

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

הנכם מוזמנים להגיש הצעתכם במכרז פומבי 40/2025 לעבודות תשתית, מצעים ואספלט ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.

#### 1. מהות העבודה

- 1.1. עבודות תשתית בכבישים ומדרכות ברחבי המועצה.
- 1.2. עבודות קרצוף וריבוד של כבישים ומדרכות ברחבי המועצה.
- 1.3. לא תתאפשר למציע הזוכה להפעיל קבלני משנה ועליו יהיה לבצע את העבודה בעצמו.
- 1.4. העבודה מבוצעת בתוך יישובי המועצה ולכן על המציע הזוכה יהיה לדאוג לאישור קב"ט המועצה לכלל עובדיו.
- 1.5. העבודות יבוצעו על פי מחירון "דקל" התקף באותה עת, בצירוף הנחת המציע.
- 1.6. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצאת בנוהל הצעות מחיר ולבצע תיחור בין הקבלנים הזוכים ויקבע מחיר לפי כתב כמויות.

#### 2. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, **אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

- 2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים כקבלן מבצע (ללא שימוש בקבלני משנה) של עבודות אספלט קרצוף וריבוד של כבישים בלפחות 3 רשויות מקומיות בין השנים 2020-2025. לעניין סעיף זה נתיבי ישראל תחשב כרשות מקומית אחת.
- 2.2. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של **25,000 ₪** כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך **06.02.2026**. נוסח הערבות יהיה לפי המפורט ב**נספח א' 1** במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי.
  - 2.2.1. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.
  - 2.2.2. במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.
  - 2.2.3. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 2.3. על המציע להיות בעלים של ציוד לקרצוף וריבוד אספלט (פינישר, מכבש תוף, מכבש פניאומטי, מקרצפת, מכלית ריסוס).
- 2.4. על המציע לנקוב באחוזי הנחה למחירון דקל. אחוז הנחה לא יפחת מ-10% ולא יעלה על 25%.
- 2.5. על המציע להיות קבלן רשום בעל סיווג קבלני ג' 200.
- 2.6. על המציע להשתתף במפגש הקבלנים שיתקיים ביום **23.10.2025 בשעה 09:30**, נפגשים במשרדי המועצה האזורית באיזור התעשייה שער בנימין.
- 2.7. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז.

#### 3. צרוף מסמכים להצעה:

**על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.**

- 3.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1977.

- 3.2 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 3.5 לצורך הוכחת הניסיון בתנאי ס' 2.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו את הטבלה המצורפת בזאת (**כנספח א'2**) לפי הפירוט הבא:
- 3.5.1 המציע יציין בטבלה את שמו של הממליץ מטעם מזמין העבודה, שהינו עובד של הגוף המזמין כולל פרטים מלאים של שם, מס' טלפון, תפקיד וכן פרטים על טיב הפרוייקט מועד סיומו והיקפו.
- 3.5.1.1 ככל וביצע המציע עבודות ו/או שירותים עבור המועצה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יהיה על המציע לצרף, בנוסף לאמור לעיל, המלצה כתובה בשם **מנהל אגף שפ"ע** בלבד הכוללת את פרטי העבודה, מועד ביצוע השירותים וחוות דעת אודות איכות השירותים ושביעות רצון כללית.
- 3.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם מזמין העבודות דלעיל לשם בירור בנוגע לטיב העבודה שבוצעה, עמידה בלוחות זמנים ושאר הוראות החוזה, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.
- 3.5.3 הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 3.5.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לפרוייקטים בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל פרויקט בו היה המציע מעורב ולקבל מידע בענין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 3.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס' 2.3 לעיל על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: רשיונות וביטוח חובה בתוקף של הכלים הבאים:
1. פינישר.
  2. מכבש תוף
  3. מכבש פניאומטי
  4. מקרצפת.
  5. מכלית ריסוס.
- 3.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס' 2.5 לעיל על המציע לצרף תעודת סיווג קבלני בתוקף.
- 3.8 על המציע לצרף תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה האזורית או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.
- 3.9 על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
- 3.10 על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (**מסמך ב'**). **עותק אחד יונח כמסמך ראשון על גבי כלל העמודים שיוגשו**. יש למלא בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 ההתקשרות בין המזמין ובין המציע הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים מתאריך חתימת ההסכם.
- 4.2 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתו. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 4.3 על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדית

