום המועצה האזורית מטה בנימין (להלן - **המועצה**).
- 1.2. השירותים כוללים אחריות לתקינות כיתות מתוקשבות וציוד התקשוב בכיתות, לרבות תפעול, תחזוקה, תמיכה והדרכה, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמפרט טכני זה (להלן - **השירותים**). השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה ובכפוף להנחיית מנהל מחלקת בתי ספר יסודיים במועצה.
- 1.3. במתן השירותים למועצה, לא יוצב מטעם הספק, טכנאי שאינו עומד בכל דרישות הניסיון הטכני שנקבעו בתנאי המכרז, שמפרט זה הינו אחד מנספחיו.
- 1.4. השירותים יינתנו על ידי טכנאים שינועו בין מוסדות החינוך השונים תוך עמידה ב SLA הקריאות הקבוע במפרט זה.
- 1.5. במועצה ישנם כיום 35 בתי ספר, עם זאת המועצה אינה מתחייבת למספר זה של בתי ספר והוא יכול לעלות או לרדת בעתיד.
- 1.6. היקף השירותים יהיה על פי שלוש סוגי חבילות המפורטות להלן. סוג החבילה מותאם על פי גודל כל בית ספר אך ייקבע סופית על פי החלטת מנהל מחלקת בתי הספר במועצה או מי מטעמו.
- 1.7. בנוסף, הספק ייתן שירות עבור שלוחות נוספות של המועצה בתשלום שעת. מספר השעות המשוער הינו כ- 100 שעות שנתיות, עם זאת המועצה אינה מתחייבת למספר זה והוא יכול לעלות או לרדת בעתיד.

2. חבילות השירותים

- 2.1. לכל מוסד עד 250 תלמידים תינתן אפשרות בחירה של עד 20 מכשירים.
 - 2.2. לכל מוסד עם 250 עד 350 תלמידים תינתן אפשרות בחירה של עד 30 מכשירים.
 - 2.3. לכל מוסד עם 350 תלמידים ומעלה תינתן אפשרות בחירה של עד 40 מכשירים.
 - 2.4. עבור שלוחות נוספות של המועצה בתשלום שעת.
- המכשירים הכלולים בכל חבילה ייבדקו ויסומנו ע"י טכנאי מטעם הספק נותן השירות לשם כניסת הציוד למסגרת השירות.

3. הגדרת תפקיד טכנאי מחשוב :

- 3.1. פתרון בעיות מהיר ומידי למורים ובעלי תפקיד במוסדות החינוך.
- 3.2. יצירת אוירה ותרבות טכנולוגית אחרת בבית הספר.
- 3.3. אחריות על מערך התיאומים מול זכיין השרות מרחוק ובכך ליצור ערך מוסף לשרות זה.
- 3.4. אחריות על תקינות ציוד התקשוב בבית הספר, באופן בו הכיתות המתוקשבות יופעלו באופן תקין ושוטף.
- 3.5. ניהול מעקב אחר תיקון הליקויים ודיווח התהליך לרכז הפדגוגי, למורים הרלוונטיים ולמנהל בית הספר.
- 3.6. הבאת המערכת לתפעול וטיפול מנע.
- 3.7. אחריות על תקינות ציוד התקשוב, באופן בו השרתים והמחשבים ואביזרי הרשת יופעלו באופן תקין ושוטף.
- 3.8. מתן מענה מהיר ומידי לבעיות ולתקלות בציוד התקשוב, כולל דיווח וריכוז התקלות באופן שוטף במערכת ניהול קריאות שתבחר.
- 3.9. יצירת אוירה ו"תרבות טכנולוגית", בדגש על מתן הדרכה מקצועית ותמיכה טכנית.

3.10. ניהול מעקב אחר תיקון הליקויים ודיווח לרכז תקשוב באגף החינוך.

