

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי
מספר 23/2025

למתן שירותי ניהול מעונות יום

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 23/2025

למתן שירותי ניהול מעונות יום

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
 - 1.2 נוסח אישור על ביצוע שירותים מושא המכרז – נספח א' 2
 - 1.3 תצהיר לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 לעיל ולצורך ניקוד האיכות- נספח א'2(1)
 - 1.4 נוסח כתב התחייבות – נספח א' 3
 - 1.5 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – נספח א' 4
 - 1.6 תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 5
 - 1.7 תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 6
 - 1.8 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח א' 7
 - 1.9 תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 – נספח א' 8
 - 1.10 נוסח אישור רואה חשבון על היקף פעילות כספית – נספח א' 9.
 - 1.11 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה – נספח א' 10
 - 1.12 נוסח סקר שביעות רצון – נספח א' 11.
- 2 מפרט השירותים – מסמך ב'
- 3 הצהרת המציע – מסמך ג'
- 4 הצעת המציע – מסמך ד'
- 5 הסכם התקשרות – מסמך ה'
 - 5.1 אישור קיום ביטוחים – נספח ה' 1
 - 5.2 רשימת המעונות – נספח ה' 2
 - 5.3 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – נספח ה' 3
 - 5.4 פורמט קובץ התחשבות חודשי – נספח ה' 4 – מצורף בנפרד קובץ אקסל
 - 6 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'

מועצה אזורית מטה בנימין

מכרז פומבי מס' 23/2025

למתן שירותי ניהול מעונות יום

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מעונות יום וזאת בהתאם לתנאי מכרז זה על מסמכיו ונספחיו (להלן: "המכרז").
- 1.2 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורפים כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז.
- 1.3 המועצה מפעילה 37 מעונות יום, מתוכם 5 מעונות המנוהלים ע"י הישובים (להלן: "המעונות") (רשימת המעונות מצ"ב כנספח ה'2) הנותנים מענה חינוכי לכ- 2000 ילדי המועצה בגילאי אפס עד שלוש. יצוין כי ככל שיגדל מספר המעונות אזי המועצה תהא רשאית להעביר גם אותם לניהול הזוכה במכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- נכון ליום פרסום המכרז הזוכה לא נדרש לנהל מעון יום שיקומי ובמידה ויידרש לכך בעתיד הדבר יעשה בהסכמת הזוכה.
- 1.4 המועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול של המעונות אשר יכללו, בין היתר:
 - איתור, מיון, גיוס, ניהול, תדרוך והעסקת כוח האדם הנדרש כפי שיפורט להלן.
 - התקשרויות מול ספקים בתחום הרכש, ההזנה ובכל תחום נדרש אחר (ההתקשרויות בפועל ייעשו מול הזוכה במכרז)
 - פיקוח על הפעילות במעונות, על מבני המעונות (לרבות ביצוע תיקונים ואחזקה מלאים בהם) והציוד והניקיון בהם.
 - סיוע בשיווק המעונות (הרישום והגביה יבוצעו על ידי המועצה), מענה לפניית ציבור ולהורי התלמידים.
 - עמידה בכל כללי אגף המעונות ומשרד החינוך המפורסמות למפעילי המעונות מעת לעת. ביצוע כל פעולה נדרשת אחרת, הכל כמפורט **במסמך ב'** מסמך השירותים (להלן: "השירותים").
 - סמלי המעונות יישארו ברשות המועצה ולא יועברו לזוכה.
 - מנהלות וטיפול נדרש מול הרגולטורים גם עבור מעונות שמנוהלים ע"י היישובים הנמצאים במועצה ושהסמלים שלהם בידי המועצה.
- 1.5 במסגרת ההתקשרות למול המועצה יידרש הזוכה במכרז להעסיק מערך עובדים המחולק לעובדים כלליים ולעובדות מעונות והכל כמפורט במכרז זה.

1.6 לעניין מערך העובדים הכלליים- מערך העובדים הכלליים אותו יידרש הזוכה במכרז להעסיק יכול: מנהל מערך מעונות, מפקח כשרות, לפחות 3 מדריכות חינוכיות מוסמכות אשר ישמשו כמנהלות אזור ויבקרו במעונות אחת לחודש או יותר, 2 מזכירות הנותנות שירות בנושאי שכר ומענה להורים ולעובדות ו 2 אנשי אחזקה במשרה מלאה, (להלן-**מערך העובדים הכלליים**). יובהר כי כל עובד ממערך העובדים הכלליים נדרש לקבל את אישור המועצה טרם העסקתו על ידי הזוכה במכרז. **המועצה תהא רשאית שלא לאשר עובד או עובדים מסוימים מכל סיבה שתמצא לנכון לרבות בגין היעדר ניסיון מתאים, ניסיון רע עם עובד מסוים או כל סיבה עניינית אחרת.**

מצב בו המועצה לא תאשר עובד או עובדים מסוימים ממערך העובדים הכלליים, יידרש הזוכה במכרז להעמיד עובד אחר במקום וזאת בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה. לא יעשה כן הזוכה במכרז, תהא רשאית המועצה להורות למנהל להעסיק אדם מסוים או לבטל את זכייתו במכרז ואת ההסכם עמו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

יובהר, כי סך עלות השכר של כל מערך העובדים הכלליים לחודש לא תעלה על 170,000 ₪ כולל הוצאות רכב ושאר רכיבי השכר השונים.

מטרתו של מערך עובדים זה הינה לשמור על רמת שרות גבוהה ולסטנדרט גבוה באיכות השירות לתושבי המועצה.

1.7 לעניין העסקת עובדות המעונות- הזוכה יעסיק את כל כח האדם הנדרש להפעלת המעונות כולל: מנהלות מעון, מבשלות, מטפלות ועובדות שעתיות (להלן-**עובדות המעונות**)

1.8 נכון ל- 31.12.24 במערך המעונות מועסקות 139 עובדות מועצה. לעובדות אלו תינתן אפשרות להמשיך ולהיות מועסקות דרך המועצה ותבוצע התחשבות חודשית עם הזוכה בגין עלות השכר ששולמה להן במועצה.

יובהר כי לעובדות תינתן אפשרות להישאר עובדות מועצה והן אינן חייבות לעבור לעבוד דרך הגוף הזוכה.

1.9 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. הזוכה מתחייב לספק לרשות המועצה כל דוח או נתונים הקשורים בהפעלת המעונות לכל אורך המכרז כולל רשימות ילדים, דוחות גבייה והוצאות וכן דוחות הדרכה ודוחות אחרים שיידרשו מעת לעת.

הזוכה נדרש להפעיל את מערך המעונות ביעילות ותוך שימת לב לאיזון התקציבי ולהוראות החוק הנדרשות והרלוונטיות.
כתמריץ לכך, הזוכה ישתתף בחלק מסויים מהעודף או הגרעון השנתי שנוצר מהפעלת מערך המעונות בהתאם להצעתו בסעיף 1.11 להלן.

1.10 המציעים נדרשים להציע הצעות עבור שירותי ניהול ביחס לכל המעונות וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפצל את הזכיה בין מספר זוכים. יובהר כי **למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי באשר לאופן חלוקת המעונות בין המנהלים השונים.**

1.11 במסגרת הצעתם הכספית נדרשים המציעים להציע את התמורה המבוקשת על ידם בהתאם למפורט להלן:

1.11.1 סכום דמי הניהול החודשיים הנדרשים עבור הפעלת מערך המעונות ועד לסכום של 200,000 ₪ בחודש.