על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

## 5. הבהרות

5.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: [tomery@binyamin.org.il](mailto:tomery@binyamin.org.il) לידי מח' מכרזים עד התאריך **30.10.2025** בשעה **12:00**. התשובה/ההבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו על גבי קובץ word בלבד ובמבנה של טבלה כדלהלן:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות באתר המועצה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. **יובהר כי האחריות לוודא שינויים והבהרות (אשר עשויים לכלול גם שינויים בתנאי הסף של המכרז) באתר המועצה, חלה על המשתתפים בלבד, ולא תשמע כל טענה ממשותף או משותף פוטנציאלי כי הוא לא היה מודע לשינוי כאמור.**

## 6. ביטוחים

6.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג' 2** להסכם.

6.2. מובהר בזאת, כי **אין צורך** בשלב הגשת ההצעות לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח שיידרש מהמציע הזוכה רק לאחר ההודעה על זכייתו, אלא מספיקה חתימת המציע בלבד.

## 7. ההצעה

7.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה באחוז ההנחה ממחירון דקל. **אחוז ההנחה לא יפחת מ-10% ולא יעלה על 25%.**

7.2. **את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה האזורית מטה בנימין ולשלם תמורתם באתר סך של 500 ₪ שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה.**

7.3. יש לחתום, בכתב יד וחותרמת, על גבי כל אחד מן העמודים המופיעים במסמכים המצורפים (כולל אישור הביטוח), ולדאוג להחזיר את כל חומר ההצעה חתום ובתוך מעטפה סגורה.

- 7.4. את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה באזור התעשייה שער בנימין, קומה 2 חדר 394 (אצל תומר ישראל), עד ליום 06.11.25 בשעה 12:00 בדיוק, בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 40/2025. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 7.5. הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר הקבלן הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 7.6. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה

#### 8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 8.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י ועדת בחינה שתבחן את המלצות, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.
- 8.2. שקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן:  
 א. ניקוד איכות מתבסס על המלצות וממליצים אשר יהווה 20 נקודות.  
 ב. הצעת המחיר תהווה 80 נקודות.
- 8.3. לשם קביעת ניקוד האיכות, המועצה תפנה אל ממליצי המציע או אל לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו), וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה, יהיו בסיס למתן ציון על עמידה בלו"ז, איכות וטיב העבודה, ניסיון, ושביעות רצון כללית ומאופן ביצוע העבודות.
- 8.4. לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן.
- 8.5. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 80; יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלתה ב-80.

ניקוד ההצעה הנבחרת	=	80	X	ההצעה הזולה ביותר
				מחיר ההצעה הנבחרת

- 8.6. על אף השלבויות בבחינת ההצעות יודגש כי ההצעות הכספיות תיפתחנה במועד הראשון בו תיפתח תיבת המכרזים.
- 8.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.
- 8.8. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון המועצה.
- 8.9. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות של ספקים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, לגופים אחרים (רשויות וכו') ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.
- 8.10. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתו, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, עמידתו בתנאי הסף, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי השירות הנדרש במכרז זה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו וכי לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
11. המועצה תהיה רשאית להציע למציעים נוספים מלבד המציע הזוכה, לפי סדר דירוג ההצעות, להיות מוכרזים כזוכים נוספים, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל והדבר יהיה רלוונטי הזוכים הנוספים יידרשו להשוות הצעתם להצעת המחיר הזולה ביותר. המועצה תהיה רשאית להכריז על עד 5 זוכים במכרז זה.
12. ככל והמועצה הכריזה על מספר זוכים, יובהר בזאת כי למועצה תהיה שמורה הזכות לחלק את העבודה בין הזוכים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה האפשרות שלא למסור כלל עבודה למי מהזוכים השונים ו/או כל אופן אחר של חלוקה ולזוכים השונים לא תהיה כל טענה נגד המועצה בגין כך. כמו כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרטים מתוך העבודה והיא איננה מחוייבת לכמות עבודה כל שהיא ביחס לכל זוכה.
13. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
14. יובהר ויודגש כי חברות בנות של המועצה, ולרבות החברה הכלכלית בנימין בע"מ, יהיו רשאיות להזמין שירותים מהזוכה במכרז זה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי מחירי הזכייה, והכל בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן הבלעדי. אין באמור בכדי לחייב את החברות כאמור להזמין שירותים בהיקף כזה או אחר מהזוכה.
15. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.
16. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
17. **חובת הזוכה במכרז:**
- 17.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יחתום על ההסכם על כל נספחיו ויחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן ימציא למועצה במעמד העברת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח ג' 2) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספח ג' 1 להסכם.
- 17.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 18.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והספק יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 17.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ישראל גנץ  
ראש המועצה