4. **תיאור תכולות התפקיד:**

- 4.1. תמיכה טלפונית והשתלטות מרחוק, ובמקרה שלא ניתן לתת פתרון מרחוק יגיע טכנאי מטעמנו לאתר הלקוח.
- 4.2. בדיקת תחנות עבודה ותמיכה בהשתלטות מרחוק (Help Desk).
- 4.3. הגדרת ציוד חדש.
- 4.4. בדיקת דו"ח אירועים של מערכת הפעלה.
- 4.5. תיקון תקלות תוכנה וחומרה באתר הלקוח ובמקרה שלא ניתן לתקן באתר, העברת המחשב למעבדה לצורך ביצוע תיקון.
- 4.6. תיקון תקלות בנושא תשתיות הרשת לרבות מתגים, נקודות גישה אלחוטיות (ACCESS POINT) וראוטרים.
- 4.7. תיקון מלא בתקלות שדווחו לציוד שהוגדר במסגרת השירות כולל מחשבים ניידים וניידים, מקרנים, סורקים ומדפסות לרבות אספקת חלפים, טיפול במערכת הפעלה, תוכנות, תשתית וחיבור לרשת האינטרנט. אם התקלה אינה נפתרת במקום יסופק ציוד חלופי שווה ערך.
- 4.8. במידה והמכשיר אינו בר תיקון או לחלופין ישן מאוד יוצע ללקוח מכשיר חדש ועדכני במחיר מסובסד.

5. **שירות למקרנים:**

- 5.1. תיקון כל סוגי המקרנים לרבות מקרנים תיקרתיים וצמודי קיר על כל המכלולים למעט נורות.
- 5.2. במידה ויש צורך בהחלפת נורה למקרן תינתן הצעת מחיר להחלפת נורה.
- 5.3. במידה והמכשיר אינו בר תיקון או לחלופין ישן מאוד יוצע ללקוח מכשיר חדש ועדכני במחיר מסובסד.
- 5.4. השירות כולל טיפול בקופסאות חיבורים, רמקולים, כבילה לרבות כבלי HDMI,AUX,VGA

6. **שירות למדפסות:**

- 6.1. התקנת והגדרת המדפסות כולל תיקון המדפסת על כל המכלולים למעט טונרים, ציוד מתכלה ובהם רכיבים המוגדרים ע"י היצרן כמתכלים תוף, טונר ותנור.

7. **נוהל עבודה של הטכנאי:**

- 7.1. הגעה לבית הספר: יש לדווח לרכז המיחשוב/למנהלת בית הספר על ההגעה
- 7.2. מעבר על יומן תקלות
- 7.3. הכנת תוכנית עבודה יומית וקביעת עדיפות לטיפול במשימות המופיעות ביומן התקלות.
- 7.4. סדר הדחופות בטיפול בקריאות:
- 7.5. פוטנציאל התפשטות והשבתת עמדות נוספות (דוגמת וירוס)
- 7.6. תקלה המשביתה מספר הגדול ביותר של מחשבים
- 7.7. קריטיות התקלה להמשך פעילות
- 7.8. אבחון וטיפול בתקלות פשוטות הגדרה מחדש של ציוד קצה, פינוי מקום בדיסק, החלפת מקלדת/עכבר, תיעוד ורישום סגירת התקלה ביומן תקלות.
- 7.9. רישום ההפנייה (כולל מסי תקלה) ומעקב אחר ביצוע עד לסגירת התקלה במוקד ויומן תקלות.
- 7.10. עדכון תיק אתר.

8. **הדרכות והכשרות נדרשות במהלך ביצוע השירותים כולל ביצוע ולו"ז:**

- 8.1. הכרת הפרויקט וסביבת העבודה הייחודית של ביה"ס.
- 8.2. הגדרת התפקיד והמטלות הנדרשות מהטכנאי.
- 8.3. הכרת נהלי העבודה והדיווח למשרד החינוך.
- 8.4. מידע על התפתחויות מקצועיות וטכנולוגיות חדשניות במוסדות חינוך.

- 8.5. הדרכות מקצועיות בתחום מערכות הפעלה, תוכנות יישומיות ותוכנות OFFICE, ניהול ואחזקת רשתות תקשורת, זיהוי והתגברות על תקלות פשוטות.
- 8.6. היקף הדרכה, לויז' ומועדים לביצוע ההדרכות (מומלץ במהלך חופשות ביה"ס).