1.11.2 שיעור השתתפות נדרש בעודף תקציבי שנתי שנוצר מהפעלת מערך המעונות- (15%-25%) – במידה ונוצר עודף תקציבי בספרי המועצה בסוף שנה תקציבית, יקבל הזוכה את שיעור ההשתתפות שהוא הציע מתוך הרווח.

1.11.3 אחוז השתתפות מוצע בגרעון תקציבי שנתי שנוצר מהפעלת מערך המעונות – (5%-15%) – במידה ונוצר גרעון תקציבי בספרי המועצה בסוף שנה תקציבית, ישלם הזוכה למועצה את שיעור ההשתתפות מתוך הגרעון

1.12 בנוסף לתמורה שהמציע הזוכה יקבל בהתאם להצעתו, יועברו לזוכה כל ההוצאות שהוצאו בגין הפעלת המעונות, בהתאם להתחשבות חודשית כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף **כמסמך ה'.**

1.13 במסגרת מכרז זה קבעה המועצה גם מדדי איכות (ראו סעיף 12 להלן) כך שהתמורה המוצעת על ידי המציעים לא תהא המדד היחיד לבחינת ההצעות וההחלטה על בחירת הזוכה במכרז.

1.14 במסגרתם בחינת הצעתם יידרשו המציעים להעלות על הכתב באמצעות פורמט שניתן להצגה (להלן: **"המצגת"**) את תכנית העבודה המפורטת שלהם למתן השירותים ואשר תכלול בין היתר התייחסות לצוות שיעמיד המציע לצורך מתן השירותים, את האופן בו יאתר ויגייס את הצוותים למעונות, את תפיסת העולם שלהם ביחס לנותני השירותים והספקים המספקים שירותים למעונות, את דרכי השיווק ומתן השירות על ידם, הצעות לייעול פעילות המעונות וכל נתון רלוונטי אחר אשר יש בו כדי ללמוד על המציע ועל האופן שבו הוא מתכוון לספק את השירותים למועצה. המציעים לא נדרשים לצרף את המצגת להצעתם אלא להציגה ולהגישה במסגרת ריאיון שייערך להם (בכפוף לעמידה בתנאי הסף).

1.15 המצגת תוצג בפני המועצה/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמן (להלן: **"ועדת הבחינה"**) וזו תעניק לו ציון בהתאם למדדי האיכות הקבועים במכרז (להלן: **"מדדי איכות"**). ועדת הבחינה תעביר את המלצותיה להכרעת ועדת המכרזים של המועצה.

1.16 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 12 חודשים (דהיינו במהלך תקופת הפעילות) כאשר למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם, למשך 4 תקופות פעילות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות פעילות.

1.17 אין המועצה חייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות לבוא בדין ודברים עם המציעים באשר לאופי ותוכן ההצעה ופרטיה.

1.18 המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

1.19 המועצה רשאית, בכל שלב, גם לאחר הודעת זכיה, לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מכל סיבה שהיא לרבות בגין היעדר תקציב או בגין כל שיקול מקצועי או כלכלי. כמו כן רשאית המועצה לבקש מהזוכה במכרז לספק לה רק חלק מהשירותים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד **"מסמכי המכרז"**:

2.1	תנאים למשתתפים במכרז –	מסמך א'
2.2	מפרט השירותים –	מסמך ב'
2.3	הצהרת המציע –	מסמך ג'
2.4	הצעת המציע –	מסמך ד'
2.5	הסכם התקשרות –	מסמך ה'

3. תנאים להשתתפות

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ואשר התקיים במהלך השנים 2015 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, בהפעלה/ניהול מעונות יום לרבות מעונות יום פרטיים.
- 3.1.2 המציע בעל היקף פעילות כספי של לפחות 2,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ), **בכל אחת** מהשנים 2022-2024 והנובע ממתן השירותים המצוינים בסעיף 3.1.1 לעיל.
- 3.1.3 נכון למועד הגשת ההצעות במכרז (וככל שבמועד הגשת ההצעות אנו נמצאים בחופש הקיץ אזי בשנת הלימודים האחרונה אשר הסתיימה) מספק המציע שירותים מהשירותים הנקובים בסעיף 3.1.1 לעיל ל-3 מתחמי מעונות לפחות (מתחם יכול להיות מעון בו פועלת כיתה אחת ובתנאי שמועסקת בו מנהלת).
- 3.1.4 המציע המציא ערבות בנקאית בהתאם לדרישות סעיף 5 להלן.
- 3.1.5 אם המציע עמותה אזי הוא בעל אישור ניהול תקין לשנת 2024.
- 3.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של **המציע עצמו** וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "**המציע**").
- 3.3 **המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:**
- 3.3.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.3.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז. ככל שהמציע עמותה עליו להגיש גם אישור על ניהול תקין לשנת 2024.
- 3.3.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספת א' 1**.
- 3.3.6 אסמכתאות בנוסח המצורף **כנספת א' 2** לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.1.1 לעיל. המציע יהיה רשאי לצרף המלצות נוספות בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3.7 תצהיר בנוסח המצורף **כנספת א' 2(1)** לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 לעיל ולצורך ניקוד האיכות.
- 3.3.8 תצהיר מאומת על ידי עו"ד לפיו אין לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מעובדיו הבכירים והקבועים הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 3.3.9 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספת א' 3**.
- 3.3.10 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף **כנספת א' 4**.

חתימה וחותמת המציע:

- 3.3.11 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספת א'5.
 - 3.3.12 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב כנספת א'6.
 - 3.3.13 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספת א'7.
 - 3.3.14 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 בנוסח המצ"ב כנספת א'8.
 - 3.3.15 נוסח אישור רואה חשבון על היקף כספי בהתאם לתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.2 לעיל בנוסח המצ"ב כנספת א'9.
 - 3.3.16 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (ככל שרלוונטי) בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958\ בנוסח המצורף כנספת א'10.
 - 3.3.17 מסמכי שינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע ככל שיהיו כאלה.
 - 3.3.18 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן על ידי ועדת הבחינה.**

4. הבהרת מסמכי המכרז

- 4.1 כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: tomery@binyamin.org.il לידי מח' מכרזים עד התאריך **19.06.2025** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הבהרות והודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק

חתימה וחותמת המציע:

בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

5. ערבויות

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 100,000 ₪ לפקודת מועצה אזורית מטה בנימין, חתומה כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה כנספח א' 4.
- 5.2 ערבות ההשתתפות תעמוד בתוקפה עד ליום **26.09.25** ובמידת הצורך ועל פי דרישת המועצה בלבד, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה או הזוכים במכרז.
- 5.6 מציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה, בסך של 200,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה כנספח ה' 3 ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
- 5.7 היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, יוארך תוקף ערבות הביצוע על ידי המנהל וזאת במועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.8 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבויות נושא סעיף זה.