## נספח א1

### נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.ע.מ \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז 40/2025 לעבודות תשתית, מצעים ואספלט ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 06.02.26 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

## נספח א2

### טופס טבלת ממליצים

<u>פרטי הממליץ</u>			<u>שנת ביצוע העבודה</u>	<u>היקף כספי של העבודה כולל מע"מ</u>	<u>הרשות עברה בוצעה העבודה</u>	
<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>				
						<u>1</u>
						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>
						<u>6</u>
						<u>7</u>

## נספח א'3

### הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד מ"א מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

מועצה אזורית מטה בנימין מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:  
1. סעיף 48א' (א) לתקנון המועצות האזורית (יהודה ושומרון) כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 52 לתקנון האמור לעיל קובע כי פקיד לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה מטה אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 40/2025 אשר פורסם על ידי מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:  
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### טופס הצעת הקבלן

לכבוד

המועצה האזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 40/2025

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחובה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי ממדים כלשהם.
5. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
6. אנו מצהירים ומתחייבים שהננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
7. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
8. קראנו והבנו את תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
9. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
- לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן. כן אנו מצהירים כי לא נדרוש ולא נקבל תשלום בגין התיקרויות ו/או שינוי בממדים כלשהם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידכם תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו את כל המסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י תנאי החוזה ובכללם ערבות ביצוע בנקאית לפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה ואת אישורי עריכת הביטוח. וכן מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה גם כן תוך 7 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.

12. אחוז ההנחה ממחירון דקל, שאנו מציעים הינו: % \_\_\_\_\_ הנחה: **(אחוז ההנחה לא יפחת מ: 10% ולא יעלה על 25%)**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

המציע

## מסמך ג'

### הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ו  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2025

**בין :**

מועצה אזורית מטה בנימין  
(להלן – "המועצה")  
א.ת. שער בנימין

#### מצד אחד

**לבין :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן – "הקבלן")

#### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 40/2025 לעבודות תשתית, מצעים ואספלט ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין - להלן "העבודה";

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, כוח האדם, המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, ביעילות ובמהירות ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו במסגרת מכרז \_\_\_\_\_, וועדת המכרזים אישרה הצעתו;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת שהעבודה תבוצע ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, והצעת הקבלן הרצופה להסכם זה ומסומנת 'מסמך ב';

**והואיל:** והקבלן מעוניין לבצע את העבודה, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

#### אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. כללי:
  - א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - ב. כל מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. המועצה תזמין מן הקבלן את ביצוע העבודות תשתית, קרצוף ורבוד אספלט בכבישים ובמדרכות ברחבי המועצה בהתאם לנהלי עבודה המפורטים בהסכם זה.
3. הצהרות הקבלן:
  - א. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו הבעלים בדרך של בעלים ו/או שכירות של הכלים הבאים:
    1. פינישר.
    2. מכבש תוף.
    3. מכבש פניאומטי.
    4. מקרצפת.
    5. מיכלית ריסוס.

ב. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי לכל אורך תקופת ההסכם יהיה בעלים של הכלים הנ"ל.