9. דו"חות ניהוליים:

- אחת לריבעון יעביר הספק למועצה, דו"ח פעילות מסכם שיכלול את הפרטים הבאים:
- 9.1. סיכום פעילות התמיכה בחיתוך לפי משתמשים וסוגי תקלות.
- 9.2. מצאי ציוד, לרבות תוקפם של רישיונות תוכנה שבידי המועצה. הדו"ח אינו חייב להכיל תדפיס פרטני של כל המידע אלא יכול להכיל נתונים מסכמים בלבד, עם הדגשה של מידע ניהולי רלוונטי, דוגמת רישיונות שעומדים לפוג. במקביל ובכל מקרה, ינהל הספק רשימת מצאי ממוחשבת של הציוד במועצה, כך שהמידע יהיה נגיש בכל עת.
- 9.3. אירועים חריגים, תקלות מיוחדות.
- 9.4. נושאים לדיון, יוזמות, נושאים לדיון וכל נושא אחר אשר הספק מבקש להדגיש, לקדם או להביא לידיעת המועצה.
- 9.5. כל מידע ו/או פרטים נדרשים נוספים בנוגע לאספקת השירותים, כפי שיידרשו ע"י המפקח.

10. תפעול שוטף צוות הספק - כללי

- 10.1. המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד מצוות הספק מכל סיבה שהיא. במקרה של דרישה כזו, על הספק לדאוג להחלפת מיידית של העובד על-ידי עובד חדש התואם את הדרישות לעיל ואשר יאושר על-ידי המועצה.
- 10.2. במקרה שהפסקת עבודה של עובד בצוות הספק תעשה ביוזמתו של הספק, אם מפאת העברתו של העובד לתפקיד אחר אצל הספק או משיקולים אחרים, ידאג הספק לחפיפה על חשבונו בין העובד הפורש לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.
- 10.3. בכל מקרה של היעדרות מכל סיבה שהיא (מחלה-מהיום השני, חופשה, מילואים) ידאג הספק למחליף הולם וזאת על מנת שרמת השירות למועצה לא תפגע.
- 10.4. במקרים חריגים תהיה המועצה רשאית לדרוש מהספק להעסיק עובדים נוספים בביצוע השירותים וזאת אם סברה כי השירותים אינם ניתנים באיכות כנדרש וזאת ללא תמורה נוספת.

11. זמני עבודה

- 11.1. זמן עבודה של בתי הספר - ימים א'-ה' משעה 07:00 עד 17:00.
- 11.2. זמן עבודה נדרש מהספק:
- 11.2.1. הספק ידרש לתת שירותים בימים א'-ה', כ-6 שעות מדי יום.
- 11.2.2. מעבר לשעות העבודה הרגילות, בימי שישי ובחופשות, יינתן השירות כפי שמפורט להלן.
- 11.3. זמני תקן – SLA
- 11.3.1. תקלה משביתת מוסד – עד 4 שעות
- 11.3.2. תקלה רגילה - עד 2 ימים.
- 11.3.3. בקשת פיתוח/רכש – חודש.
- 11.4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות:
- 11.4.1.1. עבודות שירות, תחזוקה ותפעול מסוימות יבוצעו לעיתים בשעות הערב.
- 11.4.1.2. פרויקטים הדורשים השבתת מערכת המחשוב יעשו בשעות הערב והלילה או בימי חופשה מרוכזת (פעולות מונעות, תחזוקת מערכת ועוד) בתאום עם המזמינה או מי מטעמה.
- 11.4.2. או מעבר להן בעת הצורך. מעבר לשעות העבודה הרגילות, בימי שישי ובחופשות, יינתן השירות במידת הנדרש.

למען הסר ספק, המועצה לא תשלם תשלום מיוחד לעבודה בשעות בלתי שגרתיות או לעבודה בימי חופשה מרוכזת.

12. לא ינתן תשלום נוסף בגין נסיעות לעבודה ובחזרה.

נספח ג'2

נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם /או הישובים /או ועדי היישובים במועצה /או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 514208339	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי			2,000,000	2,000,000					צד ג' בחר פריט.
309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעבד 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי "ראשוניות", 328 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;			2,000,000	2,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מקצועית בחר פריט.

כיסויים							
			בחר פריט.				בחר פריט.

<p>פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>043, 040, 038 נשוא הביטוח כולל: שירותי טכנאי מחשב</p>
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' 3

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪) וזאת בקשר לשירותי מחשוב למוסדות חינוך במועצה האזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות מכרז מס' 29/2024.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____