6. ביטוחים

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המנהל להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה' 1 להסכם ההתקשרות.
- מובהר בזאת, כי אין צורך בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

7. דרישת פרטים מהמציע

- 7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה וחתימת המציע:

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ובכל שלב, ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לניסיון אשר לא הוצג בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות להבטחת הצעתו.

8.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לזוכה אחד ו/ הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במכרז נקבעו מדדי איכות, לפיהם תבחן ועדת הבחינה את ההצעות, כמפורט בסעיף 12 להלן.

8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של הסכם ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי במקרים בהם יימצא כי המנהל נהג באופן שאינו הולם את התפקיד ו/או תוך פגיעה בילדים ו/או בצוות המעונות, תהא רשאית המועצה להודיע על הפסקת ההתקשרות באופן מיידי תוך סילוק ידו של המנהל וצוותו באופן מיידי.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.9 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ג'** (להלן: "**הצהרת המציע**").

חתימה וחתימת המציע:

9. מסמכי המכרז

- 9.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר המועצה סך של 5000 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.
- 9.2 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.3 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעות במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

10. בוטל

11. הגשת הצעות והמועדים

- 11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראלי), עד ליום **26.06.25 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל** הגשה בדרך שונה מהדרך המצוינת לעיל אינה עונה על דרישות המכרז ולא תתקבל על ידי המועצה.
- 11.2 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.3 המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – מסמך ד', ויפרט את התמורה המבוקשת על ידו בגין כל אחד מרכיבי ההצעה. **הצעת המציע – מסמך ד' תוגש בשני עותקים כאשר עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו.**
- 11.4 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת הצעות

- 12.1 בחינת הצעות במסגרת המכרז תעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן.

שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז:

12.2 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף ובמסמכים אשר נדרשו המציעים לצרף להצעותיהם.

12.3 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורם שיוסמך לבחינת ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב ב'. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ב' - הענקת ציון האיכות - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.4 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי איכות המפורטים להלן:

הניקוד	הקריטריון
עד 30 נק'	<p>ריאיון בפני ועדת הבחינה:</p> <p>במסגרת הריאיון תיבחן תכנית העבודה המפורטת (המצגת) כמפורט בסעיף 1.13 לעיל וכמו כן ניסיון המציע, איתנותו הפיננסית, כוח האדם שברשותו וכל נתון רלוונטי אחר.</p>
עד 10 נק'	<p>מתן השירותים הנקובים בסעיף 3.1.1 למעונות יום במועד הגשת ההצעות למכרז (וככל שבמועד הגשת ההצעות אנו נמצאים בחופש הקיץ אז בשנת הלימודים האחרונה אשר הסתיימה):</p> <p>עבור כל מעון מעבר ל-3 שהוצגו במסגרת תנאי הסף - 2 נק' למעון ובסך הכל לא יותר מ-10 נק'.</p>
עד 10 נק'.	<p>סקר שביעות רצון אצל לקוחות המציע</p> <p>1. כל רשות מקומית/תאגיד עירוני להם נתן המציע שירותים (מתוך שניים אליהם תפנה המועצה) יוכל לזכות את המציע בציון של 5 נק' ובסה"כ- 10 נק'. המועצה/ועדת המכרזים/מי מטעמן יפנו לשני לקוחות של המציע, בין אם מדובר בלקוחות שצוינו על ידי המציע במסגרת הצעתו ובין אם לא, ויציגו להם את השאלון המצ"ב כנספח א' 11 למכרז. הציון המינימאלי לכל שאלה (סימון 1 בשאלון) יעמוד על 0.125 והציון המקסימאלי לכל שאלה בשאלון (סימון 4 בשאלון) יהיה 0.50 נק'. יובהר כי המציעים לא נדרשים למלא את נספח א' 11 במסגרת הצעתם והוא מובא לצורך יידוע בלבד שכן המועצה תבצע את הפניה לממליצים.</p> <p>2. במקרה שהלקוח יסרב למסור חוות דעת או לא יענה לשתי שיחות טלפון שבוצעו במועדים שונים, יפנו הנציגים האמורים בסעיף זה ללקוח של המציע, בין אם צוין על ידו במפורש ובין אם לא.</p> <p>יודגש כי ככל שהמועצה לא תוכל לקבל חוות דעת מלקוחות של מציע מסוים היא תהא רשאית לתת לו ציון 0 ביחס לאותו לקוח או להחליט לבטל את סעיף ההמלצות ביחס לאותו מציע או ביחס לכל המציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתישמע כל טענה בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה ולא תישמע מהם כל טענה בקשר עם כך.</p> <p>3. יודגש כי המועצה תבחר את הלקוחות אליהם היא תפנה לצורך קבלת חוות דעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה.</p> <p>4. עוד יודגש כי המועצה לא תחשוף בפני המציעים את מזמיני העבודה/הגורמים שניקדו אותם אלא רק את השאלון עצמו ואת הניקוד לו הם זכו (תוך השחרת כל המידע ביחס לזהות המנקד). בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה ולא תישמע מהם כל טענה בקשר עם כך.</p>

חתימה וחתימת המציע:

מובהר כי הפרמטרים המפורטים בטבלה הינם כלי עזר אשר ישמש את ועדת הבחינה לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת הבחינה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

12.5 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה. יובהר כי המציעים לא יוכלו להשלים מסמכים אשר יש בהם כדי לגרום לשינוי ניקוד האיכות.

12.6 בנוסף יובהר כי מציע שיקבל ציון כולל נמוך מ- 25 נק' במדד האיכות לא יוכל לזכות במכרז זה.

שלב ג' - הענקת ציון בגין התמורה המבוקשת - עד 50 נק' בבחינת ההצעות:

12.7 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

12.8 ההצעה הכספית תחושב בהתאם למפורט להלן:

12.8.1 **דמי ניהול חודשיים - עד 30 נק' בבחינת ההצעות** (ההצעה הזולה ביותר תקבל 30 נק' ויתר ההצעות על פי דירוגן בין ההצעות כל הצעה בהפרש של 2- נקודות מההצעה שלפניה כדלהלן).

ניקוד בסעיף זה	מיקום ההצעה בין כלל ההצעות
30	1
28	2
26	3
24	4

12.8.2 **שיעור השתתפות נדרש בעודף תקציבי שנתי - עד 10 נק' בבחינת ההצעות.** ההצעה הזולה ביותר תקבל 10 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה

ההצעה הזולה ביותר	X	10	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.8.3 **אחוז השתתפות מוצע בגרעון תקציבי שנתי - עד 10 נק' בבחינת ההצעות.** ההצעה הזולה ביותר תקבל 10 נק' ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

ההצעה הזולה ביותר	X	10	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
גובה ההצעה הנבחרת				

12.9 סכימת ציוני המחיר תהווה את ניקוד ההצעה הכספית של המציע במכרז.

12.10 על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.

חתימה וחותמת המציע:

שלב ד' - שקלול הציונים:

12.11 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן משקל של 50% ולציון בפרמטר המחיר יינתן משקל של 50%. יובהר כי ציון האיכות יהיה נומינלי ולא יחסי.

12.12 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

$\text{ציון מצרפי} = \text{ציון בפרמטר המחיר} + \text{ציון בפרמטר האיכות}$
--

12.13 מצב בו תהייה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה - תוכרז כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

בחינת ההצעות-כללי

12.14 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.15 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.16 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (מכרזים), תשי"ח-1958, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'10.