#### 4. תקופת ההתקשרות:

- א. ההתקשרות בין המועצה ובין הקבלן תהיה לתקופה בת 12 חודשים מתאריך חתימת ההסכם.
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- ג. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו לקבלן. כמו כן מובהר כי לקבלן לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה לקבלן בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לקבלן בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות)

#### 5. אירגון העבודה

- א. המועצה תפעיל מפקח מטעמה, עובד המועצה ו/או מחברת פיקוח. הוראות המפקח יחייבו את הקבלן ו/או מי מטעמו. ביצוע הפיקוח על ידי המועצה ו/או מי מטעמה לא מסיר אחריות מהקבלן לאופן ביצוע העבודה ולטיבה.
- ב. הזמנות עבודה יישלחו לקבלן באמצעות האימייל. במסגרת הזמנת עבודה יוגדרו הפרטים הבאים: מקום ביצוע העבודה, כתב כמויות, משך הזמן לביצוע העבודה.
- ג. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצאת בנוהל הצעות מחיר ולבצע תיחור בין הקבלנים הזוכים ויקבע מחיר לפי כתב כמויות.
- ד. עם קבלת הזמנת העבודה, יערוך הקבלן סיור עם מנהל מחלקת כבישים במועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם ביחד עם נציג היישוב שבו תתבצע העבודה.
- ה. על הקבלן להוציא אישורי עבודה ממשטרת ישראל על פי חוברת התרשימים המאושרת במועצה, בתוך שבועיים מהסיור.
  - ו. המועצה תוציא לקבלן כתב מינוי לצורך הוצאת אישור מהמשטרה.
  - ז. בתוך שבועיים מקבלת אישור המשטרה על הקבלן להתחיל בעבודה.
  - ח. 10 ימי עבודה לפני תחילת העבודה, בעזרת המפקח, יש להוציא הודעה למזכיר הישוב, לדוברות המועצה ולאחראי תח"צ במועצה על תחילת העבודה בכדי שהמועצה תוציא הודעה מסודרת לתושבים ותתאם את תנועת התח"צ.
  - ט. על הקבלן לעבוד על פי אישור המשטרה ולהעמיד את כל הציוד וכח האדם הנדרש לשם כך.
  - י. עם תחילת העבודה יגיע נציג מחלקת כבישים במועצה לוודא פריסת הסדרי תנועה ובטיחות כפי שנדרש ואושר על ידי המשטרה.

#### 6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע העבודה תשלם המועצה בהתאם לנספח הצעת המחיר על פי הזמנת העבודה וכתב הכמויות שנקבע לעבודה זו.
- ב. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד חשבון כמויות וחשבונית מס כדין, בתוספת מע"מ.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של הקבלן.
- ד. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למועצה, בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

- ה. בסיום כל עבודה שהוזמנה יגיש הקבלן למועצה חשבון עבור ביצוע העבודה בתוספת מע"מ כדין ובצירוף חישובי כמויות ותוכנית אומייד (עדות).
- ו. החשבון יוגש למפקח לצורך בדיקה, אישור והעברה לנציג המועצה באגף שפי"ע לתשלום. מובהר כי המפקח ו/או נציג המועצה יהיו רשאים שלא לאשר את החשבון כולו ו/או חלקו באם סברו כי העבודה בגינה הוגש החשבון לא בוצעה כולה או חלקה.
- ז. המועצה תשלם לקבלן שוטף + 60 יום מיום הגשת החשבון למועצה. המועצה תהיה רשאית לקזז לקבלן קנסות כאמור בהסכם זה ו/או כל סכום המגיע לה מהקבלן בגין הסכם זה או מכל סיבה שהיא.

#### 7. עמידה בהתחייבויות הקבלן:

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצון המפקח ומנהל מחלקת אחזקת כבישים במועצה.
- ב. למפקח ו/או למנהל מחלקת אחזקת כבישים במועצה תהיה הסמכות להורות לקבלן לשנות ו/או לתקן את העבודות אותן ביצע. אין במימוש סמכות פיקוח זו כדי להסיר מהקבלן את האחריות לביצוע ולטיב העבודות.