12.17 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.18 אי הגשת הצעה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.19 בכוונת המועצה לבחור כזוכה במכרז את המציע שיזכה לציון הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה עניינית שלא לעשות כן.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור,

חתימה וחותמת המציע:

ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (**נספח ה' 3**) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ה' 1 להסכם**.

13.2 לא ימלא המנהל אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והמנהל יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המנהל עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

**ישראל גנץ, ראש המועצה
האזורית מטה בנימין**

נספח א' 1

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, מס' סלולארי: _____
ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

חתימה וחותמת המציע:

נספח א' 2

חובה למילוי על ידי כל גוף ממליץ בנפרד

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג.א.נ.

הנדון: אישור ממליץ על ניסיון קודם

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק/קיים עבורנו _____ (להלן: "הממליץ") שירותי הפעלה/ניהול מעונות יום לרבות מעונות יום פרטיים.

1. מהות השירותים

2. תקופת השירותים:

3. מקום ביצוע השירותים

4. חוות דעת על ביצוע:

מצוין.

טוב מאוד

טוב

הערות: _____

פרטי המאשר

שם ושם משפחה _____

טלפון _____

תפקיד _____

שם הגורם / הגוף _____

תאריך _____

חתימה _____

חתימה וחותמת המציע: _____

* ניתן לצרף חלף אישור זה- הסכם חתום או כל מסמך חיצוני אחר ממנו ניתן ללמוד על עמידת המציע בתנאי הסף.

נספח א' 2 (1)

תצהיר לצורך הוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.3 ולצורך מדדי האיכות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה הנושא במשרת _____ ב _____ (להלן- המציע) במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

נכון למועד הגשת ההצעות במכרז (וככל שבמועד הגשת ההצעות אנו נמצאים בחופש הקיץ אזי בשנת הלימודים האחרונה אשר הסתיימה) מספק המציע שירותים מהשירותים הנקובים בסעיף 3.1.1 לתנאי הסף לפחות 3 מתחמי מעונות לפחות (מתחם יכול להיות מעון בו פועלת כיתה אחת ובתנאי שמועסקת בו מנהלת.

הגוף מזמין השירותים	השירותים	מספר המעונות במתחם	תקופת מתן השירותים	טלפון של איש קשר במזמין

חתימה וחתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב'מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד

חתימה וחותמת המציע:

נספח א' 3

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

הנדון: כתב התחייבות והצהרת המציע מכרז 23/2025

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בתנאי הסף של המכרז.
2. המציע מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד אשר ייקבע על ידי המועצה.
3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
4. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
5. המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהליו לא הורשע בכל עבירה על דיני העבודה, לרבות בגין העסקת עובדים זרים בניגוד לחוק.
6. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

תאריך _____ חתימת המורשה _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני הח"מ, _____ הופיע בפני גב'מר _____ נושא ת.ז. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

חתימה וחותמת המציע:

נספח א' 4

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 23/2025 למתן שירותי ניהול מעונות יום ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **26.09.25** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

נספח א' 5

הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים המפורטים במסגרת מכרז פומבי 23/2025 שפרסמה מועצה אזורית מטה בנימין (להלן-**המועצה**).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידע על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין מועצה אזורית מטה בנימין/תאגיד עירוני בשליטתה המלאה של המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, אודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הצורך להימנע מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
5. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם המציע

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין

חתימה וחותמת המציע:

נספח א'6

הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובדי תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 23/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידי עירוניים בבעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע:

נספח א'7

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז מס' 23/2025 אשר פרסמה מועצה אזורית מטה בנימין.
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

_____ עו"ד

נספח א'8

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

חתימה וחתימת המציע:

נספח א'9

אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

(ניתן להגיש אישור כאמור גם על גבי דף לוגו של רואה החשבון)

אני הח"מ, רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת על בסיס המידע שנמסר לי על ידי המציע, כדלקמן:

א. המציע בכל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ש"ח בשנה, בכל אחת מהשנים 2022-2024 (להלן- **ההיקף הכספי**).

ב. ההיקף הכספי האמור עניינו בהפעלה/ניהול מעונות יום או צהרונים (כולל צהרונים ומעונות פרטיים פרטיים) ו/או גני ילדים (כולל גני ילדים פרטיים) ו/או מועדוניות בבי"ס ו/או בגני ילדים ו/או במתנ"סים.

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע:

נספח א' 10

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____
חתימה וחותמת _____
כתובת _____

טלפון _____

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

שם מלא _____
חתימה _____

חתימה וחותמת המציע:

נספח א' 11

שאלון שביעות רצון (לצורך דירוג איכות ההצעה)

שם הגוף הממליץ לו סופקו השירותים: _____ שם הממליץ: _____

תפקידו של הממליץ: _____ **שם המציע במכרז**: _____

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירותים שבוצעו על ידי המציע עמדו בדרישות ההתקשרות עמו?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בהוראות הדין והגורמים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

3. **בטיחות:** האם המציע הקפיד על כללי בטיחות הנהוגים במתן השירותים מסוג זה?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

4. **כוח אדם:** האם כח האדם שהועסק על ידי המציע היה מקצועי ומילא אחר ההוראות הנדרשות בהתקשרות ביניכם? האם היה מספיק כח אדם ולא נסגרו כיתות במהלך השנה בגלל מחסור באנשי צוות?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

חתימה וחותמת המציע:

5. **אחריות:** מה מידת אחריותו בקשר עם מתן השירותים.

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

6. **אמינות:** אנה דרג את מידת האמינות של המציע

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

7. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

8. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות ליחס שהוא מעניק ללקוחותיו ולהורי התלמידים?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או דיווחים)?

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

10. **האם היית ממליץ להתקשר עם המציע?**

4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

חתימה וחותמת המציע:

מסמך ב'

מפרט השירותים

השירותים הנדרשים מחברת הניהול:

1. כללי:

- החברה המנהלת תדאג לגיוס צוות חינוכי וטיפול איכותי.
- הפעלת המעונות תיעשה בהתאם לדרישות הרלוונטיות, דרישות הבטיחות ושאר הוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד החינוך ובמשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן "המשרד") והמועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"). החברה המנהלת תשמור בקפדנות על סמל המעון, ותעמוד בכל הדרישות וההתחייבויות שיחולו מכוח הסכם עם המשרד כפי שנחתם או ייחתם לגבי כל שנת לימודים. במידה ומדובר במעון יום שיקומי הפעלתו תיעשה בהתאם להוראות החוק והתקנות הרלוונטיים להפעלת מעונות מסוג זה.

2. כוח אדם:

- ניהול כוח אדם ובכלל זה קליטתו, הדרכתו, הכשרתו וסיום יחסים במקרה הצורך באחריות החברה המנהלת.
- החברה המנהלת תגייס עבור המועצה את כל צוות המעונות הכולל מנהלות מעון, מטפלות ומבשלות. כל אנשי הצוות יעמדו בדרישות המועצה.
- כלל עובדי המעונות ימשיכו להיות מועסקים ע"י הרשות.
- נסיעות – במידת הצורך תדאג החברה המנהלת להסעות למטפלות ותנהל את הסעת המטפלות בקווים הקיימים במועצה
- החברה המנהלת תעסיק כח אדם בהיקף ובאיכות מספקים ע"פ דרישות משרד החינוך.

3. החברה המנהלת תעביר למועצה ע"פ דרישתה את רשימות העובדים, לרבות עובדי החברה המנהלת והעובדים הכללים.

4. החברה המנהלת תדאג לקבל אישורי היעדר עבירות מין או כל אישור אחר הנדרש ע"י הרגולטור, מעובדים חדשים כולל עובדי החברה המנהלת.

5. התקשרות עם ספקים:

החברה המנהלת תתקשר עם ספקים בתחום ההזנה, ריהוט וכן עם ספקים בתחומים נוספים הנדרשים להפעלת המעונות, ככל שאלו יאושרו על ידי המועצה.

6. גביה ורישום:

החברה המנהלת תנהל את כל מערך השיווק והרישום למעונות.

7. אחזקה שוטפת:

חתימה וחתימת המציע:

החברה המנהלת תדאג לאחזקה השוטפת של המעונות בהתאם לדרישות המועצה.

8. כשרות:

החברה המנהלת תעסיק משגיחי כשרות לפי דרישות המועצה הדתית בנימין לרמת תעודת כשרות בכל מעון.

9. שירות:

החברה המנהלת תנהל תקשורת מלאה ואחראית מול ההורים בכל הנושאים הקשורים למעון.

10. רשויות:

החברה המנהלת תפעל מול כל הרגולטורים האחראיים על המעונות המפוקחים לצורך קבלת רשיונות הפעלה, דרגות לזכאים, מענקים ונושאים אחרים. כמו כן, ייצוג מול הרשויות בכל הנוגע למקסום הכנסה בתיאום עם המועצה. החברה המנהלת תפעל מול הרגולטורים גם עבור מעונות הנמצאים ברחבי המועצה אשר מנוהלים ע"י היישובים וסמל המעון שלהם מוחזק ע"י המועצה.

11. גבייה:

החברה המנהלת תבקר את הליך הגבייה מההורים ודרגות התמת ותוודא כי הגבייה נעשית בצורה מלאה ונכונה.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 23/2025 למתן שירותי ניהול מעונות יום

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי.
3. הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודאם בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום הנקוב על גבי הנוסח ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בשלושה חודשים נוספים.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - 5.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 5.2 ברשותי, או יש בכוחי, להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 5.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 5.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - 5.5 הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - 5.6 הנני מצהיר, כי המועצה תבחן את הצעתי בהתאם למדדי האיכות שנקבעו במכרז ואין היא מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים או למוסרה לאחד.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

חתימה וחתימת המציע:

7.1 תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 7.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 7.1.2 להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמי"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 דואר אלקטרוני: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

חתימה וחותמת המציע:

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

ג. א. נ.

הנדון: מכרז פומבי 23/2025 למתן שירותי ניהול מעונות יום

(את ההצעה יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

בשם _____ (שם המציע), הריני מתכבד להגיש בזאת, את הצעתי לניהול מעונות יום, בהתאם להוראות המכרז, מפרט הדרישות וכל מסמכי המכרז וההסכם, ומתחייבים כדלקמן:

1. הצעתנו שלהלן מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ובכלל זה, עבור העמדתנו והפעלתנו של כל כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ההסכם ומפרט השירותים בין אם הם מצוינים במפורש ובין אם לא.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מתחייב, ככל שאוכרז כזוכה, לספק את השירותים **בדגש על הוראות מסמך ב'** מפרט שיהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות ההסכם.

הצעת המחיר:

4. הצעתנו הכספית למתן השירותים היא כמפורט להלן:

- 4.1 דמי הניהול החודשיים הנדרשים על ידינו (שלא יעלו על 200,000 ₪) הינם: _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (ובמילים: _____): _____ ₪ לא כולל מע"מ).
- 4.2 שיעור ההשתתפות **בעודף** תקציבי שנתי הנדרש על ידינו (שלא יעלה על 25% ולא יפחת מ-15%) הינו: _____% (ובמילים: _____ אחוז מתוך העודף השנתי).
- 4.3 שיעור ההשתתפות **בגרעון** תקציבי שנתי המוצע על ידינו (שלא יעלה על 15% ולא יפחת מ-5%) הינו: _____% (ובמילים: _____ אחוז).
5. ידוע לי, כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר מפעילים או למוסרה למפעיל אחד או למסור הכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה הבלעדי.
6. ידוע לי כי מלבד התמורה הנקובה לעיל לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נושא המכרז לרבות בגין כל עלות נלווית שהיא כגון, נסיעות, הוצאות שונות, תקורות, עלויות העסקת עובדים, ביטוחים, אגרות, היטלים וכו'.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה וחתימת המציע:

טלפון סלולרי: _____
מס' פקס: _____

תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
_____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

חתימה וחותמת המציע:

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: מועצה אזורית מטה בנימין
מרח' _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

ע"י מנהליה _____

(להלן: "המנהל")

מצד שני;

הואיל: והמנהל זכה במכרז מס' 23/2025 למתן שירותי ניהול מעונות יום (להלן: "המכרז").

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת השירותים נושא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז, מפרט השירותים ונספחי הסכם זה המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות בכדי להשלים ולהוסיף על הוראות מפרט השירותים – מסמך ב'. יובהר כי דרישות מסמך ב' מחייבות את המנהל לכל דבר ועניין גם אם חלק מהוראות מסמך ב' אינן מופיעות בהסכם זה והוראות הסכם זה והמכרז מחייבות את המנהל גם אם אינן מופיעות במפרט השירותים.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, תקופת ההתקשרות עם המנהל תהיה למשך 12 חודשים (דהיינו במהלך תקופת פעילות מעונות היום כהגדרתה להלן) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

חתימה וחתימת המציע:

- 2.2 למועצה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם, למשך 4 תקופות פעילות נוספות ועד לסך מצטבר של 5 תקופות פעילות (להלן: "תקופה/תקופות האופציה").
- 2.3 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או טרם תום תקופת אופציה (לפי ההקשר והעניין) תודיע המועצה למפעיל האם היא מעוניינת לממש את האופציה המוקנית לה או האם לא.
- 2.4 הוראות הסכם זה יחולו על הוראות תקופות האופציה בשינויים המחויבים.