#### 8. ביצוע שלא כראוי:

- א. החליטה המועצה, באמצעות נציגיה המוסמכים, כי אין הקבלן מבצע כראוי את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כיאות, היא תהיה רשאית להתרות על כך.
- ב. אם לא תוקן הטעון תיקון תוך 10 ימים מיום ההתראה, תהא רשאית המועצה לבטל את תוקפו של ההסכם בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שיוקב בהודעה.
- ג. עם ביטול ההסכם, על רקע האמור בס"ק 9 (א) לעיל, תחול התחייבות המועצה לשלם לקבלן רק באופן יחסי עד לתאריך ביטולו. קיבל הקבלן למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למועצה תוך חודש ימים מיום קבלת דרישה לכך.
- ד. סעיף זה בה להוסיף על זכויות הצדדים עפ"י דין.

#### 9. התחייבויות נוספות

- א. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק על חשבונו את כלי העבודה אשר ישמשו אותו לשם ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן יספק בעצמו ועל חשבונו ובאיכות טובה את כל כמות החומרים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. הקבלן ידאג לכל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה ואף ישא בשכרם בעצמו ועל חשבונו ובהתאם לכל דין החל בישראל ו/או באזור.
- ד. הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום כיוצ"ב בשיעור המתחייב על פי דין.
- ה. אם יהיו דרושים רשיונות לצורך ביצוע העבודות עפ"י דין, הקבלן מתחייב להשיגם על חשבונו.
- ו. הקבלן לא יאפשר לעובד מטעמו לעסוק בעבודות התיקונים לפי דרישת המועצה, אם לדעתה העובד אינו עושה את עבודתו כראוי או שעבודתו אינה מניחה את הדעת או שהוא אינו מתאים לבצע את העבודה.
- ז. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר הגבוה משכר המינימום הקבוע על פי חוק וכן לשלם להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי דין.
- ח. באם העבודה מתבצעת במוסדות חינוך הקבלן מתחייב לדאוג לאישורי היעדר עבירות מין בהתאם לנדרש על פי חוק.

#### 10. אחריות בנייקין

- א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י דין לעובד או לכל אדם אחר, כתוצאה מתאונה או נזק או כל דבר שהוא, תוך כדי ביצוע עבודות התיקונים או עקב ביצוע עבודות התיקונים או בקשר לכך.

- ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, אובדן, קלקול או פגיעה שיגרמו לרכושה של המועצה לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתוכניות, אביזרים ולחומרים שמספקת המועצה ולציוד שהמועצה מעמידה לרשות הקבלן, על ידי מעשיו או מחדליו. חובתו האמורה של הקבלן תעמוד בעינה בין שהאובדן, הנזק, הקלקול או הפגיעה נגרמו באקראי, בין שהיו תוצאת מעשה הכרחי או צפוי מראש לצורך ביצוע העבודה, ובין שנגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.
- ג. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודה או כל שרות או מעשה אחר המבוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו.
- ד. נדרשה המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, פגיעה בגוף או ברכוש, שהקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, ישפה הקבלן את המועצה או החברה מיד עם דרישתן הראשונה בכתב, בשל כל סכום ששילמה המועצה או החברה או עלולה לשלם, וכן בשל הוצאות שנשארה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- ה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן או מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

## 11. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ג' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"אישור קיום ביטוח"**).
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי סעיף 11א. על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמין – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הקבלן לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- ג. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הקבלן נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמין והקבלן לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.
- ד. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ה. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הקבלן מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

1. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
2. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
3. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
4. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
5. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### 12. ערבות טיב וביצוע

- א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הרצ"ב **כנספח ג' 2 לחוזה**, חתומה כדן, **בסך של 50,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע")**. **הוארך החוזה כאמור בסעיף 4 לעיל, יאריך הקבלן את הערבות בהתאם.**
- ב. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- ג. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה.
- ד. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- ו. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- ז. במקרה והמועצה חילטה את הערבות הקבלן מתחייב להמציא למועצה ערבות חדשה בהאם לתנאי הערבות המופיעים בסעיף זה.