3. מהות השירותים והתחייבויות המנהל

- 3.1 המועצה מפעילה 37 מעונות יום (להלן: "המעונות") הנותנים מענה חינוכי לכ- 2,000 ילדים (רשימת המעונות מצ"ב כנספח ה'2). יצוין כי ככל שיגדל מספר המעונות אזי המועצה תהא רשאית להעביר גם אותם לניהול המנהל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ויחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- 3.2 המועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול של המעונות אשר יכללו, בין היתר:
- 3.2.1 איתור, מיון, גיוס, ניהול, תדרוך והעסקת כוח האדם הנדרש כפי שיפורט להלן.
- 3.2.2 ניהול התקשרויות מול ספקים בתחום הרכש, ההזנה ובכל תחום נדרש אחר (ההתקשרויות בפועל ייעשו מול הזוכה במכרז).
- 3.2.3 פיקוח על הפעילות במעונות, על מבני המעונות (לרבות ביצוע תיקונים בהם) והציוד והניקיון בהם.
- 3.2.4 סיוע בשיווק המעונות (הרישום והגביה יבוצעו על ידי המועצה בפיקוח המנהל), מענה לפניית ציבור, ועדי ישובים ולהורי התלמידים.
- 3.2.5 ע"פ דרישת המועצה - הכנת תכניות לייעול עבודת המעונות, הגשתה למועצה ובמידת הצורך הוצאתה לפועל, בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיפורט להלן.
- 3.2.6 ביצוע כל פעולה נדרשת אחרת, הכל כמפורט במסמך ב' מסמך השירותים (להלן: "השירותים").
- 3.3 סמלי המעונות יישארו ברשות המועצה ולא יועברו לזוכה.
- 3.4 במסגרת ההתקשרות למול המועצה נדרש המנהל להעסיק מערך עובדים המחולק לעובדים כלליים ולעובדות מעונות והכל כמפורט במכרז זה.
- 3.5 לעניין מערך העובדים הכלליים- מערך העובדים הכלליים אותו נדרש הספק להעסיק יכלול מנהל מערך מעונות, מפקח כשרות, 3 מדריכות חינוכיות מוסמכות אשר ישמשו כמנהלות אזור ויבקרו במעונות אחת לחודש או יותר, 2 מזכירות הנותנות שירות בנושאי שכר ומענה להורים ולעובדות ו- 2 אנשי אחזקה במשרה מלאה (להלן-**מערך העובדים הכלליים**). יובהר כי כל עובד ממערך העובדים הכלליים נדרש לקבל את אישור המועצה טרם העסקתו על ידי המנהל. **המועצה תהא רשאית שלא לאשר עובד או עובדים מסוימים מכל סיבה שתמצא לנכון לרבות בגין היעדר ניסיון מתאים, ניסיון רע עם עובד מסוים או כל סיבה עניינית אחרת.**

מצב בו המועצה לא תאשר עובד או עובדים מסוימים ממערך העובדים הכלליים, יידרש המנהל להעמיד עובד אחר במקומם וזאת בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה. לא יעשה כן המנהל, תהא רשאית המועצה להורות למנהל להעסיק אדם מסוים או לבטל את זכיותו במכרז ואת ההסכם עמו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
המנהל מתחייב, כי סך עלות השכר של כל מערך העובדים הכלליים לחודש לא תעלה על 170,000 ₪ כולל הוצאות רכב ושאר רכיבי השכר השונים.

3.6 לעניין העסקת עובדות המעונות- מדובר על מנהלות מעון, מבשלות, מטפלות ועובדות שעתיות (להלן-**עובדות המעונות**) כאשר על המנהל להעביר אליו את העובדות המועסקות כיום על ידי המועצה ולהעסיקן ביחסי עובד-מעביד.

יובהר כי לעובדות תינתן אפשרות להישאר עובדות מועצה והן אינן חייבות לעבור לעבוד דרך הגוף הזוכה.

ככל שהמנהל לא יצליח להעביר את העובדות אליו (כולן או חלקן) כאמור לעיל אזי יהיה עליו לאתר עובדות מתאימות ובהיקף הנדרש לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המועצה. יובהר כי המועצה היא אשר תקבע את כמות העובדות הנדרשות. כמו כן יודגש כי מבחינה מקצועית יהיה המנהל אחראי לנהל גם את עובדות המועצה המועסקות במעונות. לעובדות תינתן אפשרות להמשיך ולהיות מועסקות דרך המועצה.

3.7 **יודגש כי שכר עובדות המעונות יובא לאישור גזבר המועצה ורק לאחר אישורו יוכל המנהל להתחיל להעסיקן. יובהר כי לא תישמע כל טענה של הזוכה במכרז לפיה הוא התחייב לשלם או שילם בפועל לעובדות המעונות שכר אשר לא אושר על ידי גזבר המועצה.**

3.8 **על אף הרצון לתת למפעיל חופש הפעלה מלא, לא תינתן על ידו העלאת שכר רוחבית או שינוי מדיניות שכר או שינוי בשכר עובדים כלליים לפני אישורה והבנת המשמעות הכלכליות שלה ע"י גזבר המועצה.**

3.9 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ובמשרד החינוך.

3.10 מטרת ההסכם היא בין היתר, כי המנהל יפעל ליעול הניהול וההפעלה של המעונות.

3.11 בתחילת כל שנת פעילות תעביר המועצה למנהל מקדמה בגובה של כ- 10% מהפעילות בתחילת שנה (הפעילות מוערכת בהיקף של 60 מלש"ח בשנה). יובהר כי לא תשמע כל טענה של המנהל בקשר עם גובה המקדמה.

3.12 השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה וגורמי המקצוע מטעמה ובהתאם להוראות והנחיות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד החינוך.

3.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכלל, מתחייב ומצהיר המנהל כדלקמן:

א. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לתת את השירותים נושא ההסכם.

ב. כי הוא יספק את השירותים בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.

ג. המעונות ומשרדי המנהל הם נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) - תשל"ב, 1972, כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב

- כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בהסכם וכי הוא אינו ולא יהיה דייר מוגן עפ"י כל דין.
- ד. כי הוא בחן את כל הוראות ההסכם לרבות התמורה המבוקשת על ידו והוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן השירותים כנגד התמורה המבוקשת על ידו.
- ה. כי הוא ימלא אחר הוראת כל דין בקשר עם מתן השירותים לרבות קבלת כל רישיון הנדרש עפ"י כל דין (ככל שנדרש) על חשבונו.
- ו. כי הוא מתחייב להעמיד כוח אדם בכמות הנדרשת לצורך מתן השירותים וכמו כן הוא מתחייב לתגבר את כוח האדם האמור ככל שהמועצה תדרוש ממנו לעשות כן.
- ז. על המנהל לשמור על המבנים והציוד שיועמדו לרשותו.
- ח. המנהל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או מטרד מכל סוג שהוא למאן דהוא בעת מתן השירותים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- ט. כי לא ישתמש במעונות או במשרדי המנהל לכל מטרה אחרת פרט למתן השירותים במשך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה.
- י. לספק את השירותים בהתאם לתכנית האסטרטגית שהגיש במסגרת הצעתו (אלא אם המועצה הורתה לא לבצע בה שינויים).
- יא. כי לצורך מתן השירותים יהיו נציגים זמינים מטעמו בתחומי המועצה לאורך כל שעות הפעילות על המנהל להישמע להוראות המועצה ו/או מי שימונה על ידה.
- יב. על המנהל למלא כל הוראה של קב"ט מוסדות חינוך במועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "קב"ט מוסדות חינוך").
- יג. על המנהל ומי מטעמו יהיה לעבור תדרוך בטיחות וביטחון במעונות על ידי הגורמים המוסמכים במועצה.
- יד. המנהל מתחייב לדווח באופן מיידי למועצה על כל אירוע חריג המתרחש בזמן הפעילות ובקשר אליה.