#### 13. בטיחות:

- א. הקבלן ינקוט ויהא אחראי כי כל הבאים מטעמו ינקטו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במקום ביצוע העבודות ובסביבתו בעת ביצוע העבודה, לרבות בעת הובלת חומרים למקום ביצוע העבודה.
- ב. הקבלן יספק ויתקין על חשבונו שלטי אזהרה, תימרור אזהרה - לרבות פנסים מהבהבים, ושאר אמצעי זהירות הנדרשים לביטחונם ולנוחותם של הציבור ושל העובדים במקום ביצוע העבודה, ובכלל זה המשתמשים בדרכים הציבוריות, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בטרם יפנה את מקום ביצוע העבודה יהיה עליו לסלק את כל המכשולים והמפגעים שנשארו במקום העבודה.

**14. אי קיום יחסי עובד מעביד:**

- א. ביחסיו עם המועצה מהווה הקבלן עוסק עצמאי.
- ב. הקבלן מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- ג. כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.
15. הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
16. המועצה תהיה רשאית לקזז לקבלן מהתשלום האמור בסעיף 6 את הסכומים הבאים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

הסיבה	סכום
איחור בהשלמת העבודה בהתאם למסגרת הזמנים	1000 ₪ לכל יום עבודה

17. על הסכם זה יחולו הוראות חוקי העזר של המועצה האיזורית מטה בנימין, תחיקת הבטחון וכל חוק עזר או דין אחר.
18. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לכל דבר ועניין הנוגע והכרוך בהסכם זה, במקרה ויתגלה סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית-המשפט בעיר ירושלים.
19. כל הודעה שיש למסור ע"י צד לחוזה למשנהו תעשה בכתב על פי הכתובות שבחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדאר רשום תחשב שנתקבלה בתוך 3 ימים לאחר הישלחה מבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ה ק ב ל ן

המועצה

## נספח ג'1

<b>אישור קיום ביטוחים/ ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</b>		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח
שם <b>מועצה אזורית מטה בנימין ומי מטעמה</b>	שם ו/או הישבים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידיים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות"/"המוא"ז")	שם
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
מען	מען	מען
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>גופי המועצה ו/או חברות קשורות</b></p>		
מעמד מבקש האישור*	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מען הביצוע
<input checked="" type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה	<p style="color: red;"><b>יש למלא כתובת העבודות</b></p>	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	נוסח ומהדורת פוליסה ***	מספר הפוליסה ***	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות
			למקרה*	לתקופה					
309 ויתור תחלוף, 312 נזק צמה, 313 טבע, 314 גניבה, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות",			לפי מלוא שווי החוזה	לפי מלוא שווי החוזה					כל הסיכונים עבודות קבלניות
				כלול					גניבה ופריצה
				כלול					רכוש עליו עובדים
				כלול					רכוש סמוך
				כלול					רכוש בהעברה
				כלול					פינוי הריסות
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 305 יריה, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 312 נזק צמה, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 340 הרחבת רעידות והחלשת משען 341 הרחבת נזק עקיף פגיעה במתקנים 344 עבודות בגובה 348 רכוש עליו פעלו 349 רכוש בשליטה בחזקה ובפיקוח ביטול סייג "רשלנות רבתי"			4,000,000	4,000,000					צד ג'

כיסויים								
309 ויתור תחלוף 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות" 350 קבלני משנה			15,000,000	15,000,000				אחריות מעבידים
309 ויתור תחלוף, 302 אחי צולבת, 307 קבלני, 312 נזק צמ"ה 313 טבע, 314 גניבה, 315 מל"ל, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש צד ג', 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות" 329 רכוש המבקש צד ג',			כלול	כלול				צמ"ה
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח מוצר ביטול סייג רשלנות רבתי ;			4,000,000	4,000,000				חבות המוצר משולבת אחריות מקצועית

פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**027 הריסות / פינויים, 067 צמה, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 086 פיקוח תכנון ובקרה  
נשוא הביטוח כולל עבודות תשתית ופיתוח כולל כבישים ומדרכות כמפורט בחוזה/מכרז**

ביטול/שינוי הפוליסה\*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## נספח ג

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד  
מועצה אזורית מטה בנימין

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר לעבודות תשתית, מצעים ואספלט ביישובי מועצה אזורית מטה בנימין ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז 40/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_