4. אי העסקת עבריינים

- 4.1 המנהל מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.
- 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המנהל לא להעסיק בביצוע העבודה עפ"י הסכם זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001. המנהל מתחייב כי ימציא אחת לשנה, למועצה ולקב"ט מוסדות חינוך, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת הסכם זה בכפוף לאמור בכל דין.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המנהל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום

חתימה וחותמת המציע:

כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

- 5.2 אין ולא יוצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המנהל ו/או בינה לבין עובדי המנהל ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- 5.3 המנהל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז - 1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**") מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום ע"י המנהל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י המנהל
- 5.4 המנהל ישלח מראש את קורות החיים של המועסקים על ידו ואלה יאושרו ע"י המועצה. כל קליטה ו/או החלפה של עובד תעשה בתיאום עם המועצה
- 5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לראיין כל עובד חדש שהמנהל רוצה להעסיק ולהחליט האם הוא יועסק אצל המנהל
- 5.6 במידה ובמועצה תחליט שלא לאפשר העסקת עובד מסוים אצל המנהל, המועצה לא חייבת לספק הסבר לדבר.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה לה יהיה זכאי המנהל בגין השירותים נושא הסכם זה תהא כמפורט להלן:
- 6.1.1 סך ההוצאות אשר הוציא המנהל עבור הפעלת המעונות כולל הוצאות שכר עובדים כלליים, הוצאות שכר עובדי מעונות, הוצאות מזון, ריהוט, אחזקה ושאר הוצאות ההפעלה כמפורט בפורמט קובץ ההתחשבות המצ"ב **נספח ה' 4**.
- 6.1.2 דמי ניהול חודשיים קבועים בסך של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ).
- 6.1.3 השתתפות בעודף תקציבי שנתי % _____
- 6.1.4 השתתפות בגרעון תקציבי שנתי % _____
- 6.2 לא תשולם למפעיל כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל אלא אם נאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה.
- 6.3 כל חשבון שיוגש למועצה ישולם תוך 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף קובץ התחשבות בפורמט המצ"ב **נספח ה' 4** לפי המפורט לעיל.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור המנהל יהיה זכאי לקבלת מקדמה בסך של 10% מהיקף הפעילות כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7. דיווחים ודו"חות

- 7.1 המנהל מתחייב להעביר למועצה, אחת לחודש, דיווח מפורט על מתן השירותים על ידו והעלויות השונות כולל הוצאות השכר והוצאות אחרות
- 7.2 המפעיל יעביר למועצה כל דוח או קובץ שיידרש על ידה לכל אורך הפעלת המכרז.

- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור המנהל מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל תקלה/בעיה בקשר עם מתן השירותים.
- 8. סיום ההתקשרות**
- 8.1 המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממי ממועסקיו/ספקיו ו/או והמנהל מתחייב להחליפו לאלתר.
- 8.2 המועצה תהיה רשאית להתערב באופן ניהולם של מעונות היום לרבות אם עפ"י שיקול דעתה רמת מתן השירותים לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של הורים/מדריכות/גננות וכו'.
- 9. אחריות ושיפוי וביטוח**
- 9.1 המנהל כמחזיק בגן הילדים ו/או במעונות היום במועדי זמני השימוש, יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו בגן הילדים ו/או במעונות היום וכן כל צד ג' המצוי במשרד המנהל ו/או במעונות היום ו/או המבקר בהם וכן כלפי המועצה לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים ע"י המנהל עפ"י הסכם זה.
- 9.2 המנהל יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. המנהל יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- 9.3 להבטחת אחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריותו לפי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח ה-1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור הביטוחים**").
- 9.4 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לפי סעיף 1.1 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים ומצהיר כי יחזיק בתוקף את אישור קיום הביטוחים במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם "**המזמין**" – הכל לפי התקופה הארוכה, למעט לעניין ביטוח אחריות מקצועית שיוחזק כאמור בתוקף ובנוסף למשך שבע שנים מתום הפעילות. האישור יומצא טרם תחילת ההתקשרות ו/או אספקת השירות, לפי המוקדם ונותן השירותים אף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח לפחות 14 יום לפני פקיעת תוקפו. תניה זו הינה תניה יסודית בהסכם.
- 9.5 ביטוחי נותן השירותים יכללו לכל הפחות את הביטוחים הבאים, הכל בהתאם לתקרות האחריות, לכיסויים ההרחבות וביטול הסייגים באישור הביטוחים נספח ה-1:
- 9.5.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את אחריותו של נותן השירותים על פי דין ו/או ההסכם, בקשר עם ביצוע העבודות נשוא ההסכם. בנוסף לאמור לעיל, רכוש המזמין ייחשב צד ג' אלא במידה ששופה בביטוח הרכוש. הביטוח מורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 9.5.2 **ביטוח חבות מעבידים** - בגין אחריותו של נותן השירותים על פי פקודת הניקין (נוסח חדש) לרבות חבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה לכל אדם המועסק על-ידו במידה שנכללו בגבול אחריות כנקוב באישור וכן בגין אחריותו של נותן השירותים על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה. בכל המקרים הנ"ל, הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין מקרה ביטוח כלשהו כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

- 9.5.3 **ביטוח אחריות מקצועית**, המבטח את אחריותו של נותן השירותים מפני מעשה ו/או מחדל מקצועי שלו ו/או של כל גורם מטעמו בכל תחומי העיסוק הקשורים לפרויקט בשל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגרם נזק גוף ו/או רכוש, שהוגשה במשך תקופת הביטוח והמיוחסת לרשלנות מקצועית ו/או היפר חובה חקוקה מקצועית, בקשר עם אחריותו של נותן השירותים לפי הדין ו/או ההסכם.
- 9.5.4 **ביטוח אחריות מקצועית**: הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: כיסוי במשך תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המזמין או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח – לפי המוקדם מביניהם.
- 9.5.5 נותן השירותים רשאי שלא להציג פוליסה עצמאית של ביטוח אחריות מקצועית ובלבד כי נכלל בביטוח צד ג' ביטול סייג אחריות מקצועית (קוד 336).
- 9.5.6 **ביטוח תאונות אישיות** - המבטח את הילדים השוהים במעון בגין היזק גופני, שהותיר בהם נכות ואשר נגרם על ידי אירוע פיזי, אף שאינו קשור לפעילות חינוכית, בכל שעות היממה, כולל חופשת הקיץ ובכל שטח מדינת ישראל ויו"ש, אף מחוץ לכותלי המעון, בביתם, במגרש משחקים ובכל מקום אחר, הכל בכפוף לחריגי ו/או הגדרות הפוליסה המקובלות על פי הדין המחייב רשויות מקומיות לבטח תלמידים בביטוח תאונות אישיות, מפני היזק גופני שגרם לנכות זמנית ו/או קבועה.
- הביטוח יכלול הורה או בן משפחה של ילד השוהה במעון, אשר ייחשב כמוטב בפוליסה ויהיה זכאי לפיצויים עקב מקרה ביטוח, במקרה שנוטל חלק ללא קבלת שכר בפעילות רשמית של המוסד החינוכי, כמלווה ו/או כמשגיח בטיולים ו/או מטעם ו/או בפעילות ספורטיבית, הצגות, סרטים, ביקור באתרים, מוזיאונים, מילוי מקום של עובדי רשות ו/או עובדי המוסד החינוכי השובתים מעבודתם, ארגון פעילות תרבותית ו/או חברתית אך ורק בעת פעילותו כאמור לעיל ובקשר אליה.
- 9.6 בכל ביטוחי נותן השירותים לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבטח נוסף; תבוטל, ללא הודעה, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 9.7 נותן השירותים יבטח על חשבונו בביטוח רכוש (אש מורחב) למשך כל זמן ביצוע העבודות את כלל תכולת המעון, לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל רכוש אחר שהובא לאתר פעילות המעון (להלן: "אתר הפעילות") מפני "כל הסיכונים" המקובלים, לרבות בעת פריקה ו/או טעינה, הכל כאמור בערך כינון ובפני כל נזק ו/או אבדן. נותן השירותים רשאי שלא לבטח את רכושו כאמור, אך פטור כמפורט בסעיף 1.6 להלן יחול כביכול נערך הביטוח במלואו.
- 9.8 נותן השירותים פוטר את המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש כלשהו המצוי במעון היום או מובא לחצרי המזמין ו/או לאתר הפעילות ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.9 נותן השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדי בידי מבטחי נותן השירותים על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על נותן השירותים נאסר להתחיל במתן השירותים טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירותים למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 9.10 המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח של נותן השירותים, ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו לפי סעיף זה; מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת אישור הביטוח לרבות זכות הבדיקה והביקורת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או מי מטעמו כל

- חובה ו/או אחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח כאמור, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם, ואין בהם בכדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.11 כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יהא במתן אישור כלשהו מאת המזמין בכדי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מאחריות נותן השירותים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 9.12 נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח והוא מתחייב למלא בקפדנות אחר כל תנאי פוליסות הביטוח שלו, ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם.
- 9.13 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.14 נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.15 הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגוונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 9.16 ביטוח כלי רכב- נותן השירותים יערוך ביטוח כל כלי רכב המשמש במשרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

10. בטיחות

- 10.1 המנהל מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או במתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 10.2 המנהל מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן המנהל הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

11. איסור ביצוע שינויים ותוספות במעונות היום

- 11.1 ידוע למפעיל, כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו במבני המעונות ובציוד שבהם.
- 11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי ו/או תוספת כלשהם שיעשו ו/או שיוספו ע"י המנהל יהיו לחלק בלתי נפרד מהמעונות, והמנהל לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי מן המועצה עבור השקעותיו בשינויים ו/או תוספות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמנהל החזרת המצב לקדמותו.

12. ערבות ביצוע

- 12.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה, המנהל מתחייב להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪).
- 12.2 הערבות תעמוד בתוקף בתקופת ההתקשרות ובתקופות האופציה ככל שתהיינה.
- 12.3 המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 12.4 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

13. קיזוז

- 13.1 מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה למפעיל על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה.
- 13.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת המנהל בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

14. רישיון, היתר והוראות כל דין

- 14.1 המנהל מתחייב כי יהא בידיו לכל אורך תקופת ההתקשרות כל רישיון או היתר או אישור אשר יש צורך בקיומו לצורך מתן השירותים נושא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- 14.2 בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב המנהל להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 14.3 המנהל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

15. הפרת ההסכם ובטלותו

- 15.1 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המנהל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.
- ב. אם המנהל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם המנהל הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידיד נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- ה. אם המנהל הפר את הוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים.
- ו. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין הפרה של תנאי מתנאי חוזה זה על ידי המנהל.

- 15.2 יודגש כי סעיפים 3,5,7,8,9,12,4 מהווים הפרה יסודית של ההסכם והפרתם מקימה למועצה את הזכות לסיים את ההתקשרות עם המנהל וזאת מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה בהתאם לחוזה זה ועל פי כל דין.
- 15.3 הפר המנהל הוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים, תהא רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת מבלי לפגוע מכל סעד אשר יוקנה לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.

16. כללי

- 16.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך המועצה בכתב ומראש.
- 16.2 כל שינוי בהסכם זה יעשה מראש ובכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.
- 16.3 16.4 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה הינה זכות אישית שאינה ניתנת להעברה. המנהל מתחייב בזאת שלא להעביר את זכויותיו עפ"י הסכם זה - כולן או חלקן לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא וכן לא לשתף כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה בזכויותיו ו/או בחובותיו עפ"י הסכם זה.
- 16.5 הפר המנהל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יפצה המנהל את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מפעיל ו/או מציע אחר לשם ביצוע הפעילות נשוא הסכם זה או חלק ממנו.
- 16.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח במכתב בדואר רשום לכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

המועצה

נספח ה'- 1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח ***	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או גופי המועצה ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח : ניהול והפעלת מעונות יום	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים ו/או תאגידים קשורים לרשות ומי מטעמה				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 ויתור תחלוף 328 "ראשוניות"									רכוש - "אש מורחב": השקעות תוספות וצמודות
302 (אחריות צולבת) 307 (קבלנים) וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 317 (מבוטח נוסף – הילדים ומשפחותיהם) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) ביטול סייג רשלנות רבתי 336 ביטול חריג א. מקצועית גוף	שח		2,000,000	2,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף* עד 100 ילדים – 2,000,000 ₪ עד 500 ילדים – 4,000,000 ₪ מעל 500 ילדים – 10,000,000 ₪

חתימה וחותמת המציע:

כיסויים										
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 319 (מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) (ראשוניות) 328	נח		20,000,000	20,000,000			נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			חבות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	נח		מוות- 135,000 נכות-300,000 הוצאות רפואיות במקרה חירום- 5,000							תאונות אישיות
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 ראשוניות	נח		2,000,000	2,000,000						אחריות מקצועית לא נדרשת פוליסה עצמאית stand alone אם אישר מבקש האישור ביטול חריג אחריות מקצועית בביטוח צד ג'

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
015, 020, 096, נשוא הביטוח כולל הפעלת מעונות יום/גנים לילדים והעמדת שטח -תפעול עסקי

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 חתימת האישור
 המבטח:

*****יש לפרט את שם הארגון, פרטי ח.פ וכתובת**

חתימה וחתימת המציע:

נספח ה' 2

רשימת המעונות

מעונות בנימין	
שם המעון	סמל מעון
אדם	63727
אדם מזרח	10258
גבעון החדשה	60962
גבעת הראל	62844
דולב	62455
חשמונאים	80853
טלמון	61010
כוכב השחר	62448
כוכב יעקב	64329
כפר אדומים	64386
מגרן	62836
מכמש	60970
מצפה יריחו	61044
מתתיהו	71282
נוה צוף	63420
נופי פרת	62083
נחליאל	62067
נילי	63206
נעלה	63800
נריה	60988 , 64469
עטרת	63693
עלי	61028
עלי-פלגי מים	63818
עמיחי	10239
ענתות	72793
עפרה	60947
עפרה - דבש	64311
פסגות	60996
רימונים	60921
שבות רחל	60954
שילה	60913
תל ציון	64535

מעונות המנוהלים ע"י הישובים	
שם המעון	סמל מעון
אלון	61283
חרשה	61481
כרם רעים	71399
מבוא חורון	64493
מעלה לבונה	64238

נספח ה' 3

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המנהל") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותי ניהול מעונות יום ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז 23/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המנהל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חתימה וחתימת המציע:

נספח ה' 4

פורמט קובץ התחשבות חודשי

מצ"ב בנפרד קובץ אקסל